

# CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I L'ASSOCIACIÓ DE RESTAURANTS DE LA BADIA DE CALONGE-SANT ANTONI, PALAMÓS I VALL-LLÒBREGA PER A LA REALITZACIÓ DE LES CAMPANYES GASTRONÒMIQUES 2016

A Calonge, a 29 de desembre de 2016

## REUNITS

D'una part, el Sr. Jordi Soler com a Alcalde-President de l'Ajuntament de Calonge- Sant Antoni. D'altra part, el Sr. Francisco Javier Jabato Alriols, com a President de l'Associació de Restaurants de la Badia, El Plat Blau amb NIF: G-17747619 i amb domicili social a l'avinguda Catalunya, núm. 26 de Sant Antoni de Calonge, constituïda i inscrita en el Registre de Fundacions privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 17/449 per resolució de la Consellera de Justícia de la Generalitat de Catalunya el dia 26 de febrer de 2003, i inscrita al cens d'entitats jurídiques.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per actuar en nom de les seves institucions, acreditada, el primer per l'acord de la Junta de Govern Local/Ple del dia 16/06/07 i al segon, en qualitat de president de l'associació la qual li atorga aquesta potestat.

## MANIFESTACIONS

I. Que l'Associació de Restaurants de la Badia de Calonge-Sant Antoni, Palamós i Vall-llobrega, El Plat Blau, és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius genèrics els que s'especifiquen a l'article 5 dels seus estatuts fundacionals, consistents en la promoció de la gastronomia dels restaurants afiliats dels municipis de Calonge-Sant Antoni, Palamós i Vall-llòbrega.

II. Que l'Ajuntament de Calonge està interessat, en benefici de l'interès general, en la promoció turística, cosa que li suposa permetre fomentar activitats promocionals de la gastronomia del municipi, realitzades per l'Associació de Restaurants de la Badia, El Plat Blau, i que a la vegada implica la millora de la qualitat de vida dels seus veïns.

III. L'Ajuntament de Calonge, en compliment del mandat legal de foment de la participació ciutadana, promou la col·laboració de la iniciativa privada en la realització d'activitats d'interès general que complementen o supleixen les competències locals.

IV. L'afavoriment de la prestació dels serveis de promoció són competència dels ens locals, i així la pròpia Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya diu que "L'activitat de foment es configura com una modalitat de l'activitat administrativa que ha de satisfer indirectament determinades necessitats d'interès públic, mitjançant la promoció d'actuacions de particulars o d'altres entitats que tendeixin a aquesta satisfacció..." . L'article 66, punt n de la mateixa norma preveu com a competència

municipal les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure i el turisme.

Aquest instrument té com a objectiu bàsic cimentar la col·laboració de les dues parts, del qual se'n beneficiaran tots els ciutadans en general.

V. És per aquest motiu i per tal de regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Calonge i l'Associació de Restaurants de la Badia, El Plat Blau, que ambdues parts atorguen els següents:

## PACTES

### PRIMER. Objecte de la col·laboració i quantia de la subvenció

Aquest conveni té per objecte la concessió d'un ajut tècnic i econòmic per part de l'Ajuntament de Calonge a favor de l'Associació de Restaurants de la Badia, El Plat Blau, la qual té, entre els seus fins socials, la promoció de la gastronomia del territori i del municipi, la qual cosa es considera d'interès general i que complementa o supleix les competències locals.

Les accions de promoció de la gastronomia del territori es concretaran en la realització de diferents campanyes al llarg de l'any, en concret, les tres següents:

- Campanya gastronòmica del Menú de la Gamba.
- Campanya gastronòmica del Menú de l'Escamarlà.
- Campanya gastronòmica del Menú de l'Olla de Peix.

Per a la realització d'aquestes campanyes promocionals gastronòmiques al llarg de l'exercici 2016, l'Ajuntament de Calonge pren el compromís d'efectuar una aportació econòmica de **2900 euros**.

L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Calonge té caràcter d'ajut ordinari pel finançament de la realització de les campanyes gastronòmiques promocionals que inclouen exclusivament els conceptes definits com a subvencionables en el pacte PRIMER.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà donar suport tècnic que millori la prestació dels serveis, actuació que també formarà part de l'acció de foment. Per portar a terme aquesta actuació es nomena un responsable municipal que tindrà com a missió:

- (a) Controlar el desenvolupament de l'activitat
- (b) Donar suport tècnic, si cal.
- (c) Emetre els informes necessaris per avaluar el compliment de les obligacions assumides per l'Associació.

