



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – SERVICIOS SOCIALES - tirso.flores@ibi.es

EDICTO

Por el presente se hace público, que la Primera Teniente Alcalde, ha dictado con fecha 24 de septiembre de 2020, la resolución que se transcribe íntegra a continuación:

“ N° Decreto TA01/245/2020

ASUNTO: Convocatoria de ayudas de cooperación a países en vía de desarrollo anualidad 2020.

Visto el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 2 de marzo de 2020, de aprobación de las “Bases reguladoras para la concesión de ayudas de cooperación a países en vía de desarrollo anualidad 2020” y su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Visto que es competencia de la Primera Teniente Alcalde como responsable del Área de Inclusión Social, Igualdad y Régimen Interior y en virtud de las atribuciones delegadas por resolución de la Alcaldía 142/2019, de 17 de junio, publicada en el BOP núm. 118, de 21/06/2019, **RESUELVO:**

Primero.- Aprobar la convocatoria de ayudas de cooperación a países en vía de desarrollo anualidad 2020, para su concesión conforme a las siguientes bases reguladoras, que serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, junto a la presente:

<< BASES PARA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE COOPERACIÓN A PAÍSES EN VÍA DE DESARROLLO ANUALIDAD 2020.

PRIMERA.- Objeto de la subvención.

Las presentes bases tienen por objeto principal regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para promover la actividad de Cooperación a países en vía de desarrollo, con sujeción a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria asciende a 42.525€, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 412-2313-48000 “Aportación Tercer Mundo” de los presupuestos municipales del ayuntamiento de Ibi para el año 2020. **En caso de que las subvenciones concedidas a los proyectos de cooperación a países en vía de desarrollo no alcancen el 100% de la cantidad consignada en esta partida, el importe sobrante se repartirá entre las entidades que hayan concurrido a la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades en el ámbito de los Servicios Sociales en este mismo ejercicio 2020, con arreglo a la puntuación obtenida en la misma y siempre que no hayan obtenido el 100% de la cantidad solicitada en ella.**

SEGUNDA.- Beneficiarios.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

dispongan de sede o delegación permanente en el ámbito de la Comunidad Valenciana, acompañando en todo caso original o copia autenticada de los Estatutos de la Asociación, que deberán estar inscritos en el registro de Asociaciones de la Comunidad Valenciana.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria, salvo en lo que se refiere a las universidades públicas: las instituciones y servicios dependientes del Estado, Administración autonómica, la Diputación y las Entidades de Ahorro.

TERCERA.- Requisitos.

Deberán cumplir los requisitos del art. 13 de la Ley General de Subvenciones:

- Tener la capacidad de movilizar la solidaridad y los recursos privados, así como conseguir subvenciones de otros organismos, no superando todas ellas el 100% del programa. Para ello, presentarán el balance de los dos últimos años, especificando las subvenciones recibidas, su origen y cuantía, así como los recursos propios generados, indicando las actuaciones realizadas con cargo a dichas subvenciones e ingresos.

- Poseer experiencia contrastada en acciones de Cooperación al Desarrollo. Con este fin presentará una memoria de actividades realizada en el último año.

- Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas. Las Organizaciones deberán adjuntar un informe y un organigrama de los recursos humanos con que cuentan, especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantiene con otras organizaciones locales, estatales y extranjeras.

- Será requisito para obtener subvención, el compromiso de la ONG de participar y exponer el proyecto subvencionado por el Ayuntamiento en cualquier momento que éste lo solicite, previo aviso con antelación de 2 meses.

CUARTA.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las Organizaciones deberán especificar si las acciones y proyectos que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas detallando su cuantía y finalidad, al objeto de evitar duplicidades en el pago de subvenciones y permitir la más adecuada asignación de los recursos.

QUINTA.- Criterios de otorgamiento de la subvención.

La asignación de las subvenciones tendrá en cuenta los siguientes criterios de selección de los proyectos presentados:

- a) Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinatarias y, en particular, a las necesidades básicas de los sectores más desfavorecidos: 05 puntos.



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

b) Que incrementen la capacidad de desarrollo humano de los beneficiarios y beneficiarias y, en su caso, les haga participar en la acción de forma que puedan continuarla una vez que les revierta su gestión: 10 puntos.

c) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de las personas que integran la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales: 10 puntos.

d) Que esas acciones incidan en la creación de una cultura autóctona de los derechos humanos y/o la garantía de su respeto a través de instrumentos organizativos propios: 10 puntos.

e) Que los programas y acciones apoyados tomen en cuenta la situación particular de las mujeres y fomenten su participación en todos los aspectos de la vida comunitaria, su formación e incidan en la educación en valores, igualdad y diversidad: 15 puntos.

f) Que promuevan el interés de la ciudadanía por la realidad de los países en vía de desarrollo y/o que sirvan de base para la participación en futuros proyectos de cooperación: 05 puntos.

g) Que las acciones propuestas tengan garantizada su viabilidad, especialmente a través de la capacidad de la contraparte local del país beneficiario, para cumplir los objetivos previstos, otorgándose preferencia a proyectos que signifiquen continuidad con programas globales en desarrollo: 05 puntos.

h) No se subvencionarán proyectos que conlleven la destrucción del medio ambiente ni tampoco aquellos que sean ayudas de emergencia para alimentación o cuidados médicos, así como aquellos que promuevan o potencien discriminaciones sexistas, homófobas y religiosas.

