Galdakaoko Udala

www.galdakao.eus Kurtzeko plaza 1. 48960 Galdakao. Tf.: 94 401 05 00. Faxa: 94 456 78 43. IFK / CIF P4804400B

Iñigo Hernando Arriandiaga (1, guztira 1)
Alkate / Alcalde-Presidente
Sinaduraren data: 08/06/2021
HASH: 133c61990639 1ccacf3003ba11d9db99

DEKRETUA
Erref.: 2541/2021 eta 2545/2021

Euskarako dirulaguntzen deialdia
Convocatoria de subvenciones euskera

2020ko otsailaren 13ko 2020-0310 Alkate Dekretu bitartez, 2020-2023[1] eperako dirulaguntzeb Plan estrategikoa onetsi zen.

“Euskara Arloko Dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziak”, Udalbatzak 2010eko otsailaren 24an hartutako erabakiz, onetsi ziren[2]. Harrezkero, udalbatzak hartutako erabakiz aldatu izan dira, lehenengo aldiz 2011ko abenduaren 29an egindako Osoko Bilkuran[3]; bigarren aldiz, 2012ko abenduaren 27an egindako Osoko Bilkuran[4]; eta, hirugarren aldiz, 2014ko otsailaren 27an egindako Osoko Bilkuran[5].

Kreditua dago 07.3351.481.06 eta 07.3352.480.05 partidetan.

Hezkuntza eta Euskara Arloak, 2021eko ekainaren 2ko dataz, txostena egin du.

Kontu-hartzailetzak, 2021eko ekainaren 8ko dataz, dirulaguntza lerroei buruz txostenak egin ditu.

Galdakaoko Udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 20. artikuluak xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidatzeko prozedura administrazioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

ERABAKITZEN DUT:

Lehenengoa.- **Euskara Arloari** dagokion dirulaguntza lerroko **2021ko ekitaldiko deialdia** onestea, ebazpen honen eranskinean dagoen baldintzen arabera:

-EUSKARAREN EREMUAN DIHARDUTEN ENTITATEENTZAKO LAGUNTZAK: Zenbatekoa: 24.500,00 euro. Aurrekontuko Partida: 07.3351.481.06

Mediante Decreto de Alcaldía 2020-0310 de 13 de febrero de 2020 se aprobó el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2020-2023[1].

Las “Bases Reguladoras Específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al Área de Euskera”, fueron aprobadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 24 de febrero de 2010[2]. Posteriormente han sido modificadas por acuerdo plenario, una primera vez en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2011[3], por segunda vez en sesión celebrada el 27 de diciembre de 2012[4] y por tercera vez en sesión celebrada el 27 de febrero de 2014[5].

Existe crédito en las partidas 07.3351.481.06 y 07.3352.480.05

El Área de Educación y Euskera emite informe el 2 de junio de 2021.

El 8 de junio de 2021, Intervención ha emitido informes de las diferentes líneas de subvención.

El artículo 20 de la “Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos”, dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

DISPONGO:

Primero.- Aprobar la **Convocatoria del ejercicio 2021** de la siguiente línea de subvención correspondiente al **Área de Euskera**, en los términos que figuran en el anexo de esta resolución:

-AYUDAS A ENTIDADES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN MATERIA DE EUSKERA: Cuantía: 24.500,00 euros. Partida Presupuestaria: 07.3351.481.06

---

1 BAO • BOB 86 (2020/02/26)
2 BAO • BOB 86 (2010/05/10)
3 BAO • BOB 37 (2012/02/22)
4 BAO • BOB 81 (2013/04/29)
5 BAO • BOB 85 (2014/05/07)

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 10

-EUSKARA IKASTEAGATIKO LAGUNTZA INDIBIDUALAK: Zenbatekoa: 15.000,00 euro Aurrekontuko Partida: 07.3352.480.05

Bigarrena.- Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udaletxeko iragarki-oholean, Dirulaguntzen Estatuko Datu-basean eta Udalaren web-orrian argitaratzea.

Hirugarrena.- Dirulaguntzaren Estatuko Basera bidaltzea, deialdiaren informazioaz gain, arau aplikagarrian ezarritako baldintzen arabera emandako emakidari edo emakidei buruzko informazioa.

Laugarrena.- Diruz lagundutako jardueren zabalkundeari buruzko betebeharrak kendu gabe, entitate onuradunek jaso dituzten dirulaguntzei publizitatea eman beharko diete, abenduaren 9ko 19/2013 Legea, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernantza onari buruzkoan eta, apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki-erakundeei buruzkoan ezarritako baldintzetan.

-AYUDAS INDIVIDUALES POR ESTUDIOS DE EUSKERA: Cuantía: 15.000,00 euros. Partida Presupuestaria: 07.3352.480.05

Segundo.- Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el Tablón de Edictos electrónico, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la web municipal la presente convocatoria.

Tercero.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

Cuarto.- Sin perjuicio de las obligaciones respecto a la difusión de las actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

ELEKTRONIKOKI SINATUTA

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 10

ERANSKINA

Euskara arloko dirulaguntzetarako 2021eko ekitaldiko deialdia

1.- Oinarri arautzaileak. Euskara Arloko "Dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziak", Udalbatzak 2010eko otsailaren 24an hartutako erabakiz, onetsi ziren[6].

Aipatutako Oinarriak aldatu dira, Udalbatzaren erabakiz, lehenengo aldiz 2011ko abenduaren 29an egindako Osoko Bilkuran[7]. Bigarrenez, 2012ko abenduaren 27an egindako Osoko Bilkuran[8]. Eta, hirugarrenez 2014ko otsailaren 27an egindako Osoko Bilkuran[9].

Oinarri horiek, aldaketako testua eta deialdi hau eskabide-eredua eta gainerako eredu normalizatuekin batera Udalaren web orritik jaitsi ahal izango dira: http://www.galdakao.eus/diru-laguntzak-subentzioak/

2.- Gehienezko zenbatekoa guztira eta dirulaguntzak egozten zaizkien aurrekontu-kredituak. Dirulaguntza lerro bakoitzaz deitutako gehienezko zenbatekoa guztira eta bakoitza egozten zaion aurrekontuko partida ondokoak izango dira:

EUSKARAREN EREMUAN DIHARDUTEN ENTITATEENTZAKO LAGUNTZAK: Zenbatekoa: 24.500,00 euro. Aurrekontu-partida: 07.3351.481.06

EUSKARA IKASTEAGATIKO LAGUNTZA INDIBIDUALAK: Zenbatekoa: 15.000,00 euro Aurrekontu-partida: 07.3352.480.05

3.- Dirulaguntza ematearen helburua eta xedea. Dirulaguntzaren helburua izango da, aurreko 1. atalean adierazitako Oinarri Arautzaile Berezietan, eta berauen aldaketan, definitutako dirulaguntza lerroren baten sar daitezkeen jarduerak, programak edo proiektuak finantzatzea.

ANEXO

Convocatoria del ejercicio 2021 de subvenciones correspondientes al área de euskera

1º.- Bases Reguladoras. Las "Bases Reguladoras Específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al Área de Euskera", fueron aprobadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 24 de febrero de 2010[6].

Las referidas Bases han sido modificadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno una primera vez en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2011[7], por segunda vez en sesión celebrada el 27 de diciembre de 2012[8] y por tercera vez en sesión celebrada el 27 de febrero de 2014[9].

Las citadas Bases, el texto de su modificación, y la presente convocatoria, junto al modelo de solicitud y demás modelos normalizados, podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento: http://www.galdakao.eus/ayudas-subvenciones/

2º.- Cuantía total máxima y créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones. La cuantía total máxima convocada por cada línea de subvención y la partida presupuestaria a la que se imputa cada una serán las siguientes:

AYUDAS A ENTIDADES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN MATERIA DE EUSKERA: Cuantía: 24.500,00 euros. Partida Presupuestaria: 07.3351.481.06

AYUDAS INDIVIDUALES POR ESTUDIOS DE EUSKERA: Cuantía: 15.000,00 euros. Partida Presupuestaria: 07.3352.480.05

3º.- Objeto y finalidad de la concesión de la subvención. La subvención concedida tendrá por objeto la financiación de actividades, programas o proyectos concretos que se encuadren en alguna de las líneas de subvención definidas en las Bases Reguladoras Específicas y en la modificación de las mismas, indicadas en el apartado 1º anterior.

4º.- Requisitos para solicitar la subvención y

6 BAO • BOB 86 (2010/05/10)
7 BAO • BOB 37 (2012/02/22)
8 BAO • BOB 81 (2013/04/29)
9 BAO • BOB 85 (2014/05/07)

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 10

4.- Dirulaguntza eskatzeko betekizunak eta onartutako eskabideak baloratzeko irizpideak. Aurreko 1. atalean adierazitako Oinarri Arautzaile Berezietan, eta berauen aldaketan, aurreikusitakoak.

5.- Emateko araubidea. Euskararen eremuan diharduten entitateentzako laguntzak norgehiagoka araubidez emango dira, dirulaguntza lerroari eman zaion gehienezko zenbateko osoaren hainbanaketa sistema ezarriz, puntukako modalitatean

Euskara ikasteagatiko laguntza indibidualak sustatzeko laguntzak, Deialdi honetan eta aurreko 1. atalean adierazitako Oinarri Berezietan, eta berauen aldaketan, ezarri diren betekizunak egiaztatu dituzten eskatzaile guztiei emango zaizkie, Oinarri horietan adierazitako zenbatekoen arabera. Beti ere, deialdi honetan ezarritako aurrekontuaren guztirako muga gainditu ez bada. Emakiden zenbatekoak muga hori gainditzen badu, guztien arteko hainbanaketa aplikatuko da, bakoitzerako ezarritako kopuruaren proportzioaren arabera.

6.- Eskabideak aurkezteko epea. Dirulaguntzak lortzeko eskabideak aurkezteko epea, Alkate Presidenteari zuzenduta eta onuradunak edo ordezkatzen duen pertsonak izenpeturik, ondokoa izango da:

EUSKARAREN EREMUAN DIHARDUTEN ENTITATEENTZAKO LAGUNTZAK: 15 lanegunekoa izango da, Deialdi honen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

EUSKARA IKASTEAGATIKO LAGUNTZA INDIBIDUALAK: 2021ko uztailaren 1etik 31ra.

7.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Euskararen eremuan diharduten entitateentzako laguntzak:

Proiektu edo programaren eskabide-eredu normalizatua eta laburpen-fitxa eredu normalizatua daude, erakunde eskatzaileek nahitaez erabili beharko dutenak.

Eskabideak ondoko dokumentazioaz aurkeztu behar dira:

Criterios de valoración de las solicitudes admitidas. Los previstos en las Bases Reguladoras Específicas, y en la modificación de las mismas, señaladas en el apartado 1º anterior.

5º.- Régimen de concesión. La concesión de las ayudas a entidades que desarrollen su actividad en materia de euskera se efectuará en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose el sistema de prorrateo, en su modalidad por puntos, del importe global máximo destinado a esta línea de subvención.

La concesión de Ayudas individuales por estudios de euskera se concederán a todos los/as solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la presente Convocatoria y en las Bases Específicas señaladas en el apartado 1º anterior, en los importes que se reseñan en dichas Bases, siempre que no superen el límite total presupuestario establecido en esta convocatoria. En el caso de que el importe de las concesiones superase el citado límite se acudirá a la aplicación del prorrateo entre todas ellas, en proporción al importe establecido para cada una.

6º.- Plazo de presentación de solicitudes. El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo/la represente, será el siguiente:

AYUDAS A ENTIDADES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN MATERIA DE EUSKERA: 15 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

AYUDAS INDIVIDUALES POR ESTUDIOS DE EUSKERA: Del 1 al 31 de julio de 2021.

7º.- Documentación a presentar.

7.1. Ayudas a entidades que desarrollan su actividad en materia de euskera:

Existe un modelo normalizado de solicitud y un modelo normalizado de ficha resumen del proyecto o programa, que las entidades solicitantes deberán emplear necesariamente.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 10

a)Dirulaguntzaren eskabide-orria bete behar da, bertan erakunde eskatzailearen ondokoak sartuz: Erantzukizun Aitorpena, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13 artikuluan adierazitako inongo auzibidetan sarturik ez dagoela aipatuz eta Erantzukizun Aitorpena, bertan adieraziz eskatzailea administrazio edo zigor-bidetik zigortu ez dutela, dirulaguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz, sexu, arraza edo erlijioagatiko bereizkeriagatiko zehapenak barne, edo horretarako gaitasungabetzen dituen legezko debekurik ez dutela (Udalak emandako ereduaren arabera).

b)Proiektuaren eta aurrekontuaren laburpen-fitxa (Udalak emandako ereduaren arabera) eta, behar balitz, garatutako proiektua eta aurrekontua.

c)Izenpetzen duenaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

d)Entitate edo Elkartearen Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren fotokopia.

e)Estatutuen fotokopia.

f)Dagokion erregistroan inskripzioa egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

g)Bizkaiko Foru Ogasunak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintzak emandako egiaztagiriak zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dela egiaztatuz. Egiaztagiri horiek deialdi hau argitaratu ondokoak izan behar dute.

Eskabideak 3.000 eurotik ez gorakoak badira, Diru-laguntzen Arautegi Orokorraren 24. artikuluan aipatzen den erantzukizun aitorpen erraztuarekin ordezkatu ahal izango dira.

h)Aurreko ekitaldian garatutako jardueren memoria (berriki eratutako Entitatea ez bada).

i)Behar bezala betetako “Hartzekodunen Orria”.

c), d), e), f), h), i) hizkietan adierazitako dokumenturen bat Administrazioaren esku ez balego, dirulaguntza eskatzen duenak ez aurkezteko eskubidea izango du, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2

a)Instancia de solicitud de subvención cumplimentada, incluyendo la declaración de que la entidad solicitante no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni de haber sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, raza o religión (conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento).

b)Ficha resumen del proyecto y del presupuesto (conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento) y, en su caso, proyecto y presupuesto desarrollados.

c)Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona firmante.

d)Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la Entidad o Asociación.

e)Fotocopia de los estatutos.

f)Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente.

g)Certificados expedidos por la Hacienda Foral de Bizkaia y la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la de la publicación de la presente convocatoria.

En el caso de solicitudes de importe no superior a 3.000,00 euros podrán ser sustituidos por la declaración responsable simplificada a que alude el artículo 24 del Reglamento General de Subvenciones

h)Memoria de las actividades desarrolladas en el ejercicio anterior (salvo que se trate de una Entidad de reciente constitución).

i)“Hoja de Acreedores” debidamente cumplimentada.

En el caso de que alguno de los documentos señalados en las letras c), d), e), f), h), i) estuviesen en poder de esta Administración, quien solicite la subvención tendrá derecho a no presentarlos, en virtud del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 10

artikuluaren arabera. Hala balitz, dokumentazioa entregatu zenean zeuden inguruabarrak aldatu ez izanari buruzko aitorpen erantzulea aurkeztu beharko du, dokumentu horiexek berariaz adieraziz.

g) hizkian adierazitako dokumentuen kasuan, interesdunak ez daude beharturik horiek aurkeztera, betiere interesdunak adostasuna adierazi badio dokumentu horiek kontsultatzeari edo ateratzeari.

Eskabideak osorik formalizatuko ez balira edo eskatutako dokumenturen bat faltako balitz, entitate interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean akatsak zuzen ditzan edo nahitaezko dokumentuak aurkez ditzan. Hala egingo ez balu, eskaerari uko egin diola ulertuko da, aurretik horretarako ebazpena eman ondoren.

7.2. Euskara ikasteagatiko laguntza indibidualak:

Galdakaoko eskabide-eredu ofiziala eta normalizatua erabiliz aurkeztuko dira. Berori Udalaren erregistro-gaietan laguntzeko bulego izendatuetan (ESAN) emango da doan edo jaitsi ahal izango da Udalaren web orritik: www.galdakao.eus

Eskabideak ondoko dokumentazioaz aurkeztu behar dira:

a)Interesdunaren NANaren fotokopia. Eskatzailearen NANaren eta kontuko titularraren zenbakia berbera izan behar da.

