

## CONVOCATORIA DE BECAS EN EL MARCO DEL PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

### ÍNDICE

1. Preámbulo.
2. Objetivo y objeto.
3. Régimen jurídico.
4. Personas Beneficiarias.
5. Ámbito temporal de aplicación
6. Presupuesto total y aplicación presupuestaria.
7. Procedimiento de selección.
8. Cuantía y Abono.
9. Presentación de solicitudes y plazos.
10. Documentos e informaciones que deben acompañar a la solicitud.
11. Órganos competentes para la instrucción y fases del procedimiento.
12. Criterios de valoración.
13. Comisión de valoración.
14. Plazo de resolución y Notificaciones.
15. Resolución de Solicitudes.
16. Derechos y Obligaciones de las personas beneficiarias
17. Justificación.
18. Subcontratación.
19. Conceptos subvencionables.
20. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones.
21. Renuncia.
22. Reintegro y graduación de incumplimientos.
23. Infracciones y sanciones.
24. Anexos de la convocatoria.

## 1. Preámbulo.

La crisis económica ha tenido una importante repercusión sobre el mercado de trabajo afectando especialmente a la población joven, multiplicando por tres la tasa de desempleo juvenil, siendo uno de los mayores problemas detectados el acceso al primer empleo por la falta de experiencia laboral.

Conscientes de esta problemática, la Diputación Provincial de Huelva, en su continua implicación por elevar el nivel socioeconómico de la provincia consideró esencial articular actuaciones dirigidas a la mejora de la empleabilidad de las personas jóvenes de la provincia de Huelva.

Entre estas actuaciones, en el año 2015 se pone en marcha el Plan HEBE, cuyo propósito era impulsar la inserción profesional, el aprendizaje permanente y el fortalecimiento emprendedor. Dentro del amplio abanico de actuaciones del Plan HEBE, y debido al alto número de jóvenes sin cualificación, en desempleo y en riesgo de exclusión social, inscritos o no como demandantes de empleo y fuera de los circuitos educativos en muchas ocasiones, se plantea poner en marcha el Programa HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

## 2. Objetivo y Objeto.

1. El objetivo de esta convocatoria es favorecer la cualificación e inserción profesional de jóvenes desempleados/as, propiciando un mayor acercamiento de los mismos con el mundo laboral.
2. El objeto de la presente convocatoria es la regulación del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva y convocatoria única de 10 becas de carácter personal para la realización de una Acción Formativa Teórico-Práctica para los departamentos de Administración, Electricidad, Mantenimiento y Reponedores/as.
  - Departamentos de Administración, Electricidad y Mantenimiento: Las prácticas profesionales no laborales tendrán una duración de tres meses (aproximadamente 300 horas, a razón de 5 horas diarias), que se realizarán en los centros que la empresa CARREFOUR, S.A. tiene ubicados en los municipios de Huelva y Cartaya.
  - Para Reponedores/as: La formación teórico-práctica tendrá una duración de tres meses (aproximadamente 300 horas, a razón de 5 horas diarias), divididas en formación teórica, con una duración de entre 2-3 semanas, que se impartirán en las instalaciones del Servicio de Desarrollo Territorial de la Excm. Diputación Provincial de Huelva, sito en Ctra. A-5000, KM 1,3. Complejo Vistalegre en Huelva) y las prácticas profesionales no laborales se realizarán durante el tiempo restante de la duración de la beca (aproximadamente 250 horas), en los centros que la empresa CARREFOUR, S.A. tiene ubicados en los municipios de Huelva y Cartaya.
3. La distribución de la Acción formativa teórico-práctica son las siguientes:
  - 4 becas de formación práctica para el Departamento de Electricidad y Mantenimiento (2 en Carrefour de Cartaya y 2 en Carrefour de Huelva).
  - 2 becas de formación práctica para el Departamento de Administración (1 en Carrefour de Cartaya y 1 en Carrefour de Huelva).

- 4 becas de formación teórico- práctica para Reponedores/as distribuidos en los 2 centros de Carrefour (Huelva y Cartaya).

Este Programa de Formación y Empleo consta de un itinerario formativo y de inserción laboral, que se expone a continuación:

a) Para las Becas No Laborales de Reponedores/as: 50 horas de Formación y 250 horas de prácticas.

- Formación Profesional Específica (50 horas)
  - Preparación de materias primas.
  - Operaciones básicas de procesos de productos alimentarios para reponedores/as
  - Manipulación de cargas de carretillas elevadoras.
  - Manipulador/a de Alimentos.
- Prácticas No Laborales (250 horas)

b) Para las Becas No laborales en los Departamentos de Administración y de Electricidad y Mantenimiento: Prácticas no laborales (300 horas).

Se realizarán prácticas no laborales en las instalaciones del Centro Comercial Carrefour S.A. de Huelva y Cartaya, que serán tutorizadas por personal técnico competente y cualificado de dicha empresa, para asesorarles y supervisarles en sus tareas. Las prácticas no laborales se realizarán en los Departamentos de Administración y Electricidad y Mantenimiento.

No podrán ser beneficiarios/as de la presente convocatoria de subvenciones aquellas personas que reciban cualquier tipo de subvención o ayuda por parte de algún Área o Servicio de esta Diputación.

### 3. Régimen Jurídico.

El marco normativo básico que afecta a esta convocatoria se encuentra constituido por:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE no 276, de 18 de noviembre de 2003).
2. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE no 176, de 25 de julio de 2006).
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
6. Ordenanza general de subvenciones de la Diputación Provincial de Huelva (BOP no 136 de 18 de julio de 2016).
7. Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor.
8. Real Decreto 1543/2011, de 31 de octubre, por el que se regula las práctica no laborales en empresas.

9. Real Decreto Ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las de Derecho Privado.

#### 4. Personas Beneficiarias.

1. La presente convocatoria contempla las siguientes personas beneficiarias:

- a. Edad comprendida entre 18 y 29 años (ambos incluidos).
- b. Tener como mínimo el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente, para las becas de Reponedores/as.
- c. Tener el Título de Técnico Profesional Básico en Servicios Administrativos, Técnico de Grado Medio o Grado Superior de Administración y Gestión o Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos para las becas del Departamento de Administración de Carrefour.
- d. Tener el Título de Técnico Profesional Básico en Electricidad y Electrónica, o Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico para las becas del Departamento de Electricidad y Mantenimiento de Carrefour.
- e. Estar empadronado/a actualmente en un municipio de la provincia de Huelva, que esté incluido dentro del ámbito de actuación de alguno de los Grupos de Desarrollo rural de la provincia, con una antigüedad superior a tres meses. (Los municipios pertenecientes a los GDR de la provincia de Huelva vienen determinados en el Anexo V de esta convocatoria).
- f. Estar inscrito/a como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.
- g. No estar de alta en ningún régimen de la Seguridad Social.
- h. No haber sido beneficiario/a de anteriores ediciones del Plan HEBE CAPACITA (antes HEBE Inserta).
- i. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas objeto de las prácticas asignadas.

