



## **BASES DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO DA PROVINCIA DE LUGO- BEN EMPREGADO III.**

### **ANTECEDENTES**

A Deputación Provincial de Lugo, como entidade coñecedora dos Concellos e Comarcas da provincia, promove a articulación de políticas e servizos que potencien e permitan o desenvolvemento económico da nosa provincia, traballando para lograr que a mellora da actividade comercial e industrial da provincia sexa unha realidade, facendo unha labor conxunto co tecido empresarial e asociativo dos municipios para lograr a promoción económica e financeira dos pobos da provincia e impulsa a realización de accións que contribúan na loita contra a destrución de emprego e que permitan unha mellora nas condicións de vida dos cidadáns.

Promovendo e executando durante 2014, 2015, 2016 dous programas de FOMENTO DO EMPREGO, para cumprir con un triplo obxectivo:

- Contribuír a permanencia das empresas locais no tecido empresarial da provincia de Lugo, fixando poboación no entorno rural.
- Fortalecer o mantemento de postos de traballo así coma a creación de novos empregos de calidade
- Levar a cabo actuacións de interese provincial a través de actividades desenvoltas polas entidades sen animo de lucro en diferentes sectores de actividade, imprescindibles para o benestar da cidadanía local.

A vista dos bos resultados conseguidos en ambas edicións do BEN EMPREGADO, tanto desde o punto de vista dos traballos realizados polas empresas adxudicatarias, a xeración de emprego de calidade nesas empresas e a semellante situación do mercado en que as empresas seguen a vivir, sen poder afrontar novos gastos, faise necesario continuar co aporte que ten feito o Programa Ben Empregado, tanto en apoio as empresas como os traballadores desempregados e vese necesaria por parte da Deputación Provincial de Lugo, unha continuidade, de forma que se sega a dinamizar a economía da provincia, dando un paso mais, apostando pola xeración do emprego a través do fortalecemento das pemes da provincia, creando unha liña exclusiva dirixida os colectivos que contan con mais dificultades para o acceso o emprego, mulleres, desempregados de larga duración, persoas con algunha discapacidade... co obxectivo de reducir o índice de desemprego destes colectivos, un claro exemplo é que so o 30'8% de persoas con discapacidade está empregada en Galicia na actualidade.

Por todo o anterior articulase e ponse en marcha unha 3ª convocatoria, mellorada e adaptada as necesidades actuais, PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO DA PROVINCIA DE LUGO, BEN EMPREGADO III, que se rexerá polas seguintes:

### **BASES**

#### **BASE 1.OBXECTO.**

O obxecto da presente convocatoria ten como finalidade articular as condicións polas que rexerá a convocatoria publica en réxime de concorrència competitiva para a selección de Entidades da provincia de Lugo, susceptibles de percibir subvencións para o fomento do emprego da provincia de Lugo a través da contratación por 12 meses de traballadores en situación de desemprego.



A finalidade do programa é seleccionar ás entidades máis capacitadas para acadar o obxectivo de incorporar ao mercado de traballo a persoas desempregadas e de crear un incentivo económico que redunde nunha mellora das perspectivas de inserción laboral.

Pódese consultar a ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección:

[http://www.deputacionlugo.org/portal\\_localweb\\_ag/p\\_20\\_contenedor1.jsp?seccion=sfdes\\_d4\\_v1.jsp&tipo=6&&contenido=30233&nivel=1400](http://www.deputacionlugo.org/portal_localweb_ag/p_20_contenedor1.jsp?seccion=sfdes_d4_v1.jsp&tipo=6&&contenido=30233&nivel=1400)

## BASE 2. REXIME DE CONCORRENCIA E FINANCIAMENTO.

As subvencións ás que se refiren ás presentes bases convócanse en réxime de concorrència competitiva ata esgotar o crédito dispoñible, a través das seguintes liñas de acceso para sufragar custes de persoal:

**Liña 1:** dirixida a pequenas empresas e microempresas (segundo a definición recollida na Recomendación 2003/361 da U.E), calquera que sexa a súa forma xurídica, empresarios individuais e profesionais, comunidades de bens e sociedades civís e nos seguintes supostos de contratación:

**1.a.:** Contratación de desempregados

**1.b.:** Contratación de desempregados de difícil inclusión laboral

**Liña 2:** dirixida a entidades sen ánimo de lucro tales como: asociacións, federacións, fundacións, e similares.

*NOTA: A estrutura da Liña 1 permite presentar ata dúas solicitudes (1 por cada liña)*

Este programa será financiado pola Deputación de Lugo con cargo ó crédito previsto nas aplicacións orzamentarias 2410.470 e 2410.489 por importe de 2.200.000 € para os anos 2016 e 2018, o cal repartirase nas liñas mencionadas do seguinte xeito:

LIÑA	COLECTIVO DE CONTRATACIÓN	IMPORTE ASIGNADO	ANUALIDADE	
			2016	2018
1.a.	Desempregados	1.100.000 €		
1.b.	Desempregados de difícil inclusión laboral	600.000 €		
2	Desempregados	500.000 €		
<b>TOTAL</b>		<b>2.200.000 €</b>	2.030.680,00 €	169.320,00 €

O financiamento realizarase a través do gasto plurianual por importe de 2.200.000 €, a distribuír nas anualidades 2016 e 2018 existindo crédito adecuado e suficiente para facer fronte ás obrigas económicas derivadas deste programa correspondente a anualidade 2016 nas aplicacións orzamentarias 2410470, 2410489, comprometéndose a incluír no orzamento de 2018 o importe de 169.320 € supeditado á dispoñibilidade orzamentaria e ó cumprimento do principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.



No caso de que non se comprometan os importes totais asignados a calquera das liñas, poderanse traspasar entre elas as contías sobrantes en función das solicitudes obtidas no programa, sempre que non supoñan modificación orzamentaria.

Para o **acceso á liña 1.b.** haberá a disposición das entidades unha listaxe de perfís laborais ou postos de traballo aos que acollerse para realizar a oferta.

### **BASE 3. COMPATIBILIDADES E CONDICIONALIDADE DAS AXUDAS**

Estas axudas son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Lugo para o mesmo fin.

As axudas establecidas nesta convocatoria quedan sometidas ao réxime de *minimis* nos termos establecidos no *Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE nº L 352, do 24 de decembro de 2013)* e nos *Regulamento (UE) 1408/2013 do 18 de decembro e no Regulamento (CE) 717/2014 de 27 de xuño de 2014.*

Aplicarase en todo caso a regulación da Unión europea que sexa máis restritiva atendendo a natureza e condicións do suxeto pasivo, sempre que se atopen dentro do seu ámbito normativo.

### **BASE 4. BENEFICIARIOS.**

Tal e como se indica no apartado anterior, tendo en conta a especificidade das liñas de axuda establecidas, nesta convocatoria poderán ser entidades beneficiarias da subvención: pequenas empresas e microempresas (segundo a definición recollida na Recomendación 2003/361 da U.E), calquera que sexa a súa forma xurídica, empresarios individuais e profesionais, comunidades de bens e sociedades civís, así como asociacións, federacións, fundacións, e outras entidades sen ánimo de lucro que reúnan os seguintes requisitos:

- Dispoñer de capacidade e solvencia técnica.
- Estar inscritas no rexistro público correspondente.
- Dispor dos medios técnicos necesarios para que o traballador desempeñe ás súas tarefas.
- Contar cun centro de produción ou que realicen a prestación de servizos na provincia de Lugo. Para o caso de entidades que dispoñan de máis dunha sede, só será beneficiaria aquela situada no ámbito provincial de Lugo quedando automaticamente excluída calquera outra.
- Non ter realizado despedimentos cualificados como improcedentes ou nulos de traballadores nos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- No caso de realizar contratos en prácticas ou/e para a formación e aprendizaxe, ter capacidade de xestión suficiente para a execución dos proxectos formativos de práctica



laboral solicitados así como alcanzar un proyecto u programa formativo de práctica laboral por medio del cual los trabajadores puedan adquirir competencias para el ejercicio de actividades profesionales que faciliten a su empleabilidad tal y como establece la normativa laboral.

