

El dia 22 de desembre de 2020 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Manresa va aprovar el dictamen següent:

## “DICTAMEN

**Relatiu a l'aprovació de la minuta de conveni de col·laboració entre municipis i el consell comarcal del Bages per a la gestió del projecte: Bages Ocupació+45 (Any 2020-2021).**

### Antecedents

1. La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona va aprovar, en sessió de 9 de gener de 2020, la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2020 del Pla “Xarxa de Governos Locals 2020”, i la convocatòria, entre d'altres, dels Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local destinats a projectes que tinguin per objectiu la dinamització del mercat de treball local.

2. L'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres municipis de la comarca i el Consell Comarcal del Bages tenen interès en dinamitzar el mercat de treball local mitjançant el projecte Bages Ocupació +45 2020-2021, adreçat al col·lectiu d'aturats de més de 45 anys del Bages i que té com a objectiu millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada o de molt llarga durada. Per portar a terme aquest projecte es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut en el marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local.

3. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona de 28 de maig de 2020 es va atorgar a l'Ajuntament de Manresa un ajut de caràcter bianual de 76.503,63 euros per l'any 2020, i de 7.646,37 euros per l'any 2021, sumant un total de 84.150,00 euros, que corresponen al projecte “Bages Ocupació +45 2020-2021” (Codi XGL 20/Y/286213), subvenció que va ser acceptada per l'Ajuntament de Manresa per resolució del regidor d'Hisenda de data 19 de juny de 2020.

4. El projecte Bages Ocupació +45 (2020-2021) pretén millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de desocupació de llarga durada o molt llarga durada.

5. En data 16 de desembre de 2020, el Cap de Servei de Promoció de la Ciutat i la tècnica d'administració general han emès memòria justificativa i informe jurídic, respectivament, en relació amb l'aprovació d'aquest conveni.

## Consideracions legals

1. Competència municipal. Els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. A més els ajuntaments participants, com a entitats integrants del sistema públic d'ocupació de Catalunya i d'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol de 2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius "fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local i detectar les necessitats de suport, promoure l'atenció especialitzada dels diferents col·lectius i l'atenció personalitzada de cada usuari i garantir la participació coordinada de tots els agents que intervenen en l'àmbit dels serveis d'inserció laboral especialitzada.

2. Transferència de la subvenció. Segons els antecedents que consten en aquest informe la Diputació de Barcelona ha atorgat una subvenció a l'Ajuntament de Manresa per a la realització del projecte Bages Empren 2020-2021. Això no obstant i d'acord amb el projecte, es tracta d'un projecte conjunt entre diferents administracions locals de manera que tots ells participen en el projecte i, per tant, han de ser partícips de l'aportació de la subvenció.

En aquest cas l'instrument utilitzat per a realitzar aquesta transferència és una subvenció nominativa atès que ens trobem davant el supòsit establert a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

3. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2020.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

Altrament,, les bases d'execució del pressupost estableixen el règim de despeses plurianuals, en el cas que s'autoritzin compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzin. En aquest cas, l'import que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre, els percentatges 70%, 60%, 50% i 50%, en el primer posterior, segon, tercer i quart anys, respectivament.

4. Requisits del conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'apartat 26 de l'article 37 de les Bases d'execució del pressupost.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 5474 de 27 de juny de 2020 (BOPB de 6 de juliol de 2020).

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## ACORD

**Primer.-** Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre municipis i el Consell Comarcal del Bages per a la gestió del projecte: Bages ocupació+45 (any 2020-2021), de conformitat amb el text que es transcriu a continuació:

**“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE MUNICIPIS I CONSELL COMARCAL DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE: BAGES OCUPACIÓ +45 (ANY 2020-2021).**

Manresa,

## REUNITS

*El Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0811200-E, i seu a la Plaça Major, núm.1 de Manresa.*

*El Sr. Estefania Torrente i Guerrero, presidenta del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-5800009-B i seu a c/Muralla Sant Domènec, 24 de Manresa.*

*El Sr. Enric Forcada Valiente, alcalde-president de l'Ajuntament d'Artés, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0801000-A i seu al C/ Barquera, 41 d'Artés.*

*El Sr. Enric Campàs Serra, alcalde-president de l'Ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0818100-J i seu a Plaça de l'Ajuntament, 1 del Pont de Vilomara i Rocafort.*

*La Sra. Montserrat Badia Moreno, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0805200-C, i seu a C/Joaquim Borràs, núm. 40 de Castellbell i el Vilar.*

*El Sr. Josep Maria Feliu i Selga, alcalde-president de l'Ajuntament de Navarcles, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0813900-H i seu a Plaça de la Vila, 1 de Navarcles.*

*El Sr. Jordi Solernou Vilalta, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P-0822500-E i seu a C/ Major, 91-93 de Sant Joan de Vilatorrada.*

*El Sr. Albert Corberó i Aymerich, alcalde-president de l'Ajuntament de Súria, actuant en nom i representació d'aquest, amb CIF P0827400-C, i seu a C/Ernest Solvay ,13 de Súria.*

*Tots ells intervenen en la seva condició d'alcalde i/o President de la corporació local a la qual representen i en exercici de les funcions que els atorga la legislació vigent en matèria de règim local. Es troben assistits pels respectius secretaris de les diferents corporacions locals que intervenen.*

*Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte*

## **MANIFESTEN**

1. *Els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. A més els ajuntaments participants, com a entitats integrants del sistema públic d'ocupació de Catalunya i d'acord amb els articles 13 i 14*

*de la Llei 13/2015, de 9 de juliol de 2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius "fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local i detectar les necessitats de suport, promoure l'atenció especialitzada dels diferents col·lectius i l'atenció personalitzada de cada usuari i garantir la participació coordinada de tots els agents que intervenen en l'àmbit dels serveis d'inserció laboral especialitzada.*

2. *La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar el catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per a l'any 2020 així com la convocatòria dels recursos inclosos en aquesta catàleg, entre els quals s'hi troben els Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local,*

3. *L'Ajuntament de Manresa, juntament amb altres municipis de la comarca i el Consell Comarcal del Bages tenen interès en dinamitzar el mercat de treball local mitjançant el projecte Bages Ocupació +45 2020-2021, adreçat al col·lectiu d'aturats de més de 45 anys del Bages i que té com a objectiu millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada o de molt llarga durada. Per portar a terme aquest projecte es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut en el marc del recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local.*

4. *Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona de 28 de maig de 2020, es va atorgar a l'Ajuntament de Manresa un ajut de 84.150,00 per a portar a terme el projecte "Bages Ocupació +45 2020-2021" (Codi XGL 20/Y/286213), subvenció que va ser acceptada per l'Ajuntament de Manresa per resolució del regidor d'Hisenda de data 19 de juny de 2020.*

5. *Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.*

6. *Per tal de regular la col·laboració de les entitats participants en el projecte és necessària la signatura d'aquest conveni de col·laboració, el qual es regirà pel règim jurídic i pels pactes que s'hi estableixen.*

*Les entitats locals participants han aprovat la minuta del conveni pels respectius òrgans competents.*

*Per tot això, les parts*

## **ACORDEN**

### **Primer. Objecte.**

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les parts signants per a la gestió del projecte "Bages Ocupació +45 2020-2021", d'acord amb els compromisos derivats de la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Barcelona per finançar aquest projecte.

### **Segon. Àmbit de les actuacions.**

Les actuacions es realitzaran d'acord amb les previsions i amb subjecció a les estipulacions i directrius establertes en la memòria del projecte "Bages Ocupació +45. 2020-2021" que es va incorporar amb la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona i que s'adjunta a aquest document com a Annex 1.

Amb aquesta actuació es pretén millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada (més d'1 any) o molt llarga durada (2 o més anys). El projecte es basa en motivar aquest col·lectiu i enfortir-lo per tal que facin una recerca de feina més efectiva.

Per aconseguir aquest objectiu es dibuixen dues línies de treball:

- Treball amb el propi col·lectiu d'aturats fonamentat en diferents tipus d'accions:
  - Orientació personalitzada i de formació basat en diferents activitats per iniciar un procés de recerca de feina amb majors garanties d'èxit. Aquesta línia comprendrà 2 tipus d'accions: d'una banda accions de captació i orientació individualitzada per assegurar que arriben als serveis locals d'ocupació basades en el coaching laboral i de l'altra accions de formació enfocades a una capacitat tècnica.
  - Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45 anys: crear xarxes i dinàmiques d'interrelació entre les persones d'aquest col·lectiu
- L'altra línia de treball es centra en el treball amb les empreses. Es pretén continuar la tasca iniciada de contacte amb les empreses per tal d'impulsar la inserció de persones majors de 45 anys i per definir conjuntament les competències i requeriments dels llocs de treball per veure si encaixen amb els perfils de majors de 45 anys. En aquesta línia s'hi inclou la difusió del tríptic informatiu i les visites a les empreses

### **Tercer. Obligacions de les parts.**

Les parts participants es comprometen a portar a terme el projecte d'acord amb les previsions establertes en la memòria del projecte i en concret, cadascuna d'elles assumeix els compromisos següents:

#### **a) L'Ajuntament de Manresa.**

L'Ajuntament de Manresa es compromet a portar a terme les accions següents:

1. Coordinació i gestió del projecte. La planificació d'accions a executar i el posterior seguiment i avaluació es farà de manera compartida entre administracions signants, no obstant, l'Ajuntament de Manresa assumeix la tasca de lideratge, promoció i coordinació del projecte.

L'Ajuntament de Manresa serà el representant davant la Diputació de Barcelona, en aquest sentit actuarà com a interlocutor i responsable de l'acció davant d'aquesta.