Estos requisitos deberán cumplirse en el momento de presentar la solicitud de beca, salvo el referido a la capacidad funcional, que deberá mantenerse durante todo el periodo de vigencia de la misma.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario/a, las personas que se encuentren incursoas en alguna de las prohibiciones o circunstancias recogidas en el artículo 13 de la L.G.S. y concordantes de su Reglamento, ni aquellas q no estén al corriente en las obligaciones con la Diputación o tengan pendientes la justificación o el reintegro de subvenciones concedidas con anterioridad. Las personas beneficiarias deberán estar al corriente en sus obligaciones fiscales y no mantener deudas con la AEAT, la Diputación de Huelva y Seguridad Social.

La acreditación por parte de las personas solicitantes de no estar incursoas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a podrá realizarse mediante declaración responsable.

## 5. Ámbito Temporal de aplicación.

La realización de las prácticas profesionales no laborales en la empresa CARREFOUR, S.A. tendrán una duración de tres meses. El inicio del periodo de prácticas está previsto para el mes de septiembre de 2021.

## 6. Presupuesto total y aplicación presupuestaria.

El presupuesto máximo disponible para la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente convocatoria es de **diecinueve mil ciento diez euros (19.110,00 euros)** que se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Huelva 33300\_43901\_48000 (Prácticas Formación y Práctica Laboral. Becas).

Podrán incrementarse los créditos asignados en esta convocatoria en los términos previstos en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En estos casos, la efectividad de la cuantía adicional estará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito mediante informe de la Intervención de la Diputación Provincial de Huelva. La distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos presupuestarios asignados a la convocatoria tendrá carácter estimativo y su alteración no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto, mediante resolución de la Presidencia. Tanto la declaración de créditos disponibles como la distribución definitiva de los mismos, en su caso, deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia con carácter previo a la Resolución de concesión.

## 7. Procedimiento de selección.

Se establece un procedimiento de selección, que se realizará en régimen de concurrencia competitiva según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones.

La concesión y disfrute de la beca no supondrá vinculación laboral de ningún tipo entre la persona beneficiaria y la Diputación Provincial de Huelva y la empresa o entidad en que realice las prácticas, ni implicará compromiso alguno por parte de ésta en cuanto a una posterior incorporación de los/as becarios/as a su plantilla.

## 8. Cuantía y abono.

1. La beca por beneficiario/a tendrá una cuantía global máxima de **1.710 euros**, a razón de **570 euros** mensuales brutos. Dicha cantidad cubrirá todos los gastos que origine la realización de la práctica.
2. El pago de la beca se realizará a mes vencido, procediéndose a finales del mes siguiente a realizar el correspondiente pago y la regularización, si se hubieran producido faltas de asistencia injustificadas.

## 9. Presentación de solicitudes y plazos.

1. El plazo de presentación de solicitudes para la presente convocatoria se iniciará al día siguiente de la publicación del extracto de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva, expirando **10 días hábiles** después, desde el día siguiente a su publicación.
2. No se admitirá ninguna solicitud con fecha posterior a la del plazo señalado en esta convocatoria.
3. Las solicitudes se presentarán acompañadas de los anexos y documentación específica.
4. Como regla general, las solicitudes (Anexo I) se presentarán cumplimentando el alta en el procedimiento electrónico creado al efecto dentro del apartado de Subvenciones del Catálogo de Servicios de la sede electrónica de la Diputación de Huelva (<https://sede.diphuelva.es>). Los

documentos que se incorporen deberán estar en formato PDF, conforme a los requisitos técnicos establecidos.

5. Se podrán presentar también las solicitudes en el Registro General de la Diputación de Huelva (Avda. Martín Alonso Pinzón, 9), o por alguno de los procedimientos previstos en la legislación del Procedimiento Administrativo Común, entre ellas a través de las Oficinas de Correos.

En este último supuesto, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 del RD 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la presentación de los servicios postales, se presentarán en dichas Oficinas en “sobre abierto”, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. Si en el sellado de Correos omitiera el dato de la hora de presentación, se entenderá que la misma es las 22:00 horas del día de presentación.

6. Las personas que presenten solicitudes a través de las Oficinas de Correos o a través de otros registros públicos diferentes al Registro General o Electrónico de la Diputación de Huelva, deberán enviar además una copia de la misma, ya registrada, a la dirección de correo electrónico **evides@diphuelva.org** a los efectos de conocimiento y seguimiento de las mismas por el Órgano Instructor.

## 10. Documentos e Informaciones que deben acompañarse a la Solicitud.

1. Las solicitudes, que se presentarán en el modelo que figura como **Anexo I** a esta convocatoria, deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Documento de Identificación de Extranjero acreditativo de la personalidad de la persona solicitante de la beca.

- b. Fotocopia de la Demanda en Alta en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE), como persona desempleada, donde figure la fecha de inscripción (antigüedad de la demanda) e histórico de los últimos 24 meses.

- c. Currículum Vitae actualizado.

- d. Certificado de empadronamiento individual (donde se refleje la fecha desde la cuál está empadronada la persona solicitante).

- e. Fotocopia del documento que acredite como mínimo las titulaciones requeridas en el Punto 4, b, c y d de esta Convocatoria, para cada modalidad de becas (Reponedores/as, Departamento Administración, Departamento de Electricidad y Mantenimiento).

- f. Documento que acredite la representación legal en los supuestos en que la solicitud la firme una persona diferente a la persona que solicita la beca.

2. La firma de la solicitud supondrá:

- a. La declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones para obtener la condición de beneficiario/a.

- b. La declaración responsable de otras ayudas solicitadas o concedidas.

