



## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EXTRAORDINARIS A PERSONES D'ALELLA AFECTADES PEL COVID-19**

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de l'Ajuntament d'Alella, de data 24 de novembre de 2011 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant l'Ordenança).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província del 7 de febrer de 2012.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

### **2. Objecte i finalitat de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és ajudar econòmicament les persones d'Alella, especialment els col·lectius més vulnerables i els més afectats econòmicament per la crisi del covid-19 a sufragar les despeses de lloguer, de telecomunicacions i les despeses dels subministraments de la llar i l'habitatge.

### **3. Tipologia de les subvencions**

Es concedirà una subvenció de fins a 1.200€, per a fer front a les despeses de lloguers i/o subministraments (aigua, gas, electricitat, telecomunicacions) del període 1 de gener de 2020 en endavant.

L'import màxim conjunt que es podrà atorgar per totes aquestes ajudes és el que s'especifica a l'article 6è d'aquestes bases.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui l'adequada, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al l'article 8.8 d'aquestes bases.



#### **4. Beneficiaris/es**

Poden beneficiar-se dels ajuts previstos en aquestes bases, aquelles persones empadronades a Alella que a més compleixin els següents requisits:

- Presentar la sol·licitud i la documentació descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta.
- Obtenir la puntuació suficient un cop valorada la sol·licitud segons els barems previstos a l'article 6 d'aquestes bases.
- No haver obtingut uns ingressos de més de 65.000 euros considerant el conjunt de la unitat familiar i no superar la quantitat de 30.000 euros per persona de la unitat familiar en la declaració de la renda de l'exercici 2019 atenent a les caselles 460 i 500 de la declaració de la renda de tots els membres de la unitat familiar.

#### **5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de cent cinquanta mil euros (150.000,00€) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 41.231.48001 AJUTS SOCIALS, del pressupost vigent de la Corporació.

En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgotés el crèdit pressupostari previst, es realitzarà un prorrateig dels imports concedits, aplicant les següents correccions per tal de prioritzar les sol·licituds amb més puntuació:

1) Es repartirà de forma proporcional l'import total de la convocatòria entre totes les sol·licituds segons les puntuacions obtingudes.

2) Obtingut l'esmentat repartiment, a l'import obtingut per les sol·licituds que tenen 1 punt se li restarà el 10%, a l'import obtingut per les sol·licituds que tenen 2 punts se li restarà el 8%, a l'import obtingut per les sol·licituds que tenen 3 punts se li restarà el 6%, a l'import obtingut per les sol·licituds que tenen 4 punts se li restarà el 4%, i l'import total sostret es repartirà a parts iguals entre les sol·licituds que tenen 6 o més punts.

En cas que l'ajust faci que l'import proposat superi l'import màxim a atorgar el sobrant tornarà a repartir-se a parts iguals entre totes les sol·licituds.



No podran atorgar-se subvencions per import total superior a l'esmentat a l'article següent.

## 6. Import individualitzat de les subvencions

1) L'import a concedir es determinarà per l'agregació de la puntuació obtinguda en l'apartat de valoració econòmica i valoració sociofamiliar d'acord amb els següents barems:

a) Valoració econòmica (Fins a 3 punts):

Tenir uns ingressos corresponents a la a la Base Imposable de l'Estalvi i la Base Liquidable General de la declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'exercici 2019 (caselles 460 i 500) per persona de la unitat familiar segons el quadre:

Ingressos per persona de la unitat familiar	Punts
De 10.000,01€ a 12.000,00€	1
De 8.000,01€ a 10.000,00€	2
Fins a 8.000,00€	3

Per calcular aquest import s'han de sumar la Base Imposable d'Estalvi i la Base Liquidable General (caselles 460 i 500) de la declaració de l'IRPF 2019 dels membres computables de la unitat familiar i dividir el resultat pel nombre de membres de la unitat familiar.

Els membres computables de la unitat familiar a efectes de la valoració i la documentació requerida són: el/la sol·licitant, el/la cònjuge o persona unida per anàloga relació, els/les fills/es solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar, els fills/es majors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, els ascendents del/la sol·licitant i del cònjuge o persona unida per anàloga relació que resideixin al mateix domicili.

b) Valoració sociofamiliar:

S'atorgaran punts per la situació sociofamiliar segons el quadre següent:



<b>Situació sociofamiliar</b>	<b>Punts</b>
Persona que viu sola	1
Família Monoparental (amb carnet acreditatiu)*	1
Família Nombrosa (amb carnet acreditatiu)*	1
Discapacitat del 33% o superior (amb carnet acreditatiu) d'alguns dels membres computables de la unitat familiar	1
Estar en situació d'atur (acreditat amb document DARDO)	1 punt per cada mes d'afectació amb un màxim de 4 punts.  En el cas d'un 2n membre de la unitat familiar afectat 0,5 punts per cada mes d'afectació amb un màxim de 2 punts.
Estar en situació d'ERTO (amb resolució oficial acreditativa)	1 punt per cada mes d'afectació amb un màxim de 4 punts.  En el cas d'un 2n membre de la unitat familiar afectat 0,5 punts per cada mes d'afectació amb un màxim de 2 punts.
Estar en situació d'atur o ERTO parcial (amb resolució oficial acreditativa)	0,5 punts per cada mes d'afectació amb un màxim de 2 punts.  En el cas d'un 2n membre de la unitat familiar afectat 0,25 punts per cada més d'afectació amb un màxim d'1 punt.
Autònoms que han cessat la seva activitat (amb document oficial de cessament d'activitat de 14 de març a 21 de juny)	1 punt per cada mes d'afectació amb un màxim de 4 punts.  En el cas d'un 2n membre de la unitat



## AJUNTAMENT D'ALELLA

	familiar afectat 0,5 punts per cada mes d'afectació amb un màxim de 2 punts.
Autònoms que han vist reduïts els seus ingressos (amb reconeixement oficial de la prestació de l'Estat o Generalitat per la davallada d'ingressos d'autònoms pel COVID-19)	0,5 punts per cada mes d'afectació amb un màxim de 2 punts.  En el cas d'un 2n membre de la unitat familiar afectat 0,25 punts per cada més d'afectació amb un màxim d'1 punt.

En el cas que puguin coexistir les situacions de família i monoparental només es valorarà una d'elles.

En el cas que un 2n membre de la unitat familiar estigui en alguna de les situacions descrites anteriorment la puntuació serà la meitat de la prevista de la situació causant tal i com es reflecteix en el quadre anterior.

En el cas d'estar afectat per un ERTO i existeixi un complement retributiu per part de l'empresa, es valorarà aquesta situació amb 0 punts.

L'import dels ajuts s'estableix d'acord amb el següent quadre:

Puntuació	Import de l'ajut
1	100 €
2	200 €
3	300 €
4	400 €
5	500 €
6	600 €
7	700 €
8	800 €



9	1.000 €
+9	1.200 €

2) L'import màxim serà de 1.200,00€.

### **7. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en la present convocatòria serà la Regidoria de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Alella.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12 de l'Ordenança i que estarà format per les següents persones: Presidida per l'alcaldia o regidor en qui delegui, la regidora de serveis a les persones, el coordinador de serveis a les persones i un tècnic de l'equip dels serveis socials municipals.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar deserta la convocatòria i/o no esgotar el crèdit total previst.

### **8. Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

1) Publicació del document de bases i convocatòria a l'e-Tauler.

2) El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 23 de setembre de 2020 i finalitzarà el dia 23 d'octubre de 2020.

3) S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

4) El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



5) Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre de l'Ajuntament a través de la següent adreça electrònica:

[www.alella.cat/tramits](http://www.alella.cat/tramits)

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

6) La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7) Els/les interessats/des en aquesta subvenció hauran de presentar la següent documentació:

a) Instància individualitzada per a cada beneficiari (unitat familiar) que sol·licita la subvenció, segons model normalitzat on s'inclou obligatòriament a efectes de notificació l'adreça de correu de electrònic i el telèfon mòbil.

b) Document degudament diligenciat per l'entitat bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, segons model annex, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri el beneficiari com a titular del compte bancari i les seves dades bancàries completes.

c) En cas que a la unitat familiar hi hagi un membre amb discapacitat caldrà presentar la resolució del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya que certifiqui un grau de discapacitat del 33% o superior.

d) Si es tracta d'una família monoparental o nombrosa, acreditació del carnet emès per la Generalitat de Catalunya.

e) Declaració de la renda de l'exercici 2019 de tots els membres de la unitat familiar. En el cas que no hi hagués obligació de fer la declaració de renda, és imprescindible presentar els documents següents:

El full de salari o certificat de renda o el certificat d'imputacions de l'exercici 2019 de tots els membres computables de la unitat familiar.

En cas de no tenir full de salari ni cap document que certifiqui els ingressos anuals, la persona sol·licitant haurà de signar la declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons el model que es facilita.



Si n'és perceptor/a, la resolució com a beneficiari/a de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) o de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) dels membres de la unitat familiar, o còpia del resguard de l'entitat bancària de l'ingrés de l'esmentada renda.

f) Si alguna persona de la unitat familiar es troba en situació d'atur o ERTO, documentació oficial acreditativa d'aquesta situació del període d'1 de març en endavant.

g) Si alguna persona de la unitat familiar és treballador/a autònom/a i ha cessat la seva activitat a partir del 14 de març, documentació oficial acreditativa d'aquesta situació.

h) Si alguna persona de la unitat familiar és treballador/a autònom/a i ha vist reduïts els seus ingressos a causa de la crisi de la COVID-19, documentació oficial acreditativa del reconeixement de la prestació de l'Estat o de la Generalitat d'ajut a treballadors/es autònoms/es que han vist reduïts els seus ingressos.

i) Rebuts acreditatius del pagament del lloguer relatius al període a partir de 1 de gener de 2020 i fins la data de presentació de sol·licituds.

j) Factures de subministraments de la llar del domicili habitual on estan empadronats de consums relatius al període a partir de 1 de gener de 2020 i fins la data de presentació de la sol·licitud (aigua, gas, electricitat i telecomunicacions).

En el cas que no es disposi de la documentació dels punts f), g) o h) es podrà presentar la declaració jurada tot tenint en compte les actuacions de comprovació i de control financer que es poden portar a terme amb posterioritat.

8) Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.

9) La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

10) El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.



11) La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, per compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alella, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagi facilitat en el formulari de la sol·licitud.

12) La manca de resolució expressa dins el termini esmentat a la base 8.4 tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **9. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel sol fet de presentar la documentació justificativa, sense necessitat de supeditar dita acceptació a la publicació de l'acord de concessió.

## **10. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:

1) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament d'Alella, s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.

2) Presentar els documents justificatius que s'enumeren en l'article 8.7 en relació amb l'article 11è.

3) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament d'Alella, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



- 4) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 5) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. recollits a la normativa vigent.
- 6) Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.
- 7) Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
- 8) Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de Subvencions. L'incompliment d'aquestes obligacions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

#### **11. Termini i forma de justificació**

La documentació presentada d'acord amb el detall de l'article 8.7 d'aquestes bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

#### **12. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop per transferència bancària.

#### **13. Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

#### **14. Modificació i nul·litat**



L'Ajuntament d'Alella es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per incompliments de les condicions que han motivat el seu atorgament.

### **15. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. També s'informarà de les mateixes a l'Agència Tributària.

### **16. Causes de reintegrament**

1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

### **17. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de la unitat familiar que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

### **18. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Capítol VII de l'Ordenança.

### **19. Protecció de dades de caràcter personal**



D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament d'Alella, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a subvenir el sector comercial i de serveis, afectat econòmicament pel COVID-19, any 2020, de l'Ajuntament d'Alella, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament d'Alella, posa a la seva disposició la bústia [dpd@alella.cat](mailto:dpd@alella.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/alella>

## **20. Vigència**

Aquestes bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació, i de la seva publicació íntegra a l'e-Tauler.

## **21. Règim jurídic supletori**



AJUNTAMENT D'ALELLA

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella, el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament d'Alella, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.