



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CULTURALS 2021

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de subvencions a entitats culturals amb mesures de flexibilització amb motiu de la crisi COVID 19 durant l'any 2021. La convocatòria es divideix en sis programes:

- Programa 5.1: Arts escèniques
- Programa 5.2: Música
- Programa 5.3: Cultura popular
- Programa 5.4: Arts visuals i plàstiques
- Programa 5.5: Associacions municipals de pares i mares
- Programa 5.6: Activitats socioculturals

2. BASES REGULADORES

Constitueixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria les normes que conté l'Ordenança general de subvencions, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 137 de 19 de juliol de 2005.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions dels sis programes s'atorgaran mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

El procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, comporta que l'atorgament de subvencions es realitza mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts en aquesta convocatòria per a tots els sis programes, i adjudicar, amb el límit fixat en aquesta convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

4.1 El text de la convocatòria serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions qui donarà trasllat d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Butlletí Oficial de l'Estat per a la seva publicació, en compliment d'allò que disposa l'article 20.8a) de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Amb independència d'això l'acord de la convocatòria es comunicarà a totes els possibles beneficiaris en funció de l'objecte de la subvenció que es publicarà al tauler electrònic d'edictes de la corporació.

4.2 Les successives notificacions i publicacions s'efectuaran a la seu electrònica municipal i al tauler electrònic d'edictes de la corporació.

4.3 La publicitat de l'acord atorgament de les subvencions tindrà lloc d'acord amb les previsions establertes a l'apartat 4.1.



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura

5. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<http://seu.palamos.cat>).

Juntament amb la sol·licitud normalitzada s'ha d'acompanyar la següent documentació:

1. Documentació acreditativa conforme disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, en la quantia i amb les condicions determinades per la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que cobreix el risc de l'activitat amb els requisits que estableix.
2. Acreditació de la representació amb què actua qui presenta la sol·licitud mitjançant certificat del secretari/a de l'entitat identificant la persona que ostenta el càrrec del president/ta de l'entitat. **Annex I.**
3. Autorització a favor de l'Ajuntament de Palamós per a la difusió pública de les dades i imatges, que no constitueixin dades de caràcter personal protegides, en els diversos mitjans i canals municipals. **Annex II.**
4. Declaració responsable de l'entitat en relació amb els següents extrems d'acord amb el model normalitzat que consta com a **Annex III.**
 - a) Sobre si s'han demanat o s'han obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i quines quantitats en aquest cas.
 - b) De no trobar-se inclosos en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions enumerades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
 - d) De disposar de les certificacions legalment establertes que les persones que participen i/o treballen amb l'entitat i que tenen contacte habitual amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita em comprometo a aportar una nova declaració responsable.
 - e) Que en el supòsit de tenir coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, em comprometo a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
5. Relació de les activitats proposades, amb justificació dels seus objectius i necessitat, detall de continguts, lloc on es portaran a terme les activitats, dates d'execució i nombre previst de beneficiaris, i altres explicacions pertinents per les quals es puguin ponderar els criteris. **Annex IV.**
6. El pressupost justificable detallat, en què constin les despeses previstes i les diferents fonts d'ingressos en concepte de les activitats objecte de la subvenció. **Annex V.**

L'Ajuntament aportarà d'ofici i incorporarà a l'expedient la següent documentació, i a aquests efectes es determina que la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de les entitats sol·licitants a favor de l'Ajuntament per obtenir:

1. Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura

2. Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.
3. Certificat acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

Si la sol·licitud o la documentació que s'hi acompanya no reuneix les dades d'identificació i/o qualsevol dels previstos a l'art. 66 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a l'interessat, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de l'esmentada Llei, perquè en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'art. 21 de la mateixa Llei 39/2015.

6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I FORMA

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre general de l'Ajuntament de Palamós o a través de la Seu electrònica, sens perjudici d'allò que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds de subvencions dels sis programes és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

8. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa, les entitats culturals o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades al municipi de Palamós que tinguin com a finalitat l'organització, la realització i la pràctica d'activitats culturals en el municipi de Palamós. Cada entitat podrà optar a un sol programa.

Les entitats que sol·licitin subvenció han d'estar inscrites en el Registre municipal de fundacions i associacions ciutadanes. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquesta inscripció.

Les entitats i associacions que siguin beneficiàries d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost 2021 o que quedin englobades en els convenis de col·laboració signats amb l'Ajuntament de Palamós, no podran obtenir subvenció dins de la present convocatòria pel mateix concepte subvencionat.

9. QUANTIA I CONDICIONS DE LES SUBVENCIONS

La quantia màxima total que es destina a aquesta convocatòria per a 2021 és de **26.500€** a càrrec de la partida pressupostària *21 02 33400 48200 Subvencions i convenis a entitats i associacions culturals*, distribuïts de la següent manera en els sis programes:

- Programa 5.1: Arts escèniques	6.000 €
- Programa 5.2: Música	6.400 €
- Programa 5.3: Cultura popular	4.000 €
- Programa 5.4: Arts visuals i plàstiques	1.600 €
- Programa 5.5: Associacions municipals de pares i mares	4.500 €
- Programa 5.6: Activitat sociocultural	4.000 €



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura

La quantia de la subvenció serà el resultat de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades i en funció del programa escollit. La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà en l'aplicació dels criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria per a cada programa.

Cas que no s'esgoti el pressupost d'un programa es redistribuirà la quantitat sobrant en primerà instància en proporció entre les entitats del mateix programa i si no s'exhaureix el romanent es passarà als altres programes distribuint-se igualment en proporció entre les entitats que els integren.

En cap cas es podrà atorgar una subvenció superior a l'import sol·licitat.

L'import de la subvenció, juntament amb les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques i el finançament obtingut d'entitats privades, no podrà sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada, ni podrà ser superior a l'import de la subvenció sol·licitada.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'atorgament de les subvencions es realitzarà per prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, amb la ponderació dels criteris objectius d'atorgament que seguidament s'esmenten. Aquests criteris s'aplicaran per cadascun dels sis programes.

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1.Activitat realitzada a Palamós	Per cada activitat 1punt fins a un màxim de 10punts
2.Difusió del nom del municipi, per cada activitat realitzada fora de Palamós	Per cada activitat 1punt fins a un màxim de 10 punts
3.Incidència sobre la població en activitats adreçades al públic, previsió de participació dels ciutadans	De 25 fins a 250 persones 1punt De 25 fins a 500 persones 2punts Més de 501 persones 5 punts
4.Accions que siguin estables, és a dir que tinguin continuïtat en el temps	Segona edició 1punt Sisena edició i posteriors 5punts
5.Novetat de la proposta a Palamós, si no s'ha fet mai a Palamós	Per cada acció 1 punt Per cada programa 5 punts
6.Les accions que potenciïn la recuperació, la difusió del <i>patrimoni cultural</i> de Palamós	Primera acció (cançó, obra teatre, etc.) 1punt Primera tradició (caramelles, pastorets, etc.) 5punts
7.Singularitat en l'activitat cultural palamosina per iniciativa d'una entitat palamosina,única, exclusiva de l'entitat	5punts
8.Servei en matèria de formació artística estable en el municipi: aula de música, cercle, etc. (curs acadèmic)	Per cada curs 1 punt fins aun màxim de 10punts
9.Propostes de les entitats que complementin aspectes de l'oferta de difusió cultural generada des de l'Ajuntament (programació)	Cada activitat 1punt fins a màxim de 10punts



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura

10. Els projectes o activitats que estiguin promoguts conjuntament per més d'una entitat, institucions, fundacions o altres organismes del municipi.	Entitat organitzadora 2 punts 1 punt per a cada entitat que col·labora fins a un màxim de 10 punts
11. Participació del grup peticionari en festes locals, actes i accions generals a petició de l'Ajuntament	Per cada acte 1 punt fins a un màxim de 5 punts.
12. Nombre de socis de l'entitat	De 3 a 50 socis 1 punt De 51 a 100 socis 2 punts De 101 a 200 socis 3 punts De 201 a 300 socis 4 punts Més de 301 socis 5 punts
13. Finançament diversificat	Altres Administracions Públiques 5 punts Patrocini privat (esponsors) 5 punts
14. Formació/Pedagogia: Organització de cursos, tallers, etc. (mínim 8h) oberts al públic	Per cada taller 1 punt fins a un màxim de 5 punts
15. Periodicitat/regularitat activitat durant l'any	Una vegada a l'any 1 punt Una vegada cada 6 mesos 2 punts Una vegada cada 3 mesos 3 punts Una vegada al mes 4 punts Més d'un cop al mes 5 punts
16. Activitats amb recaptació benèfica	Per cada activitat 1 punt
17. Recull d'imatges de les activitats per a arxiu amb format jpg (resolució d'1 Mb a 3Mb)	5 punts

11. ORGAN INSTRUCTOR

Regidora delegada de Cultura.

12. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es crea una comissió de valoració que té atribuïdes específicament les funcions de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableixen en aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució d'atorgament de subvencions per a cada programa, que serà elevada a la Junta de Govern Local.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- La regidora de Cultura
- La cap de l'Àrea de Cultura
- La tècnica de l'Àrea de Cultura
- El tècnic/a de Participació Ciutadana

13. ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia mitjançant decret núm. 1.276 de data 19 de juny de 2019.

14. TERMINI MÀXIM DE RESOLUCIÓ I RECURSOS

D'acord amb allò que disposa l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà exercir de sis mesos, a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura

15. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera indubtable responguin de forma directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada: material gràfic, rebut federació, formació, desplaçaments, vestuari, instruments,... i subministres diversos relacionats que s'efectuï durant el període de l'activitat.

Es podran presentar factures o altres justificants per a serveis i subministraments relatius al funcionament de l'entitat: lloguer del local, polices d'assegurances, telefonia, papereria, informàtica..., de manera excepcional amb motiu de la crisi COVID19 fins el 75% del pressupost presentat i l'activitat en un 25% i en segon lloc, que l'activitat pugui ser tant presencial com on-line.

Les despeses efectuades subvencionables s'han de justificar mitjançant els documents originals: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica acompanyats dels corresponents comprovants de pagament tipus rebut o transferència bancària o segell i firma de l'empresa. Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'Ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització dels període de subvenció.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant la diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

Pel que fa a desplaçaments per prendre part amb activitats pròpies de la dinàmica de l'entitat s'hauran de justificar amb factura o quan no es disposi de factura perquè s'hagin fet amb vehicles particulars, s'hauran de justificar mitjançant el model normalitzat (0,19€/Km).

16. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ: COMPTE JUSTIFICATIU A PRESENTAR

Les entitats beneficiaries d'aquesta convocatòria hauran de presentar, al registre general de l'Ajuntament de Palamós, el compte justificatiu simplificat de la subvenció mitjançant el model normalitzat que es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós (<http://seu.palamos.cat>), acompanyat dels documents justificatius corresponents originals de: factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica.

17. TERMINI JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiaries de les subvencions hauran de presentar el compte justificatiu, acompanyat dels documents justificatius corresponents, com a màxim el **15 de novembre de 2021**.

18. PAGAMENT SUBVENCIÓ

El pagament es farà previa la justificació de la subvenció amb la presentació dels justificants corresponents, i en base al pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal. La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les



AJUNTAMENT DE PALAMOS

Àrea de Cultura

quanties percebudes, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

Només en casos excepcionals, els beneficiaris podran sol·licitar per escrit el pagament d'un 50% de l'import de la subvenció amb caràcter previ a la justificació, sempre i quan justifiquin que es tracta de finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

19.- REGLES DE CONDUCTA A LES QUALS HAN D'ADEQUAR L'ACTIVITAT LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris de les subvencions d'aquesta convocatòria estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, les següents:

- a) El respecte de la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La igualtat de tractes de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgan que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment de les obligacions anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Sol·licitud de subvenció per a entitats culturals 2021

Programa 5, activitats de Cultura (escollir l'activitat que correspongui):

- Programa 5.1: Arts escèniques
 Programa 5.2: Música
 Programa 5.3: Cultura popular
 Programa 5.4: Arts visuals i plàstiques
 Programa 5.5: Associacions Municipals de Pares i Mares
 Programa 5.6: Activitat sociocultural

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/NIE/PASSAPORT	
Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)		Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	
Pàgina web	Núm. Reg. Entitats Ajuntament		Número de socis
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM ¹ : <input type="checkbox"/> Sí (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).			

Dades del/la representant:

Nom i cognoms/Raó social		NIF/NIE/PASSAPORT	
Domicili (carrer, plaça... núm., pis i porta)		Població	Codi postal
Adreça als efectes de notificació (només si és diferent del domicili)		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM ¹ : <input type="checkbox"/> Sí (obligatori pels subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre).			

¹ El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós mitjançant certificat electrònic, de la persona interessada, reconegut per l'Agència Catalana de Certificació. La notificació estarà disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

- No autoritzo la consulta de les bases de dades d'altres administracions relacionades amb la tramitació d'aquest expedient. Per tant, assumeixo la responsabilitat de presentar la documentació requerida.

Persona de contacte per al seguiment de l'expedient:

Nom i cognoms		NIF/CIF/Passaport	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	



Documentació que s'adjunta:

1. Documentació acreditativa conforme disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, en la quantia i amb les condicions determinades per la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que cobreix el risc de l'activitat amb els requisits que estableix.
2. Acreditació de la representació amb què actua qui presenta la sol·licitud mitjançant certificat del secretari/a identificant la persona que ostenta el càrrec del president/ta de l'entitat **Annex I**.
3. Autorització a favor de l'Ajuntament de Palamós per a la difusió pública de les dades i imatges, que no constitueixin dades de caràcter personal protegides, en els diversos mitjans i canals municipals. **Annex II**.
4. Declaració responsable de l'entitat en relació amb els següents extrems d'acord amb el model que consta a l'**Annex III**:
 - a) Sobre si l'entitat ha demanat i/o obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i quines quantitats en aquest cas.
 - b) De no trobar-se inclosa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions enumerades als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) De no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
 - d) Que l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que les persones que participen i/o treballen amb l'entitat i que tenen contacte habitual amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita es compromet a aportar una nova declaració responsable.
 - e) Que en cas de tenir coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, l'entitat es compromet a comunicar aquesta circumstància de manera immediata
5. Relació de les activitats proposades, amb justificació dels seus objectius i necessitat, detall de continguts, lloc on es portaran a terme les activitats, dates d'execució i nombre previst de beneficiaris, i altres explicacions pertinents per les quals es puguin ponderar els criteris. **Annex IV**.
6. El pressupost global detallat, en què constin les despeses previstes i les diferents fonts d'ingressos. **Annex V**.

Signatura del/la sol·licitant,

Palamós,

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Les dades personals aportades en aquest document seran incloses en el fitxer informàtic del registre general d'entrada i sortida de documents, que té per finalitat la constància i el control de les comunicacions externes de l'Ajuntament i en el fitxer informàtic d'elaboració i tramitació d'expedients, i d'acords i resolucions dels òrgans municipals que té per finalitat contenir les dades personals necessàries per a l'elaboració i tramitació d'expedients en format electrònic, per a la realització de documents, presa d'acords i resolucions per part dels òrgans municipals. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts pels articles 6 i 15 a 17 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adreçant-vos a l'Alcaldia (c/ Major, 56), com a responsable del tractament.



Annex I: Certificació del secretari de l'entitat d'ostentació del càrrec de la presidència

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/CIF
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

Dades del/la secretari/a:

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

La persona més amunt identificada, en qualitat de secretari de l'entitat referenciada, certifica que el/la senyor/a, les dades del/la qual consten a continuació, exerceix el càrrec de president/a de l'entitat

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

El/la secretari/a de l'entitat,

Palamós,



Annex II: Autorització per a la difusió pública de dades i imatges

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/CIF
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

Dades del/la secretari/a:

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

La persona més amunt identificada, en qualitat de secretari de l'entitat referenciada, autoritza l'Ajuntament de Palamós a utilitzar les dades i la informació facilitada, així com la documentació gràfica aportada per l'entitat, a fi i efecte de poder publicar-les en els diversos mitjans i canals municipals de l'Ajuntament de Palamós, d'acord amb allò que disposa la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre).

El/la secretari/a i segell de l'entitat,

Vist i plau
El/la president/a

Palamós,



Annex III: Declaració responsable d'entitat

Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/CIF	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) als efectes de notificació		Població	Codi postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

Dades del/la secretari/a:

Nom i cognoms		NIF/NIE/Passaport	
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica	

Les persones més amunt identificades, en nom i representació de l'entitat referenciada, declaren sota la seva responsabilitat que:

1. L'entitat no es troba inclosa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei general de subvencions per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció que concedeix l'Ajuntament de Palamós.
2. L'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries per pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
3. L'entitat disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que les persones que participen i/o treballen amb l'entitat i que tenen contacte habitual amb menors d'edat, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en el cas que canviï alguna persona adscrita em comprometo a aportar una nova declaració responsable.
4. Que en cas de tenir coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, em comprometo a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
5. L'entitat ha demanat i/o obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat. Detallar-los a continuació:

Concepte	Organisme	Import
----------	-----------	--------

- En cas negatiu, que no s'hagin demanat i/o obtingut ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat, remarqueu-ho.

El/la secretari/a de l'entitat

Vist-i-plau
El/la president/a de l'entitat

Palamós,



Annex IV: Relació d'activitats

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat

Data	Hora	Número de públic previst	Número d'edició
------	------	--------------------------	-----------------

Descripció de l'activitat

Petita descripció de l'activitat on també hi consti si s'ha col·laborat amb altres entitats i si s'ha recuperat alguna tradició:

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat

Data	Hora	Número de públic previst	Número d'edició
------	------	--------------------------	-----------------

Descripció de l'activitat

Petita descripció de l'activitat on també hi consti si s'ha col·laborat amb altres entitats i si s'ha recuperat alguna tradició:

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat

Data	Hora	Número de públic previst	Número d'edició
------	------	--------------------------	-----------------

Descripció de l'activitat

Petita descripció de l'activitat on també hi consti si s'ha col·laborat amb altres entitats i si s'ha recuperat alguna tradició:

