

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA PER L'ANY 2021 ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE GIRONA AL CLUB BÀSQUET GIRONA COM A SUPORT AL PROJECTE ESPORTIU DEL PRIMER EQUIP DE L'ENTITAT I QUE COMPETEIX A LA CATEGORIA LEB OR

D'una banda, el senyor Àdam Bertran i Martínez amb DNI 45.825.497-K, regidor d'Educació, Infància i Esports de l'Ajuntament de Girona amb CIF P1708500B, i domicili als efectes del present conveni a la Plaça del Vi número 1 de Girona, assistit pel secretari general de la corporació, el senyor José Ignacio Araujo Gómez.

I per l'altra el senyor Xavier Gasau Fita, amb DNI 40337892D, Director General del Club Bàsquet Girona 2014 amb NIF G66294505, amb poders notariaus, atorgats pel president de l'entitat, senyor Marc Gasol Saez amb DNI. 47606361H per la seva representació.

I N T E R V E N E N

El primer en representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B. El segon en representació del Club Bàsquet Girona amb NIF G66294505,

Primer.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions d'atorgament de la subvenció de l'Ajuntament de Girona (en endavant Ajuntament) al Club Bàsquet Girona 2014 (en endavant l'Entitat), com a suport al projecte esportiu del primer equip de l'entitat que competeix a la categoria LEB OR.

Segon.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

En el marc d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a:

2.1. Efectuar una aportació de quinze mil euros (15.000 €). Aquesta aportació es farà efectiva una vegada s'hagi justificat la subvenció correctament

Aquesta aportació està subjecte a la normativa vigent en matèria de subvencions concedides per les administracions públiques i, en particular, al que s'estableix la base 34a d'execució del pressupost d'enguany.

2.2. Autoritzar a l'Entitat, l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a la temporada 2020-2021, segons els horaris aprovats per Decret d'Alcaldia núm. 2021002503 i especificats a l'apèndix 1, com també de futures temporades prèvia sol·licitud i posterior aprovació.

D'acord l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals, i d'acord el capítol IV - beneficis fiscals i el seu article 4, s'eximirà el pagament de les taxes corresponents. El cost d'ús de l'any 2019, va ser de 95.243,15 euros.

2.3 Autoritzar a l'Entitat per a la instal·lació en el pavelló municipal Girona-Fontajau de la publicitat següent:

- Una pancarta de dimensions màximes de 7 x 2,50 metres, a la façana nord de la instal·lació que informarà dels horaris dels pròxims partits.

Així mateix durant la celebració dels partits podrà instal·lar la següent publicitat i que caldrà retirar (aquestes tasques aniran a càrrec de l'Entitat) després de la celebració de cada partit, atès que aquest espai, és d'ús compartit:

- En els dos cercles de les zones de cistelles, que caldrà treure després de cada partit, atès que aquest espai publicitari és d'ús compartit.

-En el cercle central de la pista, que caldrà treure després de cada partit, atès que aquest espai publicitari és d'ús compartit.

- A la part frontal del protector de la cistella, que caldrà treure després de cada partit, atès que aquest espai publicitari és d'ús compartit.

- Suports publicitaris a peu de pista, respectant la serigrafia que disposa el paviment de la pista, que caldrà treure després de cada partit, atès que aquest espai publicitari és d'ús compartit.

-Esglaons blocs grades, que caldrà treure després de cada partit, atès que aquest espai publicitari és d'ús compartit.

Així mateix podrà utilitzar el vídeo marcador que disposa el pavelló municipal Girona – Fontajau, en què caldrà garantir que la persona que el gestioni, disposi de la corresponent formació específica per a la seva utilització.

2.4. Cedir a l'Entitat els drets d'explotació del bar del vestíbul nord o de zona de grades, així com del bar de la llotja, durant les competicions i activitats que organitzi directament. Aquesta autorització del servei de bar, estarà supeditada a les resolucions vigents de les activitats sanitàries, PROCICAT i de la Federació Espanyola de Bàsquet.

2.5 Cedir a l'Entitat un espai en el pavelló municipal Girona – Fontajau, per ser utilitzat com oficines, com també per l'estaff tècnic o directiva.

2.6. Informar amb suficient antelació a l'Entitat de les incidències que es puguin produir i que puguin afectar el desplegament d'aquest conveni.

2.7. Publicar la subvenció concedida a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb la finalitat de complir als requisits de publicitat exigits per la normativa general de subvencions.

Tercer. COMPROMISOS DE CLUB BÀSQUET GIRONA 2014

Igualment en el marc d'aquest conveni, l'Entitat es compromet a:

3.1. Assumir les responsabilitats de les activitats que organitzi en els espais cedits per l'Ajuntament, disposant del personal necessari (vigilància, control d'accessos, personal sanitari...), d'acord amb la normativa vigent, el Pla d'Autoprotecció que disposa el pavelló municipal Girona - Fontajau o el protocol validat pel PROCICAT, amb motiu de la pandèmia de la COVID-19, garantint no sobrepasar els aforaments màxims establerts en cadascun dels casos. La presència d'espectadors i aforament màxim, estarà supeditat a les resolucions vigents del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Subscriure una pòlissa d'assegurança, amb cobertura suficient, d'acord amb la normativa aplicable, per tal de cobrir el risc derivat dels danys o desperfectes que es puguin causar a tercers en l'exercici de les activitats. La pòlissa es presentarà en el moment de la signatura del conveni i ha de continuar vigent durant la durada d'aquest.

3.3. Presentar al Servei Municipal d'Esports, abans de l'inici de la temporada, el pla d'utilització (calendaris) i la seva operativa d'acord amb el pla d'autoprotecció de què disposa la instal·lació.

3.4. Col·laborar en l'expansió de la pràctica d'activitats esportives entre el jovent, mitjançant la presència de les jugadors de la seva plantilla professional en un màxim de tres actes que es considerin d'interès per la ciutadania, i a proposta del Servei Municipal d'Esports, sempre i quan siguin compatibles en horaris.

3.5. Reservar un espai a la llotja del pavelló, a la presència de l'alcalde i el regidor d'esports, així com pels regidors/regidores i els seus respectius acompanyants. En aquest darrer cas, caldrà que es comuniqui amb 72 hores d'antelació a l'entitat.

3.6. Garantir la presència institucional del logotip de l'Ajuntament en els següents llocs:

- Menció al pavelló durant els partits.
- Imatge durant la retransmissió dels partits
- Panell de publicitat de la sala de premsa.
- A la pàgina web del Club, amb el corresponent enllaç cap a l'adreça www.girona.cat

3.7. Informar a l'Ajuntament, amb la suficient antelació, de totes aquelles incidències i canvis que puguin afectar el desplegament d'aquest conveni.

3.8. Respectar la normativa vigent en el relatiu a la publicitat i a l'explotació de bar i assumir-ne la responsabilitat en cas d'incompliment.

3.9. Participar/col·laborar en la mesura de les possibilitats en aquells esdeveniments esportius o esportius-educatius de ciutat i també en els òrgans participatius, de consulta i assessorament proposats per l'Ajuntament.

3.10. Aportar personal vinculat al Club (com a mínim 3 persones) per realitzar tasques de voluntariat, en alguna de les activitats de ciutat que organitza el Servei Municipal d'Esports anualment.

3.11. Vetllar per una pràctica saludable dels seus esportistes, recomanant la realització de revisions mèdiques i/o seguint el protocol de les entitats organitzadores de les competicions a les quals estan afiliades.

3.12. Promoure el joc net i de bones pràctiques entre els equips d'esport de base de l'entitat d'acord amb les línies i els objectius estratègics del servei municipal d'esports.

3.13. Portar a terme un treball amb els equips de base de l'entitat amb l'objectiu prioritari que el primer equip es nodreixi en un futur del màxim de jugadors d'aquests equips.

3.14. Presentar declaració responsable conforme l'Entitat no es troba compresa en cap supòsit de prohibició d'obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, d'acord amb la legislació general de subvencions.

3.15. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, ingressos o recursos públics o privats que financin les activitats subvencionades. Compatibilitat d'aquesta subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat. L'import

de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

3.16. Complir en tot moment amb les obligacions legals del beneficiari d'acord amb la legislació vigent de subvencions i especialment en el referent a disposar i conservar els llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

3.17. L'entitat beneficiària ha de comunicar a aquest Ajuntament, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, que l'Ajuntament, un cop concedida la subvenció, publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.

Per la correcta justificació de la subvenció, s'haurà d'acreditar:

Complir l'objectiu, executar el projecte, efectuar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. Justificar davant l'òrgan competent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com l'execució de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

3.18. El compte justificatiu es presentarà com a màxim dins del termini de dos mesos a partir de la finalització de la temporada 2020/2021 i contindrà la següent informació:

El compte justificatiu es presentarà segons el model:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

3.19. Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció.

Quart. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, composta per dos membres de l'Ajuntament (el regidor d'Educació, Infància i Esports i el cap del servei d'Esports) i dos membres de l'Entitat que es reuniran de forma ordinària una vegada cada temporada i extraordinària sempre que alguna de les parts ho consideri adient.

Cinquè. ALTRES

5.1. L'entitat caldrà que presenti abans de final de temporada el pressupost final i la corresponent memòria.

Sisè. VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni té validesa per l'any 2021 (temporada esportiva 2020/2021)

Setè. INCOMPLIMENT

L'incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest conveni en serà causa de rescissió o denúncia de part.

Apèndix 1 – HORARIS ÚS TEMPORADA 2020-2021

Pavelló Municipal Girona – Fontajau:

Pista Central:

De dilluns a divendres, de 12 a 14 h.

De dilluns a divendres, de 17.45 a 19.30 h.

Dissabte de 10 a 12 h.

Pista auxiliar:

Dilluns, dimarts i dimecres de 10 a 12h.

Dijous i divendres de 10.30 a 12h – (de setembre a 4 febrer).

Gimnàs:

De dilluns a divendres de 11 a 12h.

Dilluns de 18 a 20.30h.

De dimarts a divendres de 19 a 20.30h.

Per l'Ajuntament de Girona

Pel Club Bàsquet Girona 2014

Àdam Bertran i Martínez
Regidor d'Educació, Infància i Esports

Xavier Gasau Fita
Director General del Club Bàsquet
Girona 2014. En representació del
Sr. Marc Gasol Saez.

Certifico,
El secretari general

José Ignacio Araujo Gómez