

---

## CONVOCATORIA SUBVENCIONES ASOCIACIONES JUVENILES 2021.

### 1.- PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Tudela a través de la Concejalía de Juventud del Área de Calidad de Vida Urbana, presenta anualmente las bases de la convocatoria para actividades en el ámbito del ocio y la educación en el tiempo libre, siendo la población con la que trabajan, un colectivo vital para nuestra ciudad, ya que constituyen nuestro futuro.

Las subvenciones son un instrumento más en la estrategia de participación ciudadana, una herramienta mediante la cual la Administración Local colabora con la iniciativa social voluntaria en la creación de su propia realidad ciudadana fortaleciendo en las asociaciones, grupos y personas beneficiarias su carácter de agentes activos para la construcción de Tudela en el marco del ocio y la educación en el tiempo libre de la juventud.

### 2.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria tiene por objeto establecer el régimen de concesión de subvenciones a las asociaciones juveniles inscritas en el registro de asociaciones vecinales del ayuntamiento de Tudela, para el desarrollo de programas dirigidos a jóvenes de hasta 30 años.

La utilidad pública de la convocatoria se justifica en el interés que tiene para la sociedad el fomento del asociacionismo juvenil, como una vía prioritaria para la implicación de los jóvenes en el desarrollo de sus propias actividades y en el fomento de la participación social de los jóvenes.

Se entiende por subvención, toda disposición dineraria, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública

Las subvenciones previstas en esta convocatoria tienen como finalidad apoyar a las asociaciones juveniles de Tudela, mediante la financiación parcial de:

- Actividades.
- Funcionamiento.

Las actividades y gastos de funcionamiento objeto de subvención deberán producirse en el periodo comprendido entre el 2 de septiembre de 2020 y el 1 de septiembre de 2021.

### 3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA.

La dotación máxima de esta convocatoria es de 10.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 48213.2392 "Subvenciones Asociaciones Juveniles".

### 4.- ENTIDADES SOLICITANTES.

Podrán acogerse a las subvenciones objeto de esta convocatoria las asociaciones juveniles que se hayan inscrito como tales en el Registro de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento de Tudela con anterioridad a la realización de la actividad por la que solicitan subvención y que cumplan estos requisitos:

- a) Tener en los estatutos, entre sus objetivos, la realización de actividades relacionadas con la juventud y no tener ánimo de lucro.
- b) Que los proyectos o actividades a desarrollar se realicen para población juvenil de Tudela.
- c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tudela, y no tener deudas con el mismo. Previamente a la propuesta de concesión, se comprobará de oficio que no tiene cantidad pendiente de pago a la Tesorería Municipal.
- d) Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social. El cumplimiento de las obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación de las certificaciones correspondientes, no obstante cuando no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según Anexo.

Los beneficiarios de esta convocatoria de subvenciones podrán compatibilizarla con las subvenciones que concedan otros organismos o instituciones pero están obligados a declarar la cuantía solicitada y la percibida así como el organismo o institución a la que se presentan.

Las asociaciones juveniles que reciban subvención por los mismos conceptos de dos o más organismos están obligadas a presentar una declaración jurada, firmada por su Presidente, en la que se afirme que la suma de las subvenciones recibidas es inferior al gasto. En todo caso, deberá aportarse un justificante de la subvención recibida.

### 5.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.

Las subvenciones objeto de esta convocatoria podrán solicitarse para la realización de actividades y gastos de funcionamiento de las mismas. :

- Desarrolladas por la asociación juvenil para sus propios asociados y asociadas.
- Desarrolladas por la asociación juvenil para otras personas jóvenes.

En este sentido, se subvencionaran:

**Actividades juveniles**, entendidas como acciones ordinarias y puntuales llevadas a cabo por las asociaciones juveniles, tales como:

- a) Formativas en el tiempo libre. Se entiende por tales la participación de monitores de la asociación en cursos monográficos organizados por escuelas de Tiempo Libre oficialmente reconocidas en Navarra. También la participación de sus socios en los cursos de monitores y

directores de tiempo libre, siempre que estén organizados por las mencionadas escuelas de Tiempo Libre o por otras escuelas reconocidas oficialmente en otras Comunidades Autónomas.

b) De ocio y recreativas. Se entiende por tales las realizadas en la propia sede de la asociación o bien al aire libre, y que tienen por objeto el esparcimiento, la diversión o la educación no formal, con las exclusiones previstas en la base 7.<sup>a</sup>, "Conceptos y gastos no subvencionables".

c) De sensibilización. Se entienden como tales las actividades cuyo fin sea informar y concienciar a los jóvenes en diferentes ámbitos como el medio ambiente, la cultura, la convivencia e integración social, los consumos responsables, hábitos de vida saludable, participación social, solidaridad y voluntariado, entre otras.

d) De movilidad juvenil. Se entienden por tales las acciones en que, para llevarlas a efecto, la asociación juvenil se traslada a otros territorios tanto a nivel nacional y/o dentro de la Comunidad Foral, tales como:

-Campamentos y otras salidas fuera de su sede. Cuando estas salidas impliquen pernoctar dos o más noches deberán notificarse al Instituto Navarro de la Juventud ([juventud@navarra.es](mailto:juventud@navarra.es)) con 10 días de antelación.

-La utilización de instalaciones de la Red Navarra de Instalaciones de Juventud para la realización de actividades de las asociaciones juveniles.

e) De Voluntariado Juvenil. Se entienden como tales las acciones organizadas de manera esporádica por la asociación juvenil y en las que participen de manera libre y altruista jóvenes en la prestación de servicios a personas o a la comunidad. Estas acciones se atenderán en la presente convocatoria siempre y cuando no sean objeto de la convocatoria de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que intervienen en el área de voluntariado social y/o de la cooperación internacional.

A los efectos de la presente convocatoria se consideran, con carácter general, gastos subvencionables para la realización de actividades juveniles aquellos que guarden relación directa con la actividad, tales como:

-Gastos en concepto de transportes, entendiéndose por tales los ocasionados por la utilización de transportes colectivos públicos o privados. (Ver base 7<sup>a</sup>).

-Gastos de manutención y alojamiento en actividades de movilidad o cuando se justifique la necesidad de dicho gasto vinculado a una actividad. Se considerarán actividades de movilidad las que requieran, al menos, dos noches de pernoctación fuera de la sede.

-Gastos de material fungible necesarios para la realización de la actividad subvencionable.

-Otros gastos diversos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

-En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

### **Gastos de funcionamiento.**

Se entienden por gastos de funcionamiento aquellos gastos de la asociación necesarios para realizar las actividades básicas del asociacionismo juvenil, correspondientes al periodo comprendido entre el 2 de septiembre de 2020 y el 1 de septiembre de 2021 y con las limitaciones establecidas en la base 7.2.

La presente convocatoria sólo cubrirá los gastos de funcionamiento vinculados al local o locales de la asociación emplazados en Tudela y en los que se desarrollen actividades de la asociación.

Se establecen los siguientes límites:

<b>Alquileres</b>	1200 €
<b>Teléfono e internet</b>	250 €
<b>Seguros de la sede y actividades</b>	1200 €
<b>Mantenimiento</b>	500 €
<b>Apartado de correos</b>	60€
<b>Material inventariable</b>	300 €
<b>Material fungible</b>	1200 €

## **6.- CONCEPTOS Y GASTOS NO SUBVENCIONABLES.**

Quedan excluidos del ámbito de la presente convocatoria:

- Las actividades docentes previstas en los planes de estudios vigentes y aquellas que tengan como objeto o contenido los propios de la educación formal.
- Las actividades propias de los clubs deportivos y, en general, las prácticas deportivas de competición.
- Los carnavales, bailes, conciertos, capeas, fiestas locales, cabalgatas, concursos y demás actuaciones festivas puntuales.
- Las actividades propias de las asociaciones de alumnos y alumnas.
- Los programas y actividades propios del Instituto Navarro de Deporte y Juventud y del M.I. Ayuntamiento de Tudela, salvo cuando aún generen déficit. (Caso de cursos dentro del programa de cursos de la Escuela Navarra de Actividades con Jóvenes. Curso de monitor/a y director/a de tiempo libre).
- Las actividades que sean objeto de otra convocatoria más específica.
- Los gastos de comidas, aperitivos, meriendas o similares, con la excepción de los gastos de manutención de las actividades de movilidad o cuando se justifique su vinculación con la actividad.
- El pago a monitores, ajenos o de la propia asociación, y el pago de personal laboral de la misma, si lo hubiere.
- La contratación de servicios profesionales para la organización y desarrollo de las actividades propias de la asociación juvenil.
- Los gastos de funcionamiento que excedan del ámbito de utilización de la asociación juvenil, en relación a las actividades desarrolladas.
- Los gastos no relacionados directamente con la realización de la actividad.
- Los gastos generados por gasolina y alquiler de coches, salvo en los casos de acampada y siempre y cuando se justifique la gestión eficiente de los desplazamientos.
- Tasas municipales.
- Premios y regalos.

## **7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

Las solicitudes de subvención de carácter general se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Tudela (SAC), entre el 6 y el 17 de septiembre de 2021.

Los horarios de atención son:

SAC Ayuntamiento (sin cita previa), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 y sábados de 9:30 a 13:30 horas.

SAC Barrio de Lourdes (con cita previa), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30.

Las solicitudes de subvención, se podrán presentar, asimismo, con los mismos plazos, en cualquiera de los lugares previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

- a) Formulario datos asociación. Anexo I
- b) Memoria general del Programa con información sobre objetivos, duración, número y edad de los participantes, lugar de realización, cuota de participación y otros indicadores de resultados para cada una de las actividades que conforman dicho programa. Anexo II
- c) Memoria de cada actividad realizada con información sobre objetivos, duración, número y edad de los participantes, lugar de realización, cuota de participación y otros indicadores de resultados. Anexo III.
- d) Costes totales de la memoria general. Anexo IV
- e) Costes de cada actividad realizada. Anexo V
- f) Cuadro resumen de los ingresos y gastos del programa, desglosado por actividades y funcionamiento. Anexo VI.
- g) Relación de actividades realizadas con desglose de facturas generadas por la actividad. Este documento se deberá presentar tanto en papel como en soporte informático. Se adjuntarán facturas originales, así como los correspondientes justificantes de pago, que serán devueltas una vez selladas como "revisadas", y fotocopias de las mismas, emitidas a favor de la asociación organizadora y solicitante de la subvención. (Anexos VII A y B).
- h) Declaración responsable otorgada por quien ostente la representación de la entidad de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias, así como frente a la Seguridad Social. Anexo VIII.
- i) Declaración responsable otorgada por quien ostente la representación de la entidad en la que se afirme que la misma no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria contempladas en el artículo 13 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones. Anexo VIII.
- j) Relación de las solicitudes de subvención para el mismo objeto a otros organismos públicos o privados, detallando cantidad solicitada, nombre de las entidades y la cantidad concedida. Anexo IX
- k) Declaración de responsable delitos sexuales. Anexo X.

l) Relación de Directores/as y Monitores/as de Tiempo Libre aportando sus títulos acreditativos. Anexo XI.

## **9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PRORRATEO.**

La valoración global de los proyectos de actividades será como máximo de 100 puntos según las puntuaciones conseguidas en cada uno de los apartados siguientes:

### **A.- En relación con el Proyecto de actividades presentado: 50 puntos.**

- 1.- Información sobre el proyecto y actividades a desarrollar. (20 puntos).
- 2.- Coherencia entre los objetivos, las actividades, metodología propuesta e indicadores de evaluación. (20 puntos).
- 3.- La adecuación de las actividades y gastos de funcionamiento con el objeto de la presente convocatoria: que permita el conocimiento, relación y convivencia entre las personas participantes; que incluya un abanico de actividades lo suficientemente amplio y diversificado ajustado al objeto a cumplir. (10 puntos)

### **B.- En relación a la Entidad solicitante: 30 puntos**

- 1.- Número de Directores/as de Tiempo Libre en la Asociación. (1 punto por Director/a titulado hasta un máximo de 10 puntos).
- 2.- Número de Monitores/as de Tiempo Libre en la Asociación (0,25 puntos por Monitor/a titulado hasta un máximo de 10 puntos).
- 3.- Número de sesiones del Consejo Sectorial que ha asistido (1,25 puntos por sesión hasta un máximo de 5 puntos).
- 4.- Número de formaciones propuestas desde la Concejalía a la que ha asistido. (% de asistencia en relación a las formaciones ofertadas con un máximo de 5 puntos).

### **C.- Adecuación del presupuesto global del proyecto/actividades: 20 puntos**

- 1.- Concurrencia a otras convocatorias de subvenciones. (10 puntos).
- 2.- Adecuación del presupuesto a las actividades planteadas. (10 puntos)

Las subvenciones concedidas guardarán relación proporcional con la puntuación obtenida por el proyecto presentado.

El proyecto/programa de actividades sólo será subvencionado si alcanza una valoración, de al menos 60 puntos.

La base de la subvención asignada a cada entidad se calculará relacionando la dotación de la convocatoria con el número de solicitudes presentadas. En el caso de que el gasto de una asociación no alcance la base, se utilizará el importe del gasto admitido para esa asociación. Calculada la base se corregirá en función de la puntuación obtenida en la fase de valoración, tal y como aquí se recoge:

- Entre 100 y 90 puntos en la valoración global se subvencionará con el 100% de la base asignada.
- Entre 90 y 80 puntos en la valoración global se subvencionará con el 90% de la base asignada.
- Entre 80 y 70 puntos en la valoración global se subvencionará con el 85% de la base asignada.
- Entre 70 y 60 puntos en la valoración se subvencionará con el 80% de la base asignada.

## **10.- SISTEMA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

1.- Se constituirá una Comisión de Valoración que procederá al estudio y valoración técnica y económica de las actividades presentadas a la convocatoria de subvenciones y emitirá un informe valorativo que servirá de base para la propuesta de concesión de la Comisión Informativa.

2.- La Comisión de Valoración estará integrada por el personal que se designe en cada momento por la Concejalía de Educación, Juventud y Centros Cívicos, y estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: Concejel/Concejala de Juventud.
- Secretaría: Técnico/a de Grado Medio del Área de Calidad de Vida Urbana u otro.
- Vocales: Técnico/a de Juventud.

3.- La Comisión de Valoración realizará el seguimiento del correcto cumplimiento de estas bases.

4.- A fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la Comisión de Valoración, podrá requerir a los solicitantes la ampliación o mejora de la información contenida en los documentos presentados o solicitados.

Si la documentación aportada fuera incompleta o no reuniera los requisitos exigidos en la presente convocatoria, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días hábiles complete la documentación o subsane las deficiencias, con la advertencia de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa la oportuna resolución, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **11.- PLAZO Y ORGANO COMPETENTE PARA LA RESOLUCIÓN.**

La Concesión de subvenciones se llevará a cabo por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, atendiendo a las propuestas técnicas que se realicen desde la Comisión de Valoración y Seguimiento, estando su cuantía limitada por el presupuesto que en cada ejercicio se consigne y el número de entidades beneficiarias

En la resolución de concesión figurarán los fines, el importe y la forma de abono de la subvención, conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Tudela. Asimismo, para aquellas subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva, deberá contener una relación de los solicitantes a los que se concede la subvención y hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

La concesión de una subvención de conformidad con la presente convocatoria no supondrá la adquisición de derechos para la obtención de subvenciones con cargo a ejercicios económicos posteriores. Se comunicará a los solicitantes la resolución de la convocatoria.

## **12.- NORMATIVA REGULADORA DE SUBVENCIONES.**

La presente Convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto en él, por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tudela,

publicada en el BON número 175, de fecha 11 de septiembre de 2017; las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Tudela para el ejercicio respectivo, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el resto de legislación concordante.

### **13.- RECURSOS.**

Contra esta convocatoria y contra los acuerdos que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, alguno de los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Tudela en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra del Departamento de Presidencia, Justicia e Interior del Gobierno de Navarra, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de notificación.