



EDICTE

Per Junta de Govern Local , en sessió de 29 de juny 2021, s'ha acordat l'aprovació de la Convocatòria de les beques de menjador d'escoles bressols municipals de Ripollet curs 2021-2022.

La qual es transcriu a continuació i es publicarà a e-taulell d'aquest Ajuntament, així com al BDNS, BOPB i una referència al DOGC :

"1. Aprovar la convocatòria següent, per a l'atorgament de les beques de menjador de les escoles bressols municipals de Ripollet per al curs 2021-2022:

"CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MENJADOR D'ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS DE RIPOLLET CURS 2021-2022.

Primera. Objecte i àmbit.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les beques de menjador d'escoles bressol municipals, que l'Ajuntament de Ripollet concedeix a través de Serveis Socials del mateix municipi, destinades a finançar total o parcialment les despeses originades per la utilització del servei de menjador de les escoles bressols del municipi de Ripollet durant el curs escolar 2021-2022, per aquells alumnes admesos a les escoles bressol municipals de Ripollet que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.

Segona. Finalitat de la subvenció.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Facilitar els mitjans necessaris pel correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge.
- Donar suport econòmic a la despesa que suposa el menú de menjador escolar a les famílies del municipi.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Tercera. Despeses subvencionables.**

La despesa subvencionable serà únicament el menú escolar de les escoles bressol municipals.

S'entén per menú escolar de les escoles bressols municipals el menú de migdia i berenar que l'empresa adjudicatària del servei de menjador d'escola bressol municipal ofereix en aquests centres educatius.

Quarta. Finançament i consignació pressupostària.

Les beques de menjador escolar d'escola bressol aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2312-48001 Beques menjadors escolars, prevista per aquest concepte amb un import màxim de 18.000 €. Aquesta despesa té caràcter plurianual i afecta al pressupost de despeses de l'Ajuntament de Ripollet de l'exercici 2021 i 2022, imputant-se la despesa amb la següent distribució plurianual:

Exercici pressupostari	Aplicació pressupostària	Import de despesa
2021	301-2312-48001	5.000 €
2022	301-2312-48001	13.000 €

La concessió d'aquests ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici i a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2022 que determinarà la dotació pressupostària corresponent.

El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques, per les quanties següents:

• MODALITAT A:

Beca del 50% del preu de menú diari, que serà com a màxim de 5,65 € (iva inclòs), per dia i menú utilitzat. La resta de l'import anirà a càrrec dels pares o tutors legals dels infants, que l'hauran de pagar a l'empresa que gestioni el servei de menjador.

• MODALITAT B:

Beca del 75% del preu de menú diari, que serà com a màxim de 5,65 € (iva inclòs), per dia i menú utilitzat. La resta de l'import anirà a càrrec dels pares o tutors legals dels infants, que l'hauran de pagar a l'empresa que gestioni el servei de menjador.

• MODALITAT C:

Beca del 100% del preu de menú diari, que serà com a màxim de 5,65 € (iva inclòs), per dia i menú utilitzat.

Cinquena. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris d'aquesta beca els alumnes admesos en qualsevol escola bressol municipal de Ripollet durant curs escolar corresponent a la convocatòria, que obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts, que compleixin els requisits previstos en aquesta convocatòria i que no correspongui la gratuïtat del servei de menjador per altres circumstàncies.





En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un beca pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador

Sisena. Requisits.

Podrà sol·licitar la beca el pare, la mare o el tutor legal que, en representació de l'alumne/a, el qual ha d'estar admès en qualsevol escola bressol municipal de Ripollet durant el curs escolar 2021-2022, compleixin els requisits següents:

1. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base ~~16~~ 17 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats, i l'art 5 bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
2. L'alumne ha d'estar empadronat i vivint en el municipi de Ripollet.
3. L'alumne ha d'estar admès en una escola bressol municipal de Ripollet.
4. No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
5. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament, superi el cost del servei de menjador.
6. No estar en acolliment residencial.
7. No tenir deutes de menjador escolar endarrerits.
8. No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
9. Així mateix per a obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les persones han de complir les condicions i requisits establerts a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament i dels seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació, a les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i Patronats. D'acord amb el que preveu l'art. 24 del Reglament de 21 de juliol de 2006, amb la presentació de la sol·licitud el beneficiari declararà el compliment dels requisits necessaris per a gaudir de tal condició.
10. No superar la renda disponible màxima prevista pel 2021 en el barem econòmic. D'acord amb la taula dels criteris econòmics establerts a la base dotzena.





11. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base novena.

Setena. Obligacions del beneficiari.