- c. La declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, la Diputación Provincial de Huelva, y frente a la Seguridad Social, independientemente de deber aportar los certificados correspondientes si es propuesta como beneficiaria y fuera preciso en los términos de los artículos 22 y 24

del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La Diputación de Huelva podrá requerir en cualquier momento a las personas solicitantes, la acreditación de las fotocopias presentadas mediante presentación de original o envío de fotocopia compulsada.
4. En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de la Diputación Provincial y aún estuvieran vigentes, la persona solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Excepcionalmente, si la Diputación Provincial de Huelva no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente a la persona interesada su aportación, conforme lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. La Diputación verificará la intermediación de los siguientes datos disponibles en otras administraciones y entidades:

<b>Cedente</b>	<b>Servicio</b>
AEAT	Estar al corriente de las obligaciones tributarias
DGP	Consulta de Datos de Identidad
DGP	Verificación de Datos de Identidad
SEPE	Inscrito Demandante de empleo
SEPE	Inscrito Demandante de Empleo a Fecha Concreta
EDUCACIÓN	Títulos No Universitarios por Documentación
EDUCACIÓN	Títulos Universitarios por Documentación
TGSS	Situación Laboral en Fecha Concreta
TGSS	Consulta de un periodo de la Vida Laboral de los últimos 5 años
TGSS	Estar al corriente de Pago con la Seguridad Social

- a) La consulta de la situación tributaria a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) requerirá el consentimiento expreso de la persona solicitante.
- b) El resto de datos no necesitarán del consentimiento de las personas interesadas, aunque estas podrán oponerse a su intermediación, debiendo justificar esta circunstancia. Mediante decreto de la Presidencia de la Diputación Provincial de Huelva se resolverá la aceptación o no de la oposición realizada.
- c) Si practicada la verificación de datos, ésta no fuera posible, la Diputación requerirá a las personas y entidades para que presenten los documentos o declaraciones de estar al corriente frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social o cualquiera del resto de documentos cuya verificación se haya intermediado

6. Las personas interesadas podrán indicar una dirección de correo electrónico para recibir avisos informándole tanto de las notificaciones que se hagan de forma colectiva como de aquellas que deban realizarse de forma individual conforme a lo previsto en esta convocatoria.

La falta de práctica de este aviso, de carácter meramente informativo, no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

7. La presentación de la solicitud conlleva la autorización de la persona solicitante y, en su caso de su representante legal, para que los datos personales contenidos en ella pueda ser tratados, automatizadamente e incorporados a los ficheros protegidos de la Diputación Provincial de Huelva.

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos se informa que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad la gestión de la solicitud de subvención, conforme a las obligaciones legales para este tipo de procedimiento, en el ejercicio de una función pública. Los datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación Provincial de Huelva, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Las personas solicitantes y las titulares de los datos que se van a facilitar tienen, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimirlos con las limitaciones que la ley establece. Estos derechos se pueden consultar en la información adicional publicada en la dirección web.

<http://www.diphuelva.es/contenidos/Proteccion-de-Datos/>

El contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Huelva es [dpd.dph@diphuelva.org](mailto:dpd.dph@diphuelva.org)

## 11. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución del procedimiento.

1. Instruirá el procedimiento de concesión de subvenciones a que se refiere la presente convocatoria el Servicio de Desarrollo Territorial de la Diputación de Huelva. No obstante, podrá designarse, mediante Decreto de Presidencia anterior a la instrucción del procedimiento, otros servicios o departamentos diferentes que lo instruyan. Este Decreto se publicará en el Tablón de Anuncios y no será objeto de recurso.
2. La instrucción del procedimiento incluirá, como mínimo, las siguientes actuaciones:
  - a) Informe del responsable del órgano instructor de cumplimiento de los requisitos formales de las solicitudes.
  - b) Informe-Propuesta de la Comisión de Valoración a la vista de las solicitudes y los informes técnicos que se puedan emitir.
  - c) Propuesta de Resolución Provisional.
  - d) Propuesta de Resolución Definitiva.
  - e) Resolver sobre cualquier incidencia que se produzca en relación con las obligaciones y derechos de las personas beneficiarias.

## 12. Criterios de Valoración.

La documentación aportada por las personas aspirantes se valorará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Inscripción como demandante de empleo. Se puntuará con 0,1 puntos por cada mes completo de antigüedad en los que la persona haya estado inscrita como demandante de empleo, en los últimos 24 meses. Se contará un mes de 30 días desde el día en que conste la inscripción como

demandante de empleo (antigüedad) hasta el día de publicación de la presente convocatoria, siendo el máximo de 2,4 puntos.

En caso de que el último tramo de días no llegue a computar como un mes de 30 días no puntuará. El cómputo de meses será de fecha a fecha de cada mes sucesivamente.

2. Entrevista personal: La entrevista será realizada por la Comisión de Valoración, y se valorarán las aptitudes y conocimientos de las personas aspirantes y su adecuación a las actividades asociadas a la beca, con una puntuación máxima de 10 puntos. Será necesario un mínimo de 5 puntos en la entrevista para superar esta prueba.

### 13. Comisión de Valoración.

1. La composición de la Comisión de Valoración será la siguiente:

- a. Presidente: Jefe del Servicio de Desarrollo Territorial persona en quién delegue
- b. Dos vocales, Técnicos/as del Servicio de Desarrollo Territorial, uno/a de ellos/as hará las veces de secretario/a.
- c. Un/a Técnico/a de la Unidad de Subvenciones.

El nombramiento de los mismos se realizará por decreto de Presidencia y deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Huelva.

(La delegación por parte de las personas titulares de la comisión en otras personas se realizará también mediante decreto de la Presidencia y deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de la Diputación).

2. Esta Comisión podrá incorporar los miembros que, en calidad de asesores, considere oportuno.

3. La Comisión se regirá por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y deberá aplicar motivadamente los criterios de valoración contenidos en la presente convocatoria.

4. Tras baremar, la Comisión de Valoración realizará una propuesta de concesión de la beca a las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación, siendo la máxima 12,40 puntos. En el caso que se produzca un empate entre varias personas candidatas se tendrá en cuenta:

- a. En primer lugar, la mayor puntuación obtenida en la entrevista personal.
- b. En segundo lugar, la fecha (día y hora) de mayor antigüedad en la Inscripción o Demanda en Alta en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE).
- c. En tercer lugar, si persiste el empate, la fecha (día y hora) de registro de entrada de la solicitud.

