



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

ACUERDO ADOPTADO POR LA ILMA. JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EN LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 27 DE ENERO DE 2017, EN RELACIÓN CON EL PUNTO SIGUIENTE:

PUNTO Nº 7.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DEL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA PARA EL AÑO 2017

La Junta de Gobierno Local conoció la Propuesta del Teniente de Alcalde Delegado de Derechos Sociales, Buen Gobierno y Transparencia, de fecha 23 de enero de 2017, cuyo texto a la letra es el siguiente:

“En relación a la Convocatoria de Subvenciones del Ayuntamiento de Málaga en régimen de concurrencia competitiva para el año 2017, consta en el expediente informe de la Jefa de Servicio de Participación Ciudadana, Inmigración y Cooperación al Desarrollo con el visto bueno de la Directora General de 17 de enero de 2017, así como informes de Asesoría Jurídica y de la Intervención Municipal de fechas 18 y 19 de enero de 2017 respectivamente, mostrando su conformidad con el texto de la misma, del siguiente tenor literal:

“CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL AÑO 2017.

ARTÍCULO 1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que conceden las distintas Áreas/Distritos en las líneas de actuación que a continuación se relacionan y que van destinadas a financiar los proyectos en los diversos ámbitos de la actuación municipal en el marco de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones en Régimen de Concurrencia Competitiva a entidades sin ánimo de lucro aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno y publicada en el BOP de 20 de febrero de 2013:

- *Derechos Sociales*
- *Participación Ciudadana, Voluntariado e Inmigración*
- *Igualdad de Oportunidades*
- *Accesibilidad*
- *Cultura*
- *Juventud*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

- Consumo
- Juntas Municipales de Distrito

Las actividades subvencionadas se realizarán durante el ejercicio presupuestario 2017.

ARTÍCULO 2. FINALIDAD

Estas subvenciones tienen por finalidad el apoyo a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con el objeto de potenciar aquellos servicios de interés general para la colectividad que complementen las competencias que la Administración Local tiene en el ámbito de las Áreas/Distritos anteriormente relacionadas en el artículo 1.

ARTÍCULO 3. BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

3.1. Podrán ser solicitantes/beneficiarias las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones en Régimen de Concurrencia Competitiva a entidades sin ánimo de lucro.

3.2. Asimismo podrán ser solicitantes/beneficiarias las agrupaciones jurídicas, públicas o privadas, que, aun careciendo de personalidad, puedan llevar a cabo los proyectos y actividades, o se encuentren en situación que motive la concesión de la subvención, siempre que cumplan con los demás requisitos exigidos en esta convocatoria.

Cuando se trate de las Agrupaciones anteriormente referidas, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud-proyecto como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada integrante de la Agrupación (entendiéndose que cada Asociación o Entidad que forme parte de dicha Agrupación debe constar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades). Asimismo, también se hará constar el importe de la subvención a aplicar cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona en calidad de apoderada o representante de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria les corresponden.

3.3. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones las organizaciones en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

artículo 4.4 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones en Régimen de Concurrencia Competitiva a entidades sin ánimo de lucro.

3.4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones, las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

3.5. La acreditación de estos requisitos será efectuada de oficio por las distintas Áreas/Distritos en función de las líneas de actuación, sin perjuicio de que pueda solicitarse a la entidad interesada la documentación o información complementaria que a estos efectos estime necesaria.

3.6 Quedan excluidos de la posibilidad de solicitar en la presente convocatoria:

a) Aquellas asociaciones o entidades cuyo ámbito competencial no tengan su campo de actuación en ninguna de las líneas de actuación de esta Convocatoria según la finalidad descrita en el artículo 2.

b) Las asociaciones o entidades que no hayan justificado la concesión de subvenciones de convocatorias anteriores o no hayan realizado el 75% del coste del proyecto.

c) Aquellas entidades que sean deudoras del Ayuntamiento de Málaga, la Tesorería de la Seguridad Social y la Agencia Estatal Administración Tributaria.

d) Aquellas entidades que no estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades o que no tengan actualizados sus datos en dicho Registro, en el momento de presentar la solicitud-proyecto.

ARTÍCULO 4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN A SUBVENCIONAR

LÍNEA 1: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos dentro del ámbito de los Servicios Sociales.

LÍNEA 2: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos dentro del ámbito de Participación Ciudadana, Voluntariado e Inmigración.

LÍNEA 3: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos dentro del ámbito de la Igualdad de Oportunidades.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

LÍNEA 4: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos para favorecer y fortalecer las iniciativas dirigidas al colectivo de personas con diversidad funcional.

LÍNEA 5: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos que promuevan y desarrollen la cultura de la ciudad de Málaga.

LÍNEA 6: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos para favorecer y fortalecer el tejido asociativo juvenil de Málaga y su participación social

LÍNEA 7: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos que tengan por fin primordial la información y formación de la ciudadanía de Málaga en su condición de consumidora.

LÍNEA 8: Subvenciones destinadas a financiar los proyectos que impulsen, complementen o desarrollen las actuaciones municipales en los distritos.

ARTÍCULO 5. PROYECTOS PRIORITARIOS A SUBVENCIONAR POR CADA LÍNEA DE ACTUACIÓN. PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EXCLUIDOS.

LÍNEA 1 DERECHOS SOCIALES

Podrán participar en esta línea de actuación aquellos proyectos e iniciativas que:

a) Contengan acciones y estrategias para promover la inclusión de personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad social, cuyo objetivo central sea la normalización, priorizando a aquellas herramientas que garantizan la incorporación social.

b) Que se dirijan a la prevención en el ámbito de las drogodependencias y otras adicciones así como la promoción de hábitos de vida saludable y la prevención del SIDA.

c) Desarrollen actuaciones de ocio y tiempo libre, potencien el acceso a las nuevas tecnologías y fomenten las acciones encaminadas a prevenir el aislamiento social a través de la participación de las personas mayores y menores.

d) Desarrollen sus actuaciones en zonas del municipio donde se hace necesaria la intervención social específica dadas las características socio-económicas de la población.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

e) *Proyectos que contemplen estrategias y acciones para promover hábitos saludables y que complementen el desarrollo de las acciones definidas en el Plan Municipal "Málaga ciudad saludable".*

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EXCLUIDOS:

Serán excluidos aquellos proyectos y actividades, salvo que se realicen con ingresos aportados por la entidad que se destinen a:

a) *Excursiones o viajes que por su destino o fecha no sean consideradas exclusivamente culturales o formativos.*

b) *Salidas o jornadas de convivencia fuera de Málaga.*

c) *Las pernoctaciones en establecimientos turísticos.*

d) *Los proyectos destinados exclusivamente a la realización de boletines informativos, revistas o páginas web, si bien pueden incluirse como actividades que formen parte de un proyecto objeto de esta convocatoria.*

e) *Los proyectos que contengan actividades ya subvencionadas con cargo al presupuesto municipal vigente.*

LÍNEA 2 PARTICIPACIÓN CIUDADANA, VOLUNTARIADO E INMIGRACIÓN

Las entidades solicitantes podrán participar en esta línea de actuación a través de las siguientes opciones:

a) *Proyectos que fomenten la participación y el voluntariado, el asociacionismo, la concienciación urbana, medioambiental y la calidad asociativa, todo ello en beneficio de sus entidades asociadas realizados por Federaciones, Agrupaciones y Uniones de asociaciones, cuyos fines estatutarios contemplen la representación o integren entre sus miembros a los siguientes colectivos: Asociaciones de Vecinos y Vecinas, Peñas, Centros Culturales, Casas Regionales o representen a Asociaciones en materia de voluntariado.*

b) *Actividades de promoción del asociacionismo y de la participación ciudadana en la vida pública y de actividades voluntarias de captación, fomento y formación del voluntariado en los distintos campos de actuación que sean de interés general para la ciudad, realizadas por asociaciones y entidades con experiencia*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

acreditada mínima de 1 año en la realización de proyectos de fomento de la participación, el asociacionismo, y el voluntariado.

c) Proyectos de fomento de la participación y asociacionismo de personas y colectivos de inmigrantes, así como aquellos tendentes a conseguir la integración de los mismos a través de la formación, la acogida y la sensibilización. realizados por asociaciones y entidades con experiencia acreditada mínima de 1 año.

Las entidades solicitantes por el apartado a) deberán aportar junto con la solicitud-proyecto la relación de sus entidades miembro.

Las entidades solicitantes, por primera vez, por lo apartados b) y c) deberán aportar junto con la solicitud-proyecto la acreditación de la experiencia mediante memoria o cualquier otra documentación pertinente.

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EXCLUIDOS:

Los siguientes proyectos y actividades, salvo que se realicen con ingresos aportados por la entidad:

a) Excursiones, viajes, salidas o jornadas fuera del municipio de Málaga.

b) Las pernoctaciones en establecimientos turísticos

c) En relación a los proyectos presentados por Entidades de Voluntariado, solo se subvencionará a las personas voluntarias los desplazamientos y dietas relacionados con las actividades del mismo, una vez acreditado póliza de seguro o garantía financiera suscrita por la Entidad que cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria.

d) Los proyectos destinados exclusivamente a la realización de boletines informativos, revistas o páginas Web, si bien pueden incluirse como actividades que formen parte de un proyecto objeto de esta convocatoria.

e) Los proyectos que contengan actividades ya subvencionadas con cargo al presupuesto municipal vigente.

f) Aquellas entidades que soliciten más de 13.000€ de subvención para los proyectos de la opción a), más de 8.000€ para los de la opción b) y más de 5.000€ para los de la opción c)

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

g) Aquellas que soliciten una aportación municipal superior al 90% del coste total del proyecto.

LÍNEA 3 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

a) Actividades en las que la coeducación y educación en valores de igualdad sean dirigidas al alumnado de educación infantil, primaria y secundaria.

b) Actividades que favorezcan la corresponsabilidad y la conciliación de la vida personal, laboral y familiar, especialmente en el ámbito empresarial.

c) Actividades que supongan la implicación de los hombres en la consecución de la igualdad de género, erradicación de la violencia hacia las mujeres, corresponsabilidad ...

d) Actividades en las que el objeto sea mejorar la situación social y personal de las mujeres que sufren violencia de género, mujeres con cargas familiares no compartidas, familias monomarentales.

e) La realización de actividades en las que se fomente la formación en igualdad de género y la visibilización de la figura de la mujer.

f) Actividades que difundan modelos de práctica deportiva cercanos a los intereses femeninos

g) La realización de actividades complementarias al Plan Transversa de Género vigente en cada momento en el Ayuntamiento de Málaga.

h) Proyectos cuyas actividades vayan dirigidas a la Prevención y Lucha contra la Violencia Machista

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EXCLUIDOS:

Quedan excluidas las siguientes actividades:

- a) Las excursiones, viajes y pernoctaciones en establecimientos turísticos.*
- b) Las salidas o asistencia a jornadas, congresos, etc., fuera del Municipio de Málaga.*
- c) Proyectos destinados exclusivamente a comidas o atenciones protocolarias.*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

d) Proyectos destinados a la adquisición de bienes inventariables (mobiliario, ordenadores, instrumentos musicales, cámaras fotográficas, televisores, equipos de música, reproductor de DVD, etc.).

e) Los proyectos destinados exclusivamente a la realización de boletines informativos, revistas o páginas web, si bien pueden incluirse como actividades que formen parte de un proyecto objeto de esta convocatoria.

f) Las actividades de carácter interno de las asociaciones que se deriven de su funcionamiento estatutario (asambleas, comisiones).

g) Los cursos y talleres de manualidades en general y aquellos otros de naturaleza lúdica y/o deportiva que no estén dentro del ámbito de proyectos y actividades a subvencionar de esta convocatoria.

LÍNEA 4 ACCESIBILIDAD

Serán prioritarios los proyectos dirigidos a:

a) Proyectos que incrementen el nivel de sensibilización y concienciación de la ciudadanía con relación a los derechos de las personas con diversidad funcional.

b) Proyectos que fomenten la vida independiente de las personas con diversidad funcional.

c) Proyectos que garanticen y faciliten la participación de personas con diversidad funcional en actividades de ocio, tiempo libre, cultura y deporte.

d) Proyectos que contemplen adquisición de conocimientos y habilidades que mejoren la inclusión laboral de las personas con diversidad funcional.

e) Proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de las personas con diversidad funcional, así como proyectos que prevengan la discapacidad o minimicen su impacto en lo que pueda limitar o impedir la participación plena y efectiva de las personas con diversidad funcional en la sociedad.

f) Proyectos que impulsen la participación activa y social de las personas con diversidad funcional en el municipio de Málaga.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

g) *Proyectos que se basen o incluyan investigación o realización de estudios en el ámbito de las personas con diversidad funcional*

h) *Proyectos que fomenten la realización de actuaciones específicas en igualdad de género.*

i) *Proyectos que contemplen una actuación integral y planificada que permita lograr la accesibilidad a los entornos (señalética, comunicación, diseño universal)*

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EXCLUIDOS:

a) *Excursiones, viajes o jornadas fuera del municipio de Málaga, cuando el objeto de la actividad pueda ser realizado en nuestro municipio.*

a) *Pernoctaciones en establecimientos turísticos.*

b) *Proyectos destinados exclusivamente a comidas o atenciones protocolarias.*

c) *Proyectos destinados exclusivamente a boletines informativos.*

d) *Proyectos exclusivamente Terapéuticos.*

e) *Proyectos que dupliquen y no complementen los que ejecute el propio Área.*

f) *Proyectos exclusivamente destinados a la inversión para adquisición de mobiliario y/o equipamiento.*

g) *Proyectos exclusivamente destinados al pago de personal.*

h) *Proyectos para los que se soliciten más de 3.000 euros de subvención.*

LÍNEA 5 CULTURA

Serán objeto prioritario de subvención:

a) *La realización de actividades culturales que contribuyan al fomento y desarrollo de la cultura en nuestra ciudad.*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

b) *La realización por asociaciones y entidades musicales de actividades culturales y formativas de sus miembros, apoyo y colaboración en aquellos conceptos que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de su actividad propia.*

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EXCLUIDOS:

a) *Los presentados por Asociaciones relacionadas con actividades contratadas con el Ayuntamiento de Málaga.*

b) *Proyectos destinados a la adquisición de bienes inventariables (mobiliario, ordenadores, instrumentos musicales, cámaras fotográficas, televisores, equipos de música, reproductor de DVD, etc.).*

c) *Viajes y excursiones, con la única excepción de los viajes que realicen las asociaciones musicales con motivo de la participación de sus miembros en cursos de formación o en certámenes o intercambios musicales.*

d) *Las entradas a cines, teatros, monumentos, museos o cualquier otro espacio cultural y de ocio.*

e) *Los gastos de vestuario, excepto que los mismos vengan encuadrados en un proyecto de actividad, en cuyo caso no podrán superar el 50% del presupuesto total de la actividad.*

f) *La realización de páginas Web o blogs de no formar parte de un proyecto más amplio.*

g) *Las actividades de carácter interno de las asociaciones que se deriven de su funcionamiento estatutario (asambleas, comisiones).*

LÍNEA 6 JUVENTUD

Serán objeto prioritario de subvención el fomento, promoción y desarrollo de actividades y/o proyectos dirigidos mayoritariamente a jóvenes, entre 14 y 35 años, ambos inclusive, que tengan como objetivos principales los relacionados con:

a) *El empleo y el emprendimiento.*

b) *El fomento del Asociacionismo Juvenil, así como la renovación, actualización y adaptación del tejido asociativo para la inclusión y la participación de la persona joven en su funcionamiento y gestión.*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

c) Proyectos que fomenten y tengan participación activa en los programas y líneas de actuación programadas por el Área de Juventud en los puntos a) y b).

PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES EXCLUIDOS:

a) Los proyectos que se desarrollen fuera de Málaga, salvo que el desplazamiento de las personas participantes esté dentro del ámbito de desarrollo de la actividad como una actuación puntual para conseguir el objetivo del proyecto, y en ningún caso, como un fin en sí mismo.

b) Actividades propias del carácter interno de la Asociación y que se deriven de su propio funcionamiento estatutario.

c) Actividades que reciban financiación de otros programas municipales, o que haya sido suscrito algún Acuerdo de Colaboración.

d) Actividades propias de clubes de deportivos o de competición.

e) Actividades de claro signo docente, previstas en planes de enseñanza vigentes, así como aquellas de ampliación o complemento de estudios.

f) Aquellas actividades que queden fuera del ámbito de actuación de la Concejalía de Juventud y/o que estén dentro de otras actividades, así como programas o eventos que no estén específicamente dirigidas, programadas y diseñadas con alta implicación del público joven.

LÍNEA 7 CONSUMO

Serán beneficiarias de esta línea, las Asociaciones de Consumidores/as y Usuarios/as con implantación local en el término municipal de Málaga y que se hallen inscritas en el Registro Estatal de Asociaciones de Consumidores/as y Usuarios/as o en el Consejo de Consumidores y Usuarios de Andalucía con implantación local en el término municipal de Málaga.

Proyectos prioritarios a subvencionar:

Proyectos dirigidos a la población del término municipal de Málaga cuyo objetivo principal sea la divulgación y defensa de los derechos de las personas consumidoras y usuarias, cuyo contenido resulte de especial interés y relevancia para dicho colectivo en cuanto a la protección de esos derechos sobre materias concretas que les afecten directamente y de especial actualidad.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

LÍNEA 8 JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO

Podrán solicitar subvenciones las asociaciones y entidades con sede o delegación en el correspondiente Distrito Municipal, para actividades y proyectos que preferentemente complementen en su zona de actuación, los objetivos previstos en la planificación municipal de cada Distrito.

Proyectos prioritarios a subvencionar:

a) Proyectos que impulsen el desarrollo de las asociaciones del distrito facilitando su progresiva consolidación y la participación del vecindario en las mismas.

b) Proyectos que fomenten la participación del vecindario en actividades que impulsen, complementen, o desarrollen las actuaciones municipales de cada distrito.

c) Proyectos destinados únicamente a la realización de cursos y talleres.

d) Proyectos que refuercen el funcionamiento interno de las asociaciones de vecinos mediante actividades de carácter sociocultural, recreativo o formativo.

e) Proyectos que fomenten los festejos populares del Distrito, se desarrollen en el mismo, se dirijan a la población en general y sean de interés lúdico, cultural o tengan arraigo popular con motivo de las costumbres y tradiciones del Distrito, de arraigo histórico y popular. Sólo se podrá presentar un proyecto por asociación/entidad.

PROYECTOS EXCLUIDOS

a) Excursiones o viajes que por su destino o fecha no sean consideradas exclusivamente culturales o formativos con un límite del 50% del coste total del proyecto en el concepto de gastos de transporte.

b) Las pernoctaciones en establecimientos turísticos.

c) Los proyectos destinados exclusivamente a la realización de boletines informativos, revistas o páginas web, si bien pueden incluirse como actividades que formen parte de un proyecto objeto de esta convocatoria.

d) Proyectos presentados por las entidades señaladas en la Línea 2 de Participación Ciudadana Apartado a).

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

e) Proyectos que por su envergadura social y económica se consideren propios de otras Áreas.

PROYECTOS EXCLUIDOS PARA TODAS LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

- a. Los proyectos que no respondan al objeto de esta convocatoria.*
- b. Los proyectos destinados exclusivamente a inversiones para construcción o mantenimiento de instalaciones y equipamiento. Asimismo no se considerarán subvencionables los gastos destinados a estos conceptos en el resto de proyectos.*
- c. Los proyectos destinados exclusivamente a gastos de restauración, catering, degustaciones culinarias y similares. Asimismo no se considerarán subvencionables los gastos destinados a estos conceptos en el resto de proyectos.*

ARTÍCULO 6. DEBERES

Las Asociaciones y Entidades, estarán obligadas a presentar los proyectos a la línea de actuación específica, según la definición y contenido del proyecto, siendo responsables de la elección a la línea de actuación.

Las asociaciones beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a desarrollar el proyecto aprobado conforme a los términos señalados en el mismo.

Deberán aceptar tanto las normas fijadas en la presente Convocatoria, como las instrucciones emitidas por las Áreas/Distritos anteriormente relacionadas en el artículo 1.

Las asociaciones beneficiarias de las subvenciones se comprometen a hacer referencia a las Áreas/Distritos, en cualquier tipo de publicidad de las actividades objeto de la subvención. Asimismo, la harán constar en el local donde se desarrolle la actividad subvencionada, mediante placa o documento acreditativo, siempre y cuando la cantidad subvencionada supere la cantidad de 3.000 euros.

Las beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de realizar el proyecto subvencionado en su totalidad salvo que, en el plazo de un mes desde su concesión, se comunique a las Áreas/Distritos, la imposibilidad de llevarlo a cabo.

Se admitirá la realización parcial de proyectos subvencionados de al menos el 75% del coste del mismo, por considerar que no se han desvirtuado los objetivos y actividades del proyecto. De no ser así, quedarán excluidos como

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

beneficiarias de subvención en el ejercicio siguiente, salvo por causas extraordinarias que, en todo caso, serán valoradas por las Áreas/Distritos.

Las asociaciones beneficiarias de subvenciones que realicen proyectos cuya finalidad sea el desarrollo de talleres que impliquen coste para personas usuarias, están obligadas a fijar un precio inferior a 15€ por cada mensualidad, atendiendo a la duración y tipo de taller. Se documentará el ingreso adquirido por este concepto a la hora de justificar la subvención concedida.

ARTÍCULO 7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

7.1. Solicitud-proyecto en modelo normalizado debidamente cumplimentado, (se deberá presentar una solicitud-proyecto distinta por cada proyecto).

7.2. En el caso de Agrupaciones de personas jurídicas, públicas o privadas, sin personalidad, deberá adjuntarse a la solicitud-proyecto documento donde se haga constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada integrante de la Agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada una de las entidades integrantes, que tendrán igualmente la condición de beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse a una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria corresponden a la agrupación.

ARTÍCULO 8. LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes-proyecto, irán acompañadas de la documentación e información requeridas y se presentarán preferentemente, según la línea de actuación, en el Registro de Documentos de:

8.1. Registro específico del área competente objeto de la solicitud:

- Área de Derechos Sociales.*
- Área de Participación Ciudadana, Inmigración y Cooperación al Desarrollo.*
- Área de Igualdad de Oportunidades.*
- Área de Accesibilidad.*
- Área de Cultura.*
- Área de Juventud.*
- Área de Comercio y Vía Pública-Consumo.*
- Juntas Municipales de Distrito.*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

8.2. *En los registros municipales, Registro General en la sede del Ayuntamiento o en las Oficinas Municipales de Atención al Ciudadano (OMAC) en cada uno de los Distritos.*

8.3. *O bien utilizando cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

ARTÍCULO 9. PLAZO DE PRESENTACIÓN

9.1 *Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS):*

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/GE/es/index>

según lo dispuesto en el artículo 20.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa con entrada en vigor el 1 de enero de 2016.

9.2. *El plazo de presentación de las solicitudes-proyecto será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.*

9.3 *Si la solicitud-proyecto, en modelo normalizado, no reúne los requisitos legalmente establecidos, así como los exigidos en la presente convocatoria, se requerirá a la entidad interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud conforme a lo prevenido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.*

ARTÍCULO 10. IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA Y LÍMITES.

El importe de los créditos presupuestarios que han de financiar la presente convocatoria, asciende a las cuantías totales máximas abajo reseñadas para cada una de las líneas de actuación incluidas en las distintas Áreas/Distritos que participan en esta convocatoria. Con cargo a las respectivas partidas presupuestarias del Presupuesto Prorrogado de 2016, imputándose en el Presupuesto de 2017 el 75% del importe de la subvención y en 2018 el 25% restante, quedando condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la convocatoria y pudiendo ampliarse en el supuesto en el que el crédito presupuestario sea superior mediante la tramitación del correspondiente expediente de gasto, distribuyéndose de la siguiente forma:

AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

LÍNEA	PARTIDA	IMPORTE
Área de Derechos Sociales	26.2319.48900 PAM 2092	451.000,00€
Área de Participación Ciudadana, Inmigración y Cooperación al Desarrollo	31.9242.48900 PAM 2503 31.2312.48900 PAM 2503	244.950,08€ 60.000,00€
Área de Igualdad de Oportunidades	27.2314.48900 PAM 2302	120.000,00€
Área Accesibilidad	38.2312.48900 PAM 2608	90.000,00€
Área de Cultura. Entidades Musicales	01.3349.48900 PAM 4001	12.000,00€
Actividades Culturales	01.3349.48900 PAM 4001	36.350,00€
Actividades Culturales relacionadas con el folclore tradicional	01.3349.48900 PAM 4001	10.000,00€
Área de Juventud	20.9241.48900 PAM 4301	25.000,00€
Área de Comercio y Vía Pública-Consumo	19.4932.48900 PAM 5012	20.000,00€
Distrito 1	04.9251.48900 PAM 2200	49.367,62€
Distrito 2	05.9251.48900 PAM 2200	38.106,54€
Distrito 3	12.9251.48900 PAM 2200	36.000,00€
Distrito 4	13.9251.48900 PAM 2200	29.426,92€
Distrito 5	06.9251.48900 PAM 2200	20.000,00€
Distrito 6	11.9251.48900 PAM 2200	63.320,18€
Distrito 7	09.9251.48900 PAM 2200	95.312,14€
Distrito 8	08.9251.48900 PAM 2200	18.000,00€
Distrito 9	14.9251.48900 PAM 2200	31.774,48€
Distrito 10	07.9251.48900 PAM 2200	32.780,00€
Distrito 11	40.9251.48900 PAM 2200	35.000,00€

Estas subvenciones podrán cubrir hasta un máximo del 90% del coste total del proyecto. Cada entidad podrá presentar un máximo de seis proyectos relacionados con esta convocatoria, con un máximo de dos por línea de actuación definidas en el artículo 4.

En el caso de las Agrupaciones sin Personalidad Jurídica, podrán solicitar un máximo de tres proyectos a la Convocatoria, con el mismo límite por línea de actuación que el establecido en el párrafo anterior sin que el ejercicio de este derecho les compute a cada una de las entidades integrantes de dicha Agrupación, a efectos del máximo de seis proyectos señalado en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 11. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para poder ser beneficiaria en esta convocatoria las asociaciones y entidades deberán obtener un mínimo de 40 puntos, sin que ello suponga derecho alguno, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria de cada línea.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

Los criterios objetivos que se van a utilizar para la concesión de subvenciones serán de dos tipos, generales y específicos.

11.1. CRITERIOS GENERALES. Hasta 30 puntos.

11.1.1 CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO. Hasta 20 puntos.

a) Adecuación y coherencia de los objetivos del proyecto con los objetivos y criterios específicos previstos en los planes de las Áreas/Distritos. Hasta 12 puntos.

b) Características, objetivos y viabilidad técnica del proyecto. Hasta 8 puntos:

a. Que el desarrollo del proyecto en su conjunto responda a los objetivos planteados y se aprecie una relación directa entre ambos.

b. Que el proyecto responda a necesidades detectadas o expresadas en y por la población objeto del proyecto.

c. Que el proyecto tenga un grado suficiente de viabilidad, entendida como capacidad de alcanzar los objetivos en función de los recursos disponibles (económicos, humanos, de infraestructura,...), de las actividades previstas y de un procedimiento de intervención con calidad.

d. La idoneidad y eficacia de la intervención con relación a la situación, necesidades, problemática y el ámbito en el cual se pretende intervenir.

e. El impacto y la cobertura prevista en el proyecto, con relación al número de participantes y personas beneficiarias, y en términos del beneficio social previsto.

11.1.2 CRITERIOS DE FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTOS. Hasta 10 puntos

a) Aportación económica de la propia entidad. Hasta 4 puntos.

b) Ingresos que la entidad solicitante recibe de otros organismos públicos. Hasta 2 puntos.

c) Ingresos que percibe del sector privado. Hasta 2 puntos.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

*d) El porcentaje del coste del proyecto que solicitan al Ayuntamiento.
Hasta 2 puntos.*

11.2 CRITERIOS ESPECÍFICOS. Hasta 70 puntos.

LÍNEA 1 DERECHOS SOCIALES

a) Proyectos que establezcan actuaciones cuyo desarrollo impliquen actividades continuadas en el tiempo durante el periodo de ejecución de la convocatoria de subvención y, no con carácter puntual. Hasta 10 puntos.

b) Proyectos desarrollados por entidades siempre que los mismos se hayan realizado con una continuidad en el tiempo a lo largo de diferentes años. Hasta 10 puntos.

c) Proyectos presentados bajo la figura de Agrupación de Desarrollo, que trabajen con el Área de Derechos Sociales como la Agrupación de Prevención, Personas sin Hogar y Unidas contra el Cáncer, que planteen además trabajo en red. 5 puntos.

d) Grado de Participación activa de la entidad solicitante en los diferentes órganos sectoriales de participación y en las actividades organizadas por esta Área durante el año anterior. 10 puntos.

e) Proyectos innovadores, valorándose las iniciativas que conlleven el empleo de nuevas metodologías y experiencias. Hasta 5 puntos.

f) Proyectos y actividades que fomenten la igualdad de oportunidades y la normalización de la población. Hasta 5 puntos.

g) Proyectos que demuestren resultados positivos conseguidos en ejecución anterior. Hasta 15 puntos.

h) Proyectos que aporten soluciones y/o actuaciones tendentes a mitigar las situaciones producidas por la crisis actual. Hasta 10 puntos.

Los criterios y puntuación podrán ser ponderados de acuerdo al grado de complementariedad de las actuaciones contempladas en los proyectos.

LÍNEA 2 PARTICIPACIÓN CIUDADANA, VOLUNTARIADO E INMIGRACIÓN

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

a) *Se valorarán acciones formativas, jornadas, etc., dejando en último orden de prioridad aquellas materias que puedan ser potenciadas por otras Áreas municipales. Hasta 3 puntos.*

b) *Se valorará la duración de las actividades cuyo tiempo de ejecución se prolongue durante más de tres meses. Hasta 3 puntos.*

c) *Grado de Participación activa de la entidad solicitante en los diferentes órganos sectoriales de participación y en las actividades organizadas por esta Área durante el año anterior, mediante memoria presentada por la entidad. Acumulativo. Hasta 8 puntos.*

d) *Implicación activa de más de una Entidad, además de la solicitante en la realización de las actuaciones. Hasta 3 puntos.*

e) *El carácter innovador del proyecto presentado, valorándose las iniciativas que conlleven el empleo de nuevas metodologías y experiencias. Hasta 3 puntos.*

f) *Desglose detallado del presupuesto basado en la relación pormenorizada e inequívoca de los conceptos de gastos e ingresos. Hasta 10 puntos.*

g) *Calendarización y concreción de las actividades relacionadas en el proyecto, así como evaluación de los objetivos. Hasta 10 puntos.*

h) *Proyectos que tengan como finalidad mejorar la situación sociolaboral de la ciudadanía. Hasta 3 puntos.*

i) *Número de personas voluntarias que participan en el proyecto. Hasta 3 puntos.*

j) *Entidades que no han tenido necesidad de reformular sus proyectos en el ejercicio anterior. Hasta 8 puntos.*

k) *Entidades que han ejecutado correctamente la subvención del ejercicio anterior. Hasta 3 puntos.*

l) *Entidades que fomentan la participación ciudadana mediante utilización de la "Agenda de la Participación" ubicada en la web del Área de Participación. Hasta 8 puntos.*

m) *Experiencia de la Entidad descrita en el apartado 13 de la solicitud-proyecto presentada. Hasta 5 puntos.*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

LÍNEA 3 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- a) *Proyectos que presenten aspectos innovadores en la consecución de los objetivos recogidos en la presente convocatoria. Hasta 18 puntos.*
- b) *Proyectos desarrollados por entidades con experiencia consolidada en ese sector de población al que dirigen su proyecto. Hasta 11 puntos.*
- c) *Proyectos que establezcan actuaciones cuyo desarrollo implique actividades continuadas en el tiempo y no con carácter puntual. Hasta 16 puntos.*
- d) *Experiencia anterior con el Área de Igualdad de Oportunidades valorable positivamente. Hasta 12 puntos.*
- e) *Grado de participación activa de la entidad solicitante en los diferentes órganos sectoriales de participación y en las actividades organizadas por esta Área durante el año anterior, mediante memoria presentada por la entidad. Acumulativo hasta 13 puntos.*

LÍNEA 4 ACCESIBILIDAD

- a) *Proyectos que implique la participación activa de más de una entidad, además de la solicitante, en la realización de las actuaciones y donde quede debidamente desglosado y detallado el presupuesto correspondiente a cada entidad. Hasta 12 puntos.*
- b) *Proyectos que establezcan actuaciones cuyo desarrollo impliquen actividades continuadas en el tiempo durante el periodo de ejecución de la convocatoria de subvención. Hasta 12 puntos.*
- c) *Proyectos y actividades que fomenten la igualdad de oportunidades y la normalización de las mujeres con diversidad funcional. Hasta 12 puntos.*
- d) *Proyectos y actividades que fomenten la igualdad de oportunidades y la normalización de los menores con diversidad funcional. Hasta 12 puntos.*
- e) *Proyectos que impliquen la participación activa de las personas con diversidad funcional. Hasta 12 puntos.*
- f) *Entidades que no han tenido necesidad de reformular sus proyectos en el ejercicio anterior. Hasta 10 puntos.*

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

LÍNEA 5 CULTURA

a) Actuaciones que complementen los objetivos del Área de Cultura dirigida al acercamiento y difusión de la cultura y la música a toda la ciudad. Hasta 15 puntos.

b) Actuaciones que sean continuación y que hayan ejecutado correctamente la subvención del ejercicio anterior. Hasta 8 puntos.

c) Experiencia con el área de cultura valorable positivamente en cuanto a la justificación de subvenciones del ejercicio anterior. Hasta 5 puntos

d) Que el proyecto presente un desglose detallado tanto de ingresos como de gastos. Hasta 10 puntos.

e) Calendarización y concreción de las actividades relacionadas en el proyecto. Hasta 10 puntos

f) Evaluación de los objetivos, se valorará la implantación de indicadores de resultados objetivos, tanto cualitativos como cuantitativos. Hasta 4 puntos.

g) Número de personas destinatarias de la actividad. Hasta 4 puntos.

h) Número de voluntarios de la actividad. Hasta 4 puntos

i) Se valorarán aquellos proyectos cuyo objeto sea la promoción y difusión de la cultura e historia de Málaga. Hasta 10 Puntos.

LÍNEA 6 JUVENTUD

a) Adecuación y coherencia de los objetivos del proyecto con los contenidos prioritarios de subvención en el Art. 5, Línea 6. Hasta 10 puntos.

b) Que las actividades del proyecto fomenten la igualdad de oportunidades. Hasta 5 puntos.

c) Proyectos que planteen el trabajo en red con otros colectivos. Hasta 8 puntos

d) Que las actividades supongan un incentivo para la participación activa de las personas jóvenes como elemento activo en el desarrollo de las mismas. Hasta 10 puntos.

e) Características y viabilidad técnica del proyecto. Sobre todo, se valorará que presenten un buen grado de elaboración, calidad y trabajo previo, de forma que, los objetivos sean adecuados al colectivo joven al que va dirigido y la accesibilidad

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

del mismo colectivo a las actividades programadas. Que los proyectos sean imaginativos para el acceso al mercado laboral y para el fomento del Asociacionismo Juvenil. Hasta 17 puntos.

f) El número de personas beneficiarias directas de la actividad. Hasta 10 puntos.

g) La participación de la entidad en las actividades programadas por el Área de Juventud para colectivos juveniles durante el último ejercicio. Hasta 10 puntos.

LÍNEA 7 CONSUMO

a) Proyectos que prevean la realización de talleres de información y formación dirigidos a la población en general u orientados a los sectores que requieran una especial protección en su condición de personas consumidoras y usuarias. Hasta 15 puntos.

b) Proyectos de actuaciones de asesoramiento legal a las personas consumidoras y usuarias del municipio de Málaga sobre materias que les afecten directamente como tales y de especial actualidad. Hasta 15 puntos.

c) Actividades cuyo objeto sea la divulgación del Sistema Arbitral de Consumo entre las empresas y profesionales de Málaga y la captación de adhesiones por parte de éstas a dicho sistema. Hasta 30 puntos.

d) Proyectos que incluyan publicaciones o divulgaciones en los medios de comunicación sobre materias relacionadas con la protección y defensa de los derechos de toda la población consumidora y usuaria. Hasta 10 puntos.

LÍNEA 8 JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO

a) Se valorará preferentemente, en virtud de las características del proyecto, las actuaciones que se complementen con las actividades y objetivos previstos en la respectiva programación municipal de cada Distrito. Hasta 12 puntos.

b) La participación de la Asoc. en los Órganos de Participación del Distrito. Hasta 10 puntos.

c) La coordinación con otras asociaciones y en especial con el Distrito. Hasta 8 puntos.

d) Actividades que permitan la captación de socios y socias y fomenten la participación vecinal en las asociaciones del Distrito. Hasta 8 puntos.

e) Actividades que promuevan la convivencia entre el vecindario y entre las distintas barriadas del Distrito. Hasta 10 puntos.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

f) Proyectos que fomenten festejos populares en barrios del Distrito (hasta 10 puntos), o sean de interés cultural, festivo, tengan arraigo popular.

g) Proyectos educativos o formativos de especial interés medioambiental, cultural y social que estimulen la participación ciudadana, y se dirijan al conjunto de la ciudadanía. Hasta 12 puntos.

11.3. VALORACIÓN ADICIONAL. Hasta 5 puntos

Se asignará un valor adicional de dos puntos a los proyectos de las Entidades declaradas de Utilidad Pública Municipal, siempre que reúnan la condición de beneficiarias señaladas en el artículo 3, según lo dispuesto en el artículo 38.C del Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana.

Asimismo aquellos proyectos que incorporen la perspectiva de género se les asignará un valor adicional de un punto, como los que incorporen en sus textos un uso no sexista del lenguaje, que contemplen medidas de conciliación, que los diseños de material publicitario se realicen fomentando valores de igualdad, los que presenten en sus memorias los datos desagregados por sexo, entre otros.

Igualmente se asignará un valor adicional de un punto a los proyectos que potencien actuaciones en materia de concienciación medioambiental y colaboración de la ciudadanía en el mantenimiento de los espacios urbanos de convivencia, tales como limpieza de barriadas, calles, plazas, recogida de residuos, reciclaje, etc.

Por último, se concederá un punto a los proyectos que potencien actuaciones encaminadas a la normalización de las personas con diversidad funcional, para acceder a los mismos lugares, ámbitos, bienes y servicios que están a disposición de cualquier persona.

ARTÍCULO 12. ÓRGANOS COMPETENTES

12.1. La competencia para la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones de Áreas/Distritos anteriormente relacionados en el artículo 1 recaerá sobre las Direcciones de las Áreas, y las Juntas Municipales de Distrito, y en su caso por Empleado Público que designe los/las Tenientes de Alcalde y Concejales/as Delegados/as y los/las Concejales/as de las Juntas Municipales de Distrito correspondientes.

12.2. La Comisión de Concesión de Subvenciones, estará compuesta por las Direcciones de Áreas competentes, la Coordinación para los Distritos y/o los Directores de las Juntas Municipales de Distrito y en su caso por Empleado/a Público

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

que designe los/las Tenientes de Alcalde y Concejales/as Delegados/as y los/las Concejales/as de las Juntas Municipales de Distrito correspondientes, ostentando la Secretaría la Dirección del Área de Gobierno de Derechos Sociales.

Asimismo, las Federaciones que agrupan al mayor número de asociaciones y entidades, podrán estar representadas en la Comisión a modo de "observador" mediante la asistencia a las sesiones, de una persona en representación del conjunto de las mismas, que actuará con voz y sin voto. Para ello, se realizará un sorteo público entre las Federaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades de este Ayuntamiento, relacionadas con las líneas de actuación objeto de esta convocatoria, que lo soliciten en el plazo establecido para ello. La Federación que cada año salga elegida de dicho sorteo no podrá volver a ostentar de nuevo la condición de "observador" hasta transcurridos cinco años.

12.3. La competencia para la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de las Áreas/Distritos corresponde a los/las Tenientes de Alcalde Delegados/as, Concejales/as Delegados/as y los/las Concejales/as de las Juntas Municipales de Distrito correspondientes por delegación de la Junta de Gobierno Local.

12.4. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde la publicación de esta convocatoria en el boletín correspondiente. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma las entidades interesadas podrán interponer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante, interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

12.5. La resolución además de contener las solicitantes a las que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes-proyecto, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes-proyecto que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de las entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de algunas beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes-proyecto denegadas y haya obtenido una puntuación mínima de 40 puntos

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

En el caso de que las solicitantes siguientes referidas en el párrafo anterior tuviesen la misma puntuación el empate se dirimirá atendiendo a la adecuación del importe del proyecto solicitado, respecto con el crédito liberado en el caso de renuncia. Si persistiera el empate el órgano instructor del procedimiento realizará sorteo para resolver el mismo.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención y, en su caso, reformulen el proyecto, en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada expresamente la propuesta por parte de la solicitante o solicitantes y aceptada en su caso la reformulación por el órgano competente, el órgano instructor dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones.

ARTÍCULO 13. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN

13.1. La propuesta de resolución provisional se notificará a las entidades interesadas mediante exposición en el Tablón de Edictos electrónico del Ayuntamiento, localizado en la página web, por un plazo de 10 días para presentar alegaciones y/o aceptar, rechazar, reformular el proyecto, sin perjuicio de dar traslado telemático del aviso de exposición pública a las asociaciones y entidades que hayan facilitado dirección de correo electrónico.

Si durante el plazo referido de 10 días, las entidades beneficiarias no hacen uso de ninguna de las tres posibilidades anteriormente señaladas, se entenderá que aceptan la continuidad del proyecto con arreglo al coste inicial del mismo, sin perjuicio de la cantidad subvencionada.

Esta propuesta contendrá los puntos de la valoración de cada proyecto desglosada en los distintos apartados establecidos en la convocatoria artículo 11, criterios generales, específicos y adicionales.

13.2. Se establece el correo electrónico como medio para realizar comunicaciones, citaciones y demás actos. Por esta razón las entidades y asociaciones solicitantes deberán indicarlo en la solicitud-proyecto. A dicho correo electrónico se remitirán las actuaciones, considerándose válidas y produciendo los efectos determinados en la presente convocatoria y en la legislación vigente de procedimiento administrativo.

13.3. La resolución del procedimiento se notificará directamente a las entidades interesadas a los efectos previstos en la normativa de aplicación, y remitiendo a la BDNS información sobre la resolución de concesión recaídas en los términos

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

establecidos en el artículo 20 de la Ley General de Subvenciones según nueva redacción dada por la Ley 15/2014

ARTÍCULO 14. REFORMULACIÓN

14.1. Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por la solicitante y el importe de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud-proyecto presentada, en el plazo de 10 días, la beneficiaria presentará reformulación de su solicitud-proyecto para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. El porcentaje aportado por la entidad en el nuevo proyecto no podrá disminuirse respecto del que se aportaba en el proyecto inicial subvencionado, pudiendo en su caso incrementarse.

14.2. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes-proyecto deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

14.3. En la reformulación se aportará el desglose de los gastos e ingresos según plan de financiación y la justificación razonada de las modificaciones realizadas del proyecto inicial.

ARTÍCULO 15. SUBCONTRATACIÓN

15.1. Se entiende por subcontratación la concertación con terceros/as de la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, quedando fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

15.2. Las entidades beneficiarias de subvención podrán subcontratar parcialmente la actividad, cuando así se haya previsto expresamente en el proyecto presentado y se haya autorizado con la concesión de la subvención, hasta un porcentaje que no exceda del 50% del importe de la actividad subvencionada y en los términos señalados en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.

15.3. Las beneficiarias serán responsables de la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros/as.

ARTÍCULO 16. PAGO ANTICIPADO

16.1.- Dicho pago anticipado supondrá la entrega de fondos con carácter previo a la justificación que podrá alcanzar hasta el 75% de la subvención concedida en el ejercicio presupuestario 2017.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

ARTÍCULO 17. JUSTIFICACIÓN

17.1 Las perceptoras de subvenciones de esta convocatoria, estarán obligadas a justificar el cien por cien del coste de ejecución del proyecto.

17.2 Los gastos tendrán que ajustarse a los distintos capítulos y conceptos que figuraban presupuestados en el proyecto reformulado en la convocatoria correspondiente y, en caso contrario se indicarán y justificarán las desviaciones acaecidas.

17.3. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado. En todo caso si, realizada la actividad y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de los gastos en que se hubiera incurrido, a efectos de pérdida de derecho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad.

17.4. El pago del 25% restante de la subvención se realizará previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización total de la actividad o proyecto para el que se concedió abonándose con cargo al presupuesto para el año 2018. Para ello será necesario presentar al Ayuntamiento, además de la documentación que se exija en cada línea de actuación, la siguiente:

- Instancia suscrita por la entidad beneficiaria solicitando el pago restante del 25% de la subvención.

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- Relación numerada de gastos conteniendo los datos del acreedor/a, conceptos, importe, fecha de emisión y fecha de pago, junto con las facturas originales y copias de las mismas, para su validación y estampillado (según Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación) y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto realizado, imputables al proyecto por el total del importe subvencionado.

Las facturas deberán contener el desglose detallado e identificativo de los artículos y/o trabajos realizados y sus correspondientes importes.

- Para la justificación del resto hasta el coste total del proyecto, relación numerada de facturas conteniendo los datos del acreedor/a, concepto, importe, fecha de

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

emisión y fecha de pago. La entidad se compromete a tener depositada en su sede todas las facturas durante un período de cinco años, a efectos de su posible comprobación por parte de las áreas correspondientes.

- *Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Si el proyecto ha sido objeto de subvención por otra Administración Pública, se justificará aportando copia de la resolución correspondiente. En el caso de recibir subvención de una entidad privada se justificará aportando documento probatorio o declaración jurada.*

- *Las entidades deberán aportar anexa a la documentación justificativa de la subvención otorgada, un ejemplar o muestra de la publicidad para la divulgación de las actividades del proyecto, cuando los mismos se hayan subvencionado.*

- *Cuando la documentación justificativa del gasto sea obtenida a través de Internet, se deberá acompañar una Declaración Responsable de la persona que ostenta la representación legal de la entidad en la que certifique que dicho gasto se ha imputado sola y exclusivamente a la subvención en la cuantía que corresponda.*

- *Cuando la justificación de la subvención suponga la presentación de gastos de personal, además de la nómina, deberá con independencia de que se requieran o no para dicha justificación, acreditarse las retenciones e ingresos de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social, así como las cantidades correspondientes a las retenciones presentadas en las Delegaciones de la Agencia Estatal de la Administración Pública y sus documentos de pago.*

- *Para la justificación de los ingresos adquiridos para la realización de talleres, las entidades deberán aportar certificado del Responsable Legal en el que conste tipo de taller impartido e importe ingresado.*

Para proceder al pago de la subvención se hace necesario que la entidad beneficiaria se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Se admitirán como gastos subvencionables un máximo del 20% de la cantidad subvencionada en concepto de costes indirectos.

Podrán justificarse los gastos que, en su caso, hayan podido efectuarse con anterioridad a la concesión de la subvención, siempre que se refieran a gastos reales de las actuaciones subvencionadas por la convocatoria.

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

17.5. *La documentación justificativa deberá presentarse una vez ejecutado el proyecto, siendo el plazo máximo de presentación el de dos meses desde la finalización del plazo establecido en el artículo 1.*

No se admitirán justificaciones parciales de proyectos subvencionados, salvo las que, alcanzando al menos el 75% del proyecto subvencionado, obtengan la conformidad del órgano instructor, por considerar que no se han desvirtuado los objetivos y actividades del proyecto.

ARTÍCULO 18. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se dicta al amparo de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones en Régimen de Concurrencia Competitiva a entidades sin ánimo de lucro que resulta de aplicación directa en todo lo no previsto en ésta. En todos aquellos aspectos no previstos se aplicará supletoriamente la Ley 38/2003, de 17 noviembre, General de Subvenciones, modificada por la Ley 15/2014 de 16 de septiembre; el RD 887/2006, de 21 de julio, la legislación en materia de régimen local que resulte de aplicación, las bases de ejecución del presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Málaga para cada ejercicio; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ARTÍCULO 19. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informamos que los datos que se aporten durante el procedimiento se incorporarán a un fichero propiedad del Ayuntamiento de Málaga que tiene como finalidad gestionar las solicitudes y concesiones de prestaciones económicas y subvenciones. Si ha facilitado su dirección electrónica o su número de teléfono está dando su consentimiento a recibir información por estos medios relativa al estado del procedimiento e información relativa a proyectos y programas del Ayuntamiento, así como encuestas de satisfacción de la calidad del servicio. Asimismo, informamos que en cumplimiento de las normativas y legislación vigentes y para garantizar la transparencia en el proceso, los datos de las solicitantes y las beneficiarias con la baremación obtenida y la cantidad concedida se expondrán públicamente y se podrán comunicar a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias en materia de control y fiscalización de las ayudas y subvenciones.

Le informamos por último que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito, en el que se adjuntará documento identificativo, dirigido al Ayuntamiento de Málaga en Avda. Cervantes nº 4, 29016 Málaga."

AYUNTAMIENTO  DE MÁLAGA

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
SERVICIO DE COORDINACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA
SECCIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO Y ÓRGANOS EJECUTIVOS

Por todo lo expuesto, se propone a la Ilma. Junta de Gobierno Local, se adopte los siguientes acuerdos:

Único.- Aprobación de la Convocatoria de Subvenciones, en Régimen de Concurrencia Competitiva, del Ayuntamiento de Málaga para el año 2017”.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los miembros asistentes, dio su aprobación a la Propuesta que antecede, y, consecuentemente, adoptó el acuerdo en la misma propuesto.

**Cúmplase lo acordado por
la Junta de Gobierno Local.
EL ALCALDE - PRESIDENTE,**

**DOY FE:
EL CONCEJAL SECRETARIO DE
LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,**


Fdo.: Francisco de la Torre Prados


Fdo.: Julio Andrade Ruiz