b)Matrikula ordaindu izanaren frogagiria. Barnetegien kasuetan, soil-soilik matrikulari dagokion kostua banakatuta erantsi beharko da.

c)Ikasketak burutu diren ikastegiak edo euskaltegiak emandako egiaztagiria. Bertan gutxienez jaso behar ditu ondoko aspektuak: egindako maila edo mailak, beroriek gainditu diren ala ez, asistentzia (emandako ordu-kopurua eta ikasleak jasotako ordu-kopurua zehaztuz) eta aprobetxamendua.

d)Kontzeptu beragatik beste inolako laguntzarik eskatu ez izanaren zinpeko aitorpena.

e)0 eta 12 urte arteko haurren gurasoen kasuan, familia-liburuaren fotokopia.

Públicas. En este caso, deberán presentar declaración responsable de que no han variado las circunstancias existentes en el momento en que se entregó dicha documentación, con indicación expresa de los documentos en cuestión.

En el caso de los documentos señalados en la letra g) los interesados no estarán obligados a aportar los mismos, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le entenderá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto.

7.2. Ayudas individuales por estudios de euskera:

Se presentarán utilizando el modelo de solicitud oficial y normalizado del Ayuntamiento de Galdakao que será facilitado gratuitamente en las oficinas de asistencia en materia de registros del Ayuntamiento (ESAN) o que podrá descargarse en la página web del mismo: www.galdakao.eus

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a)Fotocopia del DNI de la persona interesada. El DNI de la persona solicitante y el de la titular de cuenta deberán tener el mismo número.

b)Fotocopia del justificante de haber abonado la matrícula. En el caso de internados, deberán adjuntar un desglose del coste correspondiente únicamente a la matrícula.

c)Certificado expedido por el centro o euskaltegi en el que haya cursado sus estudios y en el que conste como mínimo los siguientes aspectos: nivel o niveles realizados, la superación o no de los mismos, asistencia (especificando número de horas impartidas y número de horas recibidas por el alumno o alumna) y aprovechamiento.

d)Declaración jurada de no haber solicitado ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

e)En el caso de padres y madres de niños y niñas en edades comprendidas entre 0 y 12 años, fotocopia del libro de familia.

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 10

f)Merkatarien kasuan, gainera, egiaztagiria establezimendua Galdakaoko udalerrian helbide soziala eta bertan jarduten duela egiaztatuz, eta merkataldegietako langileen kasuan, lan-kontratuaren fotokopia (egindako ikastaroa baino iraupen luzeagokoa).

g)Dirusarrerak Bermatzeko Errentaren edota Gizarte Larrialdiko Laguntzen (GLL) onuradunak diren eskatzaileek laguntza hori jaso izanaren frogagiria aurkeztu behar dute.

h)Hartzekodunaren orria, dagokion banketxeak bete behar duena.

i)Erantzukizunpeko Aitorpena, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan adierazitako inongo auzibidetan sarturik ez dagoela aipatuz.

j)Erantzukizunpeko Aitorpena, bertan adieraziz eskatzailea administrazio edo zigor-bidetik zigortu ez dutela, dirulaguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz, sexu, arraza edo erlijioagatiko bereizkeriagatiko zehapenak barne.

Interesdunak ez daude beharturik administrazioren batek eginak diren dokumentuen kopiak ekartzera,, betiere interesdunak adostasuna adierazi badio dokumentu horiek kontsultatzeari edo ateratzeari.

Eskabideak osorik formalizatuko ez balira edo eskatutako dokumenturen bat faltako balitz, entitate interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean akatsak zuzen ditzan edo nahitaezko dokumentuak aurkez ditzan. Hala egingo ez balu, eskaerari uko egin diola ulertuko da, aurretik horretarako ebazpena eman ondoren.

<u>7.3. Euskararen hizkuntza paisaia sustatzeko laguntzak:</u>

Galdakaoko eskabide-eredu ofiziala eta normalizatua erabiliz aurkeztuko dira. Berori Udalaren Erregistro Orokorrean emango da doan edo jaitsi ahal izango da Udalaren web orritik: www.galdakao.eus

f)En el caso de comerciantes, documento acreditativo de que el establecimiento tiene su domicilio social y desarrolla su actividad en el municipio de Galdakao, y en el caso de empleados de establecimientos comerciales, fotocopia del contrato de trabajo (duración superior a la del curso realizado).

g)Las personas solicitantes que sean beneficiarias de la Renta de Garantía de Ingresos y/o de las Ayudas de Emergencia Social (AES), deberán presentar el documento justificativo de la percepción de dicha ayuda.

h)Hoja de acreedor, a cumplimentar por la entidad bancaria correspondiente.

i)Declaración responsable en la que refiera que no está incursa en ninguna de las causas de prohibición enumeradas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j)Declaración responsable en la que refiera que no están sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, raza o religión.

Los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le entenderá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto.

<u>7.3. Ayudas en materia de fomento del paisaje lingüístico en euskera:</u>

Se presentarán utilizando el modelo de solicitud oficial y normalizado del Ayuntamiento de Galdakao que será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento o que podrá descargarse en la página web del mismo: www.galdakao.eus

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 10

Eskabideak ondoko dokumentazioaz aurkeztu behar dira:

a)Eskatzailearen Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren fotokopia.

b)Eskabidea izenpetzen duenaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

c)Gastuen jatorrizko fakturak edo kopia konpultsatuak.

d) Establezimenduaren izenaren dokumentua edo berori daraman errotuluaren edo toldoaren argazkia.

e)Udalak emandako hirigintza-lizentzia.

f)Kontzeptu beragatik beste erakunde publiko edo pribaturi eskatutako edota euren aldetik jasotako bestelako laguntzen zinpeko aitorpena.

g)Hartzekodunaren orria, dagokion banketxeak bete behar duena. (Establezimenduaren titularraren eta kontuko titularraren IFK/NANak zenbaki berbera izan beharko dute)

h)Gizarte Segurantzaren egiaztagiria, berarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatuz.

i) Ogasun saileko egiaztagiria, berarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatuz.

j)Erantzukizunpeko Aitorpena, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan adierazitako inongo auzibidetan sarturik ez dagoela aipatuz.

k)Erantzukizunpeko Aitorpena, bertan adieraziz eskatzailea administrazio edo zigor-bidetik zigortu ez dutela, dirulaguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz, sexu, arraza edo erlijioagatiko bereizkeriagatiko zehapenak barne.

h) eta i) hizkietan adierazitako egiaztagiriek baliozkotasuna izango dute eman diren datatik hasita sei hilabeteko epean.

h) eta i) hizkian adierazitako dokumentuen kasuan, interesdunak ez daude beharturik horiek aurkeztera, betiere interesdunak adostasuna adierazi badio dokumentu horiek kontsultatzeari

siguiente documentación:

a)Fotocopia del Número de Identificación Fiscal del/de la solicitante.

b)Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la solicitud.

c)Facturas originales o copias compulsadas de los gastos realizados.

d)Documento o fotografía del rótulo o toldo donde se recoge el nombre del establecimiento.

e)La correspondiente licencia urbanística concedida por el Ayuntamiento.

f)Declaración jurada de otras ayudas solicitadas y/o percibidas de otros entes públicos o privados por el mismo concepto.

g)Hoja de acreedor cumplimentada por la entidad bancaria. (El CIF/DNI del/de la titular del establecimiento y el del/de la titular de cuenta deberán tener el mismo número).

h)Certificado de la Seguridad Social de hallarse al corriente de las obligaciones con la misma

i) Certificado de Hacienda de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

j)Declaración responsable en la que refiera que no está incursa en ninguna de las causas de prohibición enumeradas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

k)Declaración responsable en la que refiera que no están sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, raza o religión.

Los certificados señalados en las letras h) e i) tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de su expedición.

En el caso de los documentos señalados en las letras h) e i) los interesados no estarán obligados a aportar los mismos, siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos.

Si las solicitudes no se formalizaran

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 10

edo ateratzeari.

Eskabideak osorik formalizatuko ez balira edo eskatutako dokumenturen bat faltako balitz, entitate interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko epean akatsak zuzen ditzan edo nahitaezko dokumentuak aurkez ditzan. Hala egingo ez balu, eskaerari uko egin diola ulertuko da, aurretik horretarako ebazpena eman ondoren.

8.- Instrukziorako eta ebazteko organo eskumendunak.

-Instrukzioa egiteko organo eskuduna: Hezkuntza eta Euskara arloko teknikariak.

-Emakidatzeko proposamena egiteko organo eskuduna: Arloaren arabera, eskumena duen Informazio-batzordea.

-Ebazteko organo eskumenduna: Alkatetza, betiere udalaren organo honek ordezkaritza izateko duen ahalmenari kalterik egin gabe.

9.- Entzunaldiaren tramitea. Gazteria, Kultura, Kirola eta Euskara Informazio-batzordeak aurkeztutako EUSKARA IKASTEAGATIKO LAGUNTZA INDIBIDUALAK behin-behinekotasunez emakidatzeko proposamena, interesdunei jakinaraziko zaie Udaletxeko Ediktu Taulan eta www.galdakao.eus web orrian argitaratuz, eta 10 eguneko epea emango da alegazioak aurkeztu ahal izan daitezen.

10.- Ebazteko eta jakinarazteko epea. Dirulaguntzak ematea ebazteko eta prozeduraren behin betiko ebazpena jakinarazteko gehienezko epea, deialdi hau argitaratu den datatik hasita sei hilabetekoa izango da.

Gehienezko epea amaituta ebazpenik jakinarazi ez balitz, interesdunei legitimazioa ematen die dirulaguntza emateko eskabidea aintzat hartu ez dela uler dezaten administrazio-isiltasunagatik.

11.- Behin betiko ebazpena jakinarazteko bideak. Behin betiko ebazpena indibidualki jakinaraziko zaio eskatzaile bakoitzari edo, hala badagokio, legezko ordezkariari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren

completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le entenderá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto.

8º.- Órganos competentes para la instrucción y resolución.

-Órgano competente para la instrucción: Personal técnico del área de Educación y Euskera.

-Órgano competente para realizar la propuesta de concesión: La Comisión Informativa competente por razón de la materia.

-Órgano competente para la resolución: La Alcaldía, sin perjuicio de las facultades de delegación que asisten a dicho órgano municipal.

9º.- Trámite de audiencia. La propuesta de concesión provisional de las AYUDAS INIDIVIDUALES POR ESTUDIOS DE EUSKERA formulada por la Comisión Informativa de Juventud, Cultura, Deportes y Euskera, se comunicará a las personas interesadas mediante la publicación en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en la página web www.galdakao.eus , y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

10º.- Plazo de resolución y notificación. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva del procedimiento de concesión de subvenciones será de seis meses contados a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los/las interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

11º.- Medios de notificación de la resolución definitiva. La resolución definitiva se notificará individualmente a cada solicitante o, en su caso, al representante legal, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12º.- Publicidad de las Subvenciones. Sin perjuicio de las obligaciones de la entidad beneficiaria respecto a la difusión de las

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 10

Galdakaoko Udala
www.galdakao.eus Kurtzeko plaza 1. 48960 Galdakao. Tf.: 94 401 05 00. Faxa: 94 456 78 43. IFK / CIF P4804400B

arabera.

12.- Dirulaguntzen publizitatea. Dirulaguntza izan duten jardueren zabalkundeari dagokionez, entitate onuradunek dituzten betebeharrak eragotzi gabe, jasotako dirulaguntzen publizitatea euren web-orrietan eman beharko dute, hain zuzen, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta Euskadiko Toki-erakundeen apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ezarritako eran eta baldintzetan.

13.- Errekurtsoak. Ebazpenaren aurka, administrazio-bidean behin betikoa dena, jakinarazpena jaso ondoko egunetik hasita hilabeteko epean Aukerako Berraztertzeko Errekurtsoa aurkez dezakezu Alkate Udalburuaren aurrean, edo zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakezu, dagokion Bizkaiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena, jakinarazpena jaso den ondoko egunetik hasita 2 hilabeteko epean.

ELEKTRONIKOKI SINATUTA

actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en su página web, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

13º.- Recursos. Contra la resolución definitiva, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

.

Baliozkotze Kod.: 945KRZ9LL99622Z235LHQEFQF | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 10