### 14. Plazo de resolución y notificaciones.

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
2. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/las interesados/as, a entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

## 15. Resolución de solicitudes.

1. El órgano instructor realizará el **Requerimiento de Subsanación de Solicitudes**. Este Requerimiento será objeto de publicación en el **Tablón de Anuncios de la Corporación** a efectos de que los/las interesados/as puedan presentar subsanaciones y/o alegaciones en el plazo de **diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente de dicha publicación.
2. Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior, y tras estudiar las subsanaciones presentadas, **se publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación el Decreto de Presidencia**, por el que se comunica la **Relación de Solicitudes Admitidas y Excluidas**.
3. A la vista de la propuesta de la Comisión de Valoración el Órgano Instructor realizará la **Propuesta de Resolución Provisional**. Esta propuesta de resolución será objeto de publicación **en el Tablón de Anuncios de la Corporación** a efectos de que las personas solicitantes puedan presentar alegaciones, sin poder admitirse nueva documentación, en el **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente de dicha publicación.
4. Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior, y tras estudiar las alegaciones presentadas, el Órgano Instructor realizará la **Propuesta de Resolución Definitiva** que será publicada **en el Tablón de Anuncios de la Diputación**.
5. Publicada la Propuesta de Resolución Definitiva, las personas beneficiarias contarán con un plazo máximo de **cinco días hábiles** para comunicar su **Aceptación de Beca**, cumplimentando el **Anexo II** de dicha convocatoria y remitiéndolo a través del Registro General de la Diputación.

De no presentarse dicha documentación, se entenderá que la persona beneficiaria no acepta la beca, desistiendo de la misma.

A esta aceptación deberá acompañarse certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Estos certificados podrán sustituirse por una declaración responsable de la persona beneficiaria, siempre que el valor de la subvención propuesta no supere los 3.000,00 euros. Junto a estos documentos se aportará la solicitud de cobro por transferencia bancaria (**Anexo IV**).

6. Tras los trámites oportunos, se dictará Resolución Definitiva en forma de **Decreto de Presidencia** de la Diputación de Huelva, que podrá fin a la vía administrativa y se notificará a los/las interesados/as mediante publicación **en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de la Corporación**.
7. La resolución de concesión, además de contener las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas para adquirir la condición de beneficiario/a, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si renunciase a la subvención (beca) alguna/s de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante/es (reservas) siguiendo el orden de puntuación.

8. Contra la resolución definitiva podrá interponerse por las personas interesadas recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación.
9. Conforme a las normas de transparencia se publicarán en la página web [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es) la propuesta de resolución y la resolución definitiva a que se refieren los párrafos anteriores. La resolución definitiva se enviará asimismo, conforme a la Ley General de Subvenciones, para

su publicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. En todas estas publicaciones se observará lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, y en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

## 16. Derechos y Obligaciones de las personas beneficiarias.

### 1. Son derechos de las personas beneficiarias:

- a. Recibir información sobre Plan HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.
- b. Estar debidamente asegurado/a durante la totalidad del periodo de beca.
- c. Percibir el abono de la beca, que se realizará a mes vencido, procediéndose a finales del mes siguiente a realizar el correspondiente pago, conforme a lo cauces normales de la Diputación de Huelva y a la regularización si se hubieran producido faltas de asistencias injustificadas.
- d. Se consideran faltas justificadas las sobrevenidas por situaciones derivadas del COVID-19 cuando la empresa donde se realizan las prácticas (CARREFOUR, S.A.) decida la suspensión temporal de las mismas con el fin de salvaguardar la salud de los/as becarios/as. En este caso, la persona beneficiaria tendrá derecho a cobrar el importe correspondiente a los días de ausencia (máximo 10), debiendo acreditarlo mediante documento firmado por la empresa (ANEXO VI).

En caso de excederse de 10 días, la Comisión de Valoración decidirá la actuación a llevar a cabo, pudiendo suspender o anular el desarrollo de dichas becas. Esta suspensión o anulación implicará, que no procederá el pago correspondiente a la beca, así como tampoco indemnización alguna por parte de la Diputación Provincial de Huelva a las personas beneficiarias de las mismas. En el caso de haberse iniciado las prácticas con anterioridad a su suspensión o anulación, se procederá al pago proporcional de los días que se hayan realizado las mismas.

- e. Poder contactar con el personal técnico de la Diputación de Huelva para resolver cualquier duda, problema o incidencia.

### 2. Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- a. La persona seleccionada no podrá ausentarse más de 1 día consecutivo sin justificar, así como un total de 3 días no justificados durante el periodo de duración de la beca. Dicha ausencia puede derivar en la expulsión de las prácticas y pérdida de la beca.
- b. Las faltas de asistencia justificadas por cita médica, serán por el tiempo imprescindible de asistencia a consulta, debiendo aparecer en el justificante junto a la hora de la cita, la hora de salida.
- c. Se deberá asistir con puntualidad, interés y disciplina durante todo el periodo.
- d. Deberá asistir a cualquier acto que pueda ser organizado por la Diputación de Huelva, en relación con el Plan HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.
- e. Cumplimentar los controles de asistencia.
- f. Realizar las tareas prácticas asignadas por el/la responsable de prácticas.
- g. Cumplimentar los cuestionarios de evaluación que serán facilitados por el Servicio de Desarrollo Territorial de la Diputación de Huelva de forma clara, sincera y precisa.

- h. Acatar las normas de seguridad que se establezcan para el desarrollo del trabajo.
- i. Guardar el deber de secreto respecto de los datos de carácter confidencial a los que pudiera tener acceso como consecuencia del desempeño de las prácticas en la empresa.
- j. Una vez iniciadas las prácticas, no podrán trabajar más de **3 horas** diarias en otra empresa o en la misma mediante contrato de trabajo, siempre que sea compatible con los horarios y buen desarrollo de las prácticas. Este límite no será de aplicación cuando el horario laboral sea en días que no coincidan con la realización de las prácticas.

El incumplimiento de estas obligaciones por la persona beneficiaria de esta beca, previo informe de la empresa donde realizan las prácticas, dará lugar a la extinción de la beca y de las prácticas correspondientes así como la posibilidad de aplicar lo establecido en los puntos 21 y 22 de esta convocatoria.

## 17. Justificación.

Para la justificación de cada beca, será necesario presentar a la Diputación de Huelva por cada tutor/a de prácticas:

1. Controles de asistencia.
2. Informe del/la responsable de prácticas de haber realizado la persona beneficiaria las tareas prácticas asignadas y haber acatado las normas de seguridad que se establezcan para el desarrollo del trabajo.
3. Cuestionarios de evaluación cumplimentados de forma clara, sincera y precisa.

## 18. Subcontratación.

La realización de la actividad subvencionada es obligación personal de la persona beneficiaria.

## 19. Conceptos Subvencionables.

El único concepto subvencionable es la realización de las prácticas no laborales en la empresa CARREFOUR, S.A. de los municipios de Huelva y Cartaya.

## 20. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones.

1. Se admitirá la percepción de otras subvenciones o ayudas procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, con excepción de otras ayudas de la Diputación Provincial de Huelva, siempre que no se superpongan en el tiempo de ejecución de la beca, ni afecte al buen desarrollo de la misma.
2. A efectos de control, se exigirá a las personas participantes en el proyecto una declaración responsable de ayudas en la que se indiquen todas las que tengan concedidas o solicitadas que puedan afectar a la ejecución de la beca objeto de subvención.

## 21. Renuncia.

1. La persona beneficiaria podrá renunciar en cualquier momento a la beca concedida. Para formalizar su renuncia deberá presentar escrito con una antelación mínima de **cinco días hábiles** a la fecha de baja, salvo causa justificada (**Anexo III**).
2. Se podrán nombrar personas beneficiarias en sustitución de las anteriores, siguiendo el orden de la relación priorizada establecida en la Resolución Definitiva publicada en su momento.

## 22. Reintegro y graduación de incumplimientos.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. El procedimiento de revocación de la beca se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en la legislación del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
3. Este procedimiento se iniciará por resolución de la Presidencia de la Diputación, tras propuesta motivada del órgano que instruyó la subvención o por el órgano que fiscalice las ayudas concedidas.
4. No procederá la acción de reintegro cuando, aún no completándose el periodo total de prácticas, se alcance el objetivo de esta convocatoria indicado en el punto segundo. En este supuesto será preceptivo informe del órgano instructor.

## 23. Infracciones y sanciones.

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.
3. El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será el regulado por el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, tanto en su modalidad de ordinario como simplificado, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

## 24. Modelos anexos a esta Convocatoria.

Se acompañan como Anexos a la presente Convocatoria:

- Anexo I: Solicitud Plan HEBE: CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.
- Anexo II: Aceptación de la Beca Plan HEBE: CAPACITA 2021CARREFOUR, S.A.
- Anexo III: Renuncia de la Beca Plan HEBE: CAPACITA 2021CARREFOUR, S.A.
- Anexo IV: (Alta Terceros) Solicitud de cobro por Transferencia Bancaria.
- Anexo V: Relación de Municipios pertenecientes al ámbito de actuación de los G.D.R y A.D.R (Grupos y Asociaciones de Desarrollo Rural) de la Provincia de Huelva.
- ANEXO VI: Modelo Suspensión Temporal de las Prácticas.
- ANEXO VII: Formulario de Autorización/Oposición a la consulta mediante la intermediación de datos.

**Recuerde.** En las presentaciones de solicitudes a través de la sede electrónica, una vez se proceda a su firma, ésta quedará grabada en la carpeta ciudadana de la persona física (autónomo/a) y jurídica solicitante. Para acceder a ella hay que identificarse en la sede electrónica de la Diputación y acceder al apartado de “Mi carpeta” dentro de *Carpeta ciudadana* que aparece en el menú superior de la página de la sede electrónica. Éste es el procedimiento para añadir documentación (por ejemplo subsanaciones, aceptaciones...) a una solicitud ya presentada. Al igual que ocurrió en el proceso de alta de la solicitud, cuando se suban los anexos o documentos deben estar convertidos en formato PDF para que la aplicación permita su incorporación.

**ANEXO I: SOLICITUD PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.**

1/5

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Nombre y Apellidos			
NIF		Tfno./Móvil	
Domicilio			
C. Postal		Municipio	
e-mail			
Opta por el sistema de notificaciones electrónicas * : SI NO (señale la que corresponda)			Sexo: H M (señale la que corresponda)
DATOS REPRESENTANTE LEGAL (en el supuesto que la solicitud la firme una persona diferente a la interesada)			
Nombre y Apellidos			
NIF		Cargo o relación con persona interesada	
Tfno./Móvil		e-mail	
DATOS NIVEL ACADÉMICO			
Estudios Realizados		Año Finalización	Entidad
EXPERIENCIA PROFESIONAL			
Ha trabajado anteriormente: SI NO (señale la que corresponda)			
Ocupación	Actividad Realizada	Tiempo	Empresa
SITUACIÓN LABORAL			
Desempleado/a: SI NO (señale la que corresponda)			
Percibe actualmente prestación económica por desempleo: SI NO (señale la que corresponda)			
Percibe actualmente algún otro tipo de pensión/prestación: SI NO (señale la que corresponda)			

\* La recepción de notificaciones electrónicas supone que usted no recibirá las notificaciones por correo postal, pero podrá ver sus notificaciones a través de la **Carpeta Ciudadana** que la Admón. Gral. del Estado pone a disposición de toda la ciudadanía en la dirección <https://sede.administracion.gob.es/carpeta> . Para poder acceder es necesario que disponga de **Certificado Digital** o esté dado de alta en el sistema **Cl@ve (www.clave.gob.es/)**

## ANEXO I: SOLICITUD PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

2/5

<b>RELACIÓN DE DOCUMENTOS A APORTAR POR EL/LA SOLICITANTE</b> (marque con una cruz)			
	Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Documento de Identificación de Extranjero acreditativo de la personalidad de la persona solicitante de la ayuda.		
	Fotocopia de la tarjeta de Demanda de Empleo en vigor e histórico de los últimos 24 meses.		
	Currículum Vitae actualizado.		
	Histórico SAE periodos de inscripción últimos 24 meses.		
	Certificado de Empadronamiento Individual.		
	Fotocopia de su Titulación Académica, o documento acreditativo de haberla solicitado.		
	En el supuesto de actuar mediante representante, documento que acredite dicha representación legal.		
Otros Documentos (relacionar)			
<b>DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS SOLICITADAS O CONCEDIDAS</b>			
El Proyecto para el que se solicita subvención (beca) ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas: (señale la que corresponda)			
	SI	NO	
En caso de que el apartado anterior sea afirmativo, especifique:			
Entidad	Concepto de la subvención	Solicitada o Concedida	Importe

**ANEXO I: SOLICITUD PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.**

3/5

<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR – DATOS CON NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO</b>		
<p>La Diputación va a iniciar los trámites para solicitar la intermediación de los datos que a continuación se detallan. Para que esta administración pueda solicitar estos datos debe usted prestar consentimiento expreso marcando las casillas. Si no autorizara esta intermediación deberá aportar estos documentos conforme a la convocatoria.</p>		
<b>Documentación</b>	<b>Se va a solicitar a</b>	<b>¿Consiente en autorizar la consulta de este dato?</b>
Situación de estar al corriente de obligaciones frente a la Agencia Tributaria estatal (AEAT)	AEAT	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR – DATOS QUE SE VAN A VERIFICAR EN OTRAS ADMINISTRACIONES</b>		
<p>Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 debe indicar los datos a los que se opone se soliciten a otras administraciones. En el supuesto deberá usted aportarlos directamente durante el procedimiento.</p>		
<b>Dato a Consultar</b>	<b>Cedente</b>	<b>¿Se opone a esta consulta?</b>
Consulta de Datos de Identidad	DGP	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Verificación de Datos de Identidad	DGP	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Inscrito Demandante de empleo	SEPE	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Inscrito Demandante de Empleo a Fecha Concreta	SEPE	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Títulos No Universitarios por Documentación	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Títulos Universitarios por Documentación	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Estar al corriente de pago con la Seguridad Social	TGSS	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Situación Laboral en Fecha Concreta	TGSS	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Consulta de un periodo de la Vida Laboral de los últimos 5 años	TGSS	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

**Diputación Provincial de Huelva | Desarrollo Territorial**

 Ctra. Huelva-San Juan del Puerto . A- 5000, P Km. 1,8 | 21007 Huelva | [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)

MOTIVOS EN CASO DE QUE SE OPONGA A ESTA CONSULTA (siguiendo los criterios de la Agencia Estatal de Protección de Datos debe motivarse suficientemente la oposición, conforme a Ley, para que sea tenida en cuenta.)

## ANEXO I: SOLICITUD PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

4/5

### CONSENTIMIENTO PARA RECIBIR INFORMACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE HUELVA

Desea recibir información de las actividades que el Servicio de Desarrollo Territorial realice (señale la que corresponda)

SI

NO

Quiere que incorporemos sus datos al Club de empleo de la Diputación de Huelva (señale la que corresponda)

SI

NO

Los datos suyos que manejaremos son:

- Nombre y Apellidos
- Fecha Nacimiento
- NIF
- Domicilio, C.P., y Municipio
- Tfno./móvil y e-mail
- Titulación y Formación (reglada y no reglada)
- Si está Desempleado/a o si ha trabajado anteriormente (ocupación, actividad, tiempo y empresa)

### FINALIDAD ESPECÍFICA DE ESTA RECOGIDA DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable la recogida y tratamiento de estos datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada por su consentimiento y tiene por finalidad comunicarle las ofertas que nos hagan llegar las empresas. Sus datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación de Huelva, no concediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Tiene usted, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos con las limitaciones que la ley establece. Puede consultar estos derechos en la información adicional publicada en la dirección web <http://www.diphuelva.es/contenido/Proteccion-de-datos>

El contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Huelva es [dph@diphuelva.org](mailto:dph@diphuelva.org)

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO/A

La persona solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, hace constar, bajo su responsabilidad que:

- a) Cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) No estar incurso/a en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Diputación Provincial de Huelva o demás entes dependientes de ésta.
- c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, la Diputación Provincial, y frente a la Seguridad Social.
- d) Son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y en la documentación anexa.

Por todo ello, solicita le sea concedida la beca solicitada.

Se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones exigidas por la convocatoria y las previstas en la normativa en materia de subvenciones.

## ANEXO I: SOLICITUD PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

5/5

### INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES PERSONALES

Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas\*):

Deseo ser notificado/a de forma telemática.

Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*\*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad la gestión de la solicitud de subvención, conforme a las obligaciones legales para este tipo de procedimiento, en el ejercicio de una función pública. Los datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación Provincial de Huelva, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Las personas y entidades solicitantes y los titulares de los datos que se van a facilitar tienen, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimirlos con las limitaciones que la ley establece. Estos derechos se pueden consultar en la información adicional publicada en la dirección web <https://www.diphuelva.es/contenidos/Proteccion-de-Datos>

El contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Huelva es [dpd.dph@diphuelva.org](mailto:dpd.dph@diphuelva.org)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.:

**SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA**

Diputación Provincial de Huelva | Desarrollo Territorial

Ctra. Huelva-San Juan del Puerto . A- 5000, P Km. 1,8 | 21007 Huelva | [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)

## ANEXO II

### ACEPTACIÓN DE LA BECA PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

(A rellenar cuando sea requerido, tras la publicación de la Propuesta de Resolución Definitiva en el Tablón de Edictos de la Diputación de Huelva)

1/2

D/Dña. \_\_\_\_\_, mayor de edad,  
con DNI \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_, en su propio  
nombre y de acuerdo con las normas reguladoras de la convocatoria

#### EXPONE:

a) Que con fecha \_\_\_\_\_ se ha publicado la Propuesta de Resolución Definitiva de la Diputación Provincial de Huelva, por la que se propone concederle una beca para prácticas no laborales en empresas y entidades asociativas con actividad económica, correspondiente a la convocatoria Plan HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A. y que **ACEPTA** dicha propuesta y la concesión posterior en los términos y con los requisitos y condiciones establecidas en la Convocatoria

b) Que en el supuesto que la situación originada por la pandemia provocada por COVID-19 aconseje la toma de medidas por parte de las distintas administraciones, tendentes a contener la propagación de dicho virus, la Diputación de Huelva, de oficio, a petición de la persona beneficiaria de esta beca, así como por la empresa donde realice las prácticas, podrá suspender o anular el desarrollo de dichas becas.

