

CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE Cerdanyola del Vallès Y EL AMPA DE LA ESCOLA COLLSEROLA PARA LA ATENCIÓN A ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO DE SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

REUNIDOS

De una parte el señor CARLOS CORDÓN NÚÑEZ, en calidad de Alcalde del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, con NIF P-08266001 debidamente asistido por la Secretaria de la Corporación Aurora Corral García, y en virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha, por el que se aprueba la minuta de este convenio.

Y de otra, la señora SONIA GONZÁLEZ GARRIDO, amb DNI 38.117.933 X, como Presidenta de la AMPA de la Escola Collserola de Cerdanyola del Vallès, domiciliada en la calle Pizarro, s/n de Cerdanyola del Vallès y con NIF G 63895320 y en uso de las facultades que le son atribuidas por los Estatutos de la citada asociación.

Ambas partes se reconocen competencia y capacidad respectivamente para formalizar el presente convenio.

ANTECEDENTES

El AMPA de la Escola Collserola ha solicitado al Ayuntamiento una subvención para poder atender las necesidades educativas específicas de alumnado matriculado en la escuela, durante la prestación del servicio de comedor escolar a dicho centro, para el curso 2020-2021.

Desde hace años el Ayuntamiento se ha hecho cargo de gastos generados para la atención a alumnado con necesidades educativas específicas durante el servicio de comedor escolar en los centros que han gestionado el servicio en el sí del convenio de colaboración establecido entre el AMPA del centro y el Departamento de Educación.

El EAP (Equipo de Asesoramiento y Orientación Psicopedagógica de los Servicios Educativos del Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña) ha elaborado informe sobre las necesidades de atención educativa específica del alumnado de la Escola Collserola para monitorización durante la franja del servicio de comedor escolar que presta el AMPA de la escuela. Basándose en este informe, el AMPA de la Escola Collserola ha solicitado al Ayuntamiento subvención para atender a estos niños.

El artículo 6.3 de la LEC establece que las administraciones públicas, a fin de facilitar el acceso en condiciones de equidad en el servicio escolar de comedor durante las enseñanzas obligatorias y en las enseñanzas declaradas gratuitas, deben ofrecer ayudas a los alumnos con necesidades educativas específicas reconocidas.

El presente convenio da cumplimiento al art. 20 del Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento, regulando la concesión de la subvención y establece las siguientes

CLÁUSULAS DEL CONVENIO

PRIMERA.- Constituye el objeto del presente convenio regular la concesión de una subvención al AMPA de la Escola Collserola para atender al alumnado que se especifica en el anexo de este convenio, matriculado en la Escola Collserola, con necesidades educativas específicas durante el servicio de comedor escolar gestionado por el AMPA, para el curso 2020-2021, en los términos del art. 20 del Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento.

SEGUNDA.- El convenio tiene una duración de un curso académico, el curso 2020-2021, de acuerdo con el calendario escolar.

TERCERA.- El AMPA de la Escola Collserola contratará con medio monitor/a para el cumplimiento del objeto del convenio, que atenderá al alumnado que figura en el anexo durante la franja horaria de prestación del servicio de comedor escolar que se especifica en este anexo, y según las indicaciones de atención que figuran en los informes elaborados por el EAP de Cerdanyola del Vallès. Este medio monitor/a deberá estar en posesión del título de monitor de ocio.

CUARTA.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, aportará al AMPA de la Escuela Collserola la cantidad de 2.848,12 €, para la realización del objeto del convenio. Esta cantidad irá con cargo a la partida 3070 32600 48949 37162 del presupuesto vigente.

El Ayuntamiento adelantará un anticipo por importe de 1.112,79 €, que se tramitará a partir de la firma del convenio. Se hará un segundo pago por el resto del importe, de 1.735,33 € y se entregará una vez la subvención haya sido justificada correctamente.

QUINTA.- Esta subvención es compatible con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, u otro tipo de financiación, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula sexta.

SEXTA.- La alteración de las condiciones que se determinan en este convenio para la realización de la actividad, que determinan la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos, podrá dar lugar a la modificación de la subvención.

SÉPTIMA.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès queda excluido de las responsabilidades civil, penal, laboral y fiscal, tanto directamente como subsidiariamente, por los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a terceros en la realización de la actividad.

El AMPA de la Escola Collserola, responderá frente a terceros de los daños derivados de la realización de la actividad.

Para hacer frente a las posibles indemnizaciones pecuniarias, dispone de una póliza de seguros que cubre la responsabilidad civil derivada de todos los riesgos propios de la actividad.

OCTAVA.- El AMPA de la Escola Collserola deberá justificar en el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès el coste total de la actividad subvencionada, antes del 15 de julio de 2021.

NOVENA.- Para justificar la subvención, el AMPA de la Escola Collserola, deberá presentar instancia y adjuntar la documentación según los modelos comprendidos en el anexo II del Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola y, en todo caso, la siguiente documentación:

1. Memoria de la actividad realizada.

2. Balance de ingresos y gastos de la actividad. Cuando la actividad haya sido financiada, además de la subvención del Ayuntamiento de Cerdanyola, con fondos propios y otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de los fondos a las actividades subvencionadas.