2. Accions amb els usuaris. En aquest àmbit l'Ajuntament de Manresa es compromet a captar usuaris i fer-ne la diagnosi ocupacional, així com posteriors seguiments. També farà les accions d'orientació per ajudar-los a definir el seu projecte professional, motivar-lo i incrementar el seu domini de tècniques de recerca de feina, i programarà accions de formació. En concret, portarà a terme les tasques següents:

- *Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45 anys*
  - *Difusió de l'acció i contractes amb agents socials per captar persones*
  - *Entrevistes de diagnòstic i definició d'itineraris personalitzats*
  - *Derivació i/o programació de formació en oficis*
  - *Sessions de formació ( TIC)*
  - *Sessions d'orientació per competències i sessions de coaching laboral i motivacional*
3. *Accions amb les empreses.* *L'Ajuntament de Manresa realitzarà accions de prospecció empresarial mitjançant visites a empreses del territori, analitzant la informació obtinguda, així com gestionant els acords i compromisos que es puguin derivar. En concret portarà a terme les accions següents:*
- *Visites a les empreses*
  - *Accions de prospecció*
4. *Avaluació del projecte.* *També portarà a terme l'avaluació de les accions en què hagi intervingut, i l'avaluació global del projecte.*
5. *Justificació del projecte.* *L'Ajuntament de Manresa haurà de presentar, a la Diputació de Barcelona, la documentació que estableixen les bases reguladores de la subvenció per a la justificació de l'ajut atorgat en la forma i termini que determinen les pròpies bases.*

*En aquest sentit, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar a les entitats participants totes les dades i la documentació necessària per complir aquesta finalitat, inclosos els documents originals. El tractament d'aquesta informació serà a efectes exclusius i amb l'abast necessari per justificar la despesa de l'actuació, de conformitat amb les bases reguladores de la subvenció.*

*Un cop feta efectiva la transferència de la subvenció al compte designat per al projecte, l'Ajuntament de Manresa serà l'encarregat de gestionar la distribució de la subvenció atorgada entre la resta d'ens executors. Aquesta distribució es realitzarà mitjançant una transferència bancària al compte que especifiqui cadascuna de les entitats, i la quantia transferida serà la que s'assigna individualment en aquest conveni, o la part proporcional en el cas que l'Ajuntament rebí una bestreta de la subvenció.*

*En cap cas no s'abonaran quantitats que excedeixin dels imports individualment assignats al conveni, o aquelles que no hagin estat convenientment justificades per les entitats participants. Així mateix, si l'import definitiu de la subvenció és inferior, les quanties de tots els ens es reduiran en proporció a la disminució efectiva, llevat que aquesta fos imputable a la justificació insuficient o falsejada per part d'algun d'ells; en aquest cas, només es reduirà o anul·larà respecte del causant, mantenint-se íntegrament pels altres. En cas que s'haguessin transferit quantitats els responsables estaran obligats a reintegrar l'excés, amb els interessos que haguessin generat, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de subvencions.*

6. *Difusió.* *La difusió del projecte per donar-lo a conèixer entre usuaris, empreses i públic en general, s'executarà de manera conjunta entre tots els participants, si bé l'Ajuntament de Manresa actuarà com a coordinador i com a centre informador permanent a través d'un enllaç web amb la informació detallada i l'agenda actualitzada de les accions que es vagin desenvolupant.*

*L'Ajuntament de Manresa organitzarà, amb la col·laboració de la resta d'ens, una acció de difusió de resultats finals i, si s'escau, un acte de lliurament de diplomes.*

## **b) Consell Comarcal del Bages.**

*El Consell Comarcal del Bages es compromet a portar a terme les accions següents:*

1. Suport en la coordinació, gestió, avaluació, justificació i difusió del Projecte. El Consell Comarcal del Bages col·laborarà amb l'Ajuntament de Manresa en la coordinació i gestió del projecte.
2. Comissió de prospectors del Bages. Elaboració d'un informe anual respecte les següents accions:
  - Divulgació del butlletí informatiu sobre recursos per empreses.
  - Donar continuïtat a la Comissió de prospectors.
  - Assistir a reunions de treball sobre prospecció al territori.
3. Concertació i planificació de l'oferta formativa a escala comarcal. Elaboració d'un informe anual respecte les següents accions.
  - Recull de l'oferta formativa de la comarca.
  - Assistir a reunions de divulgació de l'oferta formativa.
4. Identificar les necessitats formatives de les persones aturades en risc d'exclusió del Bages. Elaboració d'un informe anual respecte les següents accions
  - Assistir a reunions informatives per detectar necessitats dels col·lectiu específics en risc d'exclusió (+45).
  - Recollir les necessitats formatives del col·lectiu de persones en risc d'exclusió (+45).
  - Organitzar dos Networkings +45 anys entre les persones desocupades i les empreses, per fomentar l'ocupació en llocs de treball.
5. Presentació, implementació i promoció de la Plataforma digital FORMABAGES.
  - Presentació i implementació de la Plataforma digital.
  - Jornada de presentació de la Plataforma als diferents SLO de la comarca.
  - Jornada de presentació de la plataforma als usuaris.
6. Reforçar el vincle entre empreses, centres formatius i administracions
  - Organització de dues jornades per reforçar el vincle amb les empreses.
7. Participar en el seguiment i compliment del projecte. El Consell Comarcal del Bages es coordinarà amb l'Ajuntament de Manresa i amb els respectius serveis locals d'ocupació i estarà en contacte permanent amb els seus tècnics.
8. Justificar davant l'Ajuntament de Manresa l'aportació rebuda en la forma i terminis establerts en el pacte sisè.

### **c) Resta de participants.**

La resta d'ens locals participants en el projecte es comprometen a realitzar les accions següents:

1. Difusió de l'acció i captació d'usuaris: Els ens locals participants es comprometen a fer difusió del projecte mitjançant les tasques de promoció dels serveis locals d'ocupació així com també entre els mitjans de comunicació locals i a captar usuaris i fer-ne la diagnosi ocupacional així com posteriors seguiments.
2. Entrevistes de diagnosi. Els ens locals participants, mitjançant els seus serveis locals d'ocupació realitzaran les entrevistes i definició d'itineraris personalitzats i el seu seguiment així com faran un seguiment de les insercions que s'han dut a terme.

3. Prospecció. Visites a les empreses per valorar les competències reclamades.
4. Derivació i/o programació de formació en oficis
5. Avaluació del projecte. Els participants portaran a terme l'avaluació de les accions en què hagi intervingut, i l'avaluació global del projecte.
6. Justificar davant l'Ajuntament de Manresa l'aportació rebuda en la forma i terminis establerts en el pacte sisè.
7. Accions formatives: L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i el del Pont de Vilomara i Rocafort també faran mòduls formatius.

En qualsevol cas, els compromisos de les parts es relacionen, de manera individual, a les fitxes que s'adjunten al conveni com a annex número 2, segons el règim de finançament que s'hi especifica, i que és vinculant.

#### **Quart. Finançament.**

El pressupost total de l'actuació és de 140.250 euros, dels quals 56.100 euros corresponen a recursos propis dels participants. El finançament de la present actuació es portarà a terme a través d'aportacions pròpies dels ens participants que cofinancen el projecte, de conformitat amb les quantitats que s'especifiquen a les fitxes de l'annex 2.

La resta de l'actuació es finançarà a través d'una subvenció de 84.150,00 euros de la Diputació de Barcelona.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagin rebut les entitats beneficiàries, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

#### **Cinquè. Transferència a les entitats coexecutores.**

Al marge de les estipulacions fixades en l'apartat 5 del pacte tercer a) d'aquest conveni, les entitats participants rebran les quantitats pactades mitjançant l'atorgament d'una subvenció per part de l'Ajuntament de Manresa per l'import i amb càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

<b>Entitat</b>	<b>Import ( euros)</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>
Consell Comarcal del Bages	32.397,75	241.16.46500
Ajuntament d'Artés	2.701,22	241.16.46200
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	3.870,90	241.16.46200
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	3.870,90	241.16.46200
Ajuntament de Navarces	2.701,22	241.16.46200
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	2.246,79	241.16.46200
Ajuntament de Súria	2.701,22	241.16.46200

El règim jurídic aplicable a aquestes subvencions, les quals s'instrumenten mitjançant aquest conveni, serà el contingut en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel quals s'aprova el Reglament General de subvencions i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada la Diputació de Barcelona hagi acceptat la justificació presentada per l'Ajuntament de Manresa i transferit la totalitat de la subvenció i que en cas de de ser inferior a l'import fixat en el conveni l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

### **Sisè. Justificació.**

Les entitats participants podran realitzar la justificació voluntària del projecte davant l'Ajuntament de Manresa fins l'1 de març de 2021.

En qualsevol cas totes les entitats beneficiàries hauran de presentar davant l'Ajuntament de Manresa, la justificació econòmica del projecte com a màxim fins l'1 de març de 2022.

La justificació haurà de referir-se a actuacions realitzades entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2021.

En aquest sentit, hauran de presentar a l'Ajuntament de Manresa dins el termini assenyalat un certificat segons el model que s'adjunta com a annex núm. 3.

Seràn despeses elegibles:

- a) *Despeses directes:*
  - *Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost anual màxim conjunt per a tots els ens executors serà de 50.000,00 euros.*
  - *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals, etc.*
  - *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o leasing d'equips o espais, etc.*
- b) *Despeses indirectes: com a màxim el 15% del cost total elegible.*
  - *Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.*
  - *Despeses general (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc.)*
  - *Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.*

Les factures hauran de seguir els següents paràmetres:

- *Les factures emeses que siguin imputades a l'activitat estaran desglossades per conceptes, especificant de forma separada els serveis professionals, amb el detall d'hores i el preu/hora, els materials i qualsevol altre concepte inclòs.*
- *En el cas que l'import de la factura no s'imputi íntegrament al projecte, la part de la despesa que s'imputa al projecte quedarà clarament separada i identificada, i s'especificarà els criteris d'imputació utilitzats.*

En qualsevol cas les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Cap ens participant podrà tenir una participació superior al 80% del cost total de l'actuació.

A efectes de justificació de la despesa, el cost total de cada participant ha de ser d'un import mínim equivalent al quocient de l'import de l'ajut finalment atorgat pel coeficient 0,60. Per a un cost justificat inferior, s'ha d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.