- Estar relacionada a su actividad con los perfiles de trabajadores solicitados.
- Disponer de personal cualificado que se encargue de ejercer las funciones de coordinador e interlocutor con la Deputación de Lugo.

No caso de sociedades civiles, comunidades de bienes e Uniones Temporales de Empresas deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el porcentaje de subvención que se va a aplicar para cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiario. En cualquier caso, deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, le correspondan a la agrupación.

**Non poderán ser entidades beneficiarias** destas axudas:

- As entidades definidas en el artículo 3 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 27/2013 de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración.
- Aquellas que ya obtuvieran dicha condición en el programa Ben Empleado I e Ben Empleado II en los siguientes casos:
  - As pequeñas empresas e micro empresas (segundo la definición recogida en la Recomendación 2003/361 de la U.E), cualquiera que sea su forma jurídica, empresarios individuales e profesionales, comunidades de bienes e sociedades civiles que:
    - No acrediten de modo fehaciente el mantenimiento de/s puesto/s de trabajo creado/s al finalizar estos programas una vez finalizado el período de ejecución. No caso de aquellas entidades que en el momento de la resolución de la ayuda del Programa Ben Empleado III aún continúen en ejecución de los anteriores programas, deberán acreditar su continuidad en la empresa en la que se produce, siendo de aplicación el procedimiento de reintegro correspondiente.
    - Fosen condenadas por sentencia judicial firme en relación con despidos improcedentes o nulos en los últimos 3 años.
    - Tengan expedientes sancionadores por incumplimiento de la legislación laboral vigente así como de otras normativas aplicables al sector en los últimos 3 años.
  - As asociaciones, federaciones, fundaciones, e otras entidades sin ánimo de lucro que:
    - Fosen condenadas por sentencia judicial firme en relación con despidos improcedentes o nulos en los últimos 3 años.



- As que teñan expedientes sancionadores por incumprimento da lexislación laboral vixente así como doutras normativas aplicables ao sector nos últimos 3 anos.
- Aquelas que concorran nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e concordantes da Lei Xeral de Subvencións:
  - a. Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
  - b. Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, acharse declaradas en concurso, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme a lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
  - c. Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa Administración.
  - d. Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.
  - e. Non estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.
  - f. Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
  - g. Non estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.
  - h. Ser sancionada mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.
  - i. Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.
  - j. En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incursas nas causas de prohibición previstas nos números 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das cales se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4 da Lei orgánica 1/2002, mentres non recaia resolución xudicial firme en cuxa virtude se poida practicar a inscrición no correspondente rexistro.



Os **beneficiarios da liña 1.b.** poderán acollerse aos perfís laborais ou postos de traballo que se recollan nunha listaxe que proporcione a Deputación. No caso de querer ofertar un posto distinto aos proporcionados, a Deputación non poderá asegurar que se cubra no prazo estimado.

### **BASE 5. CUSTES SUBVENCIONABLES.**

Consideraranse gastos subvencionables os custos salariais totais, incluída a cotización empresarial á Seguridade Social por todos os conceptos na mesma cantidade que a fixada para o salario (segundo o convenio colectivo vixente no momento de formular a solicitude e por cada persoa traballadora desempregada contratada). Poderanse imputar a esta subvención, como máximo, os gastos correspondentes a 12 meses de execución do contrato.

As entidades deberán asinar co/s traballador/es un contrato inicial en calquera modalidade prevista legalmente, por un período mínimo de 12 meses e cunha duración da xornada laboral de a lo menos o 50%. Para todos os efectos este contrato rexerese polo lexislación laboral vixente.

Adquiren a condición de gastos subvencionables aqueles que de maneira inequívoca respondan á natureza da actividade subvencionada, sexan estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido, tal e como establece o artigo 31 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o artigo 29 da lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso dos beneficiarios da liña 1.b. valorarase a posibilidade de destinar parte da axuda concedida á adaptación do posto de traballo en función das necesidades do/a traballador/a, sempre e cando o gasto se realice en réxime de aluguer (nunca mediante compra). Deberase facer referencia a estes condicionantes no apartado específico do modelo de solicitude.

Non terán a consideración de conceptos subvencionables:

- As horas extraordinarias, así como os incentivos, produtividade, primas ou gratificacións voluntarias ou calquera outra indemnización non prevista na lexislación laboral.
- A indemnización prevista no artigo 49.1º c) do Estatuto dos Traballadores.
- A roupa de traballo.

### **BASE 6. CONTÍA MÁXIMA DA AXUDA.**

Este programa será financiado pola Deputación Provincial de Lugo con cargo ó crédito previsto nas aplicacións orzamentarias 2410.470 e 2410.489, por importe de 2.200.000 euros para os anos 2016 e 2018.

A contía máxima de axuda será de 22.000 € independentemente do número de contratacións que se realicen ao abeiro desta axuda e da liña pola que se acceda. Deberanse respectar en todo momento os importes máximos dos grupos de cotización para o ano 2016:

- GRUPO 1 e 2: Encadrarían enxeñeiros, licenciados, persoal de alta dirección non incluído no artigo 1.3.c do estatuto de traballadores, enxeñeiros técnicos, peritos e axudantes titulados. A cantidade máxima subvencionable para os contratos realizados con este grupo de cotización é de: 22.000 euros.



- GRUPO 3, 4, 5, 6 e 7: Xefes administrativos e de taller, axudantes non titulados, oficiais non administrativos, subalternos e auxiliares administrativos. A cantidade máxima subvencionable para os contratos realizados con este grupo de cotización é de: 20.000 euros.
- GRUPO 8, 9, 10 e 11: Oficiais de primeira e segunda, oficiais de terceira e especialistas, peóns e traballadores menores de 18 anos calquera que sexa a súa categoría profesional. A cantidade máxima subvencionable para os contratos realizados con este grupo de cotización é de: 18.000 euros.

As porcentaxes de subvención sobre os custes totais (establecidos na base 5) que se poderán acadar dentro das distintas liñas de axuda serán as seguintes:

LIÑA	COLECTIVO DE CONTRATACIÓN	PORCENTAXE DE AXUDA
1.a.	Desempregados	Ata o 50%
1.b.	Desempregados de difícil inclusión laboral	Ata o 100%
2	Desempregados	Ata o 100 %

Calquera gasto que exceda da contía da subvención concedida será asumido pola entidade beneficiaria.

A contía da axuda será proporcional á xornada laboral pola que se contrate ao/s traballador/es.

## **BASE 7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

Para poder ser entidade beneficiaria das axudas reguladas nesta orde deberá presentarse unha solicitude axustada aos modelos normalizados que figuran como anexos destas Bases e que se porán a disposición dos interesados na páxina web institucional da Deputación de Lugo ([www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org)).

Atendendo os requisitos establecidos na BASE 4, en relación á Liña 1, os solicitantes poderán presentar ata dúas solicitudes (unha por cada subliña: 1.a. e 1.b.) e unha solicitude máximo en relación á Liña 2. Non existe limitación para o número de perfiles a subvencionar, quedando condicionado unicamente á contía máxima de subvención de 22.000 €.

A solicitude (Anexo I-VIII) poderá presentarse na oficina do Rexistro Xeral da Deputación de Lugo (rúa san Marcos, 8- 27001 Lugo) ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Para tal efecto e co fin de determinar a data de presentación, deberá figurar no modelo oficial de solicitude o selo de entrada da oficina de rexistro correspondente.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días naturais (15) contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte.

No caso de ter que emendar a solicitude, os solicitantes dispoñen de 3 días naturais dende o día seguinte á publicación na páxina web do listado de requirimento.



Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### **BASE 8. COMUNICACIÓN DE INTERESADOS.**

Todas as comunicacións realizadas aos interesados realizarase de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, os actos e comunicacións relativas ao programa do fomento do emprego e a economía da provincia de Lugo que procedan en virtude do procedemento administrativo, faranse públicas no Taboleiro de Anuncios da Deputación e na páxina [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org), xurdindo a publicación os mesmos efectos que a notificación. Non obstante cando a Administración estime que a publicación efectuada resulta insuficiente, e co obxecto de axilizar o procedemento, poderá efectuar adicionalmente notificación individual por correo electrónico á dirección que os interesados designasen, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de Xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. O prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días. A estes efectos os interesados deberán achegar o ANEXO VII debidamente cumprimentado e asinado.

### **BASE 9. DOCUMENTACIÓN**

**Xunto co formulario de solicitude (Anexo I) deberá anexarse en papel a seguinte documentación:**

- Copia da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante ou copia do DNI ou NIE.
- Memoria-proxecto da entidade solicitante segundo o modelo que se publica como anexo II, no que conste:
  - Características da entidade solicitante (localización xeográfica, estrutura organizativa, forma xurídico-fiscal, etc.).
  - Breve descrición do contexto socioeconómico da actividade que desenvolve a entidade solicitante da axuda dentro do seu sector e as características da mesma (segundo os criterios de valoración do baremo).
  - Definición do proxecto global. Neste apartado determinarase a planificación, xestión e a viabilidade da empresa (proxectos de futuro). No caso de que se implementen melloras no sistema produtivo deberanse indicar en función dos criterios do baremo.
  - Porcentaxe de cofinanciación do/s traballador/es no caso de aplicalo.
  - Descrición do cadro de persoal da empresa no momento de solicitude da subvención, acompañado do informe de vida laboral actualizado emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.



- Perfil da/s persoa/s que se pretende contratar. Neste punto describirá con detalle o perfil do/s traballador/es (formación, experiencia, idiomas, mobilidade,...)
  - Accións e actividades a desenvolver polos traballadores que se pretenden contratar e a súa vinculación coa actividade da empresa.
  - Duración estimada dos contratos e xornada laboral.
  - Grao de compromiso da entidade beneficiaria para posible continuidade do contrato.
  - Medidas de conciliación da vida laboral e familiar, así como calquera aportación a bolsas de estudos, plans de pensións ou seguros médicos.
  - Calquera outra mellora que redunde en beneficio do traballador ou calquera outra información de interese susceptible de valorar.
  - Identificación do persoal técnico da empresa que actuará como interlocutor/a coa Deputación de Lugo.
- Memoria de actividades do último exercicio pechado, incluíndo documentos acreditativos da solvencia económico financeira da entidade.
  - Declaración responsable de estar en posesión da seguinte comunicación: (Anexo III-A, B, C).**

**No caso de entidades con personalidade xurídica (Anexo III-A) declaro dispoñer de:**

- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036).
- Poder suficiente do representante que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante
- Estatutos ou de calquera outro documento análogo que acredite a condición de empresario, segundo a natureza e a actividade.
- Certificado de inscrición no rexistro público correspondente.

**No caso de entidades sen personalidade xurídica (Anexo III-B) declaro dispoñer de:**

- Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa solicitante.
- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036).



- Documentos de solicitude e resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda, ou último recibo de autónomos.

**No caso das asociacións, fundacións, federacións e demais entidades sen ánimo de lucro (Anexo III-C) , declaro dispoñer de:**

- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036),ou declaración responsable de non estar obrigada.
- Representación da entidade solicitante. Poderá xustificarse co certificado do secretario da entidade, co visto e prace do seu presidente, en que se faga constar a data de nomeamento do representante da entidade, así como o nome, apelidos e o número de documento de identidade e que dita representación está en vigor.
- Escritura de constitución e estatutos debidamente inscritos no rexistro correspondente, debendo quedar acreditada, de ser o caso, a súa condición de entidade sen ánimo de lucro.

Para o caso de contratos de practicas: proxecto de práctica laboral a desenvolver, especificando o perfil dos contratados (titulados universitarios ou dos ciclos superiores de formación profesional), contido das tarefas a realizar por cada un dos contratados solicitados, centro de traballo, departamento, equipo de traballo, horario . Ademais indicarse con detalle a orde de preferencia nas titulacións solicitadas e se é imprescindible o coñecemento de idiomas.

No caso de contratos para a formación e a aprendizaxe: Proxecto do traballo a desenvolver así como da actividade formativa inherente ao contrato, especificando o perfil dos traballadores, contido das tarefas a realizar por cada un dos traballadores solicitados, centro de traballo, departamento, equipo de traballo, horario, sistema de formación no caso de que se imparta pola propia empresa ou descrición do centro onde realizará a formación no caso de que a formación se reciba nun centro formativo da rede á que se refire a disposición adicional quinta da Lei orgánica 5/2002, de 19 de xuño, das calcificacións da formación profesional.

No caso de entidades que fosen beneficiarias dos programas Ben Empregado I e II e que se atopen fóra do prazo de subvencionabilidade dos mesmos, deberán entregar un informe de vida laboral emitido dende a data final da última xustificación ata a data de presentación de solicitudes. Aquelas que aínda se atopen en execución dalgún dos dous programas, deberán entregar un informe de vida laboral actualizado.

**Forma parte da solicitude a declaración responsable que se contén nela segundo o modelo que se publica como anexo IV e que fai constar os seguintes puntos:**

- Cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de entidade beneficiaria, segundo o disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



- Cumprimento de mantemento do cadro de persoal durante a vixencia do programa, salvo causa xustificada que en caso de existir debe ser comunicada de inmediato (excepto de entidades sen ánimo de lucro).
- Cumprimento do mantemento do contrato do traballador subvencionado o amparo do programa BEN EMPREGADO I E II, finalizado o período de subvención (salvo no caso de entidades sen ánimo de lucro).
- Cumprimento requisitos esixidos nas bases durante o período de vixencia do contrato.
- Informar dende a solicitude da axuda sobre calquera variación das circunstancias da entidade.
- Declaración responsable de non ter concedida nin solicitada ningunha outra axuda para o mesmo fin.
- Aceptación do/s traballador/es que lle asigne a Deputación de Lugo, e entrega de informe detallado de causas obxectivas para o caso de non cumprir as esixencias durante o período de proba.
- Declaración responsable de que a subvención outorgada empregárase para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose ós termos do programa.
- Declaración responsable de non ter despedido de forma improcedente a ningún traballador nos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- Cumprimento da normativa laboral vixente mentres dura a actividade subvencionada.
- Autorización do responsable da entidade á Deputación de Lugo para os controis e verificacións necesario para o correcto desenvolvemento da subvención outorgada
- De ser o caso, declaración de ser beneficiaria do programa Ben empregado I e/ou Ben Empregado II. So para o caso pequenas empresas e microempresas (segundo a definición recollida na Recomendación 2003/361 da U.E), calquera que sexa a súa forma xurídica, empresarios individuais e profesionais, comunidades de bens e sociedades civís. (Anexo V)
- De ser o caso, declaración de cumprimento da condición de ser pequena ou microempresa (Anexo VI)
- Cadro con desglose do custe por traballador solicitado ( Anexo VIII)
- Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas (Anexo IX).

Se do exame do expediente segundo o procedemento establecido no artigo seguinte se comprobase que a documentación non reúne os requisitos necesarios, é insuficiente ou non se achega na súa totalidade, requirirase a entidade solicitante para que, nun prazo de tres días naturais dende o día seguinte a publicación na páxina web, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con



indicación de que, se así non o fixese, de acordo co disposto no artigo 71.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, se considerará que desistiu da súa petición, logo da correspondente resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 42 desta lei.

### **BASE 10. PROCEDEMENTO.**

O procedemento de selección das entidades beneficiarias e a distribución das subvencións entre estas será o de concorrencia competitiva.

O órgano instrutor dos expedientes será a Área de Cooperación cos concellos, emprego, benestar e igualdade.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta proceda a súa avaliación e informe, no que se concretará o resultado da avaliación efectuada coa asignación dos perfís ás entidades solicitantes.

Unha vez realizado dito informe, requiriráselles ás entidades que presenten nun prazo de 5 días naturais a documentación que se inclúe na declaración responsable. A non presentación de ditos documentos en prazo determinara a perda de dereitos derivados da participación no presente proceso.

En prol de non dilatar o procedemento solapando anualidades orzamentarias, no caso de renuncias por parte das entidades beneficiarias, recorrerase á lista de reserva para o nomeamento de novas entidades con data limite 31/12/2016, atendendo ó crédito dispoñible.

Para os efectos previstos nestas bases, a Comisión de Valoración estará composta por tres empregados públicos da Deputación Provincial de Lugo, o Secretario Xeral da Corporación ou funcionario en quen delegue ou substitúa e a Interventora Xeral Corporación ou funcionario en quen delegue ou substitúa. A Comisión se nomeará por Resolución da Presidencia da Deputación de Lugo. A Comisión poderá estar asistida por expertos na materia.

Ante o antecedente do Ben empregado I e II, prevese un volume de solicitudes moi elevado polo que a Comisión de valoración poderá dividirse en sub-comisións. Estas poderán estar asistidas por expertos na materia para proceder a súa avaliación e informe, no que se concretará o resultado da avaliación efectuada co obxectivo de non prolongar este procedemento e non desvirtuar o obxecto do programa.

Para o funcionamento da comisión aplicaráselle o réxime establecido nos artigos 22 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro e concordantes de aplicación.

### **BASE 11. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.**

Sempre que se cumpran os requisitos establecidos na presente orde, a Comisión de Valoración prevista no artigo anterior valorará as solicitudes presentadas conforme criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das subvencións no ámbito territorial e tendo en conta os seguintes criterios de valoración específicos:



CRITERIO	PUNTUAC. MAX	VALORACIÓN	
<b>Calidade da Memoria-proxecto e adecuación ao obxecto deste programa.</b> Esta debe conter con detalle do perfil do traballador, pero en ningún caso farase referencia a criterios relativos á idade ou o sexo	30	MB(30)	
		B (20)	
		R (10)	
		S (5)	
<b>Cofinanciación do/s traballador/es:</b> aplicarase puntuación en función das seguintes porcentaxes de cofinanciación por liñas de axuda	20	<u>Liña 1.a.:</u>	60% (5)
			70% (10)
			80% (15)
			90% (20)
		<u>Liñas 1.b e 2.:</u>	10% (5)
			20% (10)
			30% (15)
			40% (20)
<b>Emprego de calidade</b>	20	Por contratación indefinida (8)	
		En función da aplicación de medidas de conciliación (6)	
		Aplicación de medidas de dignificación dos dereitos dos traballadores (4)	



CRITERIO	PUNTUAC. MAX	VALORACIÓN
		Implementación de cursos de formación e capacitación para o/s traballador/es (2)
<b>Entidades con domicilio fiscal en calquera concello da provincia</b>  <i>NOTA: Os datos de referencia serán os últimos publicados no IGE o último día de prazo da solicitude da axuda.</i>	10	Menor ou igual a 2000 habitantes. (10)
		Dende 2001 a 4000 habitantes. (5)
		Dende 4001 a 5000 habitantes. (3)
<b>Implementación de melloras no sistema produtivo</b>	10	Aplicación das Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC). (4)
		Execución do E-commerce (3)
		Emprego de medidas medioambientais (3)
<b>Características da entidade solicitante (Puntuación máxima 10 puntos):</b>	10	Nova creación de empresas ou entidades dentro da anualidade 2016 (5).



CRITERIO	PUNTUAC. MAX	VALORACIÓN
		<p>Que o/a promotor/a sexa unha muller ou mozo (entre 16-35 anos) ou maior de 45 anos (3 puntos).</p> <p><i>-No caso de persoas xurídicas, deberase cumprir no 50% ou máis dos socios.</i></p> <p><i>-No caso de entidades sen ánimo de lucro no 50% ou máis dos consellos de administración, xuntas directivas, etc.</i></p> <p>Modernización e ampliación da actividade ou desenvolvemento de proxectos de innovación e desenvolvemento e investigación "I+D+i" (2).</p>

Total máximo de puntuación obtida na suma de tódolos items será de 100 puntos.

## BASE 12. RESOLUCIÓN

O órgano instructor elevará á Xunta e Goberno da Deputación para a súa aprobación o informe da comisión de valoración xunto coa proposta de resolución indicando a puntuación total por orde decrecente e con lista de reserva. Ademais establecerá unha relación dos perfís solicitados polas entidades beneficiarias seleccionadas determinando os postos a convocar na seguinte fase.

Posteriormente farase pública na web da Deputación e no BOP a relación de entidades beneficiarias admitidas e excluídas nesta convocatoria, con indicación, en cada caso, dos motivos de exclusión.

Para a valoración das solicitudes presentadas establécese unha puntuación máxima de 100 puntos, co fin de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración establecidos con anterioridade e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible. Para o caso de que se produza un empate nas puntuacións obtidas en aplicación destes criterios, terán preferencia a orde de entrada das solicitudes no rexistro xeral da Deputación de Lugo.



### **BASE 13. ACEPTACIÓN/RENUNCIA Á SUBVENCIÓN**

Publicada a resolución definitiva polo órgano competente, as entidades beneficiarias disporán dun prazo de dez días para a súa renuncia, nos termos establecidos no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, axustándose ao modelo que se inclúe como **Anexo X**. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia no prazo establecido entenderase que a subvención é aceptada.

### **BASE 14. SELECCIÓN DOS TRABALLADORES DESEMPREGADOS**

Unha vez resolta a selección das entidades beneficiarias e á vista dos perfís propostos a Deputación de Lugo realizará unha convocatoria pública aprobada pola Xunta de Goberno, que rexerá as condicións para a selección dos traballadores desempregados inscritos na provincia de Lugo.

Deste segundo procedemento se obterá unha listaxe dos traballadores por perfil, orde decrecente e lista de reserva.

Rematado este proceso a Deputación de Lugo realizará a asignación dos traballadores ás entidades beneficiarias, tendo estas que realizar a contratación dos mesmos mediante a modalidade contractual e pola xornada laboral establecida na solicitude de axuda, nos cinco días naturais seguintes á publicación na páxina web da deputación.

Non poderán ser seleccionados ningún traballador que nos últimos seis meses tiveran relación contractual coa empresa beneficiaria a excepción daqueles traballadores afectados por procedementos de regulación de emprego.

Para o caso de aqueles postos de traballo que queden desertos en canto a candidatos por falta de perfil axeitado e/ou por falta de solicitudes, a Deputación de Lugo reservase o dereito para elixir outro mecanismo para localización do mesmo.

A concesión e gozo destas axudas non suporá, en ningún caso, relación contractual ou laboral coa Deputación de Lugo.

### **BASE 15. DEREITOS E OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

As entidade beneficiarias deberán cumprir, principalmente, as seguintes obrigas:

- Aceptar o/s traballador/es asignado/s pola Deputación e mantelo no seu cadro de persoal durante un período mínimo de 12 meses de duración.
- Manter o cadro de persoal, así coma a continuidade da contratación do traballador subvencionado o amparo do programa BEN EMPREGADO I E BEN EMPREGADO II, durante o período de duración do programa, no caso de coincidir temporalmente.
- Facilitarlle ó contratado os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Non estar incurso en ningunha das causas establecidas no artigo 28 da Lei 30/92 de 2 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo



común, modificada pola Lei 4/1999 do 13 de xaneiro, e no seu caso de normas homónimas que resulten de aplicación (Artigo 23 e seguintes da Lei 40/2015 do 1 de outubro do réxime xurídico do sector público.

- Non ter ningunha relación contractual co desempregado seleccionado nos últimos 6 meses, no caso de pequenas empresas e micro empresas (segundo a definición recollida na Recomendación 2003/361 da U.E), calquera que sexa a súa forma xurídica, empresarios individuais e profesionais, comunidades de bens e sociedades civís.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se encuentre vixente durante a execución do traballo así como a lexislación de datos de carácter persoal así como satisfacer, as obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario independentemente do momento do pago da subvención.
- Entregar á Deputación de Lugo toda a documentación requirida nas presentes bases.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do programa.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control que poida efectuar a Deputación de Lugo.
- Comunicar de forma inmediata calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada.
- Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Asumir os custes non subvencionables.
- Dilixenciar os xustificantes de gastos (nóminas) co texto “Subvencionado pola Deputación Provincial de Lugo”.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia
- Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- A entidade beneficiaria queda suxeita ao réxime de obrigas e responsabilidades previsto na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 30/2003 do 17 de novembro da Lei Xeral de Subvencións.



## BASE 16. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O aboamento da subvención farase efectivo unha vez cumprido o obxecto para o que foi concedida. Nembargantes a Deputación aboará un anticipo do 80% do importe da subvención concedida no momento da xustificación da alta do traballador na modalidade de contrato establecida na solicitude. Para ter dereito ao mesmo a entidade beneficiaria deberá presentar ante a Deputación de Lugo, nos 15 días desde a data de contratación do/s traballador/es, a seguinte documentación:

- Copias compulsadas ou cotexadas dos contratos de traballo, formalizados e debidamente comunicados á Oficina de Emprego.
- Copias compulsadas ou cotexadas dos parte de alta da seguridade social xunto co informe de datos de cotización.
- Declaración responsable de non ser debedor por resolución de procedemento de reintegro, e declaración responsable de non ter concedida nin solicitada ningunha outra axuda para o mesmo fin (Anexo XI).
- Acreditar, mediante Certificacións expedidas o efecto polos organismos correspondentes, de estar o corrente no cumprimento de todas as súas obrigas tributarias (Estado e CCAA), Seguridade Social e Deputación Provincial.
- Certificación de conta bancaria expedida pola entidade bancaria á que se transferirá o importe da subvención que puidera concederse.

No prazo máximo de dous meses contados dende a data prevista para o remate do período subvencionado debe presentar ante a Deputación de Lugo a conta xustificativa. Unha vez aprobada aboabase, se é o caso, o 20% restante da subvención concedida. Dita conta xustificativa conterá a seguinte documentación:

- Memoria resumo das actividades desenvolvidas polo traballador.
- Cadro resumo de retribucións do período subvencionado, (Anexo XIII)
- Copias compulsadas ou cotexadas de boletíns de cotización á seguridade social modelos TC1 e TC2, pagados, así como o informe de vida laboral do período subvencionado.
- Copias compulsadas ou cotexadas do impreso da liquidación nominal do Modelo 111 do IRPF do período subvencionado pagadas.
- Declaración responsable de non ser debedor por resolución de procedemento de reintegro, e declaración responsable de non ter concedida nin solicitada ningunha outra axuda para o mesmo fin (Anexo XI).
- Declaración responsable de que a subvención outorgada empregouse na súa totalidade para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do programa. (Anexo XII)



- Acreditar, mediante Certificacións expedidas o efecto polos organismos correspondentes, de estar o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e CCAA), Seguridade Social e Deputación Provincial.
- No caso de non executarse a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarse a documentación xustificativa do reintegro da parte non executada na conta da Deputación: ESO4-2080-0163-85-3110000423. De non cumprirse esta obrigación, procederá o reintegro da cantidade percibida en non executada e a esixencia do xuro de mora correspondente dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia de reintegro.

Así mesmo, dentro dos 10 días primeiros de cada mes enviarase por correo electrónico [area.emplo@deputacionlugo.org](mailto:area.emplo@deputacionlugo.org), a nómina e xustificante de pago do/s traballador/es correspondentes ao mes vencido, para velar polo cumprimento dilixente mensual dos pagos das obrigas contractuais. Soamente se admitirán como documentos xustificativos de pago aqueles que acrediten a súa realización por transferencia bancaria, e en ningún caso admitirase o pago en man ou en efectivo.

Entre o cuarto e quinto mes de alta do traballador realizarase un control e verificación por parte da Deputación de Lugo a entidade beneficiaria, para asegurar e velar polo cumprimento das esixencias declaradas, así como o bo entendemento entre as partes.

### **BASE 17. CAUSAS EXCEPCIONAIS**

No suposto de extinción da relación laboral dalgunha persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas alleas a entidade beneficiaria a Deputación facilitará un traballador de existir o perfil requirida dentro da lista de reserva de traballadores, para o caso de non existir semellanza de perfil a entidade poderá renunciar á parte de subvención non aplicada e devolvela voluntariamente segundo a base 20.

Para o caso de reposición de traballadores, por causas sobrevidas debidamente xustificadas, a Deputación valorará individualmente cada unha delas previa solicitude da entidade beneficiaria e comunicará a súa resolución, sen que en ningún caso supoña incremento da cantidade subvencionada. En caso necesario, a selección do traballador tramitarase por procedemento urxente reducindo a metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario.

No suposto concreto de baixa por maternidade, paternidade, adopción ou acollemento, risco durante o embarazo, ou risco durante a lactancia natural a entidade beneficiaria poderá optar pola substitución do traballador/ora subvencionado por outro de semellante perfil dentro da lista de reserva, sen que en ningún caso supoña incremento da cantidade subvencionada.

### **BASE 18. PENALIZACIÓNS**

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito o seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador



conforme ó previsto na Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de todo orden puideran derivarse.

### **BASE 19. REVOGACIÓN E REINTEGRO**

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á exixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As obrigas de reintegro establecidas nos anexos desta orde, entenderanse sen prexuízo do establecido no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, que aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da mencionada Lei 38/2003

### **BASE 20. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DA SUBVENCIÓN**

De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, na Lei Xeral de Subvencións e no Regulamento de Desenvolvemento, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta de Abanca ES04-2080-0163-85-3110000423, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste á data do ingreso, o seu importe e o número do expediente e denominación da subvención concedida.

### **BASE 21. PLAN DE AUDITORÍA ANUAL**

A efectos de executar o control financeiro e á fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría Anual que indique o alcance da comprobación, tanto á mostra como á forma de selección como ás principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

1. Comprobar o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
2. Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das nóminas e demais documentos xustificativos da subvención.
3. Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría. O órgano competente para a aprobación do Plan de Auditoría anual será a Xunta de Goberno Provincial.



## **BASE 22. RÉXIME DE RECURSOS**

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

## **BASE 23. PROTECCIÓN DE DATOS**

A Deputación de Lugo velará polos datos de carácter persoal incorporados a este procedemento administrativo e haberá que aterse ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na súa normativa de desenvolvemento. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros agás de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente

## **BASE 24. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Para todo o non previsto nesta bases estarase ao disposto en:

- Lei 30/1992, do 2 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro e normativa de concordante aplicación.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE nº L 352, do 24 de decembro de 2013) e o Regulamento (UE) 1408/2013 do 18 de decembro e no Regulamento (CE) 717/2014 de 27 de xuño de 2014.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo.



- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- Disposición Adicional Primeira. As declaracións responsables previstas nestas bases surtirán os efectos previstos polo artigo 71 bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



ANEXO I			
SOLICITUDE PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO DA PROVINCIA DE LUGO			
PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE ENTIDADES BENEFICIARIAS			
TIPOLOXÍA			
<input type="checkbox"/> PEQUENA EMPRESA <input type="checkbox"/> MEDIANA EMPRESA <input type="checkbox"/> MICROEMPRESA <input type="checkbox"/> EMPRESARIO INDIVIDUAL/PROFESIONAL <input type="checkbox"/> COMUNIDADE DE BENS/SOCIEDADE CIVIL		<input type="checkbox"/> FEDERACIÓN <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN <input type="checkbox"/> FUNDACIÓN <input type="checkbox"/> ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO TIPOLOXÍA:	
DATOS DO SOLICITANTE			
RAZÓN SOCIAL DA ENTIDADE		NIF	
ENDEREZO		CP	
LOCALIDADE	PRVINCIA	TELÉFONO	
ENDEREZO ELECTRÓNICO	MÓBIL	FAX	
URL	IAE	CNAE	ANO DE CONSTITUCIÓN
ACTIVIDADE ECONÓMICA (DESCRIPCIÓN)			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME E APELIDOS		DNI	
ACTÚA EN CALIDADE DE <input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE			
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
ENDEREZO			
CP	LOCALIDADE	PROVINCIA	
TELÉFONO/S	ENDEREZO ELECTRÓNICO		
DATOS BANCARIOS			
TITULAR DA CONTA BANCARIA		ENTIDADE	NÚMERO DE IBAN
GASTOS DO PROXECTO	LIÑA POLA QUE OPTA Á AXUDA Sinalar a que proceda (só unha)		IMPORTE DE AXUDA QUE SOLICITA
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1.a	€
		<input type="checkbox"/> 1.b	€
<input type="checkbox"/> 2		€	

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO I-CONTINUACIÓN

### DOCUMENTACIÓN QUE XUNTA O SOLICITANTE

- Anexo Solicitude I, I –Continuación
- Copia da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante ou copia do DNI ou NIE.
- Memoria-proxecto da entidade solicitante (Anexo II)
- Declaración responsable de estar en posesión da seguinte documentación entidade solicitante (Anexo III-A, B,C) o No caso de entidades con personalidade xurídica(Anexo III-A)
  - Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036).
  - Poder suficiente do representante que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.
  - Estatutos ou de calquera outro documento análogo que acredite a condición de empresario, segundo a natureza e a actividade.
  - Certificado de inscrición no rexistro público correspondente.
- No caso de entidades sen personalidade xurídica (Anexo III- B)
  - Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa solicitante.
  - Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036).
  - Documentos de solicitude e resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda., ou ultimo recibo de autonomos
- No caso das asociacións, fundacións, federacións e demais entidades sen ánimo de lucro(Anexo III- C).
- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036), ou declaración responsable de non estar obrigada.
- Representación da entidade solicitante. Poderá xustificarse co certificado do secretario da entidade, co visto e praxe do seu presidente, en que se faga constar a data de nomeamento do representante da entidade, así como o nome, apelidos e o número



de documento de identidade e que dita representación está en vigor.

- Escritura de constitución e estatutos debidamente inscritos no rexistro correspondente, debendo quedar acreditada, de ser o caso, a súa condición de entidade sen ánimo de lucro.
- Para o caso de contratos de prácticas, proxecto de práctica laboral a desenvolver.
- No caso de contratos para a formación e a aprendizaxe: Proxecto do traballo a desenvolver.
- Anexo IV, Declaración responsable xeral.
- Anexo V Declaración de ser beneficiario dos programas Ben empregado I e II, so para empresas ,de ser o caso.
- Anexo VI, Declaración de ser peme o micropeme, de ser o caso.
- Anexo VII, Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación.
- Anexo VIII, Cadro desglose.
- Anexo IX, Declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas.

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO II MEMORIA-PROXECTO

**CARACTERÍSTICAS DA ENTIDADE SOLICITANTE (Localización xeográfica, estrutura organizativa, forma xurídico-fiscal, etc.)**

**DESCRICIÓN DO CONTEXTO SOCIOECONÓMICO DA ACTIVIDADE QUE DESENVOLVE A ENTIDADE SOLICITANTE DA AXUDA DENTRO DO SEU SECTOR E CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS DA MESMA.**

**Neste apartado describirase a situación da empresa dentro do seu sector na actualidade segundo os criterios de valoración do baremo**

**DEFINICIÓN DO PROXECTO GLOBAL. Neste apartado determinarase a planificación, xestión e a viabilidade da empresa (proxectos de futuro). No caso de que se implementen melloras no sistema produtivo deberanse indicar en función dos criterios do baremo.**



**PORCENTAXE DE COFINANCIACIÓN DO/S TRABALLADOR/ES:**

**NÚMERO E PERFIL DAS PERSOAS QUE PRETENDE CONTRATAR. Neste punto describirá con detalle o perfil dos traballador (formación, experiencia, idiomas, mobilidade, a pertenza ou non a colectivos con dificultades de inserción laboral...)**

**POSTO 1**

DENOMINACIÓN DO POSTO OFERTADO:  
DESCRICIÓN DO POSTO :

TITULACIÓN REQUIRIDA:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA:     MASTER/POSGRAO     FP:  
 BACHARELATO:  
 ESO/GRADO ESCOLAR:  
 CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE:  
 OUTROS:

PREFERENTEMENTE:

**POSTO 2**

DENOMINACIÓN DO POSTO OFERTADO:  
DESCRICIÓN DO POSTO :

TITULACIÓN REQUIRIDA:

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA :     MASTER/POSGRAO     FP:  
 BACHARELATO:  
 ESO/GRADO ESCOLAR:  
 CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE:  
 OUTROS:

PREFERENTEMENTE:

**ACCIÓNS E ACTIVIDADES A DESENVOLVER POLOS TRABALLADORES E A SÚA VINCULACIÓN COA ACTIVIDADE DA EMPRESA**



<b>DURACIÓN ESTIMADA DOS CONTRATOS E XORNADA LABORAL</b>		
<b>DESCRIPCIÓN DO CADRO DE PERSOAL DA ENTIDADE NO MOMENTO DE SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN</b>		
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>		
<b>Nº DE TRABALLADORES TEMPORALES</b>	<b>Nº DE TRABALLADORES FIXOS</b>	<b>Nº TOTAL DE TRABALLADORES</b>
<b>NO CASO DE MÁIS DE UNHA SEDE</b>		
<b>Nº DE TRABALLADORES TEMPORALES</b>	<b>Nº DE TRABALLADORES FIXOS</b>	<b>Nº TOTAL DE TRABALLADORES</b>
<b>TAXA DE PARIDADE (Nº de mulleres fronte ó total do cadro de persoal)</b>		
<b>TAXA DE ESTABILIDADE (Nº de traballadores fronte ó totla do cadro de persoal)</b>		
<b>TAXA DE INTEGRACIÓN (Nº de traballadores de colectivos de difícil inclusión laboral fronte ó total do cadro de persoal)</b>		
<b>APLICACIÓN DE ACTUACIÓNS QUE ASEGUEN UN EMPREGO DE CALIDADE</b>		
<b>GRAO DE COMPROMISO DA ENTIDADE BENEFICIARIA PARA POSIBLE CONTINUIDADE DO CONTRATO.</b>		



**CALQUERA OUTRA MELLORA QUE REDUNDE EN BENEFICIO DO TRABALLADOR**

--

**CALQUERA OUTRA INFORMACIÓN DE INTERESE**

--

**IDENTIFICACIÓN DO PERSOAL TÉCNICO DA EMPRESA QUE ACTUARÁ COMO INTERLOCTOR/A COA DEPTUACIÓN DE LUGO**

NOME E APELIDOS		NIF
CARGO QUE DESEMPEÑA NA EMPRESA	TELÉFONO/S DE CONTACTO	ENDEREZO ELECTRÓNICO

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO III A

### DECLARACIONES RESPONSABLES DO SOLICITANTE

#### No caso de entidades con personalidade xurídica

D./D.<sup>a</sup> .....  
..... con NIF ..... na miña condición de representante  
da entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036).
- Poder suficiente do representante que actúa en nome e representación da persoa xurídica solicitante.
- Estatutos ou de calquera outro documento análogo que acredite a condición de empresario, segundo a natureza e a actividade.
- Certificado de inscrición no rexistro público correspondente.

En , de de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO III B

### DECLARACIÓNS RESPONSABLES DO SOLICITANTE

#### No caso de entidades sen personalidade xurídica

D./D.<sup>a</sup>.....  
..... con NIF ..... na miña condición de representante  
da entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

- Poder suficiente da persoa representante e asinante da solicitude para actuar en nome da persoa solicitante.
- Documentos de solicitude e resolución de recoñecemento de alta no réxime especial de traballadores autónomos da Seguridade Social ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda, uu ultimo recibo de autonomos
- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036).

En           ,    de            de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO III C

### DECLARACIÓN RESPONSABLES DO SOLICITANTE

No caso das asociacións, fundacións, federacións e demais entidades sen ánimo de lucro

D./D.<sup>a</sup>.....  
..... con NIF ..... na miña condición de representante  
da entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

- Alta no imposto de actividades económicas ou, se é o caso, alta no censo de obrigados tributarios no Ministerio de Facenda e Administracións Públicas (Modelo 036), ou declaración responsable de non estar obrigada
- Documento acreditativo de que a persoa que asina a solicitude representa a entidade solicitante. Poderá xustificarse mediante certificado do secretario da entidade, co visto e prace do seu presidente, en que se faga constar a data de nomeamento do representante da entidade, así como o nome, apelidos e o número de documento de identidade e que dita representación está en vigor.
- Escritura de constitución e estatutos debidamente inscritos no rexistro correspondente, debendo quedar acreditada, de ser o caso, a súa condición de entidade sen ánimo de lucro.

En , de de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO IV

### DECLARACIÓNS RESPONSABLES DO SOLICITANTE

D./D.<sup>a</sup> .....  
..... con NIF ..... na miña condición de representante  
da entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade:

1. Que todos os datos que figuran na solicitude, nos seus anexos, na memoria técnica e demais documentación son certos.
2. Que coñece e acepta as condicións das bases da convocatoria así como todos os requisitos esixidos na mesma coa obriga de entregar a Deputación de Lugo toda a documentación requirida nas presentes bases.
3. Que acepta o/s traballador/es asignado/s pola Deputación de Lugo para cubrir os postos demandados na miña solicitude de axudas.
4. Que a subvención outorgada vai destinada para o fin para o que foi solicitada.
5. Que non ten despedido de forma improcedente a ningún traballador nos 12 meses anteriores a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
6. Que a entidade que represento cumpre con todos os requisitos e obrigas da convocatoria e non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de novembro, xeral de subvencións, nin nas recollidas nos mesmos apartados do artigo 10 da Lei 9/2007, de xuño, de subvencións de Galicia.
7. Que a entidade que represento cumpre o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e na normativa que a desenvolve.
8. Que a entidade que represento non ten pendente de xustificación subvencións anteriores coa Excma. Deputación Provincial de Lugo.
9. Que a entidade que represento dispón dos medios técnicos necesarios para que o traballador contratado desempeñe as súas tarefas.
10. De ser o caso, declaración de mantemento dos postos de traballo creados ao abeiro dos Programas Ben Empregado I e/ou II. So para o caso de pequenas empresas microempresas, calquera que sexa a su forma xurídica. (Anexo V)
11. Comunicar calquera modificación que afecte a solicitude inicial tramitada.
12. Cumprimento requisitos esixidos nas bases durante o período de vixencia do contrato, debendo informar de calquera variación das circunstancias.
13. Cumprimento da normativa laboral vixente mentres dura a actividade subvencionada.
14. Que autorizo á Deputación de Lugo para que realice os controis e verificacións necesarios para o correcto desenvolvemento da subvención outorgada.

En , de de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO V

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SOLICITANTE

SÓ PEQUENAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (SEGUNDO A DEFINIÇÃO RECOLLIDA NA RECOMENDACIÓN 2003/361 DA U.E), CALQUERA QUE SEXA A SÚA FORMA XURÍDICA, EMPRESARIOS INDIVIDUAIS E PROFESIONAIS, COMUNIDADES DE BENS E SOCIEDADES CIVÍS QUE FOSEN OU SEXAN BENEFICIARIAS DOS PROGRAMAS BEN EMPREGADO I E/OU II

D./D.<sup>a</sup> .....  
..... con NIF..... na miña condición de representante da  
entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade que a entidade a que represento mantén os postos de traballo creados ao abeiro dos Programas Ben Empregado I e/ou II.

En , de de 2016  
(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO VI

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SOLICITANTE

D./D.<sup>a</sup>.....  
..... con NIF..... na miña condición de representante da  
entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade que a entidade a que represento e unha peme ou micropeme segundo a definición recollida na recomendación 2003/361/CE da Comisión do 6 de maio de 2003.(Diario Oficial L124 de 20/05/2003)

Peme

Micropeme

VOLUME DE NEGOCIO ANUAL 2015	Nº DE TRABALLADORES DO CADRO DE PERSOAL 2016

En , de de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



**ANEXO VII**  
**DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE FORMA DE**  
**COMUNICACIÓN/NOTIFICACIÓN**

D/D<sup>a</sup>  DNI

En nome propio

Con domicilio a efectos de notificación en:

Rúa/Praza  N°

Poboación  CP

En representación de  CIF

Con domicilio a efectos de notificación en:

Rúa/Praza  N°

Poboación  CP

Acepto expresamente que as comunicacións, requirimentos, comunicacións e notificacións que realice a Excm. Deputación provincial de Lugo relativas ao programa do fomento do emprego e a economía dos sectores estratéxicos da provincia de Lugo, se realicen mediante o seu envío á dirección de correo electrónico:

En , de de 2016

Asdo: D/D<sup>a</sup>

(Sinatura)



**ANEXO VIII**

**PERFIL DOS TRABALLADORES DESEMPREGADOS POLOS QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE						
RAZÓN SOCIAL DA ENTIDADE						NIF
ENDEREZO DO CENTRO DE TRABAÑO				CÓDIGO CONTA COTIZACIÓN S.S.		
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN						
APELIDOS E NOME						NIF
DECLARA						
En relación co cálculo da subvención pola que solicita a subvención:						
<input type="checkbox"/> Que o convenio colectivo de aplicación ao/s traballador/es polo que solicita a subvención é o seguinte:						
<input type="checkbox"/> Non existe convenio colectivo de aplicación e aplicarase:						
CATEGORÍA PROFESIONAL	GRUPO DE COTIZACIÓN (2)	SALARIO BRUTO MENSUAL (1)	COTIZACIÓN EMPRESARIAL Á SEGURIDADE SOCIAL MENSUAL	TOTAL SALARIO+SEGURIDADE SOCIAL	CUSTO BRUTO ANUAL	SUBVENCIÓN SOLICITADA
(1) Incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias e complementos salariais suxeitos á cotización mensual (2) Grupos de cotización: 1. Ingenieros y Licenciados. Personal de alta dirección no incluído en el artículo 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores/ 2. Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados/ 3. Jefes Administrativos y de Taller/ 4. Ayudantes no Titulados/ 5. Oficiales Administrativos/ 6. Subalternos/ 7. Auxiliares Administrativos/ 8. Oficiales de primera y segunda/ 9. Oficiales de tercera y Especialistas/ 10. Peones/ 11. Trabajadores menores de dieciocho años, calquera que sea su categoría profesional						

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016  
 (Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



**ANEXO IX  
DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS E/OU SOLICITADAS**

D./Dna  
con DNI                      actuando

- en representación propia
- en representación de                      con CIF                      en calidade de

**DECLARA**

- NON TER SOLICITADO OUTRAS AXUDAS PARA O PROXECTO
- TER SOLICITADO AXUDAS DA DEPUTACIÓN DE LUGO OU DOUTROS ORGANISMOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN PARA O MESMO FIN:

CONVOCATORIA <sup>(1)</sup>	ORGANISMO	SITUACIÓN ACTUAL AXUDA <sup>(2)</sup>	IMPORTE DE AXUDA

(1) Título da convocatoria e número de Diario Oficial (2) Indique: Solicitada, Concedida ou Pagada.

Así mesmo, comprométese a comunicarlle á Deputación de Lugo calquera nova concesión ou pagamento que se produza con posterioridade a esta declaración

Así mesmo, **DECLARA** que

- NON** obtivo ningún tipo de axuda suxeita ao réxime *de minimis* (Regulamento 1407/2013, Regulamento (UE) 1408/2013 do 18 de decembro e Regulamento (CE) Regulamento (CE) 717/2014 de 27 de xuño de 2014) no exercicio fiscal en curso e nos dous exercicios anteriores ao da presente solicitude de pagamento.
- SÍ** obtivo as seguintes axudas suxeitas ao réxime *de minimis* nos tres últimos exercicios fiscais (inclúese copia da resolución de aprobación da axuda):

ORGANISMO CONCEDENTE	OBXECTO DA AXUDA	IMPORTE

IMPORTE TOTAL das axudas <i>de minimis</i> percibidas	<b>IMPORTE</b>
---	----------------

E para que conste para os efectos oportunos, asino esta declaración.

En, a de de 2016

**(Selo e sinatura do representante legal da entidade)**

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



**ANEXO X**

**DECLARACIÓN DE RENUNCIA DA SUBVENCIÓN**

D./D.<sup>a</sup>.....  
..... con NIF..... na miña condición de representante  
da entidade.....  
con NIF.....

RENUNCIO Á SUBVENCION OUTORGADA

En , de de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



### ANEXO XI

#### DECLARACIÓN RESPONSABLES DO SOLICITANTE

D./D.<sup>a</sup> .....  
..... con NIF ..... na miña condición de representante  
da entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade

- NON SER DEBEDOR POR RESOLUCIÓN DE PROCEDEMENTO DE REINTEGRO.
- NON TER SOLICITADO OUTRAS AXUDAS PARA O PROXECTO
- TER SOLICITADO AXUDAS DA DEPUTACIÓN DE LUGO OU DOUTROS ORGANISMOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN PARA O MESMO FIN:

CONVOCATORIA <sup>(1)</sup>	ORGANISMO	SITUACIÓN ACTUAL AXUDA <sup>(2)</sup>	IMPORTE DE AXUDA

(1) Título da convocatoria e número de Diario Oficial (2) Indique: Solicitada, Concedida ou Pagada.

Así mesmo, comprométese a comunicarlle á Deputación de Lugo calquera nova concesión ou pagamento que se produza con posterioridade a esta declaración.

Así mesmo, **DECLARA** que

- NON** obtivo ningún tipo de axuda suxeita ao réxime *de minimis* (Regulamento 1407/2013, Regulamento (UE) 1408/2013 do 18 de decembro e Regulamento (CE) Regulamento (CE) 717/2014 de 27 de xuño de 2014.) no exercicio fiscal en curso e nos dous exercicios anteriores ao da presente solicitude de pagamento.
- SÍ** obtivo as seguintes axudas suxeitas ao réxime *de minimis* nos tres últimos exercicios fiscais (inclúese copia da resolución de aprobación da axuda):

ORGANISMO CONCEDENTE	OBXECTO DA AXUDA	IMPORTE

IMPORTE TOTAL das axudas <i>de minimis</i> percibidas	<b>IMPORTE</b>

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016 (Selo e sinatura do representante legal da entidade)  
**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



## ANEXO XII

### DECLARACIÓNS RESPONSABLES DO SOLICITANTE

D./D.<sup>a</sup> .....  
..... con NIF ..... na miña condición de representante  
da entidade.....  
con NIF.....

Declaro baixo xuramento e a miña responsabilidade

- Declaración responsable de que a subvención outorgada empregouse na súa totalidade para o mesmo fin para o que foi concedida, axustándose os termos do plan.

En , de de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**



DEPUTACIÓN DE LUGO

**ANEXO XIII  
CADRO RESUMO RETRIBUCIONS**

REPRESENTANTE DA ENTIDADE OU NA SÚA REPRESENTACIÓN					
RAZÓN SOCIAL/ ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO	NIF	APELIDOS E NOME DO/A REPRESENTANTE			NIF
<b>DECLARA</b>					
En relación a xustificación da subvención pola que solicita a subvención para o período_____					
APELIDOS E NOME	NIF	SALARIO BRUTO	COTIZACIÓN EMPRESARIAL Á SEGURIDADE SOCIAL	CUSTO BRUTO PERIODO	OBSERVACIONES
<b>TOTAL ABOADO</b>					

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2016

(Selo e sinatura do representante legal da entidade)

**ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO**

San Marcos, 8 – 27001 Lugo – Tel.: 982 260 000 – Fax: 982 260 195

[www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org)