

## EDICTE d'aprovació de bases

L'Ajuntament Ple, en sessió de 17 de gener de 2017 va aprovar les Bases que regulen l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència, a associacions i/o entitats per a l'exercici 2017, així com la seva convocatòria.

S'exposa al públic, durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant anuncis a publicar al Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes de la corporació i l'e-tauler. Una referència d'aquest anunci es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria. El text complet es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

El text de les bases és el següent:

**BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, A ASSOCIACIONS I/O ENTITATS PER A L'EXERCICI 2017.**

**Base 1. Objecte:** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions ordinàries, en règim de concurrència competitiva, a les associacions i entitats del municipi, en base al Reglament municipal de subvencions que va ser aprovat per l'Ajuntament Ple, en sessió de 3 de març de 2010.

### **Base 2. Sol·licitants:**

Poden sol·licitar ajuts:

2.1. Les associacions i/o entitats ciutadanes de Sant Cugat Sesgarrigues, que realitzin activitats d'interès general al municipi, i que s'incloguin en algun dels àmbits següents:

- A- CULTURA
- B- EDUCACIÓ
- C- EQUITAT
- D- ESPORTS
- E- PERSONES GRANS
- F- PARTICIPACIÓ
- G- CONVIVÈNCIA, DIVERSITAT I CIUTADANIA
- H- SERVEIS SOCIALS I SALUT
- I- MEDI AMBIENT
- K- JOVENTUT
- L- LLEURE INFANTIL I JUVENIL

Les entitats i associacions assenyalades en els punts anteriors, seran susceptibles de rebre ajut si coincideixen amb els plantejaments generals que marca aquest document i segueixen correctament totes les pautes i terminis marcats en la present normativa.

Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

### **Base 3. Procediment de sol·licitud i de justificació.**

[www.santcugatsesgarrigues.cat](http://www.santcugatsesgarrigues.cat)

## A) Procediment

Per formalitzar la petició, els sol·licitants que es vulguin acollir a qualsevol de les dues modalitats, hauran de presentar les seves sol·licituds abans del termini establert. En la sol·licitud, s'haurà d'incloure **obligatòriament** la documentació següent:

1. **Instància** adreçada a l'Alcalde/ssa, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta, l'àmbit o àmbits escollits i la demanda concreta d'ajut econòmic.
2. **Programa d'activitats i pressupost**, tot indicant les diferents fonts d'ingressos previstes (cal presentar la demanda seguint les pautes concretes marcades en la **FITXA DE SOL·LICITUD (annex A)**.
3. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, també caldrà presentar una **memòria valorativa**, segons el que estableix el següent punt "**Justificacions**".

Per altra banda, d'ofici:

a) es comprovarà que l'entitat o l'associació que es vulgui acollir als ajuts consti inscrit en el **Registre d'Entitats Municipals**, requisit sense el qual no en podrà ser beneficiari. En tot cas, es podrà dispensar aquest requisit sempre i quan a l'expedient de l'ajut hi consti una justificació argumentada dels motius puntuals pels quals no figura encara en aquest registre.

b) es comprovarà que l'entitat estigui al corrent de les **obligacions fiscals** amb l'Ajuntament.

## B) Terminis

El termini de presentació de sol·licituds serà el **25 de febrer de 2017**.

## C) Justificacions

1. En cas d'haver rebut algun ajut de l'Ajuntament en l'exercici de l'any anterior, caldrà adjuntar una **memòria valorativa** de les activitats desenvolupades segons les pautes de la **FITXA DE JUSTIFICACIÓ (annex B)** així com els justificants de les despeses.

2. Els justificants de les despeses són factures que hauran d'incloure necessàriament els conceptes recollits en l'**annex C**.

3. Presentació de la **Memòria Valorativa** i dels justificants de despeses. La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà, com a màxim dins del termini de sol·licitud de subvenció ordinària de l'any següent.

Serà necessari presentar fotocòpies de les factures o els originals de les factures que, un cop realitzades les comprovacions oportunes, seran retornades als beneficiaris de l'ajut.

La presentació de les justificacions podrà fer-se a iniciativa pròpia de l'entitat o a instància de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

4. En el cas que una entitat no presenti la documentació de justificació d'una subvenció en el termini establert en el punt 3) aquesta quedarà, d'una banda, exclosa del procediment d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, i de l'altra, a retornar l'import de la subvenció no justificada en virtut de l'establert en l'article 5 d'aquest reglament.

## 5. L'acceptació de la subvenció, obliga a:

- a) Comprometre's a comunicar qualsevol canvi que sorgeixi en les activitats previstes amb la suficient antelació per tornar a avaluar els terminis de l'acord. El fet de no avisar dels canvis amb temps suficient, podrà ser motiu per retirar l'ajut o part d'aquest.
- b) Assumir al seu càrrec, totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme: assegurança de responsabilitat civil, infraestructura, serveis sanitaris, subministraments, neteja ...
- c) Fer constar en el material imprès o altres mitjans de difusió, la frase "**Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues**", conjuntament amb l'**escut oficial**.
- d) Trametre de forma regular a l'Ajuntament, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.
- e) Col·laborar amb l'Ajuntament en la difusió de les activitats que es desenvolupen al municipi fent arribar la informació corresponent.
- f) Vetllar per l'ús de la llengua catalana en tota la documentació de l'entitat o associació.

## Base 4. Criteris de resolució de les sol·licituds

Els criteris que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els següents:

**1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu.** Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà als interessats/des perquè l'esmenin. Si en el termini de 15 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

### **2. A l'hora de valorar les sol·licituds, es prioritzaran els aspectes següents:**

1r. Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades... En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat.

2n. La qualitat, rigor, seriositat i propostes de continuïtat del projecte o projectes que es presentin així com la trajectòria de l'entitat i la seva capacitat d'innovació i adequació a la realitat canviant.

3r. La predisposició a col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles accions que puguin respondre a uns objectius comuns per ambdues parts.

4t. Les activitats de caire obert, popular i participatiu, prioritzant les que siguin d'interès públic i general i que comptin amb un projecte correcte de difusió, el qual caldrà especificar en el lliurament de la documentació.

5è Ajustar-se i complir tots aquells aspectes que es recullen en els estatuts de l'entitat.

6è. Aquelles sol·licituds, projectes o activitats que estiguin promogudes conjuntament per més d'una entitat del municipi i que afavoreixin el treball de col·laboració entre associacions.

7è. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi.

8è. Aquelles que promoguin accions d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius amb major risc de discriminació.

9è. Aquelles que incorporin la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació.

10è. Projectes o accions que afavoreixin la formació dels dirigents i/o dels associats i associades de l'entitat i que potenciïn especialment el foment del voluntariat.

11è. Afavorir les propostes que avancin en la implementació de les noves tecnologies com a eines de relació i comunicació.

12è. La creació de noves entitats en aquells àmbits en què el municipi tingui alguna mancança.

**3. L'establiment de l'import assignat a cada ajut es realitzarà tenint present el grau de compliment dels següents punts:**

- Complimentar de forma adequada els tràmits, terminis i documentació requerits en la present normativa.
- Adequació als terminis de presentació de les demandes, així com seguir les pautes i procediment de la presentació de la documentació tal com s'especifica anteriorment. Aquest punt és molt important per tal de poder avaluar de manera correcta i ràpida la idoneïtat i quantia de l'import de cada ajut.
- Adequació als criteris prioritaris, generals i específics, que assenyalava aquesta normativa.

**4. Es fixarà l'import vinculant-lo a les necessitats de cada projecte.** En cap cas es subvencionarà la totalitat del cost del projecte o activitat. Es podrà justificar la subvenció destinada a personal contractat, essent concretat per cada àmbit el tant per cent a aplicar.

**5. Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles** a les diverses partides pressupostàries i a l'acord en la negociació dels pactes entre les dues parts.

**6. L'Ajuntament, coordinarà la corresponent proposta d'ajuts**, la qual serà aprovada en la Junta de Govern Local. La resolució es farà pública i es notificarà individualment a cada entitat i associació que s'hagi presentat a la convocatòria.

Criteris de puntuació per a l'atorgament de les subvencions:

| Criteri                                                                                                                                                        | Import a repartir |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| En funció del número de socis de cada entitat/associació comparat amb el total de persones associades a l'entitat. Màxim 1.000,00€ per entitat/associació..... | 6.000,00 €        |
| En funció del número d'activitats en les que participen les entitats/associacions, que siguin organitzades per l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.....    | 7.000,00 €        |
| En funció de l'activitat pedagògica continuada i periòdica, durant tot l'any o curs escolar, que realitzin les entitats/associacions amb menors d'edat.....    | 7.500,00 €        |
| En funció del número d'activitats obertes que organitzen les entitats/associacions.....                                                                        | 7.000,00 €        |

En cap cas podrà ser objecte de subvenció:

1. Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
2. Si l'entitat incompleix alguns dels punts assenyalats en aquesta normativa.

**Base 5. Règims de pagament i de reintegrament de les subvencions.**

**A) Pagament de la Subvenció:**

1. L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, un cop aprovada per Junta de Govern Local la relació d'ajuts, efectuarà el 50% del pagament de les subvencions aprovades en el termini de trenta dies, en concepte de bestretal de la subvenció.

2. El 50% restant de l'import de la subvenció es pagarà en el termini màxim de trenta dies comptadors a l'acord de conformitat de la documentació de justificació total de la subvenció segons el previst en l'apartat C) de l'Article 3 d'aquest reglament.
3. En el supòsit que l'entitat no aporti justificants pel valor de la subvenció concedida, es farà efectiu el pagament pel valor justificat, i en el cas que no arribi al 50% de la subvenció s'incoarà el preceptiu expedient de devolució de l'import pagat en concepte del primer 50% de la subvenció.

#### **B) Devolució de la Subvenció:**

1. En el supòsit que una entitat no presentés la documentació de justificació de la subvenció concedida, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import avançat (el 50% de la subvenció concedida) i pagat a l'hora de la resolució de la concessió de les subvencions.
2. En el supòsit de justificació parcial de la subvenció concedida, la qual no arribés al 50% del valor total, l'Ajuntament incoarà el procediment administratiu de Devolució de l'import pel tant per cent pagat i no justificat.

#### **Base 6. Altres consideracions**

Aquestes bases regiran fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

La sol·licitud d'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-lo, ni dóna dret a l'entitat a rebre'l. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici no suposa l'atorgament forçós d'ajuts en exercicis posteriors.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcialment l'ajut quan l'activitat es desviï del programa previst. El pagament dels ajuts està supeditat a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut concedit.

Sant Cugat Sesgarrigues, 24 de gener de 2017

L'ALCALDESSA

MONTSE ALBET I NOYA