En qualsevol moment, la responsable de l'Ajuntament de Calonge, la tècnica de turisme la Sra. Meritxell Serra podrà comprovar el desenvolupament i gestió de les activitats de continua referència.

## SEGON. Durada del conveni

No existirà la possibilitat d'ampliar la durada temporal d'aquest conveni ni de la seva quantia econòmica per idèntiques causes que ho han motivat.

La quantia de la subvenció que figura al punt anterior es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 04 4321 48000 Subvencions Turisme.

## TERCER. Extinció del conveni

Seran causes d'extinció del conveni:

1. El mutu acord entre les parts.
2. L'acabament del termini fixat per a la seva vigència.
3. La impossibilitat sobrevinguda de les prestacions a càrrec de qualsevol de les parts.
4. La resolució per incompliment reiterat de les obligacions essencials pactades.

La resolució del Conveni comportarà el reintegrament mutu de les coses que cadascuna de les parts hagués lliurat en execució del mateix que resulti de la liquidació de drets i obligacions que es practiqui, si escau, llevat pel que fa a les inversions, que quedaran en benefici de la propietat.

**QUART.** L'Associació beneficiada restarà obligada a acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

## CINQUÉ- Termini i forma de justificació de la destinació de la subvenció

Les activitats subvencionables hauran de ser realitzades abans de la finalització de l'exercici corresponent.

Per tal de percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, és necessari haver realitzat les activitats subvencionades i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Una instància, subscripta pel president de l'entitat o pel peticionari particular, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament o al president de l'organisme autònom, en què sol·liciti el pagament de la subvenció o indiqui el número de compte corrent al qual s'ha de fer la transferència, mitjançant la presentació, degudament omplerta, de la fitxa de proveïdor
- b) Un exemplar dels seus estatuts, degudament legalitzats i donats d'alta en el Registre General d'Associacions, si es tracta d'una persona jurídica, i una fotocòpia autenticada del DNI, si es tracta d'una persona física, llevat que aquesta documentació ja figuri al Registre Municipal d'Entitats
- c) Certificat del secretari de l'entitat que doni fe que el signant obra en virtut del càrrec corresponent, i que té competència per fer-ho
- d) Una memòria detallada de l'activitat realitzada

- e) Una declaració jurada del beneficiari que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada
- f) Una memòria econòmica dels ingressos i despeses de l'activitat subvencionada, i factures o altres justificants de despesa per l'import de les despeses detallades a la memòria econòmica.
- g) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat
- h) Les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, si l'activitat proposada és subvencionada
- i) Una declaració jurada acreditativa de les subvencions sol·licitades, amb menció expressa de les concedides en relació amb l'activitat subvencionable dins del mateix exercici econòmic o, si no existeixen, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció
- j) Declaració del representant legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les administracions públiques, o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat
- k) Certificació acreditativa de no ser deutor de la hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social
- l) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament

#### SISÈ. Forma de pagament

El Pagament de la subvenció s'efectuarà dins dels 2 mesos següents a la presentació correcta de la documentació que s'especifica a l'article anterior.

#### SETÈ. Obligacions de l'associació beneficiària

- a) Presentació de la previsió de les activitats de l'any 2016, abans del dia 31 de desembre de 2016, la qual serveix per justificar l'acció de foment i per controlar, *a posteriori*, el seu compliment.
- b) Disposar, si cal, d'una assegurança de responsabilitat civil, segons el Decret 333/2002, o la que sigui d'aplicació de conformitat a la normativa reguladora
- c) Presentació del balanç econòmic de l'activitat.
- d) En totes les publicacions, anuncis i fulletons divulgatius dels actes que es realitzin en aquest context, s'hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Calonge.
- e) Quan la subvenció sigui de més de 10.000 €, hauran de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (art. 15 2 Llei 19/2014 de la transparència).
- f) Quan la subvenció superi el 40% dels ingressos totals anuals del beneficiari, sempre que la subvenció ultrapassi els 5.000 €, l'entitat beneficiària haurà de donar compliment a la Llei 19/2014 de la transparència (art. 3.1 d) (o només a les obligacions del títol II de la llei segons art. 3.4)

g) Les dues parts queden assabentades expressament que no es podrà concedir cap nova subvenció si no s'ha justificat degudament les rebudes

I, en prova de conformitat, signen el present document per duplicat i a un sols efecte, en el lloc i data indicats a l'inici.

Jordi Soler i Casals  
Alcalde de Calonge



Francisco Javier Jabato i Alriols  
President de

de la Badia, El Plat Blau.