Són obligacions del/la sol·licitant (pare, mare o tutor legal), en representació de l'alumne beneficiari/ària d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
5. Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
6. Utilitzar diàriament, el servei de menjador, amb l'excepció de malaltia o altres causes similars, degudament justificades.

Vuitena. Documentació a aportar.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud degudament complimentat i signat pel representant o representants legals de l'alumne que opti a les beques de la present convocatòria.
El model normalitzat es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat).
- 2) Documentació que acrediti les dades sociofamiliars:
 - a. Còpia de totes les pàgines del llibre de família. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats literals de naixement de l'alumne sol·licitant.





- b. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència dels pares/mares de l'alumne, s'aportarà, segons procedeixi, sentència judicial, document notarial i conveni regulador. Si el procediment està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
 - c. En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i document acreditatiu de la prestació econòmica si s'escau.
 - d. En cas de discapacitat, família nombrosa o monoparental, s'indicarà en la sol·licitud i s'autoritzarà per tal que el Departament de Serveis Socials pugui comprovar-ho en l'Administració corresponent.
- 3) Documentació que acrediti la situació econòmica i laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
- a. En situació de treballador en actiu, els últims 3 fulls de salari.
 - b. En situació de pensionista, el Certificat de pensions.
 - c. En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2021, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2021.
 - d. En cas de situació d'atur, Certificació de l'Oficina de Treball de la Generalitat (O.T.G) indicant si es cobren prestacions i temporització d'aquestes.
- 4) Documentació que acrediti la despesa d'habitatge:
- a. Justificant de despeses d'habitatge de l'últim mes (rebut de lloguer o rebut d'hipoteca).
- 5) Declaració responsable:
- a. D'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Estat i l'Ajuntament de Ripollet i de compromís a mantenir aquesta situació fins el final de la prestació subvencionada.
 - b. De no trobar-se en la incursió de cap dels supòsits recollits a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - c. De no tenir pendent de reintegrar cap altra subvenció de qualsevol administració.
 - d. D'haver justificat qualsevol subvenció municipal que hagi estat concedida amb anterioritat.
 - e. De no haver rebut cap altre subvenció pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, juntament amb la de la present convocatòria, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas afirmatiu, s'haurà d'especificar l'Administració concedent i l'import subvencionat.
- 6) Autorització per:
- a. Autorització a l'Ajuntament de Ripollet per a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, segons els casos, a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, s'haurà d'aportar el certificat resum de la última declaració anual de l'IRPF realitzada i presentada, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de no haver fet la declaració, es presentarà certificació expedida a l'efecte per l'Agència Tributària i declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari certificació acreditativa del seu import.

- b. Autorització a la empresa gestora de menjador escoles bressols a presentar documentació mensual relacionada amb la beca, durant tot el curs escolar 2021-2022
- c. Autorització per la cessió de dades del menor beneficiari a l'escola bressol on estigui matriculat i a l'empresa adjudicatària que presti el servei de menjador de l'escoles bressols municipals durant el curs 2021/22.

7) Altre documentació complementària, si escau, a criteri del personal tècnic municipal.

Les declaracions responsables tindran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el que aquest manifesta que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novena. Compatibilitat de la beca amb altres ajuts atorgades per altres administracions públiques.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Desena. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent de la última publicació de la convocatòria.

Onzena. Formes de presentació de les sol·licituds.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
2. Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Ripollet.
3. En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment a l'OAC, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.
4. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Dotzena. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris, sobre dades econòmiques, familiars i socials, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

A. CRITERIS ECONÒMICS.

Membres computables de la unitat familiar.

A efectes del càlcul del nivell de renda per càpita, es consideraran membres de la unitat familiar pares/mares o tutors legals, avis i germans majors d'edat (fins a 25 anys d'edat) que convisquin amb l'alumne beneficiari.

Càlcul del nivell de renda disponible de la unitat familiar.

La puntuació per nivell de renda s'obindrà comparant la renda per càpita de la unitat familiar amb l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).

En primer lloc es calcularà la mitjana dels ingressos dels tres últims mesos de tots els membres computables del nucli familiar que hagin generat ingressos.

- En cas de treballador en actiu, es consideraran els 3 últims fulls de salari.
- En cas de pensionista, es considerarà el certificat de pensions.
- En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2021, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2021.
- En situació d'atur, es considerarà el certificat de l'OTG. indicant si es cobren prestacions.

Posteriorment es descomptaran les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca amb un import màxim de 569,12 € corresponent al IRSC de 2021).

Renda disponible de la unitat familiar =

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Σ Ingressos 3 últims mesos de la UF – Despeses d'habitatge (màx. 569,12€)
3 mesos

La renda disponible de la unitat familiar es calcula com la suma dels ingressos obtinguts en els darrers 3 mesos, ajustats a nivell mensual, descomptades les despeses d'habitatge amb un límit de 569,12€ corresponents al IRSC 2021.

Barem situació econòmica de la unitat familiar

Pel nivell de renda disponible de la unitat familiar es podrà obtenir un màxim de 7 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent (modificable en funció del valor de l'IRSC, que pel curs 2021-2022 s'ha establert en 569,12 €):

	-33,3%	33,4 a 66,6%	66,7 a 100%	Renda disponible màxima 2021
Número de membres de la UF	7 punts menys de:	5 punts	3 punts	No es valora més de:
Un membre	189,52	Entre 189,53 i 379,5	Entre 379,6 i 569,11	569,12
2 membres	246,37	Entre 246,38 i 493,48	Entre 493,49 i 739,85	739,86
3 membres	303,23	Entre 303,24 i 607,35	Entre 607,36 i 910,58	910,59
4 membres	360,08	Entre 360,09 i 721,24	Entre 721,25 i 1.081,32	1.081,33
5 membres	416,94	Entre 416,95 i 835,11	Entre 835,12 i 1.252,05	1.252,06
6 o més	473,79	Entre 473,80 i 949,00	Entre 949,01 i 1.422,79	1.422,80

B. CRITERIS FAMILIARS.

Per la condició familiar es puntuarà en funció dels criteris següents:

- Família monomarental/ monoparental: 0,35
- Família monomarental/ monoparental especial: 0,50
- Grau de discapacitat de l'alumna o germans, amb un màxim de 2 punts per UF:
- Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o inferior al 33%: 0,35
- Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut superior al 33%: 0,50

C. CRITERIS SOCIALS.

La puntuació segons els criteris socials s'aplicarà en aquells casos on es detectin situacions derivades de necessitats socials o de salut del nucli familiar, sota criteri tècnic de l'educador social referent que haurà realitzat l'exploració, valoració i diagnòsi.

Barem valoració social

La puntuació màxima a obtenir per la situació social és de 3 punts i es puntuarà en funció dels següents criteris:

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat	
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	





Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	0,75
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	0,75
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (persones soles, gent gran, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb problemes de salut i/o malaltia mental	0,35
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,35
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	0,35
Puntuació discrecional	
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)	

La puntuació total, resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors (A, B i C), és de 12,5 punts.

En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els criteris anteriors, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud d'ajut amb tota la documentació completa en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajuts s'efectuarà fins esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb allò establert a l'apartat quart de les presents bases.

Tretzena. Cofinançament i quantia màxima de la prestació.

Les beques de menjador escolar d'escola bressol, en tractar-se de prestacions subjectes al règim de concurrència competitiva amb un import de la subvenció variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma de la valoració de criteris econòmics, familiars i socials descrits en la base dotzena (fins a un màxim de 12,5 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la taula següent:

de 3 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	100%

Catorzena. Procediment, terminis i resolució.





1. *Rebudes les sol·licituds, el Departament de Serveis Socials comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles o si manca documentació, en aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'll tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de dubte i/o aclariments es requerirà la compareixença del sol·licitant per mantenir una entrevista.*
2. *La comissió avaluadora estarà composta per 3 persones del Departament de Serveis Socials, dels quals 2 almenys seran tècnics i 1 personal administratiu, que estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits i els barems per al curs 2021/2022 i formularà les propostes de concessió o en el seu cas, les denegacions d'ajudes a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.*

Serà competent per la instrucció del procediment el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet i per la valoració de les sol·licituds, una Comissió Tècnica de Treball que es regularà d'acord amb allò establert a la Llei general de subvencions i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i estarà composta per:

- *Presidenta: cap de Serveis Socials o persona que el substitueixi.*
- *Vocal: educador/a social de Serveis Socials o persona que el substitueixi.*
- *Secretari: administratiu de Serveis Socials o persona que el substitueixi.*

3. *Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran o denegaran les beques i la quantia màxima segon tipus de beca i curs 2021/22. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu la base 19.2 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats.*
4. *Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, així mateix es notificarà l'acord a les escoles bressol municipals de Ripollet. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*
5. *Resolta la convocatòria i a mesura que es presenti i validi la justificació mensual per part del beneficiari, es procedirà a l'abonament de les beques mitjançant*

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





transferència bancaria en el número de compte comunicat per l'empresa que gestioni el servei.

Quinzena. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Setzena. Forma de pagament.

El lliurament de les beques respondrà al ritme d'execució de l'activitat subvencionada, abonant-se mensualment la quantia equivalent a la justificació presentada pels beneficiaris, segons els dies d'utilització del servei de cada alumne beneficiari, a l'empresa adjudicatària que gestiona el servei de menjador de les escoles bressol municipals a Ripollet.

Un cop aprovada la justificació per part de l'Ajuntament, l'abonament de les beques s'endossarà a l'empresa adjudicatària que gestiona el servei de menjador de les escoles bressols municipals mitjançant transferència al seu compte bancari, prèvia autorització de la cessió del dret de cobrament per part del beneficiari i prèvia acceptació de l'endossament per part de l'empresa.

Dissetena. Termini i forma de justificació.

El pare, mare o representant legal de l'alumne beneficiari de la beca de menjador d'escola bressol té la obligació de justificar la subvenció atorgada durant els 10 dies següents al mes lectiu vençut.

La justificació de la despesa es realitzarà mitjançant la presentació de les factures mensuals, expedides per l'empresa que gestiona el servei de menjador d'escola bressol municipal, on hauran d'estar indicades:

- Les dades de l'alumne beneficiari;
- El número de menús consumits durant el mes corresponent;
- L'import resultant.

En cap cas el cost de la despesa podrà ser superior al valor de mercat.

Per cada factura mensual presentada, aquesta haurà d'acompanyar-se de l'autorització de la cessió del dret de cobrament per part del pare, mare o representant legal de l'alumne beneficiari i l'acceptació de l'endossament per part de l'empresa que gestiona el servei. Aquest document es troba a l'Annex I de la present convocatòria.

La justificació de la beca de menjador de les escoles bressol municipals es presentarà per qualsevol de les formes següents:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
2. En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment a l'OAC, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.
3. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquestes bases comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Divuitena. Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Dinovena. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció. L'Ajuntament, mitjançant el departament de Serveis Socials, durant tot el curs escolar, es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de la beca i/o podrà realitzar entrevistes o visites a domicili a la família, podent-se procedir a la revocació total o parcial en el cas que es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.





- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) La família pot renunciar a les beques, mitjançant sol·licitud presentada telemàticament o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Ripollet.
- d) Quan l'infant causi baixa del padró municipal per canvi de domicili.
- e) Quan el centre educatiu o empresa que gestioni el menjador escolar al curs 2021-2022, comuniqui al departament de Serveis Socials que la família de l'alumne beneficiari no està assumint la part de la despesa del menjador escolar que li pertany abonar durant com a mínim dos mesos.
- f) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Vintena. Invalidesa de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Vintena primera. Causes de reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la beca, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Vintena segona. Infraccions i sancions.





En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i als títols V i VI de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Vintena tercera. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

També es farà la cessió dels noms dels alumnes sol·licitants de les beques de menjador d'escoles bressols municipals als centres educatius i a l'empresa encarregada de la gestió del menjador escolar, per la correcta gestió de les mateixes. A tal efecte, el responsable legal de l'alumne haurà d'emplenar i entregar amb la resta de la documentació a aportar el consentiment de cessió de dades establert a la sol·licitud d'aquestes bases.

Vintena quarta. Publicació.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 6. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de la corporació i patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Ripollet a data signatura electrònica

L'alcalde

ANNEX I. MODEL D'AUTORITZACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DEL DRET DE COBRAMENT (ENDOSSAMENT)

ENDOSSANT:

Nom /Raó Social: _____ **DNI/CIF:** _____

CEDEIXO IRREVOCABLEMENT el dret de cobrament de la Factura/Certificació/Subvenció/Ajut/Altres següent:

Document'	Data	Concepte	Import €

(1) S'ha d'indicar: n° de factura, fiança, devolució d'ingressos, compensació de deute, subvenció, ajut, altres (segons el cas).

Per **IMPORT TOTAL** de _____ euros.

Aquest import haurà d'abonar-se en el següent compte bancari:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ENTITAT	SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE COMPTE

ACCEPTO EL PRESENT ENDOSSAMENT i manifesto conformitat amb les dades bancàries precedents.

L'ENDOSSATARI.

EL TITULAR ENDOSSANT,

DOMICILI SOCIAL: _____

DNI/CIF: _____

(Signatura i segell de l'endossant)

REPRESENTANT/PERSONA AUTORITZADA:

NOM: _____

DNI/CIF: _____

(Signatura i segell de l'endossatari)

ENDOSSATARI:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que són certes les dades consignades en la present sol·licitud i autoritzo a que es realitzin consultes en fitxers públics per acreditar-
os, de conformitat amb allò disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.”

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
01/07/2021 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7e4c1a935fab4235bd71f4b548b4a62d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

