

**“UMEAK ESKOLARA” PROGRAMARI  
DAGOKION DIRULAGUNTZA DEIALDIA,  
BANAKAKO EBALUAZIOAREN  
ARAUBIDEZ ZUZENEAN EMATEKO  
PROZEDURA ERABILITA.**

**Aurrena: Araudi erregulatzaileria.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzetarako Lege Orokorra.
- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena.
- Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantza Orokorra.
- Deialdi honetan dauden klausulak.

**Bigarrena: Dirulaguntzaren xedea.**

DLOaren 23.2 artikulua eta dirulaguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera, udal honek, “UMEAK ESKOLARA” programara zuzendutako dirulaguntzak emateko deialdia egiten du.

**Hirugarrena: Dirulaguntzen zenbatekoa eta aurrekontu-kredituak.**

Dirulaguntza hauek emateko udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

- Kontu saila: 1.1000.480.12.433.10
- Zenbatekoa: 272.500 €.

**Laugarrena: Diruz lagundu daitezkeen gastuak.**

Diruz lagundu daitezke bakar-bakarrik eskola umeen beharrezararako arropak, oinetakoak, kirol materiala, eskolarako gauzak (testuliburuak izan ezik), betaurrekoak eta lentillak erosten egindako gastuak, gutxienez

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES  
MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
CONCESIÓN DIRECTA EN RÉGIMEN DE  
EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA CORRES-  
PONDIENTE AL PROGRAMA “UMEAK  
ESKOLARA”**

**Primero: Normativa reguladora.**

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.
- Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

**Segundo: Objeto de la subvención.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS y en las Bases que regulan la subvención, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones correspondientes al programa “UMEAK ESKOLARA”.

**Tercero: Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.**

Se destinará a la concesión de estas subvenciones la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

- Partida: 1.1000.480.12.433.10
- Importe: 272.500 €.

**Cuarto: Gastos subvencionables.**

Serán subvencionables exclusivamente los gastos de adquisición de ropa, calzado, material deportivo, material escolar (excepto libros de texto), gafas y lentillas, realizados en al menos un comercio de Eibar entre el 1 de

Eibarko denda batean eginak 2021eko irailaren 1etik urriaren 29ra bitartean.

**Bosgarrena: Dirulaguntza emateko araubidea.**

Dirulaguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

**Seigarrena: Dirulaguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak.**

Dirulaguntza hauek jaso ditzaketen pertsona fisikoak ondoko hauek dira baldin eta DLOren 13 artikuluan ezartzen diren debeku horietako baten ere sartuta ez badaude:

- 2006ko urtarrilaren 1etik 2019ko abenduaren 31ra bitartean jaiotako umearen aita, ama, tutorea edo familia-harrerako pertsona edo familia izatea (harrerezentroak kanpo).
- Umeak Eibarren errolatuta egon beharko du etenik gabe 2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko maiatzaren 31ra.

**Zazpigarrena: Organo eskudunak prozeduraren instrukziorako eta ebazpenerako.**

Dirulaguntza eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak Eibarko Udalaren Dirulaguntzetarako Ordenantza Orokorrean ezartzen direnak dira, eta erakunde laguntzaileari digulaguntza arautzen duten oinarrien 11.eko klausulan adierazten diren betekizunak betetzea dagokio.

**Zortzigarrena: Eskerak non eta noiz aurkeztu.**

Dirulaguntzen eskerak aurkezteko epea **2021eko irailaren 1etik urriaren 29ra bitartekoa izango da (biak barne).**

Eskerak Eibar Merkataritza Gune Irekia Elkartearen bulegoan aurkeztu behar dira, (Isasi kalea 26, behe). Hona hemen ordutegia:

septiembre y el 29 de octubre de 2021, para satisfacer las necesidades de los/as niños/as.

**Quinto: Régimen de concesión de la subvención.**

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

**Sexto: Requisitos para solicitar la subvención.**

Podrán acceder a estas subvenciones, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establece en el artículo 13 de la LGS, las personas físicas que cumplan las siguientes condiciones:

- Ser padre, madre, tutor/a o persona/familia de acogida familiar (se excluyen los Centros de Acogida) de niños/as nacidos/as entre el 1 de enero de 2006 y el 31 de diciembre de 2019.
- El/la niño/a deberá estar empadronado/a en Eibar de forma ininterrumpida desde el 1 de enero de 2021 al 31 de mayo del 2021.

**Séptimo: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

Los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución de la subvención son los que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, correspondiendo a la entidad colaboradora las funciones que se indican en la cláusula 11 de las bases reguladoras de la subvención.

**Octavo: Plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención, será **del 1 de septiembre al 29 de octubre de 2021 (ambos inclusive).**

Las solicitudes se entregarán en la oficina de la Asociación Eibar Centro Comercial Abierto, ubicada en la calle Isasi nº 26 bajo, en el siguiente horario:

- Irailaren 1etik 14ra: astelehenetik ostiralera, 08:00retatik 14:00etara.
- Irailaren 15etik urriaren 29ra, astelehenetik ostegunera, goizez: 09:00-14:00; arratsalde: 16:00-18:30. Ostiraletan: 08:00-15:00.

**Bederatzigarrena: Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.**

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

**Hamargarrena: Eskaerarekin batera ekarri behar diren dokumentuak eta argibideak.**

Dirulaguntza eskuratzeko eskaerak dokumentazio hau eduki behar du:

- a) UMEAK ESKOLARA dirulaguntzak eskatzeko orria behar bezala beteta, PEGORAn eskura daitekeen ereduaren arabera.
- b) Dirulaguntza kobratu nahi den aurrezki-libretaren edo bankuko kontuaren titulartasunari buruzko datuak egiaztatze dokumentua. Dirulaguntza eskatzen duena eta libretaren edo kontuaren titularra, pertsona berbera izango da. Egiaztagiria legez hauek onartuko dira: libretaren edo bankuko laburpenaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaeran banketxeak emandako zigilua.
- c) 2021eko irailaren 1etik urriaren 29ra bitartean gutxienez Eibarko denda batean egindako erosketen fakturak, dirulaguntzaren titularraren izenean egindakoak. Fakturretan argi eta garbi azaldu behar da zeintzuk izan diren erositako gauzak.
- d) Dirulaguntza eskatzen duena umearen tutorea bada, tutoretza egiaztatzen duen dokumentazioa.
- e) Dirulaguntza eskatzen duen pertsona umearen familia-harrerako pertsona/familia bada, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

- Del 1 al 14 de septiembre: de lunes a viernes, de 8:00 a 14:00 h.
- Del 15 de septiembre al 29 de octubre: de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 h. y de 16:00 a 18:30 h. Los viernes de 8:00 a 15:00 h.

**Noveno: Plazo de resolución y notificación.**

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de presentación de solicitudes.

**Décimo: Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.**

La solicitud para la obtención de la subvención deberá contener la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención UMEAK ESKOLARA debidamente cumplimentada, según modelo que se podrá obtener en PEGORA.
- b) Documento justificativo de los datos de titularidad de la libreta o cuenta bancaria en la que se desea cobrar la subvención. La persona solicitante de la subvención y la titular de la libreta o cuenta ha de ser la misma. Como justificantes se aceptarán: fotocopia del extracto bancario o libreta, certificado expedido por la entidad bancaria, validación mediante un sello estampado por la entidad bancaria en el impreso de solicitud de subvención.
- c) Factura/s de gasto realizado en al menos un comercio de Eibar entre el 1 de septiembre y el 29 de octubre de 2021, expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.
- d) Si la persona que solicita la subvención es tutor/a del niño/a, la documentación que así lo acredite.
- e) Si la persona que solicita la subvención es persona/familia de acogida familiar del niño/a, la documentación que así lo acredite.

f) 60,10etik gorako dirulaguntza eskatzen bada, Eibarko Udaleko Gizartekintza Sailak emandako idatzia, egiaztatzen umearen aita, ama, tutorea edo familia-harrerako pertsona/familia 2021eko apirilaren 30ean Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzaren titularra zela edo Eibarko Udalaren Elikagai Bankua programan sartuta zegoela.

**Hamaikagarrena. Akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.**

Eibar Merkataritza Gune Irekiari eta espediente bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza eta betebeharrak guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLoren 23.5 artikulua araberako. Hamaikagarrenaren epe luzaezin gehieneko eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

**Hamabigarrena: Dirulaguntzaren zenbatekoa.**

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 60,10€ izango da ume bakoitzeko.

Umearen aita, ama, tutorea edo familia-harrerako pertsona/familia 2021eko apirilaren 30ean Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DSBE) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzen (GLL) titularra bazen edo Eibarko Udalaren Elikagai Bankua programan sartuta bazegoen data berean, dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 120,20 € izango da ume bakoitzeko.

**Hamairugarrena: Onuradunak jasotzen diren dirulaguntzari eman behar dion zabalkundea.**

Onuradunak ez du dirulaguntzaren zabalkunderik egin behar.

f) En caso de solicitar la subvención por un importe superior a 60,10 €, escrito entregado por el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Eibar constatando que a 30 de abril de 2021, el padre, madre, tutor/a o persona/familia de acogida familiar era titular de la Renta de Garantía de Ingresos o de la Ayuda de Emergencia Social o estaba incluida en el programa Banco de Alimentos del Ayuntamiento de Eibar.

**Decimoprimer: Subsanación de defectos y preevaluación.**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación indicada en el párrafo anterior competirá a Eibar Centro Comercial Abierto y al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no subsanaran los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

**Decimosegundo: Importe de la subvención.**

El importe máximo de la subvención será 60,10€ por cada niño/a.

En el caso niños/as con padre, madre, tutor/a o persona/familia de acogida familiar que a 30 de abril de 2021 fuera titular de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o de las Ayudas de Emergencia Social (AES), o estuviese incluido/a en el programa Banco de Alimentos del Ayuntamiento de Eibar en dicha fecha, el importe máximo de la subvención será 120,20 € por cada niño/a.

**Decimotercero: Difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.**

No procede la difusión de la subvención por parte de el/la beneficiario/a.

**Hamalagarrena: Dirulaguntzaren ordainketa:**

Dirulaguntza onuradunari eman eta ordain dakion, nahitaezko baldintza batzuk bete beharko ditu; dokumentazioa deialdi honetan zehazten den moduan eta forman aurkeztu beharko du, erakunde laguntzaileak egiaztatu beharko du interesdunak nahitaezko baldintzak betetzen dituela dirulaguntza eskatu ahal izateko eta Udalak egiaztatuko du interesdunaren erroldatzea eta adina eta dirulaguntzaren titular izatea.

**Hamabosgarrena: Bateragarritasuna edo bateragarritasun eza helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.**

Dirulaguntzak bateraezinak izango dira helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotik edo erakunde publikoetatik zein pribatuetatik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri.

**Hamaseigarrena: Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.**

Ebazpena behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio; horren kontra, jakinarazpena bidali eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epe bat dago berrazterketa-errekurtsoa sartzeko Ebazpena eman zuen organoaren aurrean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa sar daiteke Donostiako administrazio-auzi Aretoaren aurrean, Atotxako Justizia Auzitegia, Teresa de Calcuta plaza 1.

**Decimocuarto: Pago de la subvención.**

La presentación de la documentación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, la propuesta de la Entidad Colaboradora acreditando el cumplimiento de los requisitos necesarios para acceder a la subvención y la comprobación del cumplimiento de los requisitos relacionados con el empadronamiento, la edad y la titularidad de la subvención por parte del Ayuntamiento serán condiciones indispensables para que pueda procederse al reconocimiento a favor de la persona beneficiaria y al pago de la subvención.

**Decimoquinto: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Las subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

**Decimosexto: Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.**

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.



**Hamazazpigarrena: Izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikasleei zuzendutako dirulaguntzen kudeaketari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Hiritarren Zerbitzurako Bulegoa (PEGORA). Telefonoa: 943- 70 84 00. Emaila: [pegora@eibar.eus](mailto:pegora@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

**Decimoséptimo: Protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a la gestión de subvenciones destinadas a estudiantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Oficina de Servicio a la Ciudadanía (PEGORA) del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943-70 84 00. Email: [pegora@eibar.eus](mailto:pegora@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.