



Erref./Ref. XR  
Esp. Kod./Cod. Expte. 2021GS020002

1297 / 2021 DEKRETU ZK.

**EMEKI EMAKUME ELKARTEA diru-laguntza izenduna ematea, 2021 urteko ekitaldirako.**

Kontuan izanik dirulaguntza hori 2021ko diru-laguntza izendunen zerrendan jasota dagoela.

Kontuan izanda aurrekontu kreditua 1.0208.481.07.230.00.2021 (8810) diru-sailean dagoela AD 1301/21 Kontabilitate Dokumentuan

**ALKATETZA HONEK erabaki du:**

**LEHENENGO.-** 2021 urteko ekitaldirako, **EMEKI EMAKUME ELKARTEA**ri 7.000,00 euroko **diru-laguntza izenduna ematea**.

**BIGARREN.-** Aipatutako elkarteari dirulaguntzaren %60 **ordaintzea**, aurrerapen moduan. Gainontzeko %40a kobratzeko, ondoko agiriak aurkeztu beharko ditu:

1. Garatutako ekintzari buruzko memoria zehatza.
2. Izandako diru- sarrera eta gastuen balantz e orokorra.
3. Diruz lagundutako ekintzen gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko fakturak eta ordainagiriak, 2021 ekitaldikoak, zeinak frogatu eta zigitatu ondoren berriro entitate horretara itzuliko baitira. Fakturekin batera, horieci dagokien zerrenda osoa ekarri beharko da.
4. Banketxe ordainketen zerrenda
5. Dokumentazio grafikoa eta ikus- entzunezkoa, burututako lana egiaztatzeko balioko duena.

**HIRUGARREN.-** Aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkezteko **epea**, 2022ko otsailaren 28an amaituko da.

**Concesión de subvención nominativa a EMEKI EMAKUME ELKARTEA, para el Ejercicio 2021.**

Teniendo en cuenta que esta subvención está incluida en la relación de subvenciones nominativas del año 2021.

Teniendo en cuenta que el crédito presupuestario figura en la partida 1.0208.481.07.230.00 2021 (8810) en el Documento Contable AD 1301/21.

**ESTA ALCALDIA resuelve:**

**PRIMERO.-** Conceder a **EMEKI EMAKUME ELKARTEA** una **subvención** nominativa de 7.000,00 euros, para el ejercicio 2021 para desarrollar la actividad ordinaria.

**SEGUNDO.-** Abonar a la citada asociación un 60% del importe de la subvención, en concepto de anticipo. El 40% restante, previa presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria detallada de la actividad desarrollada.
2. Balance general de ingresos y gastos.
3. Facturas y pagos que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada, refiriéndose siempre al ejercicio de 2021 que, una vez comprobadas y selladas, serán devueltas a la entidad perceptora. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa de las mismas.
4. Relación de pagos bancarios
5. Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar el acto subvencionado.

**TERCERO.-** El **plazo** máximo para presentar la documentación referida en el punto anterior será el 28 de febrero de 2022.



Onuradunen betebeharrak hauek izango dira:

- Beharrezkoak diren baimenak lortzea.
- Udalari diruz lagundutako ekintzan edozein gertakizun izaten dela eta gertatu ahala jakinaraztea.
- Gastua gertatu ezean diru-laguntza itzultzea.
- Udalak egin beharreko egiaztatze probak onartzea.
- Udalaren Gizarte Zerbitzuak Departamentuari edozein erakunde edo administrazioetik jasotako diru-laguntzen berri ematea, baita ekintzaren garapenean izandako beste diru sarreren berri.
- Administrazioak eskatutako edozein argibide ematea.

**LAUGARREN.-** Diruz lagundutako jardueri buruzko informazio, **publizitate eta propaganda guztietan adieraziko da Hondarribiko Udalaren laguntza. Diruz lagundutako entitaterik kanpora egiten diren publizitate eta adierazpen guztiak gutxienez euskeraz egingo dira**, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Udal Ordenantzak agintzen duenaren arabera.

**BOSTGARREN.-** Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan gerta litekeen gora- behera orok edo beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatuetatik laguntzak jasotzeak, diru- laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango du.

**SEIGARREN.-** Aipaturiko betebeharrak eta ordenantzan beterikoak ez betetzeak, eta era berean aurreikusitako epean diru-laguntza zuritzen duen dokumentazioa ez ekartzeak berrikustea eragingo du eta dagokionan diru-laguntza atzera botatzea eta itzuli behar izatea.

Serán obligaciones del beneficiario:

- Obtener todas las autorizaciones necesarias.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada en el momento en que se produzca.
- Devolver la subvención si el gasto no se produce.
- El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento.
- Comunicar al departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos u otros ingresos habidos en el desarrollo de la actividad.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por la Administración.

**CUARTO.-** En toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada **se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Hondarribia. Toda publicidad y comunicación exterior relativa a la actividad deberá realizarse al menos en euskera**, en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Normalización del Uso del Euskera.

**QUINTO.-** Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

**SEXTO.-** El incumplimiento de las obligaciones enunciadas y contempladas en la Ordenanza, la no aportación de la documentación justificativa en plazo dará lugar a la revisión y, en caso, revocación y reintegro de la subvención.

**Elektronikoko sinatutako dokumentua/Documento firmado electrónicamente**  
**ALKATEA / El Alcalde,**

-TXOMIN 2021.04.30  
SAGARZAZU (R: 08:48:58 +02'00'  
P2003700H)