*Justificacions tècniques: cadascuna de les entitats col·laboradores entregará una memòria que inclourà una justificació acurada de l'execució de les accions, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. 4. Els terminis màxims seguiran el mateix criteri que els de les justificacions econòmiques.*

### **Setè. Responsabilitat i deure de col·laboració.**

*Les entitats que formen part d'aquest conveni assumeixen les obligacions de forma mancomunada i responen tan sols de la seva participació en el projecte i de l'import de la subvenció atorgada.*

*Totes les entitats signants s'obliguen a executar les accions de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, i a tenir en compte, en la seva execució i justificació, tot el que s'estableixi en aquest conveni, acceptant les directrius fixades per la Diputació de Barcelona en el Catàleg de serveis 2020 i en indicacions metodològiques que la pròpia Diputació pugui anar comunicant durant tot el procés de sol·licitud, tramitació, atorgament, cobrament i justificació de la subvenció atorgada.*

*Les entitats locals garanteixen que les possibles contractacions que puguin efectuar en relació al projecte estaran sotmeses al principi de publicitat i concurrència d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*

*Les accions a què es comprometen totes les entitats participants hauran d'estar executades abans de la finalització del termini d'execució del projecte.*

*Els participants es comprometen a facilitar tota la informació, documentació i justificants que els siguin requerits per l'Ajuntament de Manresa en la seva tasca de coordinador, i de representant i gestor de la subvenció.*

*A més, les beneficiàries es comprometen a:*

- *Donar compliment a les obligacions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i no trobar-se incursos en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions determinats en l'article 13 d'aquest text legal.*
- *Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, Ajuntament de Manresa i amb la seguretat social i trobar-se al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i no trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció de l'Ajuntament de Manresa, la intervenció general de la Diputació de Barcelona o qualsevol altra organisme anàleg i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions i en relació amb la subvenció concedida*
- *Portar a terme el projecte d'acord amb el pressupost acordat i comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol desviació pressupostària o modificació que es produeixi*
- *Tota la documentació justificativa de despeses de contractació externa consistents en subministraments o prestació de serveis, independentment de l'import d'adjudicació, haurà d'estar disponible per si ho requereix l'Ajuntament de Manresa o la Diputació de Barcelona*
- *Els documents justificatius hauran de conservar-se per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions*
- *Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada*
- *Que es troben al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Manresa i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

### **Vuitè. Protecció de dades.**

*Les entitats signants s'obliguen a cedir a l'Ajuntament de Manresa, com a gestor de la subvenció, les dades necessàries per a la tramitació i justificació d'aquesta, i a tals efectes autoritzen l'Ajuntament*

de Manresa perquè en faci cessió a la Diputació de Barcelona. En el cas de dades personals la cessió s'efectuarà de conformitat amb el previst a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.

També autoritzen a l'Ajuntament de Manresa i a la Diputació de Barcelona, a subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies del projecte.

En qualsevol cas, les totes entitats signants es comprometen a garantir la confidencialitat d'aquestes dades.

### **Novè. Publicitat.**

A conseqüència de la subvenció atorgada tots els participants es comprometen a fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent.

Així mateix, en aplicació de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si l'import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

### **Desè. Mecanismes de seguiment i control.**

#### **A) Seguiment del projecte:**

El sistema i òrgans de seguiment del projecte són els que es relacionen a continuació. Els participants amb presència a les reunions i als òrgans de seguiment hauran de designar-hi un representant.

- **Coordinació interna:** L'Ajuntament de Manresa, com a coordinador del projecte, designarà un coordinador que serà l'encarregat de realitzar l'atenció als usuaris, gestió dels cursos i de la formació a centres de treball, interlocutor amb els altres tècnics dels altres municipis, seguiment dels indicadors i obtenció dels resultats més qualitatius.
- **Coordinació amb la resta d'ens participants:** Les parts signants designaran un representant i aquests es reuniran com a mínim dues vegades durant l'execució del projecte per fer-ne l'avaluació. En aquestes reunions també hi assistiran aquells agents socials que considerin necessaris per a una bona avaluació del projecte. El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

*Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.*

### **Onzè. Termini de vigència**

*Aquest conveni entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i la seva vigència queda vinculada a l'execució de les accions emmarcades en el projecte, i fins a la finalització del mateix, de manera que, tret d'eventuals modificacions del període d'execució- serà fins el 31 de desembre de 2021.*

*D'altra banda, un cop finalitzat el període d'execució del projecte, caldrà procedir a la justificació de la subvenció de manera que la vigència del conveni es perllongarà fins a la tramitació de la documentació de tancament del projecte.*

### **Dotzè. Causes d'extinció**

*Seràn causes de resolució del present conveni, al marge de l'expiració del termini de vigència:*

- *El mutu acord de les parts formalitzat per escrit.*
- *La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als acords o a l'activitat.*
- *L'incompliment per part d'algun dels ens participants no implicarà la resolució d'aquest conveni, llevat que l'incompliment sigui d'un grau i entitat tal que faci inviable i impossible la seva correcta execució. En aquest darrer supòsit, l'ens incomplidor quedarà exclòs del conveni i se li exigirà, si escau, la responsabilitat que pertoqui, d'acord amb la normativa administrativa que sigui d'aplicació.*
- *Qualsevol altra causa legal establerta per la legislació vigent.*

*En cas d'extinció anticipada del present conveni, la Comissió de valoració haurà d'acordar la forma de finalització de les actuacions en curs.*

### **Tretzè. Marc Normatiu.**

*Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li seran d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals, així com també les previsions contingudes en el Catàleg de Serveis de 2020 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019 de la Diputació de Barcelona.*

*Així mateix, també serà d'aplicació, la normativa en matèria de subvencions establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.*

### **Catorzè. Naturalesa i jurisdicció**

*Aquest conveni té naturalesa administrativa. La resolució de qualsevol controvèrsia en la seva aplicació efectiva es derivarà a una Comissió de Valoració, segons el pacte dotzè. Si no és possible arribar a un acord, els conflictes es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, amb tants exemplars com parts signants, el dia i lloc assenyalats a l'encapçalament.”*

## ANNEX 1. MEMÒRIA DE LA SOL·LICITUD

### MEMÒRIA DE LA SOL·LICITUD

**Nom de l'actuació:** Bages Ocupació +45 (BO+45) 2020-2021.

#### **Descripció de l'actuació.**

L'actuació es planteja com un projecte específic d'ocupació adreçat al col·lectiu d'aturats de majors de 45 anys del Bages. En el 2016 es va iniciar el projecte com una prova pilot i aquesta en seria la 5<sup>a</sup> edició. S'ha contrastat que és una acció efectiva que s'ha d'incorporar als programes que habitualment es fan des dels Serveis Locals d'Ocupació.

Amb aquest projecte es pretén millorar l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció de les persones majors de 45 anys, prioritzant al seu torn les majors de 55 anys i les que es troben en situació de llarga durada (més d'1any) o molt llarga durada (2 o més anys). El projecte es basa en motivar i apoderar aquest col·lectiu i enfortir-lo per tal que facin una recerca de feina més efectiva.

Per aconseguir-ho es dibuixen dues línies de treball: amb el propi col·lectiu d'aturats i amb les empreses de la comarca del Bages.

- El treball amb el **col·lectiu d'aturats majors de 45 anys:**
  - **Orientació personalitzada i formació.** Es basa en un seguit d'activitats d'orientació personalitzada i de formació per tal que puguin encetar un procés de recerca de feina amb majors garanties d'èxit. Es vol prioritzar aquell grup de persones menys qualificat, però tampoc no es renuncia a treballar amb persones amb perfils més qualificats ja que s'ha detectat que els problemes d'inserció també els afecten. Consta en primer lloc d'accions de captació i orientació individualitzada per tal d'assegurar que arriben als Serveis Locals d'Ocupació. S'insistirà en la necessitat de repensar el projecte professional i contrastar si cal reorientar-se cap a altres accions. Aquestes accions pretendran, a part de definir clarament el projecte professional, motivar el col·lectiu i aconseguir que sigui perseverant en la seva recerca de feina. També tindran com a objectiu primordial posar de manifest totes les competències adquirides al llarg de la vida i com mostrar-les en processos de recerca de feina, valorant si poden ser transferides en les feines a les que volen optar. D'altra banda es plantegen accions de formació, tant enfocades a una capacitació tècnica com en temes TIC.
  - **Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45:** crear xarxes i dinàmiques d'interrelació entre les persones d'aquest col·lectiu que són usuàries dels serveis locals d'ocupació del Bages. Es tracta de crear espais de relació, participació, comunicació-debat i intercanvi d'experiències.
- L'altra línia de treball es centra **en el treball amb les empreses.**
  - Es pretén continuar la tasca iniciada de contacte amb les empreses per tal d'impulsar la inserció de persones majors de 45 anys i per definir conjuntament les competències i requeriments dels llocs de treball per veure si encaixen amb els perfils de majors de 45 anys. Les reticències i estereotips vers la mà d'obra de certa edat són molt fortes pel que es considera important sensibilitzar a les empreses per tal que valorin i entrevistin candidats de 45 anys o més en els processos de selecció.
  - **Difusió del tríptic informatiu** a les empreses de la comarca amb informació sobre beneficis en contractacions, sobre els serveis que ofereixen els Serveis Locals d'Ocupació, i altres

informacions d'interès per les empreses en l'àmbit de les persones aturades majors de 45 anys.

- **Visites a empreses:** es preveu realitzar visites guiades en determinades instal·lacions d'empreses dirigides a persones en situació de desocupació amb la finalitat d'aportar-los coneixements sobre les empreses i les funcions de determinades ocupacions. L'objectiu és incentivar la formació d'aquests col·lectius per tal que visualitzin com serà el lloc de treball final.

### **Antecedents i justificació.**

La crisi ha afectat especialment al col·lectiu dels majors de 45 anys i especialment als majors de 55 anys. Atenent un informe elaborat pel Consell Econòmic i Social d'Espanya, en el període actual de crisi, l'atur d'aquest col·lectiu s'ha multiplicat, i la meitat dels que passen a situació d'aturat no aconseguen cap altra feina en els següents 24 mesos pel que passen a ser aturats de llarga durada i aturats de molt llarga durada.

Dins d'aquest col·lectiu trobem moltes persones que assumeixen la major responsabilitat econòmica a les llars pel que hi ha un evident risc d'augment de pobresa, no només entre aquestes persones concretes sinó també entre les persones dependents econòmicament d'ells, pel que aquest tipus d'atur comporta un fort impacte social. Totes aquestes dades encara són més preocupants si ens acotem al subgrup major de 55 anys.

Un tret destacat de la desocupació bagenca és l'**elevada presència de la desocupació de llarga durada**. Segons la Generalitat de Catalunya, a partir de dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, mentre que el 22,9% de les persones en situació d'atur de Catalunya al desembre de 2019 eren persones que feia més de dos anys que estaven desocupades, aquest percentatge s'enfila al 28,4% en el cas del Bages.

L'atur bagenc també es caracteritza per tenir una **elevada presència de població de més de 45 anys**. La presència de persones de més de 45 anys en el col·lectiu de les persones desocupades és bastant més elevada al Bages que no pas a Catalunya. Així doncs, segons la Generalitat de Catalunya, a partir de dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, mentre que el 53,7% de les 388.124 persones en situació d'atur de Catalunya tenen més de 45 anys; el pes del col·lectiu de les persones de més de 45 anys sobre el total dels desocupats és del 55,5% al Bages al desembre del 2019.

Un tret diferencial de l'atur bagenc és l'**elevada presència de persones amb una baixa qualificació professional**. Segons la Generalitat de Catalunya, a partir de dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, mentre que el 13,2% de les persones en situació d'atur de Catalunya tenen un nivell d'estudis primaris complet, incomplet o no tenen estudis; el pes d'aquest col·lectiu entre les persones en situació d'atur del Bages és del 16,4%, al desembre del 2019.

Tot i la problemàtica exposada, un motiu a destacar per justificar la present proposta és el fet preocupant de l'escassa atenció que ha rebut aquest col·lectiu per part de les polítiques actives d'ocupació. Després d'una època on des del Fons Social Europeu es va prioritzar l'acollida i integració laboral de nousvinguts i l'increment de les taxes d'activitat i ocupació de les dones (així com els esforços per assolir una major igualtat en tot allò referent a condicions laborals) s'ha passat a una clara estratègia per prioritzar polítiques adreçades a un altre grup amb moltes dificultats d'inserció: la gent jove. Així s'ha articulat un ambiciós programa de garantia juvenil amb una dotació econòmica molt significativa que ha provocat que per exemple, en als inicis de 2017 al Bages trobem una àmplia oferta de programes de formació i inserció exclusivament per joves (Plans de Transició al Treball, projectes singulars, programes experimentals, oferta de pràctiques laborals per joves, bonificacions a les empreses si contracten joves...). La situació pot arribar a ser de sobresaturació de places ofertes a joves ja que des de la pròpia xarxa d'impulsors de garantia juvenil s'ha assenyalat que el número de joves inscrits i mobilitzats actualment és menor al de places previstes.

En canvi tot i anunciar reiteradament el pla "grans actius", no s'ha acabat d'articular una veritable política adreçada al col·lectiu de majors de 45 anys, més enllà de ser el col·lectiu prioritari a l'hora de ser contractat per les administracions en el marc del programa de formació-inserció per persones no perceptores impulsat pel SOC.

Des del propi Consell Econòmic i Social d'Espanya en canvi s'assenyala la importància d'incrementar les mesures per combatre l'atur dels majors de 45 anys. Entre diverses accions (la majoria de les quals superen àmpliament les capacitats d'actuació dels ens locals) s'incideix en tres tipus de mesures: les polítiques d'orientació, les polítiques de visualització de competències i les polítiques de formació.

En el primer cas es subratlla la menor participació d'aquest col·lectiu en les polítiques d'orientació i les dificultats per aprofitar-les pel que es proposa aplicar itineraris personalitzats d'inserció, que tot i que implica una feina més intensiva evita els problemes de desmotivació del col·lectiu derivat de les dificultats per seguir itineraris estandarditzats.

En segon lloc, la visualització de competències es vincula a l'existència de greus estereotips negatius vers els treballadors i aturats de més edat. S'indica l'opció de posar en valor les moltes competències de les que disposen, adquirides al llarg de la vida tant per la formació que hagin realitzat com sobretot l'experiència. Sovint ni empresa ni demandant d'ocupació no saben com aprofitar o mobilitzar totes aquestes competències.

Finalment un altre aspecte destacat pel Consell Econòmic i Social es que -independentment que dominin més o menys competències- són necessàries polítiques de formació, tant de formació més bàsica, com transversal com tècnica ja que sovint (sobretot en el cas d'aturats provinents de sectors en declivi) cal una reconversió professional.

En relació a les persones amb baixa qualificació professional, cal dir que és un problema greu que sobretot es veu rellevant arran de la situació de crisi econòmica. Després del 2008 ha costat molt inserir treballadors al sector de la construcció i a peonats poc qualificats de la indústria (a cadenes de producció). Fins aquell moment, persones amb poca qualificació però amb actitud positiva vers el treball eren més fàcilment inseribles. Actualment fins i tot per feines que semblen a priori poc qualificades cal personal mínimament format, tant en capacitació tècnica com en competències transversals i bàsiques (domini mínim de les TIC i capacitat per aprenentatge i treball en equip). A més, es tracta d'un col·lectiu a qui tradicionalment costava convèncer per realitzar accions formatives atesa la seva frustració deguda, en part, als fracassos patits anteriorment al sistema educatiu formal. Cal cercar fórmules d'aprenentatge innovadores que els motivin (normalment amb metodologies molt pràctiques). Igualment cal, però, una feina de motivació per mostrar que difícilment milloraran la seva ocupabilitat si no hi ha esforços en formació, que, a més, aniran relacionats amb itineraris formatius relativament llargs.

En relació a les persones treballadores en situació d'atur majors de 45 anys, estem parlant d'un col·lectiu amb experiència i que sovint està acostumat a treballar però pel qual hi ha reticències i estereotips per part de les empreses (els veuen poc capacitats per reaprendre i procliu a baixes laborals). En canvi, segons alguns petits i mitjans empresaris, entre les persones de més edat l'absentisme laboral és més reduït perquè tenen responsabilitats familiars i, a més, com els ha costat tant aconseguir aquest treball, són complidors.

Cal apoderament i feina de mobilització de xarxes de contacte, ja que els empresaris són menys reticents si coneixen a la persona concreta que és candidata. També a vegades cal feina d'orientació per saber com gestionar la disponibilitat perquè poden presentar càrregues familiars que els limiten les possibilitats de recerca de feina.

Amb l'objectiu d'impulsar i donar suport a la formació i a l'ocupació de qualitat per al col·lectiu de persones desocupades de +45 anys es volen desenvolupar 4 mesures/programes dins la Taula de formació del Bages. Els objectius específics són: assegurar una oferta formativa al territori adaptada a les necessitats de les empreses i a la seva capacitat de desenvolupament; assegurar l'ocupació del col·lectiu; garantir una ocupació de qualitat; i, posar en valor l'oferta formativa de la comarca.

Les accions compten amb la participació dels actors socioeconòmics del territori. El treball en xarxa permetrà construir processos de diàleg per a la concertació i coordinació de l'oferta formativa a la comarca i la presa de decisions per encarar els reptes de futur. La participació i el compromís de tots els agents implicats farà possible l'execució dels projectes i les accions previstes.

Es a dir, cal concertar i planificar l'oferta formativa a escala comarcal i impulsar programes per a l'ocupació pel col·lectiu majors de 45 anys i donar a conèixer els incentius i subvencions que ofereix la legislació laboral a l'hora de contractar col·lectius amb dificultats d'inserció laboral.

Cal programar la formació adreçada al col·lectiu de persones en situació d'atur de +45 anys d'acord amb les necessitats reals de les empreses i treballar en la diagnosi de les mancances formatives d'una manera metodològica, acudint a les fonts oficials que poden aportar dades fiables i també a les persones prospectores de la comarca que estan en contacte permanent amb les empreses.

**El projecte que presentem a la present convocatòria per tant vol centrar-se en atendre al col·lectiu de majors de 45 anys i realitzar diverses accions d'orientació, formació i prospecció per facilitar el seu reingrés al món laboral. Aquesta serà la cinquena convocatòria demanada per atendre al col·lectiu de majors de 45 anys.**

**En el 2016 es va iniciar el projecte com a experiència pilot, i durant les diferents edicions realitzades s'ha portat a terme** accions de captació d'usuaris, entrevistes de definició d'itineraris, entrevistes de seguiment, identificació de necessitats formatives, prospecció d'empreses, formació (tècnica i TIC), coaching laboral i sessions motivacionals.

En el 2017 es va contractar la realització d'un estudi sobre la "Diagnosi de les necessitats formatives de les persones en situació d'atur de 45 anys i més i dels perfils laborals que demanen les empreses del Bages", en el qual s'acorda com una de les accions prioritàries promoure la Taula de la formació del Bages.

En el 2018 es constitueix la Taula de la formació del Bages i es realitza un seminari de formació sobre el procés de reconeixement i d'acreditació de les competències adreçats al personal tècnic dels Serveis Locals d'Ocupació de la comarca i el personal de diferents entitats que fa prospecció laboral a la comarca amb l'objectiu de donar a conèixer i sensibilitzar sobre els avantatges de l'acreditació de competències entre el col·lectiu de persones de més de 45 anys. També s'obre una nova convocatòria de beques per a persones majors de 45 anys en situació d'atur que realitzin accions formatives per millorar les seves competències.

En el 2019 s'ha impulsat la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45 anys amb l'objectiu de fomentar l'intercanvi d'experiències entre aturats majors de 45 anys i s'ha elaborat el Tríptic informatiu per fer difusió dels beneficis de la contractació al col·lectiu de persones majors de 45 anys, els serveis que ofereixen els Serveis Locals d'Ocupació, i altres informacions que són d'interès per les empreses en l'àmbit de les persones aturades majors de 45 anys.

#### **Objectius i resultats esperats.**

- Esdevenir un referent (per part dels SLO del Bages) pels aturats majors de 45 anys. / Definir un itinerari personalitzat d'inserció per 200 persones majors de 45 anys cada any.
- Visualitzar i millorar el capital competencial d'aturats majors de 45 anys. / Aconseguir que es formin en oficis 60 persones + Aconseguir que 150 persones coneguin el concepte de competència i tinguin clar com millorar-les per cada any.
- Identificar i definir perfils professionals més susceptibles de ser ocupats per majors de 45 anys / Captar 50 ofertes pel col·lectiu de majors de 45 anys cada any.
- Donar continuïtat a la Tasca de prospecció / Visitar 40 empreses

#### **Nom de l'activitat / descripció/ localització(Bages)/ data prevista.**

- **Comissió de prospectors del Bages:**
  - Divulgació del butlletí informatiu sobre recursos per empreses.
  - Donar continuïtat a la Comissió de prospectors
  - Assistir a reunions de treball sobre prospecció al territori.

**Cronograma:** maig-juny a octubre 2020  
maig-juny a octubre 2021

**Producte:** Informe anual: gener 2021 /desembre 2021

- **Concertació i planificació de l'oferta formativa a escala comarcal.**
  - Recull de l'oferta formativa de la comarca.
  - Assistir a reunions de divulgació de l'oferta formativa.

**Cronograma:** maig 2020-desembre 2021

**Producte:** Informe anual: gener 2021 /desembre 2021

- **Identificar les necessitats formatives de les persones aturades en risc d'exclusió del Bages.**
  - Assistir a reunions informatives per detectar necessitats dels col·lectiu específics en risc d'exclusió (+45).
  - Recollir les necessitats formatives del col·lectiu de persones en risc d'exclusió (+45).
  - Organitzar dos Networkings +45 anys entre les persones desocupades i les empreses, per fomentar l'ocupació en llocs de treball.

**Cronograma:** maig 2020-desembre 2021

**Producte:** informe anual : gener 2021 /desembre 2021// 2 Networkings: novembre 2020 i 2021.

- **Presentació, implementació i promoció de la Plataforma digital FORMABAGES.**
  - Presentació i implementació de la Plataforma digital.
  - Jornada de presentació de la Plataforma als diferents SLO de la comarca.
  - Jornada de presentació de la plataforma als usuaris

**Cronograma:** Jornada SLO maig-juny, jornada de presentació a usuaris: juny 2020

**Producte:** dues jornades, accions de divulgació de la plataforma

- **Reforçar el vincle entre empreses, centres formatius i administracions.**
  - Organització de dues jornades per reforçar el vincle amb les empreses.

**Cronograma:** 2ona Jornada : novembre 2020

3era Jornada: novembre 2021

- **Visites a empreses.** Realitzar visites guiades en determinades instal·lacions d'empreses dirigides a persones en situació de desocupació amb la finalitat d'aportar-los coneixements sobre les empreses i les funcions de determinades ocupacions./ **setembre 2020/ setembre 2021**
- **Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45 anys.** Fomentar l'intercanvi d'experiències entre aturats majors de 45 anys i incentivar la creació d'una associació d'aquest col·lectiu a la comarca./**maig 2020 - desembre 2021**
- **Prospecció.** Visites a empreses per valorar les competències concretes reclamades i contrastar-les amb les que tenen els participants al projecte, captar vacants laborals i gestionar-les./**gener 2020-desembre 2021**
- **Captació d'usuaris i difusió del projecte.** Difusió de l'acció i contactes amb agents socials per captar persones majors de 45 anys que no coneixen o no acudeixen als SLO comarcals./**gener 2020-desembre 2021**
- **Entrevistes de diagnosi i definició d'itineraris personalitzats.** Diagnosi del nivell d'ocupabilitat de cada usuari atenent el seu punt de partida i l'expectativa laboral actual. Definició del projecte professional: acord sobre accions a desenvolupar, tant les que es programin en el marc del projecte com altres recursos de l'entorn./ **gener 2020 – novembre 2021**
- **Derivació i/o programació de formació en oficis.** Ens plantegem realitzar i/o programar

formacions en l'àmbit de la indústria alimentària, magatzem, manipulació de carregues amb carretons elevadors, seguretat alimentaria, hostaleria (ajudant de cuina/cambrer) i sector sociosanitari. A més es centralitzarà i difondrà informació sobre l'oferta formativa al Bages, que actualment és força extensa./ **maig 2020 – novembre 2021**

- **Sessions de formació (TIC).** Es proposa la realització de tres accions formatives, dues el primer any i una al segon amb l'objectiu que els participants adquireixin els coneixements necessaris per presentar-se a les proves per obtenir un certificat d'ACTIC nivell I i nivell II. També es valorarà la realització d'altres formacions de TIC que es programaran en funció de les necessitats detectades (Excel, SAP,...)/ **setembre 2020/ octubre 2020/ maig 2021/ juny 2021.**
- **Sessions d'orientació per competències i sessions de coaching laboral i motivacionals.** Les sessions d'orientació per competències han de permetre que als usuaris adquireixin el concepte de competència així com els tipus i tinguin clars quines competències han pogut adquirir amb la seva experiència i també com visualitzar-les en un procés de recerca de feina.

**Sessions de coaching laboral i motivacionals:** en funció de la situació de partida de cadascun dels usuaris. Han de servir per motivar als usuaris i dotar-los d'eines per perseverar i fer més efectiva la recerca de feina./ **setembre 2020/ setembre 2021**

### **Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades.**

L'equip tècnic que intervindrà en el present projecte forma part dels serveis locals d'ocupació de diferents ens del Bages, o seran professionals externs contractats pels ens locals del Bages per aspectes puntuals del projecte. Estarà constituït pels següents professionals:

- Responsables de les polítiques d'ocupació de l'Ajuntament de Manresa i del Consell Comarcal: tindran com a funció vetllar pel correcte desenvolupament de totes les accions; programaran la formació i en farà el seguiment general. Són personal de l'estructura pròpia de cadascuna de les organitzacions.
- Tècnics d'Ocupació del Consell Comarcal del Bages, de l'Ajuntament de Manresa i dels SLO dels Bages: faran difusió de l'acció i captació d'usuaris. Posteriorment faran les diagnosis ocupacionals i els seguiments dels mateixos. Des de l'Ajuntament de Manresa i altres ens que fan formació (en col·laboració amb la resta d'ens) es gestionaran els cursos i el seguiment dels mateixos. La prospecció es farà des dels diferents SLO fent difusió del programa entre les empreses, les visites serviran també per exposar l'acció i el cursos i detectar possibles vacants. S'elaboraran fitxes de competències dels llocs de treball susceptibles de ser ocupats per majors de 45 anys. Tot el personal dels ajuntaments es propi i tindran dedicació parcial.
- Monitors i experts. Seran responsables de l'execució de les sessions i dels cursos; es buscaran perfils d'experts que coneguin els sectors o les matèries a impartir i alhora tinguin experiència pedagògica. Seran experts externs contractats per les diferents accions formatives.
- Equip administratiu de l'Ajuntament de Manresa. S'haurà d'encarregar de tots els tràmits administratius del projecte, tant en la seva execució com en la justificació. És personal funcionari de l'Ajuntament.

Cal dir que l'Ajuntament de Manresa disposa d'un servei local d'ocupació compost per 4 tècnics de plantilla i 15 tècnics assignats a programes que es troben dins del servei promoció de la ciutat.

Al Consell Comarcal del Bages els temes d'ocupació es troben dins el departament de promoció econòmica on hi treballen 3 tècnics que s'encarreguen de la dinamització d'una web de polígons, de fer prospecció empresarial i de gestionar algun programa d'ocupació (com el programa mixt treball-formació).

Pel que fa a la resta d'ens són corporacions petites que compten amb un o dos tècnics de promoció que realitzen diferents funcions d'orientació laboral, gestió d'ofertes, empenedoria i en alguns casos dinamització comercial.

### Metodologia.

Aquest projecte al ser d'àmbit comarcal compta amb la col·laboració i coordinació de tots els municipis participants, ja siguin co-executors o col·laboradors en el projecte. Arrel d'aquest i d'altres projectes, s'ha generat un marc de coordinació estable entre els tècnics prospectors dels diferents SLO comarcals mitjançant el qual es coordinarà la prospecció, per tal d'evitar solapaments en les visites, i per posar en comú la informació obtinguda.

Les visites a empreses les realitzaran els tècnics dels diferents municipis i traspassaran la informació obtinguda a la resta de tècnics municipals. Es recollirà informació sobre la plantilla i els llocs de treball de l'empresa i sobre l'estat de la mateixa i les expectatives d'incorporar personal. Al seu torn es passarà informació dels diferents serveis i programes dels SLO comarcals. Sobretot però es farà una entrevista en profunditat en relació a les competències requerides a diversos llocs de treball relacionats amb la possible formació a realitzar per persones majors de 45 anys. Una vegada obtinguda aquesta informació es traspassarà als orientadors municipals i es cercaran perfils que puguin mostrar el domini d'aquestes competències.

La prospecció es farà seguint l'habitual metodologia, i s'encaixarà amb la taula de prospecció que es va crear a partir del projecte de promoció de l'ocupació a la indústria i amb la comissió de prospectors d'aquest any.

Seràn les persones encarregades de la prospecció i la pròpia taula la que decidirà les empreses concretes a visitar. El contacte amb les empreses del territori, on hi hagi possibilitats reals d'inscripció per les persones majors de 45 anys, s'informarà a la resta de tècnics dels SLO del territori.

**La prospecció ha de posar èmfasi en la contractació d'aquest col·lectiu, fent un pla adient de recerca de vacants laborals més fàcils de ser cobertes per les persones majors de 45 anys. Després de diverses reunions entre els prospectors comarcals i els agents socials i segons l'estudi realitzat en el 2017 s'han acotat diversos sectors susceptibles de ser ocupats pel col·lectiu objecte de l'acció i que les hem identificat com: indústria alimentària, logística, magatzem i distribució, tot i que també es tindran en compte altres sectors com el comerç i restauració, la indústria tèxtil i sanitat, serveis socials i serveis personals.**

Amb l'objectiu de fer difusió dels beneficis de la contractació al col·lectiu de persones majors de 45 anys, així com d'altres informacions d'interès, es distribuirà el tríptic informatiu que es va elaborar a partir de les dades recollides en reunions amb agents socioeconòmics de la comarca en relació als beneficis de la contractació d'aquest col·lectiu i es farà arribar al major nombre d'empreses possible de la comarca, així com a d'altres destinataris que puguin ser del seu interès.

A través dels contactes amb els agents empresarials de la comarca, s'escolliran empreses que han optat per formar als treballadors dins l'empresa i han aconseguit innovar i despuntar al territori.

Amb l'objectiu d'interrelacionar els desocupats amb les empreses, incentivar la formació en determinats àmbits que sovint es desconeixen i fomentar l'ocupació del col·lectiu de més de 45 anys en els llocs de treball més reclamats de la comarca, es planificaran 1 o 2 visites a empreses per tal de veure de primer mà els llocs de treball més reclamats per les empreses.

A partir de les associacions de persones en situació d'atur de més de 45 anys existents a Catalunya, es preveu interrelacionar-les amb persones aturades de la comarca facilitades pels serveis locals d'ocupació, per tal de crear espais d'intercanvi i comunicació, i així poder incentivar la creació d'una associació amb les mateixes característiques a la comarca.

La captació d'usuaris i difusió del projecte es farà seguint l'habitual feina de promoció dels SLO i es demanarà la col·laboració dels diferents agents socials i altres entitats de la comarca que treballen

temes d'ocupació, perquè facin difusió entre persones que hagin perdut la feina i encara estiguin en contacte amb els comitès d'empresa o els propis sindicats. També es farà difusió entre els mitjans de comunicació locals a partir d'algun anunci o roda de premsa i es publicarà tot el que es vagi fent a través dels webs dels diferents ajuntaments del Bages.

Les entrevistes de diagnosi i definició d'itineraris personalitzats també es faran seguint l'habitual metodologia ja emprada als SLO i que al seu torn es basen en XALOC. Sí que cal destacar que seran de caire més intensiu i si cal aniran acompanyades de majors seguiments. Per l'experiència que s'ha tingut fins ara caldrà una fase inicial de major atenció individual i es mirarà d'anar introduint posteriorment el seguiment grupal per tal de reforçar les habilitats dels usuaris i que puguin entendre que la seva situació és compartida amb la d'altres persones i evitar sentiment d'excessiva frustració o culpabilitat.

La derivació i/o programació de formació en oficis és una acció cabdal. Caldrà centralitzar la informació dels cursos vigents i motivar als usuaris perquè cursin el que considerin adients atenent al seu perfil professional a més s'organitzaran cursets específicament sobre conductors de carretons retràctil i hostaleria (ajudant de cuina-cambrer), operari auxiliar de la indústria alimentària i el sector sociosanitari. En relació a aquests cursets s'ha detectat que hi ha un grup de feines, no molt nombroses però que sí poden donar sortida a alguns aturats, com són operaris o mossos de magatzem, monitors de menjadors a les escoles, o a altres espais que no reclamen de jovent sinó de persones de més edat ja que estan adreçades a un públic de gent gran que empatitza més amb els majors de 45 anys.

Des de diferents SLO han detectat que hi ha ofertes que podrien ser cobertes pels nostre usuaris però que són descartats per no disposar d'aquesta formació, requisit obligatori en moltes d'elles.

Sessions d'orientació per competències. Es vol proporcionar als participants una sèrie de coneixements i habilitats per tal d'assolir els següents objectius: detectar, desenvolupar i millorar les competències claus, treballar l'autoconeixement, posar en valor la motivació i l'actitud en la recerca de feina, crear noves estratègies de recerca de feina, preparar i experimentar entrevistes de feina, crear i gestionar la pròpia identitat digital professional, treure rendiment de les xarxes socials de la recerca de feina virtual.

Les sessions de coaching laboral i motivacionals es plantegen a nivell grupal i individual. Es volen treballar (pels usuaris que ho reclamin) les pors i frustracions personals que limiten fer una recerca de feina efectiva. Es farà un pla de desenvolupament personal. Per l'experiència que es té als SLO del Bages va molt lligat a l'enfortiment de competències i sovint és el primer pas per copsar que hi ha algunes competències fluixes que cal treballar.

### **Seguiment i avaluació.**

En relació a l'avaluació, per una banda es durà a terme una avaluació global del projecte i, per altra banda, una avaluació per les diferents accions realitzades.

L'avaluació serà quantitativa, qualitativa i participativa. Quantitativa perquè es farà una recollida d'indicadors que serviran per fer un seguiment del projecte i les accions. Qualitativa perquè s'elaboraran 2 informes analítics per valorar alguns resultats que no es poden copsar simplement amb els indicadors. I, finalment, serà participativa perquè intervindran tots els actors en l'avaluació, tant el personal (a diferents nivells) dels ens executors, com els participants (usuaris i empreses).

L'avaluació global del projecte es vol dur a terme per conèixer la utilitat del projecte en sí mateix, prioritzant els resultats de millora de l'ocupabilitat i d'inserció generals així com de satisfacció del teixit empresarial. Ha de permetre saber si hem fet correctament la captació d'usuaris, l'orientació dels usuaris que tenen més problemes per fer recerca de feina, la programació de formació i si s'han articulat els mecanismes adients per informar a les empreses dels perfils amb els que s'ha treballat. Els resultats globals del projecte es podrien considerar assolits si s'aconsegueix cada any:

- Visitar 40 empreses.
- Aconseguir un 25% d'insercions en relació als participants globals al projecte.
- Implicar 10 empreses en la definició de perfils professionals.
- Participar a la taula de formació del Bages.

A més s'estableixen uns altres indicadors globals (amb el seu corresponent estàndard) per cada any serà:

- a) Número total d'usuaris atesos: 200
- b) Usuaris que han realitzat accions d'orientació: 200
- c) Usuaris que han realitzat formació: 60
- d) Número de sessions realitzades (en relació a les previstes): 100%
- e) Número d'hores de formació (en relació a les previstes): 100%
- f) Assistència mitjana als cursos: 85%
- g) Seguiment de l'alumnat (mitjana de tots els cursos): 3 sobre 5
- h) Satisfacció global (mitjana de tots els usuaris): 80%
- i) Empreses visitades: 40

També es farà una avaluació final del número d'usuaris que han millorat la seva ocupabilitat, competències tècniques i d'altres aspectes com: seguretat personal (autoconcepte, control emocional i flexibilitat davant canvis), implicació (responsabilitat, acceptació del rol d'autoritat, disponibilitat i acceptació de normes), autonomia (interès i iniciativa) i nivells d'integració socio-laboral (col·laboració grupal i treball en equip, acceptació de rols de grup, imatge personal i comunicació grupal).

Per últim, a l'hora de valorar l'evolució del projecte, s'analitzarà el compliment del cronograma, assenyalant les accions que s'han desviat i els motius que ho provoca.

L'avaluació de les accions es centra en si cadascuna d'elles ha estat executada correctament. Es diferencia entre les d'orientació, les de formació i les de prospecció.

Per fer seguiment d'aquestes accions s'utilitzaran sobretot indicadors de processos i de resultats.

- ✓ Accions d'orientació:

Una vegada realitzades les diferents accions d'orientació interessa que els majors de 45 anys participants:

- Tinguin definit un projecte professional i sigui realista
- Estiguin engrescats a l'hora de dedicar esforços a fer recerca de feina
- Coneguin el concepte de competència i puguin identificar algunes competències transversals, així com exercicis concrets per enfortir-les.
- Sàpiguen fer un CV correctament i tinguin clar els principals canals de recerca de feina al Bages i com mostrar les seves competències en una entrevista de feina.
- Puguin cercar una oferta de feina per internet i enviar la seva candidatura.

Els tècnics i experts ponderaran el resultat indicant si l'usuari mostra capacitat per cadascun dels punts esmentats. Es basaran en 5 nivells de consecució:

- 1: Nivell de moltes mancances / escàs domini
- 2: Nivell de mancances / poc domini
- 3: Nivell de domini correcte
- 4: Nivell de millora manifesta / domini satisfactori
- 5: Nivell de domini òptim

A més, aprofitant la participació en sessions grupals assenyalaran si els usuaris:

- Intervenien a les sessions amb aportacions coherents
- Respecten els companys i els torns de paraules
- Saben fer les tasques en equip assignades durant les sessions

- Són puntuals

En cas d'assolir els aspectes esmentats, es validaran les accions d'orientació.

A més, es valorarà la satisfacció de l'usuari en relació a les sessions d'orientació grupals. A tal efecte el tècnic demanarà el grau d'utilitat que l'usuari considera que té cada Valorant els dos aspecte d'1 a 5 en funció de si ha estat poc o molt.

- ✓ Accions formatives

S'utilitzarà un sistema similar: d'una banda els docents ponderaran l'aprofitament del curs, valorant amb els cinc nivells de consecució abans exposats el domini que l'usuari mostri de cada matèria cursada. Aquesta ponderació es pot fer a través de tradicionals exàmens, exercicis o supòsits pràctics. En el cas de la formació on s'expedeixin carnets o en el certificat de professionalitat encara és més reglada la valoració perquè els exàmens són obligatoris i hi ha uns criteris molt estrictes i clars de valoració.

A l' igual que en les altres sessions, també es valorarà la puntualitat, el treball en equip, les intervencions a les sessions i el respecte als companys. També es valorarà la satisfacció de l'usuari-alumne en relació a les classes i la valoració de l'expert.

- ✓ Accions amb empreses

Es valorarà el número de visites a empreses realitzades i si s'ha pogut fer un fitxa amb el perfil de cadascuna de les ocupacions previstes. També es revisarà i validarà la informació aportada per l'estudi d'accions formatives adreçades a aquest col·lectiu i necessàries per a cobrir llocs de treball del territori.

Com se sol fer en altres projectes també es vetllarà per assolir cert número d'insercions, que es fixen en 50 el primer any i 50 mes el segon any mentre duri el projecte. Un cop transcorregut un període de temps des de la finalització del programa es mirarà de fer un seguiment de tots els participants per contrastar quants han pogut consolidar una feina o els motius que han dificultat aconseguir-ne una o mantenir-la.

#### Sistema de seguiment

Es planteja un sistema de seguiment simple. El coordinador/a serà una persona de l'Ajuntament de Manresa de l'equip d'orientació que tindrà una dedicació parcial per dirigir aquest programa.

La funció del coordinador/a serà d'atenció als usuaris, gestió dels cursos i de la formació a centres de treball, interlocutor amb els tècnics dels altres municipis, seguiment dels indicadors, i obtenció de resultats més qualitius.

Durant l'execució del projecte, hi hauran vèries reunions conjuntes entre l'Ajuntament de Manresa, el Consell Comarcal i la resta de SLO, a més dels agents socials, que serviran per fer l'avaluació general del projecte.

Per aquestes trobades, el coordinador/a del projecte redactarà un informe assenyalant l'evolució de cada acció, els seus punts forts, les febleses i els aspectes de millora.

Una vegada finalitzada l'acció a més aquest informe incorporarà reflexions sobre la utilitat real de l'acció i la implementació amb un criteri de qualitat.

#### **Contractacions i col·laboracions previstes.**

Les contractacions o col·laboracions previstes són les següents:

- El Consell Comarcal destinarà 21.000 euros a la contractació d'un expert per a les diferents actuacions (comissió prospecció, planificació oferta formativa comarcal, identificació necessitats formatives majors 45, plataforma digital Formabages, jornades, Networkings,..) i per els desplaçaments derivats de les accions de visites a les empreses.

- L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar destinarà 3.000 euros a la contractació del tècnic perquè el Servei d'Ocupació és un servei subcontractat.

- Els contractes mercantils previstos seran amb centres de formació. Es tracta de cercar empreses que disposin d'instal·lacions (aules-tallers), materials, equipaments i experts reputats per les formacions en oficis o experts en competències o TIC que puguin complementar la formació tècnica amb formació bàsica o transversal. En concret els cursos previstos i els costos són els següents: En relació a la formació en oficis en total es preveuen uns 30.180 euros per les accions formatives. Tot i que podran variar els cursos en funció de les demandes finals captades pels prospectors i les capacitats dels usuaris, la previsió inicial és la següent:

\*Cursos de logística (continguts relacionats amb gestió de magatzems, manipulació de carregues amb carretons elevadors, preparació de matèries primeres, càlculs de costos de transports, gestió de fluxos i estocs,...). 7.800 euros.

\*Cursos de sector hostaleria (ajudant de cuina, cambrer, amb carnet de manipulació d'aliments). 2.800 euros.

\*Cursos de la indústria alimentària (continguts relacionats amb operacions bàsiques de processos de productes alimentaris, envasament i embalatge de productes alimentaris,..) 15.580 euros.

\*Cursos del sector sociosanitari (continguts relacionats amb estimulació cognitiva i atenció a malalts d'Alzheimer,..) 4.000 euros.

\*Cursos de TIC: formació en informàtica bàsica i mitja per a la preparació de Actic nivell I i Actic nivell II, SAP i informàtica bàsica 13.800 euros.

\*Sessions coaching motivacional: 8.000 euros.

#### Periodicitat actuació.

Altra. (Pluriennal) Bianual.

#### Modalitat d'execució.

Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta.

Nº ENS	Nom de l'ens gestor	NIF	% Execució actuació previst
0	Ajuntament	P0811200E	<b>40,00%</b>

Nº ENS	Nom de l'ens executor	NIF	% Execució actuació previst
0	Ajuntament de Manresa	P0811200E	<b>40,00%</b>
1	Consell Comarcal del Bages	P5800009B	<b>38,50%</b>
2	Ajuntament d'Artés	P0801000A	<b>3,21%</b>
3	Ajuntament de Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	<b>4,60%</b>
4	Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	<b>4,60%</b>

5	Ajuntament de Navarres	P0813900H	<b>3,21%</b>
6	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	<b>2,67%</b>
7	Ajuntament de Súria	P0827400C	<b>3,21%</b>

#### Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut.

#### TOTAL 2020-2021

#### INGRESSOS PREVISTOS

Concepte	Import Previst (EUR)	% del total
Aportació Diputació de Barcelona	112.200,00	60,00%
Fons propis	74.800,00	40,00%
		0,00%
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>187.000,00</b>	<b>100,00%</b>

#### DESPESES PREVISTES

Concepte	Import Previst (EUR)	% del total
Contractes mercantils a experts i centres de formació	75.980,00	40,63%
Personal Tècnic	99.800,00	53,37%
Despesa indirecta	11.220,00	6,00%
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>187.000,00</b>	<b>100,00%</b>

#### Altra informació.

El projecte s'ha concebut i es pretén implementar a l'àmbit comarcal. Atenent la dimensió d'algunes corporacions locals del Bages, els hi és molt difícil assumir pressupost però volen derivar usuaris i fer el seguiment de les accions. Per a poder mostrar aquest major grau de concertació **adjuntem també les fitxes de proposta dels ajuntaments col-laboradors**. Aquests altres ajuntaments col-laboraran amb el projecte però no seran formalment coexecutors. També adjuntem **el pla de treball pluriennal del Consell comarcal del Bages per aquest projecte Bages Ocupació +45** pel que es contractarà un tècnic per portar-lo a terme.

Com que és **una actuació pluriennal (bianual)** especificarem el pressupost **d'ingressos i despeses estimatives** per a cada any:

**TOTAL 2020**

**INGRESSOS PREVISTOS**

Concepte	Import Previst (EUR)	% del total
Aportació Diputació de Barcelona	54.980,00	60,00%
Fons propis	36.653,33	40,00%
		0,00%
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>91.633,33</b>	<b>100,00%</b>

**DESPESES PREVISTES**

Concepte	Import Previst (EUR)	% del total
Contractes mercantils a experts i centres de formació	34.000,00	37,10%
Personal Tècnic	53.083,33	57,93%
Despesa indirecta	4.550,00	4,97%
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>91.633,33</b>	<b>100,00%</b>

**TOTAL 2021**

**INGRESSOS PREVISTOS**

Concepte	Import Previst (EUR)	% del total
Aportació Diputació de Barcelona	57.220,00	60,00%
Fons propis	38.146,67	40,00%
		0,00%
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>95.366,67</b>	<b>100,00%</b>

**DESPESES PREVISTES**

Concepte	Import Previst (EUR)	% del total
Contractes mercantils a experts i centres de formació	41.980,00	44,02%
Personal Tècnic	46.716,67	48,99%
Despesa indirecta	6.670,00	6,99%

## ANNEX 2. FITXES DE COMPROMISOS DE LES PARTS

## A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA

AJUNTAMENT DE MANRESA

## B. TASQUES

- Coordinació i gestió.
- Accions amb els usuaris: captació d'usuaris i diagnosi ocupacional; accions d'orientació. En concret portarà a terme les tasques següents:
  - Impulsar la creació d'una associació de persones en situació d'atur de més de 45 anys
  - Difusió de l'acció i contractes amb agents socials per captar persones
  - Entrevistes de diagnosi i definició d'itineraris personalitzats
  - Derivació i/o programació de formació en oficis
  - Sessions de formació ( TIC)
  - Sessions d'orientació per competències i sessions de coaching laboral i motivacional
- Accions amb les empreses:
  - Visites a les empreses
  - Accions de prospecció
- Avaluació del projecte.
- Justificació del projecte.
- Difusió del projecte
- Participació a les comissions de seguiment del projecte.

## C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	Imports anualitat		% en relació pressupost total de l'acció
				2020	2021	
56.100,00	33.660,00	22.440,00	241.16.22400	750,00	750,00	40
			241.16.22699	25.263,63	6.896,37	
			241.16.46200	18.092,25	0,00	

			241.16.46500	32.397,75	0,00	
			TOTAL	76.503,63	7.646,37	

### A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA

CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### B. TASQUES

- Suport a la coordinació i gestió.
- Suport a l'avaluació del projecte.
- Suport a la justificació del projecte.
- Suport a la difusió de l'acció.
- Participació a la Comissió de seguiment del projecte.
- Elaboració d'un informe anual sobre les accions de la comissió de prospectors del Bages.
- Elaboració d'un informe anual i altres accions per tal de concertar i planificar l'oferta formativa a escala comarcal.
- Elaboració d'un informe anual per a identificar les necessitats formatives de les persones aturades en risc d'exclusió del Bages.
- Presentació, implementació i promoció de la Plataforma digital FORMABAGES en dues Jornades.
- Organització de dos Networkings+45 entre aturats i empreses i dues jornades per reforçar el vincle amb les empreses.

				<b>Imports anualitat</b>	<b>% en relació pressupost total de l'acció</b>
--	--	--	--	--------------------------	---

### C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	2020	2021	
53.996,25	32.397,75	21.598,50	420.0.130.00	9.719,33	22.678,42	38,50
			420.0.131			
			420.0.161.00			
			420.0.226.99			
			420.0.227.99			

**A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA**

AJUNTAMENT D'ARTÉS

**B. TASQUES**

- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes de diagnosi
- Prospecció: visites a les empreses
- Derivació i/o programació de formació en oficis
- Avaluació del projecte.
- Justificació del projecte.
- Participació en el seguiment del Projecte

**C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA**

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	Imports anualitat		% en relació pressupost total de l'acció
				2020	2021	
4.502,03	2.701,22	1.800,81	11.2410.13000	1.350,61	1.350,61	3,21

**A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA**

**AJUNTAMENT EL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT**

**B. TASQUES**

- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes de diagnosi
- Prospecció: visites a les empreses
- Derivació i/o programació de formació en oficis
- Avaluació del projecte.
- Justificació del projecte.
- Participació en el seguiment del Projecte.
- Accions formatives

**C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA**

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	Imports anualitat		% en relació pressupost total de l'acció
				2020	2021	
6.451,50	3.870,90	2.580,60	241-22726	2.268,00	1.602,90	4,60

**A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA**

**AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR**

**B. TASQUES**

- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes de diagnosi
- Prospecció: visites a les empreses
- Derivació i/o programació de formació en oficis
- Avaluació del projecte.

- Justificació del projecte.
- Participació en el seguiment del Projecte

### C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	Imports anualitat		% en relació pressupost total de l'acció
				2020	2021	
6.451,50	3.870,90	2.580,60	241-22799	3.519,17	351,73	4,60

### A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA

AJUNTAMENT DE NAVARCLES

### B. TASQUES

- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes de diagnosi
- Prospecció: visites a les empreses
- Derivació i/o programació de formació en oficis
- Avaluació del projecte.
- Justificació del projecte.
- Participació en el seguiment del Projecte

### C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	Imports anualitat		% en relació pressupost total de l'acció
				2020	2021	
4.502,03	2.701,22	1.800,81	46204	1.350,61	1.350,61	3,21

### A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

## B. TASQUES

- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes de diagnosi
- Prospecció: visites a les empreses
- Derivació i/o programació de formació en oficis
- Avaluació del projecte.
- Justificació del projecte.
- Participació en el seguiment del Projecte
- Mòduls formatius.

## C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació total (Euros)	Subvenció (Euros)	Cofinançament (Euros)	Aplicacions pressupostàries	Imports anualitat		% en relació pressupost total de l'acció
				2020	2021	
3.744,66	2.246,79	1.497,87	04.433.13000 04.433.13002 04.433.15000 04.433.16000 13.241.22706	1.504,13	742,66	2,67

## A. NOM DE L'ENTITAT COL-LABORADORA

AJUNTAMENT DE SÚRIA

## B. TASQUES

- Difusió de l'acció i captació d'usuaris
- Entrevistes de diagnosi
- Prospecció: visites a les empreses
- Derivació i/o programació de formació en oficis
- Avaluació del projecte.
- Justificació del projecte.
- Participació en el seguiment del Projecte

**C. APORTACIÓ AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA**

<b>Aportació total (Euros)</b>	<b>Subvenció (Euros)</b>	<b>Cofinançament (Euros)</b>	<b>Aplicacions pressupostàries</b>	<b>Imports anualitat</b>		<b>% en relació pressupost total de l'acció</b>
				<b>2020</b>	<b>2021</b>	
4.502,03	2.701,22	1.800,81	111/46201	2.455,77	245,45	3,21

## ANNEX NÚM. 3. MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

### Justificació de despeses

#### Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

#### Dades identificatives

Ens destinatari	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Actuació	<input type="text"/>	Codi XGL	<input type="text"/>
Aportació de la Diputació	<input type="text"/>		
Àrea de la Diputació	<input type="text"/>		<input type="button" value="▼"/>
Programa	<input type="text"/>		<input type="button" value="▼"/>
Recurs	<input type="text"/>		<input type="button" value="▼"/>
Centre gestor	<input type="text"/>		<input type="button" value="▼"/>
La Diputació ha fet un pagament avançat	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		

#### Faig constar que,

- > L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 8 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", en els termes establerts en el règim regulador del Catàleg de serveis i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

## Justificació de despeses

### Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

**Relació de despeses directes generals:** (despeses corresponents al capítol 2 "Despeses corrents en béns i serveis" i al capítol 6 "Inversions reals", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals i de les condicions de concertació del recurs)

	Capítol despesa	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	Data aprovació factura / reconeixement obligació	
X	▼										+

Subtotal justificat

**Relació de despeses directes de personal:** (despeses corresponents al capítol 1 "despeses de personal", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Període nòmina per perceptor		Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del perceptor	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	
	Des de	Fins a						
X								+

Subtotal justificat

**Transferències corrents i de capital:** (despeses corresponents al capítol 4 "Transferències corrents" i al capítol 7 "Transferències de capital", en els termes de l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

	Capítol despesa	Nom entitat/ beneficiari/ària	NIF entitat (només en el cas de persona jurídica)	Descripció de l'activitat realitzada	Import	Import imputat (justificat)	% imputat	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	
X	▼								+

Subtotal justificat

Subtotal justificat despeses directes

## Justificació de despeses

### Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concentracio>

#### Despeses indirectes, si escau \*

\* Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades, llevat que en les condicions de concentració dels recursos s'hagi establert un percentatge superior o s'hagi exclòs la possibilitat de justificar aquest tipus de despesa.

L'import total de les despeses indirectes imputades a l'actuació referida és de  que correspon al  0,00 % de l'import de les despeses directes imputades.

Subtotal justificat

Total justificat (despeses directes + despeses indirectes)

Pagament sol·licitat

#### Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

> Si s'ha escollit l'opció de justificació total de l'ajut rebut, s'anexa la documentació tècnica següent, d'acord amb els requisits per a la justificació dels recursos en el que s'emmarca l'actuació, que trobareu a "Requisits per a la justificació":

## Justificació de despeses

### Modalitat d'execució: "a càrrec del propi destinatari"

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

#### Informo que (en cas d'última justificació):

> Cost de l'actuació:

#### > Estructura de finançament

	Import	
Ens destinatari		
Diputació de Barcelona (Catàleg)		
Diputació de Barcelona (Altres). Especificar		
<input checked="" type="checkbox"/> Generalitat de Catalunya		+
Altres administracions. Especificar		
<input checked="" type="checkbox"/> Altres. Especificar		+
<input checked="" type="checkbox"/>		+
	<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>

> Motivació de les desviacions respecte de la sol·licitud, si escau

> Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

## ANNEX. NÚM. 4. MODEL JUSTIFICACIÓ TÈCNICA



C4-029-20

### Justificació de despeses

Formulari associat

#### Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

número d'assistents

**Cronograma / Calendari d'activitats**, detalleu les dates claus o períodes temporals en què s'han dut a terme les diferents activitats.

**Productes**, relacioneu i descriuiu els productes tangibles que s'han obtingut com a resultat del desenvolupament de l'actuació.

**Seguiment i avaluació**, detalleu els mecanismes de seguiment i avaluació implementats.

**Mecanismes de coordinació**, en cas d'execució conjunta cal descriure els mecanismes de coordinació entre els diferents ens executors.

**Altres canvis rellevants respecte a la sol·licitud**, àmbit territorial, col·lectius beneficiaris, etc...

### 2.- Recursos emprats

**Personal propi**, identifiqueu el personal tècnic propi, de coordinació i de suport administratiu imputat a l'acció, el seu lloc de treball i les tasques que han realitzat.

Personal propi				
	Nom del personal propi	Denominació del lloc de treball	Tasques realitzades	En execucions conjuntes, ens local
<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

**Col·laboradors externs**, identifiqueu els proveïdors externs i descriuiu les tasques realitzades.

Col·laboradors externs			
	Número de factura	Col·laborador extern	Tasques realitzades
<input checked="" type="checkbox"/>			

**Personal propi**, identifiqueu el personal tècnic propi imputat a l'acció, el seu lloc de treball i les tasques que han realitzat. Així com, identifiqueu el suport

## Justificació de despeses

### Formulari associat

#### Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

administratiu, i coordinació, entre d'altres, que hagin participat a l'acció, el seu lloc de treball i les tasques que han realitzat.

**Col·laboradors externs,** identifiqueu els proveïdors externs i descriu les tasques realitzades.

**Altres despeses,** descriu i justifiqueu les altres despeses directes i indirectes.

**Finançament,** expliqueu les possibles desviacions respecte al pressupost inicialment definit i les seves causes, així com, descriu les altres vies de finançament de l'actuació.

### 3.- Resultats de l'actuació

> Nombre de persones ateses:

> Nombre d'empreses ateses:

#### Orientació

> Nombre d'entrevistes ocupacionals:

> Nombre d'assessoraments individuals:

> Nombre d'accions grupals:

> Nombre de sessions informatives:

> Nombre de participants al Club de la Feina:

> Nombre d'accions de seguiment:

#### Formació

> Nombre d'accions formatives:

> Nombre de persones participants en accions formatives:

#### Pràctiques laborals

> Nombre de persones participants que han fet pràctiques:

#### Derivació persones usuàries

> Nombre de persones derivades a formació/programes/altres recursos:

#### Treball amb empreses

> Nombre de visites a empreses:

> Nombre d'entrevistes de prospecció empresarial:

#### Gestió de l'oferta

> Nombre d'ofertes de treball gestionades:

## Justificació de despeses Formulari associat

### Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

#### Inserció

> Nombre de persones inserides:

#### 4.- Caracterització de persones i empreses ateses en el marc de l'actuació.

##### 4.1.- Principals dades de les persones ateses.

###### A. Gènere

Gènere	Nombre
Homes	
Dones	
<b>Total</b>	

###### B. Edat

Edat	Nombre
Menors de 20 anys	
De 20 a 24 anys	
De 25 a 29 anys	
De 30 a 34 anys	
De 35 a 39 anys	
De 40 a 44 anys	
De 45 a 49 anys	
De 50 a 54 anys	
De 55 anys o més	
<b>Total</b>	

###### C. Situació laboral

Situació laboral	Nombre
Persones ocupades	
Persones a l'atur menys d'un any	
Persones a l'atur entre 1 i 2 anys	
Persones a l'atur des de fa més de 2 anys	
Persones inactives	

C4-029-20

## Justificació de despeses

Formulari associat

### Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

<b>Total</b>		
--------------	--	--

#### D. Nivell d'instrucció

Nivell d'instrucció	Nombre	
Formació sense homologació		
Sense estudis		
Estudis primaris sense certificar		
Estudis primaris		
Graduat escolar - EGB		
Secundària obligatòria - ESO o equivalent		
BUP / COU		
Batxillerat		
FP I		
FP II		
CFGM		
CFGS		
Diplomatura, enginyeries tècniques o equivalent		
Licenciatures, enginyeries o equivalent		
Postgrau / Mestratge / Doctorat		
<b>Total</b>		

#### E. Municipi de residència

Municipi	Nombre	
X		+
<b>Total</b>		

#### 4.2.- Principals dades de les empreses ateses

##### A. Sector d'activitat

**Justificació de despeses**  
**Formulari associat**  
**Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local**

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

<b>Nombre d'empreses, segons activitat principal</b>	
A. Agricultura, ramaderia, silvicultura i pesca	
B. Indústries extractives	
C. Indústries manufactureres	
D. Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat	
E. Subministrament d'aigua; activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació	
F. Construcció	
G. Comerç a l'engros i al detall; reparació de vehicles de motor i motocicletes	
H. Transport i emmagatzematge	
I. Hostaleria	
J. Informació i comunicacions	
K. Activitats financeres i d'assegurances	
L. Activitats immobiliàries	
M. Activitats professionals, científiques i tècniques	
N. Activitats administratives i serveis auxiliars	
O. Administració pública, Defensa i Seguretat Social obligatòria	
P. Educació	
Q. Activitats sanitàries i de serveis socials	
R. Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment	
S. Altres serveis	
T. Activitats de les llars que donen ocupació a personal domèstic; activitats de les llars que produeixen béns i serveis per a us propi	
U. Organismes extraterritorials	
<b>Total</b>	<b>0</b>

B. Grandària

<b>Nombre d'empreses, segons grandària</b>	
Micrò (d'1 a 10 persones treballadores)	
Petita (d'11 a 50 persones treballadores)	
Mitjana (de 51 a 200 persones treballadores)	
Mitjana (de 201 a 500 persones treballadores)	

## Justificació de despeses

### Formulari associat

#### Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local

---

Aquest formulari associat ha d'anar acompanyat del formulari principal de justificació de despeses del recurs.

Gran (de 501 a 5000 persones treballadores)	
Gran (5001 o més persones treballadores)	
<b>Total</b>	

#### 5.- Conclusions, valoració final i observacions

**Segon.-** Transferir a les entitats participants, una vegada la Diputació hagi realitzat la transferència a l'Ajuntament de la totalitat de la subvenció i d'acord amb les previsions establertes en el conveni, les quantitats indicades i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Entitat	Import ( euros)	Aplicació pressupostària
Consell Comarcal del Bages	32.397,75	241.16.46500
Ajuntament d'Artés	2.701,22	241.16.46200
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	3.870,90	241.16.46200
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	3.870,90	241.16.46200
Ajuntament de Navarcles	2.701,22	241.16.46200
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	2.246,81	241.16.46200
Ajuntament de Súria	2.701,22	241.16.46200

En cas que l'Ajuntament rebi una bestreta de la subvenció de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament transferirà a les entitats participants la part proporcional d'aquesta bestreta.

**Tercer.-** Donar publicitat de l'atorgament d'aquestes ajudes mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

**Quart.-** Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.”

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns