

CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA SENSE ORDRE DE RELACIO EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A EMPRESES QUE CONTRACTIN PERSONAL EN SITUACIÓ D'ATUR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET A L'EXERCICI 2021

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 19 de maig de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- El foment de l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, promovent per una banda, la millora de la ocupació de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina ,i per altra banda, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi mitjançant l'assignació d'ajuts econòmics.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202110076814 de data 28 de maig de 2021.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2021 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de vint mil euros (20.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 16.433470000 Subvencions empreses pel foment de l'ocupació 20.000€

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques o jurídiques, que contractin laboralment una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en les Bases Reguladores.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2021.

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- De fomentar l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, promovent per una banda, la millora de la ocupació de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina ,i per altra banda, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi mitjançant l'assignació d'ajuts econòmics.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària. El procediment de concessió és per tant, de concurrència sense ordre de prelación, d'acord amb el previst a l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones físiques i jurídiques, amb activitat i legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Amb seu social a Sant Vicenç de Castellet, que hagin contractat o contractin durant l'any en curs una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet per un període mínim de 6 mesos a jornada completa i amb un salari brut mensual de 1.000 € i facin efectiu el compromís esmentat.

A) Les persones a contractar per les empreses beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei d'Ocupació Municipal.
- Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.
- No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.

B) Per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals s'han de complir els següents requisits:

- Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.
- Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Siguin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00€ bruts mensuals, en un contracte a jornada completa, i amb una durada mínima de 6 mesos.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

a. En el moment de la sol·licitud:

- Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.

- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els darrers 12 mesos per acomiadament improcedent.
- Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.
- Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
- Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.
- Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
- Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats
- Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

b. En el moment de l'acreditació del contracte:

- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre de 2021 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Les sol·licituds de les subvencions objecte de les presents bases conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran presentar presencialment al registre municipal ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Espai Impuls situat al c. Mossèn Joan Orriols cantonada c. Antoni Maria Claret.

També es podrà presentar la documentació de forma electrònica a través de la seu electrònica (<https://www.svc.cat/seu/tramits/>).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per:

- La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.
- L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.
- Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:
 - President/a: Tècnic/a de Promoció econòmica
 - L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
 - L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
 - El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.
 - La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Fomentar l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, promovent per una banda, la millora de la ocupació de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina ,i per altra banda, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi mitjançant l'assignació d'ajuts econòmics.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.