



Ajuntament de Carlet

EDICTE

Convocatòria per a la concessió de subvencions a les comissions falleres

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2021-1726 de data de 7 de juny de 2021 s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions a les comissions falleres de Carlet.

La situació actual de crisi sanitària derivada de la COVID-19 ha suposat la cancel·lació de les Falles 2020 i ajornament de les Falles 2021, el que ha suposat un greu perjudici econòmic per a les comissions falleres, ja que en el moment de la declaració de l'estat d'alarma en vespres a la celebració de les festes falleres, les comissions ja havien realitzat gran part de les despeses que comporta la festa. A més, les comissions ja no compten amb els ingressos de les quotes mensuals dels fallers, ja que els han exempt, per evitar una baixa massiva de fallers, la qual cosa impediria que les comissions falleres pogueren sobreviure a esta situació. Mentrestant els gastos corrents continuen tenint-los de la mateixa manera que habitualment.

L'Ajuntament de Carlet, a través de la Regidoria de Cultura Popular, considera necessari contribuir mitjançant l'atorgament d'ajudes al manteniment i promoció de la festa fallera, de la construcció dels seus monuments i de les activitats culturals i artístiques vinculades a la cultura popular i tradicional valenciana, mitjançant la convocatòria d'ajudes a les distintes comissions falleres de la localitat.

S'estableix el criteri de que les ajudes s'atorguen per procediment de concurrència no competitiva i que l'import de l'ajuda per comissió fallera no podrà superar la quantia de 5.000'00 euros.

1. Indicació de la disposició bases i publicació corresponent

Les bases reguladores de la present convocatòria han estat aprovades per acord de Junta de Govern Local en sessió de 15 de febrer de 2021 i han sigut publicades en el BOP de València núm 40 de data de 1 de març de 2021.

2. Crèdits pressupostari, aplicació pressupostaria i import

Les ajudes objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el Pressupost 2021 de l'Ajuntament de Carlet consignats a este efecte (aplicació pressupostària 338 48079) amb una quantia màxima de 35.000'00 €. Cada comissió fallera podrà obtindre una subvenció màxima de 5.000'00 €.

3. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte l'establiment del procediment que va a regir en la concessió de les subvencions a les comissions falleres de la localitat per a contribuir a pal·liar l'impacte econòmic negatiu de la suspensió de les Falles 2020 i l'ajornament de les Falles 2021 per la COVID-19.





Ajuntament de Carlet

4. Expressió del tipus de procediment de concessió de concurrència no competitiva.

La concessió d'estes ajudes es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i, mitjançant el procediment de concurrència no competitiva, en virtut de l'excepció prevista en l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions i l'article 55.1 del Reglament de la Llei, donat que prèviament a la present convocatòria són coneguts els futurs beneficiaris de la subvenció a la vista del Certificat de la Junta Local Fallera incorporat a l'expedient amb el qual s'acredita el número total de comissions falleres a Carlet, i no és necessari realitzar la comparació i prelación de les sol·licituds presentades sempre que reunisquen els requisits en este procediment, al calcular-se la quantia de la subvenció a atorgar a cadascuna de les comissions falleres, sent l'import màxim a concedir a cadascuna de les comissions de 5.000'00 €.

5. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-ho.

Podran optar a estes subvencions les comissions falleres que complisquen els següents requisits:

- Tindre seu social i àmbit d'actuació a Carlet. La comprovació es realitzarà mitjançant el corresponent certificat de la Junta Local Fallera.
- Hauran d'estar reconegudes com a entitats sense ànim de lucre per l'Ajuntament de Carlet. La comprovació d'este requisit es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament sense que siga necessària l'aportació de cap document acreditatiu.
- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per a garantir el dret a no aportar documents i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personal que obren en poder d'altres administracions públiques. En la sol·licitud s'haurà d'indicar que autoritza a l'Ajuntament a l'obtenció de les dades. En cas de no autoritzar, s'entendrà que existix la obligació d'aportar els documents corresponents en el termes exigits a estes bases reguladores del procediment. Els certificats tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà d'aportar, a requeriment de l'òrgan gestor, una certificació actualitzada, excepte quan haja sigut autoritzada a l'Ajuntament la seua obtenció.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions de pagament amb l'Ajuntament de Carlet. La comprovació d'este requisit es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament sense que siga necessària l'aportació de cap document acreditatiu.
- No estar incurs en cap de les prohibicions establertes en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (l'acreditació s'efectuarà mitjançant declaració responsable integrada en el formulari de sol·licitud).





