

Expedient: 2883 / 0013 / 2020

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL AL LLARG DE L'EXERCICI 2020

Article 1. Marc Legal

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica
- Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 2. Objecte

2.1 L'objecte de la convocatòria és regular les prestacions econòmiques de caràcter social en concepte de beques menjador i suport educatiu, i de suport familiar. Destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

2.2 Les prestacions contemplades en la present convocatòria no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic de la convocatòria.

2.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Vallirana*, i en la present convocatòria, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

2.4 No formen part de l'objecte de la present convocatòria les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la

normativa específica.

Article 3. Persones beneficiàries

a) Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics de caràcter social, qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb els seus atorgaments sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

Article 4. Modalitat de prestació i Tipologia de les prestacions

En la present convocatòria es regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Ajuts per al transport per necessitats formatives i/o laborals o d'atenció sanitària.

a.1.) - Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

a.2.) - Ajuts per a desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari i per a persones amb mobilitat reduïda o d'altres circumstàncies especials.

b) Atenció socioeducativa als infants.

e.1.) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.

e.2) Ajudes per a l'adquisició de material escolar, llibres, sortides escolars, colònies i servei d'acollida.

e.3.) Ajudes per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

e.4.) Ajudes per a activitats extraescolars, socioeducatives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

En relació a la tipologia, els ajuts poden ser en espècie o dineraris. Els ajuts econòmics de caràcter social seran ajuts dineraris.

Article 5. Procediment de concessió i criteris d'adjudicació dels ajuts i prioritació

5.1. El procediment de concessió dels ajuts serà la concurrència competitiva. Els expedients es resoldran a mesura que es sol·licitin fins a l'exhauriment de l'import de la convocatòria.

5.2. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

5.3. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'article 7 de la Convocatòria, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir excepcions de forma justificada en l'informe social corresponent.

5.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social, el 40% restant.

Article 6. Puntuació

A. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 600 €.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament.

En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència, s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim 6 punts:



Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

B. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social (*descrites a la taula de l'annex 2 de la Convocatòria*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

b.6) Tot i això, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels Serveis Socials Bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic i/o social.



6.1 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

6.2 És un criteri rellevant per a l'atorgament de la prestació econòmica de caràcter social que contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

6.3 Les prestacions regulades en la convocatòria són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

6.4 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Article 7. Requisits i Obligacions de les persones beneficiàries

7.1. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Vallirana. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre.
- d) Les persones beneficiàries tenen que estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [IRSCx0.3].

(A l'annex 1 es troba la taula d'importos màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

- e) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes del capital,



- f) sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.
- g) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, en un 100 % de la totalitat del cost.
- h) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers tres mesos alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció dels casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

7.2. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, o altres ofertes laborals, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació només contempli una part del cost total de la mateixa.
- f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives del pagament de la despesa, o altres documents acreditatius.
- g) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Vallirana i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Vallirana durant el temps de percepció de l'ajuda.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- l) Les persones beneficiàries tenen que estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Article 8. Dotació pressupostària i Convocatòria

8.1 L'Ajuntament de Vallirana consignarà vàries partides pressupostàries, el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social, en funció del concepte dels ajuts: Beques menjador – suport educatiu i Suport familiar.



8.2. Les esmentades partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest cas caldrà aprovar una modificació de la convocatòria.

8.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i a la disponibilitat efectiva de liquiditat.

8.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

L'import dels ajuts econòmics de caràcter social per l'any 2020 aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost següents :

APLICACIÓ PRESSUPOST 2020	CONCEPTES	IMPORT
313 23101 48000 BEQUES MENJADOR – SUPORT EDUCATIU	Llibres i material escolar. Ajuts menjador escolar. Reforç escolar. Sortides pedagògiques. Activitats extraescolars.	60.000,00€
313 23100 48000 BENESTAR SOCIAL – SUPORT FAMILIAR	Targetes de transport, i altres ajuts de necessitat no ateses en epígrafs anteriors.	30.000,00€
TOTAL		90.000,00€

Sens perjudici que durant l'any 2020 es puguin augmentar aquestes partides mitjançant l'aprovació de les modificacions de crèdit corresponents.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020.

Aquest Ajuntament ha aprovat el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social amb la finalitat de regular el procediment de concessió de les mateixes, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 5 de juny de 2018:

<http://cido.diba.cat/subvencions/7566280/prestacions-economiques-de-caracter-social-ajuntament-de-vallirana>

Així mateix, es troba a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=829560009>

La convocatòria es publicarà al BOPB mitjançant la BDNS, i a la seu electrònica de l'Ajuntament

Article 9. Sol·licitud

9.1. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals de l'equip de serveis socials, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada en aquest article.

9.2. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, l'estrictament necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

9.3. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.

9.4. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

Article 10. Documentació

Documentació general

10.1 Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat, o bé d'ofici pels serveis socials bàsics, segons Article 9.1.

10.2 Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.

10.3 Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència.

10.3.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència.

10.3.2. En el cas de no disposar dels justificants, i en el cas que quedi acreditada la impossibilitat de no poder aportar els justificants dels ingressos, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

10.3.3. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Documentació específica

10.4 Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

10.5 En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

10.6. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

10.7 Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

10.8. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 11. Justificació de l'Ajut

La persona beneficiària de l'ajut, haurà d'aportar a la persona tècnica de referència, els documents justificatius de la despesa.

En les successives visites d'atenció a l'usuari beneficiari d'un econòmic de caràcter social, el tècnic referent, Treballador/a Social o Educador/a Social, comprovarà amb els justificants aportats, la destinació de l'ajut per el concepte per el qual es va concedir.

Article 12. Tramitació

El tècnic referent del cas, realitzarà una valoració econòmica i social per valorar la necessitat de l'ajut econòmic que sol·licita l'usuari, mitjançant la documentació aportada. S'aplicarà el barem establert als Annexos 1,2 i 3, mitjançant la calculadora (doc. Excel) programada amb els indicadors socials i econòmics de l'Annex 2.

Elaborarà un informe tècnic que signarà, amb el vist i plau de la Cap de Serveis Socials.

El servei gestor es el departament de Serveis Socials, que proposarà a l'òrgan competent per resoldre els ajuts econòmics de caràcter social, a la Junta de Govern Local.

Aprovat l'ajut, es realitzarà el pagament a l'usuari mitjançant transferència bancària. En determinats casos també es podrà efectuar el pagament a un tercer (endossatari), si així consta en l'informe tècnic.

Article 13. Període d'execució

El període d'execució serà des del dia 1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020 inclòs.

Article 14. Recursos

En el supòsit que la persona que sol·licita un ajut econòmic de caràcter social realitzi la seva petició mitjançant instància, potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

Article 15. Causes de reintegrament

Com s'especifica a l'Article 7.2, apartat i), una de les obligacions de les persones beneficiàries es:

- i) "Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir. "

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajut; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 16. Termini de resolució i notificació

El termini de resolució serà fins el dia 31 de desembre de 2020 inclòs.

Article 17. Deficiències en la justificació

En les successives visites d'atenció a l'usuari beneficiari d'un econòmic de caràcter social, el tècnic referent, Treballador/a Social o Educador/a Social, comprovarà amb els justificants aportats, la destinació de l'ajut per el concepte per el qual es va concedir.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

ANNEXOS PER VALORAR LES SOL·LICITUDS I ELS IMPORTS DELS AJUTS

ANNEX 1: Situació econòmica de la unitat familiar de convivència

L'any 2020 els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2020 (*)
Un membre	569,12€
Dos membres	739,86€
Tres membres	910,59€
Quatre membres	1.081,33€
Cinc membres	1.252,06€
Sis membres	1.422,80€

(*) L'import de l'IRSC s'aprova amb la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, per tant, pot variar cada any.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 6. apartat a)1. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos la les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 6 apartat a)2.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits	6 punts



econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

La màxima puntuació d'aquest apartat és 6 punts.

ANNEX 2: Ítems per a realitzar la valoració social

Primer bloc. Situació familiar (2 punts).

Família nombrosa

Família monoparental

Infants en acolliment

Canvi sobtat de la estructura familiar

Segon bloc. Situacions de risc d'exclusió social elevat (1 punt).

Consum de substàncies tòxiques

Aturats de llarga durada

Violència familiar

Tercer bloc. Situacions de risc d'exclusió social moderat (0,5 punts).

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)

Existència de membre/s amb problemes de salut

Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials



Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -4 a 4 punts)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no, mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La màxima puntuació d'aquest apartat és de +4 punts, i la mínima de -4 punts

ANNEX 3: Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Inferior a 4,5 punts	40%
de 4,6 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8,5 punts	80%
Superior a 8,6 punts	100%



ANNEX 4. Quantia màxima de les prestacions econòmiques de caràcter social

Modalitat de prestacions	Quantia màxima anual
Desplaçaments per necessitats formatives o cerca de feina o d'atenció sanitària:	
Ajuts per al transport per necessitats formatives i /o laborals i /o d'atenció sanitària.	200 €/any per persona
Atenció a infants:	
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys.	1.200 €/any per infant
Material escolar, llibres, sortides i acollida	150 €/any per infant
Menjador escolar llars d'infants i escoles primària	1.100 €/any per infant
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances	500 €/any per infant

Maribel Guerrero
Cap de Serveis Socials

Vallirana, 12 de març de 2020



AJUNTAMENT DE
Vallirana