Esta suspensión o anulación implicará, que no procederá el pago correspondiente a la beca, así como tampoco indemnización alguna por parte de la Diputación Provincial de Huelva a las personas beneficiarias de las mismas. En el caso de haberse iniciado las prácticas con anterioridad a su suspensión o anulación, se procederá al pago proporcional de los días que se hayan realizado las mismas.

c) Que, conforme a lo establecido en la Ley General de Subvenciones, en su condición de beneficiario/a, no se encuentra incurso/a en alguna de las prohibiciones o circunstancias recogidas en el artículo 13 de la LGS y concordantes de su Reglamento, hallándose al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y lo acredita mediante:

DECLARACIÓN RESPONSABLE, de que no me hallo incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, no teniendo deudas con las administraciones tributarias, con la Seguridad Social, ni con la Diputación de Huelva

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo:

## ANEXO II 2/2

### INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES PERSONALES

Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas\*):

Deseo ser notificado/a de forma telemática.

Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*\*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad la gestión de la solicitud de subvención, conforme a las obligaciones legales para este tipo de procedimiento, en el ejercicio de una función pública. Los datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación Provincial de Huelva, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Las personas y entidades solicitantes y los titulares de los datos que se van a facilitar tienen, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimirlos con las limitaciones que la ley establece. Estos derechos se pueden consultar en la información adicional publicada en la dirección web <https://www.diphuelva.es/contenidos/Proteccion-de-Datos>

El contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Huelva es [dpd.dph@diphuelva.org](mailto:dpd.dph@diphuelva.org)

**SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA**

**Diputación Provincial de Huelva | Desarrollo Territorial**

Ctra. Huelva-San Juan del Puerto . A- 5000, P Km. 1,8 | 21007 Huelva | [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)

### ANEXO III

## RENUNCIA DE LA BECA PLAN HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

D/Dña. \_\_\_\_\_,  
mayor de edad, con D.N.I. \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_

#### EXPONE

Que con fecha \_\_\_\_\_ se ha publicado la Propuesta de Resolución Provisional/ Propuesta de Resolución Definitiva/Resolución de Concesión de Becas (señale la situación a la que hace referencia).

Que he sido preseleccionado/a o seleccionado/a (señale la situación a la que hace referencia) como becario/a dentro del Plan HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A., promovido por la Excm. Diputación de Huelva, para la realización de prácticas profesionales no laborales en dicha empresa

Que RENUNCIO a seguir formando parte del proceso de selección o RENUNCIO a dicha beca (señale la situación a la que hace referencia) , por el/los MOTIVO/S:

En .....a.....de.....de 2021

Fdo. El/la Solicitante

#### INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES PERSONALES

- Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente. Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas\*):
- Deseo ser notificado/a de forma telemática.
- Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*\*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

#### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad la gestión de la solicitud de subvención, conforme a las obligaciones legales para este tipo de procedimiento, en el ejercicio de una función pública. Los datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación Provincial de Huelva, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Las personas y entidades solicitantes y los titulares de los datos que se van a facilitar tienen, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimirlos con las limitaciones que la ley establece. Estos derechos se pueden consultar en la información adicional publicada en la dirección web <https://www.diphuelva.es/contenidos/Proteccion-de-Datos>

El contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Huelva es [dpd.dph@diphuelva.org](mailto:dpd.dph@diphuelva.org)

#### SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

Diputación Provincial de Huelva | Desarrollo Territorial

Ctra. Huelva-San Juan del Puerto . A- 5000, P Km. 1,8 | 21007 Huelva | [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)

## ANEXO IV

### Alta Terceros

- Alta  
 Modificación

SE DEBERÁ ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL DNI/CIF

<b>DATOS GENERALES</b>		NIF/CIF	Razón social	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre		
Domicilio				
Municipio			Provincia	
Código Postal	e-mail	Empleado de Diputación		Teléfono
		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		

<b>DATOS BANCARIOS</b> (Para pago mediante transferencia)	
El titular de la c/c abajo expresada coincide con el <b>NOMBRE/RAZÓN SOCIAL</b> figurado en los <b>DATOS GENERALES</b>	
Código BIC	Descripción BIC
Código IBAN	

**DILIGENCIA:** El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando la Diputación de Huelva exonerada de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

de de de

<p><b>A) Personas Físicas</b></p> <p>Firmado</p>	<p><b>B) Personas Jurídicas</b> (a cumplimentar por persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente para ello).</p> <p>Firmado</p> <p>DNI</p> <p>Cargo</p>
--	--

<b>CERTIFICADO DE LA ENTIDAD FINANCIERA</b> , indicando la conformidad de los datos del Titular de la cuenta arriba indicada.	
de de de	
(Sello y firma)	

<b>CENTRO GESTOR QUE PROPONE EL ALTA O MODIFICACION:</b> (a rellenar por la Diputación)	
de de de	
Firmado	

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad el cumplimiento de una obligación legal en el ejercicio de una función pública, conforme a la legislación vigente. Sus datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación de Huelva, no cedíndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Tiene usted, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos con las limitaciones que la ley establece. Puede consultar estos derechos en la información adicional publicada en la dirección web [http://www.diphuelva.es/somosttransparentes2?contenido=11002\\_proteccion-de-datos--informacion-detallada](http://www.diphuelva.es/somosttransparentes2?contenido=11002_proteccion-de-datos--informacion-detallada). Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos a través del correo [dpd.dph@diphuelva.org](mailto:dpd.dph@diphuelva.org).

Diputación Provincial de Huelva | Desarrollo Territorial

Ctra. Huelva-San Juan del Puerto . A- 5000, P Km. 1,8 | 21007 Huelva | [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)

## ANEXO V

### RELACIÓN DE MUNICIPIOS PERTENECIENTES AL ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LOS G.D.R Y A.D.R. (GRUPOS DE DESARROLLO RURAL Y ASOCIACIONES DE DESARROLLO RURAL) DE LA PROVINCIA DE HUELVA

1. **ADERCON** (ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL DEL CONDADO DE HUELVA):

Almonte, Bollullos Par del Condado, Bonares, Chucena, Escacena del Campo, Hinojos, Lucena del Puerto, Manzanilla, Moguer, Niebla, Palos de la Frontera, La Palma del Condado, Paterna del Campo, Rociana del Condado, Villalba del Alcor y Villarrasa, Beas, Trigueros, San Juan del Puerto.

