



APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES CULTURALES PARA EL EJERCICIO 2021

Visto el marco legal por el que se rigen las subvenciones, que se concreta en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, (en adelante RLGS), así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS).

Vista la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones de Sant Vicenç de Castellet, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 6 de mayo de 2009 y modificada por acuerdo del Pleno de fecha 26 de marzo de 2014 (BOPV de 15 de abril de 2014).

Dado que dicha Ordenanza en su artículo 10.2 dispone que el procedimiento ordinario de concesión de las subvenciones será la concurrencia competitiva, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 LGS.

Dado que el fin de dar cumplimiento a las previsiones del vigente Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet desde la Concejalía de Educación se quieren fomentar las actividades educativas que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades educativas de Sant Vicenç de Castellet.

Visto que el importe total que se destinará al fomento de estas actuaciones es de 5.500 € con cargo a la aplicación 15326 489029 del presupuesto del ejercicio 2021.

Dado que por acuerdo del Pleno de fecha 18 de mayo de 2021 se aprobaron las Bases Reguladoras Específicas de estas subvenciones, las cuales fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona 18 de mayo de 2021.

Dado que el contenido de la presente convocatoria se ajusta a lo previsto en el artículo 23.2 de la LGS.

Dado que para dar cumplimiento al principio de publicidad que debe regir el proceso de selección procede publicar el correspondiente extracto y texto de la convocatoria, en el que se determina el plazo de presentación de solicitudes, enviándolos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como los datos estructurados, para dar cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 20.8 LGS.

Considerando que las Bases Reguladoras específicas de estas subvenciones establecen que el acuerdo de aprobación de la convocatoria de las mismas corresponde a la Junta de Gobierno Local,

En virtud de todo ello, se propone la adopción de los siguientes:



ACUERDOS:

PRIMERO.- APROBAR la convocatoria mediante el procedimiento de concurrencia competitiva para el otorgamiento de subvenciones educativas para el ejercicio 2021, en el marco de las Bases reguladoras específicas aprobadas por el Pleno de fecha 18 de mayo de 2021, el texto íntegro de es el siguiente:

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS PARA EL AÑO 2021

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Específicas y diario oficial donde se han publicado

Por el acuerdo de Pleno de fecha 18 de mayo de 2021, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través del departamento de Servicios a las Personas, de subvenciones destinadas a financiar actividades que tengan como objetivo:

- Actividades educativas que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades educativas de Sant Vicenç de Castellet.
- Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín de la Provincia de Barcelona nº CVE 202110077331 de fecha 28 de mayo.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2021 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 5.500 € e irá a cargo de la aplicación y por la cuantía máxima siguiente:

- 17 334 489101 Subvenciones Enseñanza 5.500 €

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1.- El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar actividades que tengan como objetivo:

- Complementen la actividad curricular de los centros.
- Actividades extraescolares de carácter educativo.
- Actividades en período de vacaciones.

2.- Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar actividades desarrolladas a lo largo del año 2021.



3.- Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Acción Municipal, y de acuerdo con sus previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas deberán fomentar actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Fomento del municipio
- Fomento del tejido asociativo
- Fomento y defensa del medio ambiente

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades educativas sin ánimo de lucro, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6.- Documentos que deben acompañar a la solicitud

- a. Certificado de acuerdo de solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7.- Plazo forma y lugar de presentación de las solicitudes



El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días naturales a partir del día siguiente de su publicación en el BOPV por parte de la BDNS.

Las solicitudes deberán presentarse de manera electrónica tal como designa el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 6 podrán encontrarse en la web municipal.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el punto 6 deberán presentarse mediante instancia genérica en la sede electrónica de la web del ayuntamiento <https://www.svc.cat/seu/tramits/>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario / a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las Emen necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido en su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el departamento de Servicios a las Personas.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de las bases reguladoras de la subvención y estará formado por las siguientes personas:

- Administrativo de Servicios a las Personas o funcionario / a en quien delegue.
- Profesional del área de Servicios a las Personas del Ayuntamiento
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario / a en quien delegue.
- El Secretario del Ayuntamiento o funcionario / a en quien delegue, que ejercerá las funciones de Secretaría a los únicos efectos de fe pública.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquella que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.



10.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento establecido de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

12.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los siguientes criterios objetivos.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación indicada:

- Transversales
 - Fomento del municipio
 - Fomento del tejido asociativo
 - Fomento y defensa del medio ambiente
- Sectorial Educativas
- Metodológicos
 - Para unos proyectos y unas actividades viables y coherentes





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: <i>Foment del municipi</i> <i>Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1	Si	1
					No	0
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1	Si	1
					No	0
			L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	2	Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	2	Si	2
					No	0
			L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	2	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

<u>Típus de criteri</u>	<u>Criteri de valoració</u>	<u>Puntuació màxima</u>	<u>indicadors</u>	<u>puntuació màxima</u>	
<i>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i><u>Protecció i cura del medi ambient</u></i>	2,5 punts	<i><u>Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural</u></i>	Si	1,25
				No	0
			<i><u>Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà</u></i>	Si	1,25
				No	0
	<i><u>Educació ambiental</u></i>	2,5 punts	<i><u>Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat</u></i>	Si	1,25
				No	0
			<i><u>Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat</u></i>	Si	1,25
				No	0
	<i><u>Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable</u></i>	2,5 punts	<i><u>Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat</u></i>	Si	1,25
				No	0
			<i><u>Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat</u></i>	Si	1,25
				No	0
	<i><u>Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres</u></i>	2,5 punts	<i><u>Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat</u></i>	Si	1,25
				No	0
			<i><u>Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)</u></i>	Si	1,25
				No	0





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitació personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No	0
					Sí	10
	Educació en valors	6	L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No	0
					Sí	6
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No	0
					Sí	5
			L'activitat va destinada a crear oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu	5	No	0
					Sí	5
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No	0
					Sí	6
	Interrelació entre famílies	6	L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No	0
					Sí	6
	Millora dels equipaments i materials escolars	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No	0
					Sí	6
	Foment de noves tecnologies	6	L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable	6	No	0
					Sí	6





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un desglossament i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglossament dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	<i>Coherents</i>	<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



13.- Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO.- ESTABLECER que el plazo para la presentación de solicitudes será de quince días naturales a partir del día siguiente de su publicación en el BOPV por parte de la BDNS.

TERCERO.- AUTORIZAR el gasto que se destinará a estas actuaciones por un importe de 5.500 € con cargo a la aplicación 15.236 489.029 del presupuesto del ejercicio 2021.

CUARTO.- ENVIAR los datos estructurados, el texto completo y el extracto de la presente convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley General de Subvenciones a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

QUINTO.- DISPONER la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, las que estarán expuestas al público.

Signat electrònicament.