Ajuntament de Carlet

6. Instrucció i resolució d'aprovació de la convocatòria

La regidoria de Cultura Popular serà l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

Per a la convocatòria i concessió d'estes ajudes l'òrgan competent serà l'Alcaldia.

7. Termini de presentació de sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de presentar per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Carlet amb el model normalitzat disponible en la pàgina web municipal (www.carlet.es).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La presentació de les sol·licituds implica l'acceptació de la totalitat de les condicions regulades en les presents bases.

En cap cas es procedirà a la tramitació de les sol·licituds presentades fora de termini assenyalat per extemporànies.

8. Termini de resolució.

La resolució de la concessió de les ajudes haurà de dictar-se en el termini màxim de sis mesos, termini que es computarà a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Si transcorregut este termini no s'ha dictat resolució alguna, es consideraran desestimades les sol·licituds presentades.

9. Documents que acompanyen a la petició

Junt a la sol·licitud s'hauran de justificar documentalment les despeses vinculades objecte de la subvenció.

Els gastos es justificaran amb factures, amb els requisits exigits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. No seran vàlids els tiquets, rebuts ni altres documents que no complisquen els requisits exigits en les normes per a l'expedició de factures.

Per a això, s'hauran de presentar les factures corresponents a les despeses subvencionables. Les factures hauran d'estar datades en el termini que compren les anualitats de 2020 i 2021.

En tot cas, les factures han de reunir, entre altres, els requisits següents:

- Identificació del proveïdor mitjançant nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de la comissió fallera mitjançant nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat e imports.

Les factures hauran d'estar pagades en el moment de la justificació de la subvenció i s'haurà d'adjuntar justificant de pagament. En el cas que les factures





Ajuntament de Carlet

hagen sigut pagades en metàl·lic, en la factura haurà de constar 'Pagat'. Si el pagament s'ha efectuat per transferència bancària es justificarà mitjançant còpia del resguardo del càrrec. En el cas de que el pagament s'haja realitzat per xec nominatiu es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec.

Documentació complementària:

En el cas que les despeses siguen de lloguer del casal faller, també s'haurà d'adjuntar el contracte d'arrendament.

En el cas que les despeses justificades siguen de disseny, material i muntatge dels monuments fallers també s'haurà d'adjuntar el corresponent contracte amb l'artista faller. Si hi ha alguna comissió que es confecciona ella mateixa el seu monument, podrà presentar les factures emeses pels proveïdors dels materials empleats per a la realització del monument.

En el cas que les despeses justificades siguen d'assegurances, s'haurà d'acompanyar el justificant de pagament amb la corresponent pòlissa.

A més, també serà obligatori adjuntar amb la sol·licitud l'annex I corresponent al manteniment de tercers signat pel president/a de la comissió fallera i l'entitat bancària.

En el supòsit que hi hagen sol·licituds incompletes es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies, presente la documentació necessària per a tramitar la sol·licitud, amb la indicació que si no ho fera se li tindrà desistit de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que haurà de ser dictada en el termes previstos en l'article 21 de la mateixa llei, procedint-se per tant a l'arxiu de la mateixa sense més tràmit.

10. Possibilitats o no de reformulació de les sol·licituds.

De conformitat a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions no se contempla en les bases reguladores de a present convocatòria la reformulació de les sol·licituds.

11. Indicació de si la resolució posa fi o no a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan davant el qual es pot interposar recurs d'alçada.

La resolució de la concessió esgotarà la via administrativa. Contra ella es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'1 mes, a comptar des del dia següent de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent de la seua publicació, de conformitat amb el disposat en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

12. No concurrència competitiva: absència de criteris de valoració

Al tractar-se d'un procediment de concurrència no competitiva, rebudes les sol·licituds, el departament gestor les revisarà i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució. La resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el Portal de Transparència i en la web municipal.





Ajuntament de Carlet

13. Mitjà de notificació o publicació.

La resolució de l'Alcaldia que resol l'adjudicació de les beques convocades es comunicarà mitjançant edicte publicat en el Tauler d'anuncis de la Corporació municipal i en la pàgina web municipal.

14. Valoració de les sol·licituds.

Al tractar-se d'un procediment de concurrència no competitiva, rebudes les sol·licituds, el departament gestor les revisarà i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Carlet, a la data de la firma,
L'alcaldesa
Maria Josep Ortega Requena

Document signat electrònicament. Codi de verificació al marge

