



**KULTURA, KIROLA ETA AISIALDI JARDUERA  
PUNTUALAK BULTATZEKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA**  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA IMPULSAR  
ACTIVIDADES PUNTUALES DE CULTURA, DEPORTE Y  
TIEMPO LIBRE

K004

**DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

Izen abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Sexua / Sexo	<input type="radio"/> Emakumea / Mujer	<input type="radio"/> Gizona / Hombre	<input type="radio"/> Ez bitarra / No binario
Zeinen izenean / En nombre de quien			
<input type="radio"/> Norberaren izenean / En nombre propio <input type="radio"/> Honako hau ordezkatzten dut / En representación de IZENA / Nombre			
Helbidea / Dirección		Zk. / Nº	Solairua / Piso
			Aldea / Mano
Posta Kodea / Código postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	Telefonoa / Teléfono

**JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES**

<input type="checkbox"/> Posta arrunta / Correos	<input type="checkbox"/> Jakinarazpen elektr. (Ez da posta elektronikoa. Ziurtagiri digitala behar da) / Notificación electrónica (No es el correo electrónico. Se necesita certificado digital)
E-posta* e-mail	
*Beharrezkoa da jakinarazpen elektronikoa burutzeko / Imprescindible para la notificación electrónica	

**DIRU-LAGUNTZA MOTA / TIPO DE SOLICITUD**

--

**BANKUKO DATUAK / DATOS BANCARIOS**

Titularra Titular	
Kontua Cuenta	E S

**ADMINISTRAZIOAK EGIAZTATZEA / COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN**

**Azkoitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela konprobatzeko behar diren datuak. Eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. Artikulua) eta aipaturiko dokumentazioa aurkeztu beharko du.**

El Ayuntamiento de Azkoitia va a recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público, los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las bases generales y específicas. El solicitante tiene derecho a oposición, y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición y presentar la documentación solicitada (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de datos).

**Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak / Servicios que se solicitarán mediante la Plataforma de intermediación de datos:**

- **Foru Ogasunak: zerga betebeharrak egunean dituenaren kontsulta / Haciendas Forales: consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.**
- **Gipuzkoako Foru Ogasuna: zerga betebeharrak egunean dituenaren kontsulta / Hacienda Foral de Gipuzkoak: consulta de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.**
- **Gizarte Segurantzako Institutua: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituenaren kontsulta / Instituto Nacional de Seguridad Social: consulta de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.**
- **Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea / Dirección General de la Policía: consulta y verificación de datos de identidad.**

**Azkoitiko Udalak konprobatuko du enpresa JEZn alta dagoela eta ordainketak egunean dituela Udalarekin / El Ayuntamiento de Azkoitia comprobará que la empresa este de alta en el IAE y que esta al corriente de pagos con el Ayuntamiento**

**ZINPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN JURADA**

**Sinatzaileak, honen bitartez, aitortzen du berak (edo berak ordezkatzeko duen erakundeak)**

Por la presente, el abajo firmante declara que él/ella (o en su caso, la entidad a la que representa)

- Ez duela hasita edo tramitean dirua itzultzeko inolako prozedurarik Estatuko Administrazioan, Euskadiko Administrazio Orokorrean eta bere organismo autonomoetan, beraiegandik jasotako diru-laguntzen eremuan.**  
No se halla incurso en ningún proceso de devolución económica ante la Administración Estatal, Administración General del País Vasco y sus organismos autónomos, en el ámbito de las subvenciones recibidas de ellos.
- Eskarrian bertan, bai eskariarekin batera aurkeztutako datu guztiak benetakoak dira.**  
Todos los datos aportados junto con la solicitud, son ciertos.
- Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak egunean dituela.**  
Estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y la Hacienda Foral.

**Data**  
Fecha

**Sinadura**  
Firma



**AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Eskabide-orria.
- Zinpeko aitortpena; non beste batzorde, erakunde, organismo, eta abarrei egindako diru-laguntzen eskaerak jasoko diren, edo, hala badagokio, eman zaizkien diru-laguntzenak.
- Eskatzaileak kontu korrante bat ireki duela egiaztatze banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria (balidin eta lehendik aurkeztu ez bada edo aldaketaren bat egon bada).

**a) Diru-laguntza lehendabiziko aldiz eskatzen dutenak:**

- Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundeen erregistroan zein elkarten Udal-erregistroan errolatuta daudeneko ziurtagiria.
- Elkartearen Curriculum-Vitae: orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, ea.

