



Núm. expedient.: X2021000573

DECRET

Identificació de l'expedient:

Aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a casals d'estiu del municipi d'Anglès per a l'any 2021

Antecedents

1.- El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 13 d'abril de 2021, va aprovar les Bases reguladores de la concessió de subvencions per a casals d'estiu del municipi d'Anglès per a l'any 2021, publicades al BOP número 121 de 25 de juny de 2021.

2.- L'import màxim a destinar, per part de l'Ajuntament d'Anglès per a l'any 2021, són 2.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48005 " BEQUES I ALTRES AJUTS" del pressupost municipal vigent (RC: 22021000846).

3.- Vist l'informe favorable de la intervenció municipal.

Fonaments de dret

Primer.- L'art.9.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel qual s'estableix com a requisit previ l'establiment de qualsevol subvenció l'aprovació de les corresponents bases reguladores.

Segon.- L'art.17.2 de l'esmentada norma, per la qual es disposa l'aprovació de les corresponents bases reguladores mitjançant una ordenança general o diverses ordenances específiques; i així mateix allò establert per l'art.17.3 -LRSP-, que regula el contingut mínim de les Bases reguladores.

Tercer.- Considerant la competència que s'atribueix al Ple per a l'aprovació de les Ordenances i Reglaments municipals, d'acord amb allò establert per l'art.22.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; així com el procediment d'aprovació establert per l'art.49 de la LGS de l'esmentada norma, i l'article 124 del ROAS

Quart.- L'art.23 de la Llei General de Subvencions 38/2003, en la seva redacció donada per la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa -LRSP-, estableix que la iniciació d'ofici de l'expedient de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria aprovada



per l'òrgan competent.

Cinquè.- D'acord amb l'establert per l'art.34 de la LGS l'aprovació de despesa s'haurà de realitzar amb caràcter previ a la convocatòria de les subvencions o de la concessió directa de les mateixes. Aquesta actuació implica una proposta de despesa, la fiscalització prèvia per la Intervenció i l'aprovació de despesa per òrgan competent.

Sisè.- La Base de Datos Nacional de Subvenciones opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

Setè.- Considerant competència de l'Alcaldia la concessió de les subvencions locals, de conformitat amb la clàusula residual de l'art.21.1.s de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, competència delegada a la Junta de Govern Local per Decret de 25 de juny de 2019, la qual es va donar compte en sessió plenària de data 27 de juny de 2019.

Resolució

Per tot això exposat, i en virtut de les atribucions que legalment tinc conferides,

DECRETO:

PRIMER.- AVOCAR per aquest acte en concret la competència delegada de la Junta de Govern Local.

SEGON.- CONVOCAR, d'acord amb les bases específiques esmentades, i per un termini de 20 dies hàbils, a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, la concessió de subvencions per a casals d'estiu del municipi d'Anglès per a l'any 2021, en els termes següents:

= "INDEX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i normativa aplicable
- Article 2. Import de l'ajut individual
- Article 3. Persones beneficiàries
- Article 4. Requisits
- Article 5. Termini de presentació
- Article 6. Documentació
- Article 7. Criteris de prioritització
- Article 8. Procediment de concessió
- Article 9 Altes i baixes
- Article 10. Revocacions
- Article 11. Assistència
- Article 12. Seguiment



Article 13. Barem
Article 14. Obligacions del/de la beneficiari/a.
Article 15. Control i Seguiment
Article 16. Pagament
Article 17. Justificació
Article 18.- Protecció de dades de caràcter personal
Article 19. Vigència
Article 20. Règim jurídic
Article 21. Publicació
Disposició Final

Preàmbul

L'Ajuntament d'Anglès ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors, actituds i comportaments positius per al seu desenvolupament com a infants dignes i preparats per a un futur pròxim.

És per això que aquest Ajuntament creu important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin en compte principalment al propi infant, visibilitzant sobretot les seves potencialitats i interessos propis. L'infant ha de gaudir dels seus espais de lleure o aprenentatge no obligatori des de la igualtat d'oportunitats al seu accés, i és l'Ajuntament qui té les competències per assegurar aquest accés.

Article 1. Objecte i normativa aplicable

1.1 L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva d'una subvenció a les famílies que tinguin nens/es empadronats a Anglès nascuts entre el 2005-2018, destinada a la participació a casals d'estius al municipi d'Anglès durant els mesos de l'estiu del 2021.

S'entendrà per casal d'estiu subvencionable en aquesta convocatòria l'activitat d'educació en el lleure que tingui les característiques següents:

- Que el casal es realitzi al municipi d'Anglès.
- Estar fonamentada i organitzada en base a un projecte educatiu.
- Ser una activitat oberta a tota la població infantil o juvenil del poble d'Anglès, és a dir, que no sigui una activitat restringida a les persones membres o associades de l'entitat organitzadora.
- Tenir una durada no inferior a les quatre setmanes, entre els mesos de juny a setembre de 2021.

La finalitat d'aquesta subvenció consisteix en donar suport i potenciar activitats d'estiu, garantint la igualtat d'accés, la pluralitat i la qualitat de les diferents propostes de les activitats d'estiu per a infants i adolescents del municipi d'Anglès.



Així doncs, aquests ajuts estan concebuts per ser destinats principalment a aquelles famílies que es trobin en una situació socio-econòmica desfavorida, per causes sobrevingudes recentment i no previsibles, derivades de la difícil situació econòmica actual. Als efectes d'aquestes bases, s'entén per ajut, l'aportació econòmica que concedeixi per a la realització d'activitats d'estiu durant els mesos de juny a setembre de 2021, en atenció a la concurrència en la família sol·licitant de les situacions acadèmiques i socioeconòmiques establertes.

1.2 Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 2. Import de l'ajut individual

2.1 Les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut, gaudiran d'una beca pels imports màxims que es detallen a continuació:

a) Pel que fa als nens/es d'educació infantil i fins a 6è de primària, la beca consistirà, com a màxim, en una de les opcions següents:

- de 2 setmanes en horari de 9:00h a 13:00h i no superarà els 110,00€.
- d'1 setmana en horari de 9:00h a 13:00h i no superarà els 55,00€.

b) En el cas dels nens/es d'Educació Secundària Obligatoria, la beca consistirà, com a màxim, en una de les opcions següents:

- de 2 setmanes en horari de 9:00h a 13:00h i no superarà els 130,00€.
- d'1 setmana en horari de 9:00h a 13:00h i no superarà els 65,00€.

2.2 L'import màxim destinat als ajuts per a casals d'estiu 2021 es condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 231 48005 "beques i altres ajuts" del pressupost municipal 2021, la quantitat del qual s'establirà en el moment de l'aprovació de la seva convocatòria.



2.3 Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de la quota per la participació en casals d'estiu durant l'estiu de 2021. Seran les entitats organitzadores les que percebran els ajuts i es responsabilitzaran de minorar el cost de les activitats al que han de fer front les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

Article 3. Persones beneficiàries

3.1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els menors empadronats a Anglès, en edats compreses entre 3 i 16 anys, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques (nens nascuts entre el 2005-2018).

3.2. Els menors hauran de ser sol·licitants de Casals d'Estius que es realitzin en el municipi d'Anglès.

3.3. Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 4. Requisits

4.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut cal:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació expressada a l'article 6, en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.

b) Estar empadronat i viure a Anglès.

c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat.

d) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) (569,12 € mensuals (per dotze pagues); 7.967,73 € anuals).

e) La renda neta per membre de la unitat familiar, s'obtindrà de la següent manera:

- Suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar de convivència dels últims sis mesos, inclosa una paga extra.

- Es dividirà entre 6 per obtenir els ingressos mensuals.

- Es restaran les despeses de lloguer o hipoteca, amb un màxim de 600 €/mes.

- Es dividirà la quantitat resultant pel nombre de membres de la unitat familiar de convivència.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 6.



Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb l'article 11.

Article 5. Termini de presentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Anglès, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament d'Anglès: www.angles.cat

Article 6. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i original de:

Documentació econòmica de tota la unitat familiar:

- Declaració de renda de l'any 2020. Si no es té feta, declaració de l'any 2019 i ingressos dels últims sis mesos de tota la unitat familiar.
- En cas de no fer renda:
 - Informe de vida laboral.
 - Fulls de salari dels últims 6 mesos (inclosa una paga extra).
- En cas de pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat.
- En cas de treballar per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat on consti l'horari de treball i retribució econòmica.
- Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència.

Documentació social:

- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger).
- Volant municipal de convivència, s'expedirà des de l'Ajuntament.
- Carnet de família nombrosa o monoparental, si s'escau.
- Llibre de família.
- En cas de separació o divorci, la resolució judicial i conveni regulador.



- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de discapacitat o malaltia greu d'algun familiar, certificats que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, la documentació acreditativa d'aquest fet.
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, documentació acreditativa de la situació.

El/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la unitat familiar, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès, però s'han d'identificar la totalitat dels menors per als que es sol·licita l'ajut.

Documentació que acrediti la situació d'empadronament i de convivència:

Es comprovarà d'ofici al Padró d'habitants el domicili de la persona sol·licitant, dels infants beneficiaris de l'ajut i de totes les persones que formen part de la unitat familiar o de convivència. El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament a la consulta del volant de convivència de l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut.

La omisió de presentació de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Article 7. Criteris de prioritació

Els ajuts s'adjudicaran a les persones que hagin obtingut les puntuacions més elevades segons els barems establerts a l'article 15.

Article 8. Procediment de concessió

8.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Anglès, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.2 Totes les sol·licituds seran valorades i informades per l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament d'Anglès, que actuarà com a òrgan instructor per mitjà del tècnic procedent.



L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, formularà la proposta de resolució que contingui la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Caldrà que la proposta contingui l'estudi sobre si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

8.3. Feta la proposta es posarà a estudi d'una Comissió Avaluadora que es reunirà per examinar-la. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

1. Regidora de Benestar Social
2. Regidor d'Hisenda
3. Secretària o persona en qui delegui
4. Interventora o persona en qui delegui

Serà secretari de la Comissió un funcionari de l'àrea de secretaria.

8.4 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.5 Sobre la base de la proposta de resolució de persones beneficiàries dels ajuts, l'Alcaldia resoldrà el repartiment de la subvenció tenint en compte l'import màxim de crèdit inicial i en funció del nombre d'infants o joves amb dret a l'ajut, la puntuació de cada persona beneficiària i el pressupost de l'activitat en cada cas.

8.6 La resolució de l'Ajuntament d'Anglès serà notificada degudament a les entitats o centres organitzadors de les activitats objecte de la subvenció, sens perjudici que l'Ajuntament comuniqui als corresponents beneficiaris dels ajuts els imports concedits.

8.7 S'entendrà acceptada l'ajuda concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de l'ajut.

8.8 Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós.

8.9 Els ajuts es faran efectius al centre que organitzi l'activitat perquè gestionin la minoració dels imports per la participació del casal d'estiu o activitats d'estiu dels infants beneficiaris.

Article 9 Altes i baixes



9.1 Les persones beneficiàries que causin baixa del casal d'estiu i hagin gaudit d'ajut econòmic, hauran de retornar a l'Ajuntament d'Anglès l'import de l'ajut concedit.

9.2 No hauran d'abonar el cost de l'ajut aquells casos en què la baixa hagi estat per motius de forces majors, com malalties, canvis de domicilis o altres, i en aquest supòsit la família haurà d'acreditar-ho degudament a l'Ajuntament.

9.3 Les entitats o empreses organitzadores dels Casals d'Estiu d'Anglès, comunicaran a l'Ajuntament les baixes que puguin haver-hi.

Article 10. Revocacions

L'Ajuntament d'Anglès pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- La falta d'assistència reiterada a l'activitat del casal d'estiu sense causa justificada.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de l'ajut i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

Article 11. Assistència

Les empreses/entitats que gestionin els casals d'estiu comunicaran l'assistència dels menors amb ajut de casal d'estiu a l'Ajuntament d'Anglès un cop finalitzat aquest.

Article 12. Seguiment

12.1 L'Ajuntament d'Anglès pot reclamar a la família la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 10, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.

12.2 L'Ajuntament d'Anglès es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 13. Barem

Els barems de puntuació són els següents:



1. Situació econòmica: Fins a 6 punts

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar haurà de ser igual o inferior a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) (569,12 € per dotze pagues; 7.967,73 € anuals), excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Excepte en els casos contemplats al punt 4.2 d'aquestes bases, superar aquestes quantitats comporta l'incompliment dels requisits per accedir a l'ajut de casals i, per tant, no s'aplicaran la resta de barems.

- La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona:.....6 punts
- b) Més de 227,65 i igual o inferior a 398,39 € mensuals/persona:.....3 punts
- c) Igual o superior a 398,39 € mensuals/persona:0 punts

2. Composició familiar: Fins a 3 punts

- La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental:.....1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no).....1 punt
- c) Famílies nombroses.....1 punt

3. No poder-se fer càrrec del menor: 4 punts

Els quatre punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents corresponents als dos progenitors o tutors legals del/s menor/s:

- a) Contracte de treball o certificat d'empresa amb horaris laborals.
- b) Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix.

4. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents d'algun dels membres de la unitat familiar de convivència:



- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de grau de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti la malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- d) Document justificatiu de portar a terme qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- f) L'informe del Ministeri Fiscal.
- g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- i) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- j) Qualsevol altre document establert per disposició legal.

6. Valoració d'alt risc social: màxim 2 punts

- a) Intervenció en algun dels serveis següents:.....1 punt
 - CAS
 - CSM adults o serveis equivalents



- CDIAP
- CSMIJ o serveis equivalents
- EAIA

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics.....1 punt

Article 14. Obligacions del/de la beneficiari/a

Les famílies que sol·licitin l'ajut per a la realització i participació en casals d'estiu assumeixen les següents obligacions:

- a) Informar a la Regidoria d'ensenyament qualsevol canvi en la situació familiar, econòmica, laboral o de qualsevol índole que modifiqui el dret a percebre l'ajut, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts, tant aviat com en sigui coneixedora.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, amb altres Administracions públiques, així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i, si s'escau, de control financer, que es puguin dur a terme per part de l'Ajuntament d'Anglès, aportant la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió de la subvenció.
- d) Assistir a la reunió informativa del casal d'estiu.
- e) Assistir a les activitats que tingui organitzades el casal fora de les instal·lacions de l'escola: piscina, passejades a l'entorn, etc.

Les entitats o empreses organitzadores dels casals d'estiu com a beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 15. Control i Seguiment

D'acord amb allò establert en els articles 14.1.c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'àrea d'ensenyament de l'Ajuntament d'Anglès, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció concedida.

Igualment les persones beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament.

Article 16. Pagament

En cas de resolució favorable de l'ajut per a la realització i participació del casal d'estiu es procedirà a efectuar una transferència bancària al compte corrent que designi l'entitat o empresa que organitzi el casal d'estiu per l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries.



Article 17. Justificació

L'entitat o empresa a la qual se li ha transferit l'import dels ajuts haurà de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'Ajuntament d'Anglès una vegada finalitzat el casal d'estiu i, en tot cas, **abans del 30 d'octubre de 2021**.

Haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat del secretari/a de l'ens o representant de l'empresa, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de la subvenció, això com la finalitat concreta a la que s'ha destinat l'ajut.
- Una relació dels infants i joves als quals se'ls li ha aplicat la minoració del cost a l'activitat realitzada amb el detall de l'assistència efectiva del curs en tant per cent, l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família de l'alumne, degudament certificat pel secretari/a de l'ens.
- Certificat del secretari/a de l'ens o representant de l'empresa en el que s'indiqui si ha obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

Article 18.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa, del que n'és responsable l'Ajuntament d'Anglès. Els interessats podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament d'Anglès a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que sigui procedent per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Article 19. Vigència

Les presents bases específiques i la convocatòria per a l'any 2021 seran d'aplicació, des de l'endemà de la seva publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, fins a la finalització del procediment i els seus efectes.

Article 20. Règim jurídic

Les subvencions a què fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i a aquestes bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.



En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i la resta de normativa concordant, així com allò disposat en les corresponents Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Anglès.

Article 21. Publicació

Un cop aprovades aquestes Bases, seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona, edicte al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament (e-tauler) i una referència d'aquest anunci s'haurà d'inserir al DOGC.

DISPOSICIONS FINALS

Es faculta a l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament d'Anglès per fer la interpretació d'aquestes bases, com a òrgan competent per la seva convocatòria i per prendre els acords sobre els aspectes de la matèria d'ajuts que prevegin expressament.

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la Corporació.

ANNEX

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A CASALS D'ESTIU DEL MUNICIPI D'ANGLÈS PER L'ANY 2021

1. Dades d'Identificació pare/mare o tutor legal

NOM			
NIF/CIF			
POBLACIÓ		ADREÇA	
CP		E-MAIL	
TELÈFON			

2. Dades identificatives dels beneficiaris (nens nascuts entre el 2005-2018)

Nom i cognom	
Data de naixement	
Adreça d'empadronament	



Nom i cognom	
Data de naixement	
Adreça d'empadronament	
Nom i cognom	
Data de naixement	
Adreça d'empadronament	

3. Identificació del casal d'estiu

Entitat que organitza el casal d'estiu	
Activitat	
Emplaçament de l'activitat	
Dates del casal d'estiu	
Dates de la participació en el casal d'estiu	
Quota del casal	

4.- Documentació que cal presentar

Fotocòpia i original de:

Documentació econòmica de tota la unitat familiar:

- Declaració de renda de l'any 2020. Si no es té feta, declaració de l'any 2019 i ingressos dels últims sis mesos de tota la unitat familiar.
- En cas de no fer renda:
 - Informe de vida laboral.
 - Fulls de salari dels últims 6 mesos (inclosa una paga extra).
- En cas de pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat.
- En cas de treballar per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat on consti l'horari de treball i retribució econòmica.



- Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència.

Documentació social:

- DNI (NIE i permís de residència en cas de ser estranger).
- Volant municipal de convivència, s'expedirà des de l'Ajuntament.
- Carnet de família nombrosa o monoparental, si s'escau.
- Llibre de família.
- En cas de separació o divorci, la resolució judicial i conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de discapacitat o malaltia greu d'algun familiar, certificats que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, la documentació acreditativa d'aquest fet.
- En casos de dones víctimes de violència de gènere, documentació acreditativa de la situació.

DECLARO:

1. Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament d'Anglès.
2. Que no he rebut altres ajudes/subvencions amb la mateixa finalitat/destí de qualsevol altre Administració Pública, i en cas d'haver-les rebut, que he procedit a la justificació de les ajudes que se m'haguessin concedit amb anterioritat.
3. Que no estic sotmès a cap de les prohibicions per obtenir la condició de BENEFICIARI previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
5. Que AUTORITZO a l'Ajuntament d'Anglès a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes.

Anglès,

(signatura de la persona sol·licitant)

D'acord amb Reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que els dades facilitades mitjançant aquest formulari i els adjunts s'incorporaran a un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament d'Anglès i seran utilitzades únicament per a gestionar la sol·licitud. Els titulars de les dades podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a l'Ajuntament d'Anglès”=

TERCER.- ESTABLIR que els criteris de valoració, d'acord amb allò que s'estableix a



les bases, són els següents:

1. Situació econòmica: Fins a 6 punts

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar haurà de ser igual o inferior a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) (569,12 € per dotze pagues; 7.967,73 € anuals), excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Excepte en els casos contemplats al punt 4.2 d'aquestes bases, superar aquestes quantitats comporta l'incompliment dels requisits per accedir a l'ajut de casals i, per tant, no s'aplicaran la resta de barems.

-La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona:.....
6 punts
- b) Més de 227,65 i igual o inferior a 398,39 € mensuals/persona:.....
3 punts
- c) Igual o superior a 398,39 € mensuals/persona:.....
0 punts

2. Composició familiar: Fins a 3 punts

-La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família
monoparental:.....1 punt
- b) Menors en acolliment (regulat o no).....1 punt
- c) Famílies
nombroses.....1 punt

3. No poder-se fer càrrec del menor: 4 punts

Els quatre punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents corresponents als dos progenitors o tutors legals del/s menor/s:

- a) Contracte de treball o certificat d'empresa amb horaris laborals.
- b) Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix.

4. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents d'algun dels membres de la unitat familiar de convivència:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de grau de dependència amb el corresponent informe mèdic.



d) Informe mèdic o altre document que acrediti la malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència de gènere: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat ferma, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- d) Document justificatiu de portar a terme qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- f) L'informe del Ministeri Fiscal.
- g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- i) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- j) Qualsevol altre document establert per disposició legal.

6. Valoració d'alt risc social: màxim 2 punts

a) Intervenció en algun dels serveis següents:.....1 punt

- CAS
- CSM adults o serveis equivalents
- CDIAP
- CSMIJ o serveis equivalents
- EAIA

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics.....1 punt”=

QUART.- AUTORITZAR la despesa global màxima de 2.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48005 “ BEQUES I ALTRES AJUTS”, del pressupost municipal per a l'any 2021

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest acord al Butlletí oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de la corporació així com al lloc web de l'Ajuntament, i trametre les dades a la BDNS.



Sisè.- Comunicar el present acord a la Intervenció municipal i a Serveis socials.

Així ho mana i signa la Sra. Alcaldessa i la Sra. Secretària, així ho certifica.

Anglès, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcaldessa
Àstrid Desset Desset

La Secretària accidental
Eugènia Iglesias Berini