2. **ADRAO** (ASOCIACION PARA EL DESARROLLO RURAL DEL ANDÉVALO OCCIDENTAL):

El Almendro, Alosno, Cabezas Rubias, Calañas, El Cerro de Andévalo, El Granado, Paymogo, Puebla de Guzmán, San Bartolomé de la Torre, Sanlúcar de Gadiana, San Silvestre de Guzmán, Santa Bárbara de Casa, Valverde del Camino, Villablanca, Villanueva de Cruces, Villanueva de los Castillejos y La Zarza-Perrunal así como la Entidad Local Menor de Tharsis

3. **A.D.R CUENCA MINERA RIOTINTO** (ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL DE LA CUENCA MINERA DE RIOTINTO):

Nerva, Minas de Riotinto, Zalamea La Real, El Campillo, Campofrío, Berrocal y La Granada de Riotinto

4. **GUADIODIEL** (ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA COSTA OCCIDENTAL DE HUELVA):

Aljaraque, Ayamonte, Cartaya, Gibraleón, Isla Cristina, Lepe y Punta Umbría

5. **SAYPA** (GRUPO PARA EL DESARROLLO RURAL DE LA SIERRA DE ARACENA Y PICOS DE AROCHE):

Alájar, Almonaster la Real, Aracena, Aroche, Arroyomolinos de León, Cala, Cañaveral de León, Castaño del Robledo, Cortegana, Cortelazor la Real, Corteconcepción, Cumbres Mayores, Cumbres de Enmedio, Cumbres de San Bartolomé, Encinasola, Fuenteheridos, Galaroza, Higuera de la Sierra, Hinojales, Jabugo, Linares de la Sierra, Los Marines, La Nava, Puerto Moral, Rosal de la Frontera, Santa Ana la Real, Santa Olalla del Cala, Valdelarco y Zufre.

## ANEXO VI:

### SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LAS PRÁCTICAS HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ y  
como representante legal de la empresa CARREFOUR, S.A.

con CIF \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del municipio \_\_\_\_\_

#### Expone:

Que D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ está realizando las  
prácticas del Plan HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A. a la cual represento.

Que quedan suspendidas temporalmente dichas prácticas durante \_\_\_\_\_ días por el/los  
siguientes/as motivo/s:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

El/La Representante Legal de la Empresa  
(firma y sello)

Fdo:

#### INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES PERSONALES

- Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.  
Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas\*):
- Deseo ser notificado/a de forma telemática.
- Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*\*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

#### PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad la gestión de la solicitud de subvención, conforme a las obligaciones legales para este tipo de procedimiento, en el ejercicio de una función pública. Los datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación Provincial de Huelva, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Las personas y entidades solicitantes y los titulares de los datos que se van a facilitar tienen, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimirlos con las limitaciones que la ley establece. Estos derechos se pueden consultar en la información adicional publicada en la dirección web <https://www.diphuelva.es/contenidos/Proteccion-de-Datos>

El contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Huelva es [dpd.dph@diphuelva.org](mailto:dpd.dph@diphuelva.org)

#### SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

Diputación Provincial de Huelva | Desarrollo Territorial

Ctra. Huelva-San Juan del Puerto . A- 5000, P Km. 1,8 | 21007 Huelva | [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)

**ANEXO VII**
**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN A LA CONSULTA MEDIANTE  
LA INTERMEDIACIÓN DE DATOS**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD O PERSONA SOLICITANTE			
Denominación			
NIF		Tfno./Móvil	
Domicilio			
C. Postal		Municipio	
e-mail			

DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL			
Nombre y apellidos			
NIF		Cargo	
Tfno./Móvil		e-mail	

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL QUE SE VA A INTERMEDIAR LOS DATOS
<i>Convocatoria de becas dentro del Plan HEBE CAPACITA 2021 CARREFOUR, S.A.</i>

DATOS CON NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO		
<p>La Diputación va a iniciar los trámites para solicitar la intermediación de los datos que a continuación se detallan. Para que esta administración pueda solicitar estos datos <b>debe usted prestar consentimiento expreso marcando las casillas</b>. Si no autorizara esta intermediación deberá aportar estos documentos conforme la convocatoria.</p>		
Documentación	Se va a solicitar a	Consiente en autorizar la consulta de este dato
Situación de estar al corriente de obligaciones frente a la Agencia Tributaria estatal (AEAT)	AEAT	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

CONSULTA DE DATOS A LA QUE SE OPONE		
<p>Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 debe indicar los datos que se opone se soliciten a otras administraciones. Si se admitiera su oposición deberá usted aportarlos directamente durante el procedimiento.</p>		
Cedente	Dato a consultar	Oposición
DGP	Consulta de Datos de Identidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
DGP	Verificación de Datos de Identidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
SEPE	Inscrito Demandante de empleo	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

**CONSULTA DE DATOS A LA QUE SE OPONE**

Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 debe indicar los datos que se opone se soliciten a otras administraciones. Si se admitiera su oposición deberá usted aportarlos directamente durante el procedimiento.

Cedente	Dato a consultar	Oposición
SEPE	Inscrito Demandante de Empleo a Fecha Concreta	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
EDUCACIÓN	Títulos No Universitarios por Documentación	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
EDUCACIÓN	Títulos Universitarios por Documentación	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
TGSS	Estar al corriente de pago con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
TGSS	Situación Laboral en Fecha Concreta	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
TGSS	Consulta de un periodo de la Vida Laboral de los últimos 5 años	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

**MOTIVOS**

Siguiendo los criterios de la Agencia Estatal de Protección de Datos debe motivarse suficientemente la oposición, conforme a Ley, para que sea tenida en cuenta.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida está legitimada y tiene por finalidad la gestión de la solicitud de subvención, conforme a las obligaciones legales para este tipo de procedimiento, en el ejercicio de una función pública. Los datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación Provincial de Huelva, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Las personas y entidades solicitantes y los titulares de los datos que se van a facilitar tienen, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimirlos con las limitaciones que la ley establece. Estos derechos se pueden consultar en la información adicional publicada en la dirección web <https://www.diphuelva.es/contenidos/Proteccion-de-Datos>

El contacto del Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Huelva es [dpd.dph@diphuelva.org](mailto:dpd.dph@diphuelva.org)

**SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA**

**Diputación Provincial de Huelva | Desarrollo Territorial**

Ctra. Huelva-San Juan del Puerto . A- 5000, P Km. 1,8 | 21007 Huelva | [www.diphuelva.es](http://www.diphuelva.es)