



## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I L'AGRUPACIÓ CORAL HARMONIA ANTONIENSE PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'EXERCICI 2016

A l'Ajuntament de Calonge (Girona), el dia de 12 de gener 2016, són **REUNITS:**

D'una part, el Sr. JORDI SOLER I CASALS, alcalde-president de l'Ajuntament de Calonge.

D'altre part, la Sra. MA. DOLORS MASSÓ I PUIG presidenta de l'AGRUPACIÓ CORAL HARMONIA ANTONIENSE amb domicili social a 17252 Sant Antoni de Calonge, Passeig Josep Mundet, 71 i amb NIF G17335407, constituïda, inscrita i degudament actualitzada en la secció 1a del Registre de Girona del Registre de d'associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm 2.044 segons resolució de la Generalitat de Catalunya del dia 10 de juny de 1992 i inscrita al Registre Municipal d'Entitats.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per actuar en nom de les seves institucions, acreditada, el primer per l'acord del Ple del 13 de juny de 2015 i a la segona, en qualitat de presidenta de l'associació la qual li atorga aquesta potestat.

### MANIFESTACIONS

I.- Que l'AGRUPACIÓ CORAL HARMONIA ANTONIENSE és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius genèrics els que s'especifiquen a l'article II dels seus estatuts fundacionals, consistents en l'amor al cant, a la música i tot el que pertany a la cultura en general.

II.- Que l'**Ajuntament de Calonge** està interessat, en benefici de l'interès general, en el foment de la música popular catalana en general i del cant coral en particular, cosa que li permet fomentar activitats culturals realitzades per l'Agrupació Coral Harmonia Antoniense, que a la vegada implica la millora de la qualitat de vida dels seus veïns.

III.- L'Ajuntament de Calonge, en compliment del mandat legal de foment de la participació ciutadana, promou la col.laboració de la iniciativa privada en la realització d'activitats d'interès general que complementen o supleixen les competències locals, tot allò derivat dels articles 69 i 72 de la LBRL 7/85, 224 de la LMRLC i 122 del ROAS.



## Ajuntament de Calonge

IV.- L'afavoriment de la prestació dels serveis culturals són competència dels ens locals, i així la pròpia Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya diu que "L'activitat de foment es configura com una modalitat de l'activitat administrativa que ha de satisfer indirectament determinades necessitats d'interès públic, mitjançant la promoció d'actuacions de particulars o d'altres entitats que tendeixin a aquesta satisfacció ...". L'article 66 punt n de la mateixa norma preveu com a competència municipal les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.

Aquest instrument té com a objectiu bàsic cimentar la col·laboració de les dues parts, del qual se'n beneficiaran tots els ciutadans en general.

V.- És per aquest motiu i per tal de regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'Agrupació Coral Harmonia Antoniense, que ambdues parts atorguen els següents:

### PACTES

#### PRIMER.- Objecte de la col·laboració i quantia de la subvenció.

Aquest conveni té per objecte la concessió d'un ajut tècnic i econòmic per part de l'Ajuntament de Calonge a favor de l'Associació Els Trapelles de Calonge, la qual té entre els seus fins socials el teatre i l'organització d'actes culturals, els quals es consideren d'interès general i que complementen o supleixen les competències locals.

- Activitats que se subvencionen:

#### LES DE L'ANUALITAT 2016

- Subvenció:

<u>ANY</u>	<u>Aportació municipal</u>
2016	3.000 €

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà donar suport tècnic que millori la prestació dels serveis, actuació que també formarà part de l'acció de foment. Per portar a terme aquesta actuació es nomena un responsable municipal que tindrà com a missió :

- (a) Controlar el desenvolupament de l'activitat.
- (b) Donar suport tècnic, si cal.
- (c) Emetre els informes necessaris per avaluar el compliment de les obligacions assumides per l'Associació.

Es nomena com a responsable municipal a la Sra. Mònica Boira i Camacho, Coordinadora de l'Àrea de Cultura, Ensenyament i Joventut.



**SEGON.-** No existirà la possibilitat d'ampliar la durada temporal d'aquest conveni ni de la seva quantia econòmica per idèntiques causes que ho han motivat.

La quantia de la subvenció que figura al punt anterior es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03 3341 48000 (subvencions Cultura), on hi figura de forma nominativa.

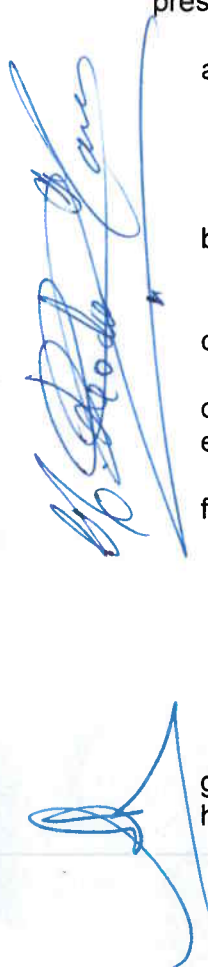
**TERCER.-** En qualsevol moment, representants de l'Ajuntament de Calonge podran comprovar el desenvolupament i gestió de les activitats de continua referència.

**QUART.-** L'associació beneficiada restarà obligada a acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

### **CINQUÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades i justificades abans del dia 31 de desembre de 2016 . En qualsevol cas, com a màxim, seixanta dies després d'haver finalitzat l'activitat subvencionada.

Per tal de percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, és necessari haver realitzat les activitats subvencionades i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- 
- a) Una instància, subscrita pel president de l'entitat o pel peticionari particular, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament o al president de l'organisme autònom, en què sol·liciti el pagament de la subvenció i on indiqui el número de compte corrent al qual s'ha de fer la transferència, mitjançant la presentació, degudament omplerta, de la fitxa de proveïdor.
  - b) Un exemplar dels seus estatuts, degudament legalitzats i donats d'alta en el Registre General d'Associacions, llevat que aquesta documentació ja figuri al Registre Municipal d'Entitats.
  - c) Certificat del secretari de l'entitat que doni fe que el signant obra en virtut del càrrec corresponent, i que té competència per fer-ho.
  - d) Una memòria detallada de l'activitat realitzada.
  - e) Una declaració jurada del beneficiari que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
  - f) Una memòria econòmica dels ingressos i despeses de l'activitat subvencionada, i factures o altres justificants de despesa per import de les despeses detallades a la memòria econòmica. Les factures reuniran els requisits determinats a la normativa vigent. Atesa la dificultat d'aportar justificants dels premis del concurs de fotografia, s'admetrà com a justificant vàlid l'acta, amb signatures originals, del veridicte del jurat. No obstant i això, s'intentarà aportar els justificants d'entrega dels premis a les persones corresponents.
  - g) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat
  - h) Les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, si l'activitat proposada és subvencionada.



## Ajuntament de Calonge

- i) Una declaració jurada acreditativa de les subvencions sol·licitades, amb menció expressa de les concedides en relació amb l'activitat subvencionable dins del mateix exercici econòmic o, si no existeixen, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció
- j) Declaració del representant legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
- k) Certificació acreditativa de no ser deutor de la hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- l) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- m) Acreditació de la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil segons normativa vigent, si resulta d'aplicació.
- n) La resta de documentació que pugui derivar-se del Pacte SETÈ d'aquest conveni.

### SISÈ.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà dins dels 2 mesos següents a la presentació correcta de la documentació que s'especifica a l'article anterior.

### SETÈ.- Obligacions de l'associació beneficiària.

- a) Presentació de la previsió de les activitats de l'any 2016, abans del dia 31 de desembre de 2016, la qual serveix per justificar l'acció de foment i per controlar, a posteriori, el seu compliment.
- b) Disposar, si cal, d'una assegurança de responsabilitat civil, segons el Decret 333/2002, o la que sigui d'aplicació de conformitat a la normativa reguladora
- c) Presentació del balanç econòmic de l'activitat.
- d) En totes les publicacions, anuncis i fulletons divulgatius dels actes que es realitzin en aquest context, s'hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Calonge.
- e) Quan la subvenció sigui de més de 10.000 €, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (art. 15 2 Llei 19/2014 de la transparència).
- f) Quan la subvenció superi el 40% dels ingressos totals anuals del beneficiari, sempre que la subvenció ultrapassi els 5.000 €, l'entitat beneficiària haurà de donar compliment a la Llei 19/2014 de la transparència (art. 3.1 d) (o només a les obligacions del títol II de la llei segons art. 3.4)
- g) Les dues parts queden assabentades expressament que no es podrà concedir cap nova subvenció si no s'ha justificat degudament les rebudes

I, en prova de conformitat, signen el present document por duplicat i a un sols efecte, en el lloc i data indicats a l'inici.

Jordi Soler i Casals  
Alcalde

Dolors Massó i Puig  
Associació Agrupació Coral Harmonia  
Antoniense