**b) Izaera puntualeko jardueretako dirulaguntzak eskatzen duten guztiak:**

- Jardueraren historia eta/edo parte-hartzaileen curriculum vitae.
- Egitasmoaren antolaketa zehazten duen txosten teknikoa
- Jarduera esparrua.
- Parte-hartzaileak, mailaka edo adinka zehaztuta.
- Jardueren toki eta datak.
- Jarduerari emango zaion zabalkundea (telebista, irratia, prentsa).
- Ikusle kopurua.
- Antolaketarako materialak eta giza baliabideak.
- Jarduera antolatuko duen pertsona edo taldearen fitxa osoa.
- Egitasmoen memoria. Bertan agertuko dira:
  - Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.
  - Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egiten data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.
  - Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
  - Jarduerak egiaztatze agirien dosierra (kartelak, prentsa oharrak etab.).0

- Impreso de solicitud.
- Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otras solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc. y, en su caso, las subvenciones recibidas.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante (siempre que no se haya entregado con anterioridad o que se haya producido algún cambio).

**a) Entidades o grupos que solicitan subvención por vez primera:**

- Certificado de estar inscrito en el correspondiente Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones
- Curriculum de la asociación: Actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.

**b) Todas las entidades o grupos solicitantes de subvenciones para actividades de carácter puntual:**

- Historial de la prueba y/o curriculum deportivo de las personas implicadas.
- Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad.
- Ámbito de la actividad.
- Participantes en la misma, especificando categorías o edades.
- Fechas y lugar de celebración.
- Difusión que se le da a la actividad (TV, prensa, radio).
- Número de espectadores.
- Medios materiales y recursos humanos en la organización.
- Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.
- Memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá:
  - Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.
  - Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago.
  - Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.
  - Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

## DATUEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS

**Sinatzailea jakinean dago datu pertsonalekin egingo den tratamenduaz.**

Le comunicamos cómo se llevará a cabo el tratamiento de datos personales.

<b>Eskaera orri orokorren datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa</b> Información resumida sobre el tratamiento de datos personales de la hoja de solicitud general	
<b>Tratamenduaren arduraduna</b> Responsable del tratamiento	<b>Azkoitiko Udala; Herriko plaza, z.g; 20720 Azkoitia; (Gipuzkoa)</b> <b>(+34) 943 080 080</b>
<b>Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak</b> Contacto del Delegado de Protección de Datos	<a href="mailto:dbo@azkoitia.eus">dbo@azkoitia.eus</a>
<b>Tratamenduaren helburua</b> Finalidad del tratamiento	<b>Jasotako eskaera orri orokorren kontsulten kudeaketa eta horren barne, interesadunarekin kontaktatzeko.</b> Gestión de las consultas recibidas a través de la hoja de solicitud general y, dentro de la misma, contactar con el interesado cuando sea necesario.
<b>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa</b> Legitimación o base jurídica del tratamiento	<b>Emandako baimena legitimaziotik dator.</b> Está legitimado por consentimiento.
<b>Hartzaileak</b> Destinatarios	<b>Ez da iragartzen hirugarrenei datu pertsonalik lagatzea.</b> No se prevén cesiones de datos a terceros.
<b>Pertsonen eskubideak</b> Derechos de las personas	<b>Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko.</b> Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación, portabilidad o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de datos.
<b>Informazio gehigarria</b> Información adicional	<b>Dokumentu hau eskaera ezberdinak egiteko erabili daiteke. Eskaera mota bakoitzaren arabera, datu pertsonalak kudeatuko dira tratamendu bakoitzerako ezarrita dauden bezala, Azkoitiko Udalak datu pertsonalen tratamenduei buruzko informazio gehiago izateko, <a href="https://azkoitia.eus/lege-oharrak">https://azkoitia.eus/lege-oharrak</a> kontsultatu.</b> Este documento puede realizarse para hacer solicitudes diversas. Atendiendo a la naturaleza de la solicitud, los datos personales se gestionarán como está establecido para cada tratamiento. Para más información sobre el tratamiento de datos del Ayuntamiento de Azkoitia, consulte <a href="https://azkoitia.eus/es/aviso-legal">https://azkoitia.eus/es/aviso-legal</a>



**Datu pertsonalen tratamenduaren buruzko informazioa ulertuz gero, nire datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen dut. Baimen hau ez sinatzeak eskaera honen baliogabetasuna suposa dezake.**

Tras entender la información relativa al tratamiento de datos personales, presto el consentimiento para el tratamiento de mis datos personales. No firmar el presente consentimiento para tratamiento de sus datos personales puede suponer la nulidad de su solicitud.

**Data**  
Fecha

**Sinadura**  
Firma