SEXTA.- Otras acciones complementarias.

Las Organizaciones podrán presentar acciones destinadas a la población en general, cuyo objetivo sea la sensibilización y formación en aspectos relacionados con la cooperación y el desarrollo.

SÉPTIMA.- Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones, pueden dar lugar a modificación de la resolución.

La solicitud de la ayuda de subvención conlleva, además, el compromiso por parte de la Organización peticionaria de utilizar con la mayor fidelidad los fondos aportados por el Ayuntamiento, cumpliendo con todas las obligaciones en cuanto a la presentación de informe y justificación de gastos.

En caso de que las subvenciones conseguidas no permitan llevar a cabo los programas o acciones previstos en su totalidad, las Organizaciones deberán definir con sus contrapartes qué acciones se van a realizar efectivamente con los recursos disponibles y comunicárselo al Ayuntamiento a la mayor brevedad.



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

OCTAVA.- Obligaciones de la entidad beneficiaria.

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de esta subvención.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Ibi el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando toda la información que sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Ibi la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y municipales.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras pueda ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Hacer la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, y que son financiadas por el Ayuntamiento de Ibi. La publicidad se deberá efectuar y mantener durante todo el período de realización de la actividad subvencionada.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, relativo a las causas de reintegro.

NOVENA.- Documentación.

Las entidades solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

1. Instancia según modelo oficial, suscrita por la persona que tenga la representación legal de la organización.



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

2. Proyecto detallado de las actividades que se pretenden realizar (uno único por Organización). Cualquier proyecto debe detallar:
 - a) Memoria del proyecto (descripción detallada de la actividad) con indicación de la localización del proyecto y descripción general de las condiciones sociales y económicas de la zona que permita apreciar el impacto de las acciones a desarrollar, población beneficiaria y su participación activa en el mismo, viabilidad técnica, relación y coherencia entre fines y recursos humanos y materiales necesarios y/o disponibles. Se acompañará plano de localización del pueblo, comarca, etc.
 - b) Presupuesto detallado de los gastos, así como de los recursos propios que se aportan y las subvenciones solicitadas o concedidas, caso de que se trate de una cofinanciación.
 - c) Calendario del Proyecto. Obligatoriamente deberá comprender las actuaciones a realizar en el año 2020. No se admitirán actuaciones ni gastos efectuados con anterioridad y/o posterioridad.
3. Documentación relativa a la contraparte ejecutora del proyecto y a su experiencia en acciones o programas comunitarios o de desarrollo.
4. Estatutos de la organización solicitante.
5. En las solicitudes constará, además de los requisitos genéricos, un teléfono de contacto y correo electrónico, así como la designación de una persona responsable del Proyecto, a través de la cual se pueda realizar en su caso un seguimiento de destino de la ayuda solicitada.
6. Acreditación de la representación que ostente la persona física que suscribe la solicitud y copia del documento que acredite su identidad.
7. Los documentos expresados en la cláusula tercera.
8. Declaración responsable de que la entidad solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la subvención establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Ibi, Agencia Tributaria y Seguridad Social.
9. El Ayuntamiento podrá recabar, para mejor proveer a la resolución, la presentación de otros documentos cuando así lo aconseje el tipo de acción que se pretende.

DÉCIMA.- Cuantía de la subvención.

Las peticiones de ayudas presentadas deberán estar debidamente cuantificadas y concretadas en proyectos específicos, de los cuales se subvencionará, como máximo, el 80%, no pudiendo ninguna O.N.G. recibir subvención que supere el 75% de la cuantía global asignada en los presupuestos.



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

DECIMOPRIMERA.- Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

Las solicitudes se presentarán por la sede electrónica del ayuntamiento de Ibi.

DECIMOSEGUNDA.- Admisión, subsanación y resolución.

Solo se admitirán a trámite las solicitudes presentadas en el plazo establecido en la convocatoria.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 23.5 de la Ley General de Subvenciones, en relación con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la entidad interesada, concediéndole un plazo improrrogable de diez días hábiles para que pueda subsanar la falta o aportar la documentación. Transcurrido dicho plazo sin que se haya llevado a efecto la referida subsanación, se le tendrá por desistido de su petición.

No se admitirán a trámite, los proyectos presentados por ONGs que teniendo concedida subvención en ejercicios anteriores no la hayan justificado o en su caso no hayan presentado la oportuna renuncia en el plazo establecido a tal fin, o no hayan procedido a la devolución de cantidades abonadas y no justificadas, durante al menos dos anualidades a contar desde la fecha final de justificación.

DECIMOTERCERA.- Publicidad de las bases.

Las presentes bases reguladoras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante así como en la página web del Ayuntamiento de Ibi.

La convocatoria de las subvenciones deberá publicarse en la Base de Datos Nacionales de Subvenciones de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18.2 y 20 de la Ley General de Subvenciones.

DECIMOCUARTA.- Procedimiento de concesión.

Se realizará una fase de preevaluación a los efectos de verificar el cumplimiento de las condiciones y requisitos puramente administrativos, quedando descartadas aquellas solicitudes que no se ajusten a los mismos. Con posterioridad se llevará a cabo la fase de evaluación de cada proyecto que será estudiado y valorado conforme a los criterios establecidos en la base quinta, por parte de la persona que ostente la Concejalía de Servicios Sociales y por personal técnico del Departamento de Servicios Sociales, quienes emitirán un informe-propuesta.



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

El informe–propuesta y las solicitudes con sus correspondientes proyectos serán evaluadas por el Consejo Municipal de Bienestar Social quien emitirá propuesta para su resolución por el órgano competente del Ayuntamiento de Ibi.

DECIMOQUINTA.- Pago, justificación y comprobación de la subvención concedida.

PAGO

El pago de la subvención se efectuará en un solo plazo, cuando se justifiquen adecuadamente todos los gastos subvencionados.

JUSTIFICACIÓN

- Plazo de justificación:

Con carácter general, la justificación deberá realizarse en el plazo de tres meses desde la finalización de la actividad y, en todo caso, antes de la fecha que se fije en el acuerdo de concesión y nunca más tarde del 31 de enero del año siguiente con cargo al presupuesto del cual se concede la subvención, de conformidad con el artículo 30.2 de la ley General de Subvenciones.

- Forma de justificación:

Para justificar las subvenciones acordadas, la entidad beneficiaria deberá justificar la aplicación a la finalidad para la que fue concedida, en el plazo establecido.

La justificación de la subvención se realizará mediante la rendición de la **cuenta justificativa** que constituye un acto obligatorio de la entidad **en la que se debe incluir**, bajo responsabilidad de la persona declarante:

1. Memoria de actuación:

1.1. Memoria de ejecución del proyecto, en que se evaluará la actividad subvencionada llevada a cabo y se detallarán las actividades efectivamente realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste (Responderá a las preguntas: qué se ha hecho, cómo, cuándo, por qué, qué personas...) La memoria de ejecución deberá acompañarse con un anexo gráfico en foto de la realización del proyecto. La extensión de la memoria de ejecución deberá ser limitada en la cantidad de hojas a un máximo de 25 hojas y la documentación gráfica a 15 imágenes.

1.2. Publicidad efectuada por la entidad beneficiaria sobre la financiación pública del proyecto y que deberá mantenerse durante el plazo de ejecución.

2. Memoria económica, que debe contener:

- 2.1. Declaración sobre las fuentes de financiación del proyecto.
- 2.2. Relación clasificada de gastos y fecha de pago efectivo.



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

- 2.3. Las facturas o documentos de valor probatorio, incorporados en la relación anterior y documentos de acreditación del pago, en su caso.
- 2.4. Liquidación económica de la actividad (gastos e ingresos).
- 2.5. Imputación de gastos entre los distintos financiadores del proyecto incluidos los fondos propios.
- 2.6. Carta de reintegro en el supuesto de sobrante del importe de la subvención (gasto no realizado), así como de los intereses que se deriven.

- Requisitos de los justificantes:

- En caso de no poder aportar los originales de justificantes de gasto se deberá presentar declaración razonada de este extremo y, en ese caso, se podrán admitir fotocopias debidamente compulsadas en el país de origen de los documentos o facturas originales previamente selladas con la imputación al financiador correspondiente y con justificante de pago de las mismas.
- Aquellos justificantes de gasto que se emitan en los países donde se destina y se realiza el proyecto, deberán contener los mismos requisitos con la única excepción de la repercusión tributaria. En el caso de gastos personales y gastos salariales se tendrá en cuenta el cumplimiento de la legislación laboral del país de origen mediante los documentos usuales y acreditativos propios de aquel país, acompañados de un certificado de la entidad beneficiaria que declare el cumplimiento de las obligaciones y respecto de la legislación laboral del país receptor del proyecto.
- En las facturas emitidas, el destinatario deberá ser la entidad beneficiaria. Excepcionalmente podrá ser también la contraparte local, con sus datos fiscales, siempre que se prevea en el proyecto presentado y se justifiquen previamente las razones, lo cual será en todo caso aceptada en el acuerdo de concesión.
- En el caso de justificantes de desplazamientos, manutención y alojamiento habrá que presentar liquidaciones nominales de las personas destinatarias que contendrá: identificación completa, detalle de los desplazamientos por kilometraje o importe de los transportes públicos utilizados, fechas de los desplazamientos y estancias, motivos de los viajes, número e importes de las dietas de manutención y/o pernoctaciones. Las liquidaciones con fecha de emisión irán firmadas por la persona destinataria con conformidad firmada por el/la representante de la entidad beneficiaria y sellada. Se adjuntarán en la medida que sea posible los billetes de transporte público, factura de hotel, etc.
- En circunstancias excepcionales (zonas mal comunicadas, conflicto armado, inexistencia de facturas regladas, etc) que deberán acreditarse por la entidad



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

beneficiaria en el mismo proyecto, el Ayuntamiento de Ibi podrá autorizar un sistema excepcional que se contemplará en el acuerdo de concesión y que consistirá en que la persona responsable del proyecto y para los gastos pequeños de equipos, bienes y servicios, podrá llevar un libro de recibos de caja, expedido por la misma entidad pagadora, en el que se identificará de manera completa y firmará el suministrador de los bienes o servicios que figurarán detalladamente.

- El órgano concedente podrá exigir la traducción de informes o documentos que sean de obligatoria aportación, si no se encuentran redactados en alguna de las dos lenguas oficiales de esta comunidad autónoma.

- Importe de justificación admitido:

El importe a justificar será el coste íntegro del proyecto ejecutado, en consonancia con el coste del presupuesto admitido y que sirvió de base en el acuerdo de concesión de la subvención. Si el importe justificado admitido fuera inferior a la subvención concedida, esta se minorará hasta el importe efectivamente justificado y admitido y, en su caso, se realizará el reintegro del importe no justificado más los intereses de demora correspondientes.

- Comprobaciones sobre la realización de la actividad:

El personal responsable del área gestora podrá realizar actuaciones para verificar la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o el beneficiario de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley General de Subvenciones. Estas actuaciones podrán ser actos de comprobación y solicitud de ampliación de información al beneficiario.

DECIMOSEXTA.- Del reintegro en materia de subvenciones.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
2. Los reintegros tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto, se cobrarán por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que haya lugar.

DECIMOSÉPTIMA.- De las infracciones y sanciones en materia de subvenciones.

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones, sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. Esta multa resultará independiente de la obligación de reintegro.

3. Las clases de sanciones y su graduación están establecidas en los artículos 59 y 60 y siguientes de la Ley General de Subvenciones. La imposición de las sanciones se realizará mediante expediente administrativo en que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. En los supuestos que la conducta pudiere ser constitutiva de delito, el Ayuntamiento de Ibi pasará la denuncia a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia en firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

DECIMOCTAVA.- Minoración de la cantidad concedida.

Cuando el importe justificado por la persona beneficiaria con motivo de la rendición de la cuenta justificativa de los gastos sea inferior a la cantidad concedida, el Ayuntamiento minorará el importe de la subvención exigiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

DECIMONOVENA.- Responsabilidad en caso de reintegro de la subvención.

1. Las personas beneficiarias, en los casos previstos en el artículo 37 de la ley General de Subvenciones y la Base Decimosexta, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resultan exigibles.

2. Los sujetos responsables del reintegro y el alcance de la responsabilidad están marcados en el artículo 40 de la Ley General de Subvenciones.

VIGÉSIMA.- Control financiero de las subvenciones.

De conformidad con las previsiones de la disposición adicional 14ª de la Ley General de Subvenciones, es aplicable al control financiero de las subvenciones concedidas por esta corporación y sus organismos públicos lo que establece el Título III de dicha Ley sobre el objeto del control financiero, la obligación de colaboración de las personas beneficiarias, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o justificación. Así como las facultades y deberes del personal controlador.”

Segundo.- La financiación de las ayudas concedidas al amparo de estas Bases se realizará con cargo a la aplicación 412-2313-48000 del Presupuesto Municipal del ejercicio 2020, por un importe total de 42.525,00 €.



Excel.lentíssim Ajuntament d'Ibi

Centre Social Polivalent - C/ Dr. Ferrán, 5 - Tlfno: 965554611 / 965552450-ext.535

www.ibi.es AD – **SERVICIOS SOCIALES** - tirso.flores@ibi.es

Tercero.- El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.”

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

LA PRIMERA TENIENTE ALCALDE, M.^a José Herrero Alpañés.