3. En caso de contratación de los / las monitores / as por el AMPA, se podrá presentar justificantes correspondientes a este personal y también hasta un 10% (del coste total de los / las monitoras en concepto de retribuciones y coste de seguridad social) para gastos relacionados con la gestión de la actividad según se especifica a continuación:

3.1. - Justificantes correspondientes a la contratación de los / las monitoras / es:

- a. Recibo de la nómina de la persona contratada al efecto, de acuerdo con la O.M. 27-12-94 (Nombre, apellido y NIF del trabajador, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, conceptos retributivos, firma del trabajador, firma y sello de la empresa, etc.).
- b. Cuando tan sólo se cargue a esta subvención una parte de la nómina, se acompañará de un escrito explicando el tiempo dedicado al programa y el cálculo de las cantidades.
- c. Modelo 4 del Anexo II del Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès.
- d. TC2 de los meses de la vigencia del contrato; y recibos de liquidaciones de cotizaciones a la seguridad social.
- e. Justificante del pago de la liquidación del IRPF de la Agencia Tributaria (Modelo 190. Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF).

3.2.- Justificantes correspondientes a gastos relacionados con la gestión de la actividad:

3.2.a. Personal de gestión:

- Recibo de la nómina de la persona contratada al efecto, de acuerdo con la O.M. 27-12-94 (Nombre, apellido y NIF del trabajador, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, conceptos retributivos, firma del trabajador, firma y sello de la empresa, etc.).
- Cuando tan sólo se cargue a esta subvención una parte de la nómina, se acompañará de un escrito explicando el tiempo dedicado al programa y el cálculo de las cantidades.
- Modelo 4 del Anexo II del Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès.

- TC2 de los meses de la vigencia del contrato; y recibos de liquidaciones de cotizaciones a la seguridad social.
- Justificante del pago de la liquidación del IRPF de la Agencia Tributaria (Modelo 190. Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF).

3.2.b. Contratación de servicios (gestión de nóminas ...), material de oficina y gastos de teléfono:

- Facturas emitidas por estos conceptos.
- Cuando tan sólo se cargue a esta subvención una parte de la facturación, se acompañará de un escrito con indicación del porcentaje de aplicación

4. En caso de contratación del servicio a una empresa:

- a. Copia del contrato donde se detallen los servicios contratados y el coste total
- b. Facturas emitidas por este concepto por parte de la empresa contratada.

5. En su caso, declaración jurada de las otras subvenciones, ayudas o aportaciones públicas que haya solicitado o recibido la asociación, para la misma actividad objeto de este convenio, con indicación de quien las ha concedido y el importe.

6. En su caso, un ejemplar de toda la documentación impresa y propaganda, escrita y gráfica, generada por la actividad o declaración jurada de haber editado cabeza.

7. Certificación de la realización del programa, debidamente firmada por el representante legal de la AMPA.

DÉCIMA.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès podrá revisar y modificar la subvención otorgada, previa concesión de un trámite de audiencia de diez días hábiles a la entidad beneficiaria, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando la entidad beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones o ayudas públicas que, sumados a la otorgada por el Ayuntamiento superen el coste de la actividad subvencionada.
- c) Cuando la entidad beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos de la actuación que esté obligado a justificar, en los términos y dentro de los plazos previstos en la Normativa General de Subvenciones

ONZENA.- Se establece la obligación por parte del AMPA de la Escola Collserola, de reintegrar los fondos con los correspondientes intereses de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión, y en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

DUODÉCIMA.- Se establece el compromiso de la AMPA de la Escola Collserola, de someterse a las actuaciones de comprobación ya la aportación de la información que se requiera, respecto de la gestión de los fondos subvencionados pueda efectuar el órgano concedente, así como a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes

DECIMOTERCERA.- En todo lo no previsto en este Convenio será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el RD 887/2006, de 21 de julio mediante el cual aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre general de subvenciones.

DECIMOCUARTA.- El AMPA de la Escola Collserola está obligada a cumplir todo lo dispuesto en la legislación que, en materia fiscal, laboral y de Seguridad Social, sea vigente mientras dure el convenio. En caso de no cumplir las obligaciones que dicha legislación la impone, será responsable de manera exclusiva.

Y en prueba de conformidad firman las partes en la fecha de la última firma digital, junto con la Secretaria del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès que da fe.

Carlos Cordon Núñez
Alcalde
Ayuntamiento de Cerdanyola

Sonia González Garrido
Presidenta
AMPA de la Escola Collserola

Aurora Corral García
Secretaria
Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès

ANNEXO

RELACIÓN ALUMNADO PARA LA ATENCIÓN NEE SERVICIO COMEDORES ESCOLARES

CURSO 2020-2021

ESCOLA COLLSEROLA



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Ajuda municipal -- Número monitoras/es	ALUMNADO	Nivel	Horario
0,5	A D	P-5	De lunes a viernes de 12:30h a 15:00 h
	C N	P-5	



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat