

Convocatòria de subvencions per al desenvolupament d'activitats culturals de col·leccions museogràfiques i museus 2021

1. Bases reguladores i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació sobre aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions que, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

L'acord de concessió es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i es traslladarà la informació sobre les subvencions concedides a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

1. Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina la quantitat de 15.000,00 € distribuïda entre les línies que s'esmenten a continuació i de la manera següent:

- Línia 1: Museus i col·leccions públics de titularitat municipal 11.000,00 € (amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33210 46203 de l'exercici 2022)
- Línia 2: Museus reconeguts o col·leccions reconegudes privades d'entitats sense ànim de lucre 4.000,00 € (amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33210 48902 de l'exercici 2022)

2. Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

3. Finalitat i objecte

1. El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en l'exercici de les seves competències, mitjançant aquesta convocatòria pretén donar suport als museus i col·leccions de Mallorca.

L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme activitats culturals (tallers, conferències, seminaris, visites, etc.), directament relacionades amb les col·leccions dels centres museístics per tal de fomentar la difusió i el coneixement dels seus fons.

2. Són subvencionables les activitats que es desenvolupin durant l'any 2021 per participar en els esdeveniments següents:

- *Dia Internacional dels Museus*, que cada any se celebra el 18 de maig. És una data establerta per l'ICOM, organisme dependent de l'UNESCO, el qual proposa un lema al sobre el que es basen les activitats programades pels centres museístics.
- *La tardor als museus*, activitats desenvolupades al llarg dels mesos de setembre a novembre i que fins l'any 2018 organitzava la Xarxa de Museus de Mallorca.

3. A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per museu i col·lecció l'exposat als articles 2 i 3 de la Llei de museus de les Illes Balears.

4. A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per reconeguts aquells museus o col·leccions que, d'acord amb el Reglament de reconeixement i registre de museus i col·leccions museogràfiques de Mallorca, han tramitat la sol·licitud i han estat reconeguts i registrats pel Consell de Mallorca.

5. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca i les programacions culturals anuals.

4. Temporalització de la convocatòria i de les despeses subvencionables

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han de desenvolupar entre setembre i novembre de 2021 pel que fa a les activitats de la tardor als museus i el 18 de maig de 2021 pel que fa a les activitats del dia internacional dels museus.

S'admetran despeses, malgrat no es realitzin en les dates assenyalades al paràgraf anterior, que corresponguin sense cap tipus de dubte a l'activitat subvencionada i siguin necessàries per la preparació, organització, desenvolupament i desmuntatge de les activitats objecte de la subvenció

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició i el pagament no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 12 i, d'altra banda, que el lliurament de béns

o la prestació de serveis, objecte de la despesa, s'hagi efectuat en marc de la preparació, organització, desenvolupament i desmuntatge de les activitats objecte de la subvenció.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan concedent disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades pel desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació prevists a aquesta convocatòria per la normativa tributària o de seguretat social aplicable, (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social) es consideraran correctes a efectes de justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades aquestes despeses d'IRPF o Seguretat Social quan es derivin de documents principals (nòmines / factures) que si que s'hagin expedit i pagat en el termini a que es refereix l'apartat anterior.

No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, així com tampoc:

- Els costs indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Les despeses d'inversió i les d'adquisicions de material inventariable.

5. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiaris d'aquesta convocatòria:

- Les **entitats locals** titulars de museus públics reconeguts o no reconeguts i col·leccions pel desenvolupament de les activitats descrites al punt 3.2 d'aquesta convocatòria.
- Les **entitats privades sense ànim de lucre** titulars de museus privats reconeguts o col·leccions privades reconegudes pel desenvolupament de les activitats descrites al punt 3.2 d'aquesta convocatòria.

Es pot presentar i subvencionar, 2 projectes per la mateixa entitat. Un pel Dia Internacional dels Museus i una altra per La tardor als museus.

6. Règim de concurrència

El procediment de selecció dels beneficiaris es durà a terme mitjançant concurrència no competitiva. Així es subvencionaran totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits per accedir-hi, amb les limitacions establertes al punt 11.

7. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment.

1. L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.
2. La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de **15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.**

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

9. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca. Els documents esmentats han de contenir les dades necessàries per identificar correctament els possibles beneficiaris i/o els seus representants.

Documentació comuna per a totes les línies:

1. **Annex 1.** Dades de l'entitat sol·licitant, sol·licitud de subvencions. S'ha de presentar un annex 1 per cada projecte pel qual se sol·liciti l'ajuda.
2. **Annex 2.** Detall del pressupost de les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció i breu explicació de les mateixes. S'ha de presentar un annex 2 per cada projecte pel qual se sol·liciti l'ajuda.
3. **Annex 3.** Projecte objecte de la sol·licitud, datat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, el qual ha de descriure les actuacions i despeses que conformen el projecte pel qual se sol·licita la subvenció. S'ha de presentar un annex 3 per cada projecte pel qual se sol·liciti l'ajuda.
4. **Annex 4.** Certificat bancari (No cal presentar el certificat bancari si ja s'ha presentat al Consell de Mallorca en anys anteriors, i sempre que no hi hagi hagut canvis).
5. Fotocòpia del **NIF de l'entitat** sol·licitant i del **NIF o NIE del representant** legal de l'entitat i, si s'escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
6. Documentació acreditativa de la **representació i de la vigència del càrrec** del representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud, i acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
7. **Si s'escau annex 8**, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les **despeses amb vinculació**. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'**acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades** s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració

responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera **que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat** en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tenguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tenguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

10. Termini de resolució i pagament de les subvencions

1. El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

2. El pagament de la subvenció es farà una vegada s'hagi justificat mitjançant transferència bancària.

11. Import de les subvencions

Els imports dels ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

L'import de les subvencions es determina dins cada línia, dividint l'import del crèdit previst per la línia, sense perjudici del previst al punt 2.3 d'aquesta convocatòria, entre tots els projectes presentats que compleixen els requisits per a ser beneficiaris.

En tot cas, s'han de respectar els límits següents:

1. L'import màxim de la subvenció per projecte serà:
 - a. En el cas de la línia 1, d'un màxim de 2.500,00 € per museus o col·leccions públics reconeguts i de 2.000,00 per museus o col·leccions públics no reconeguts.
 - b. En el cas de la línia 2, de 1.500,00 € per museus o col·leccions privades.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada o a l'import del pressupost subvencionable.
3. En relació al pressupost d'execució del projecte, la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència.

S'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides del pressupost que compleixen els requisits recollits en el punt tercer.

12. Termini i lloc per justificar les subvencions concedides

1. Les factures i els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.
2. La presentació la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La documentació justificativa de les subvencions concedides s'ha de presentar entre el **15 de novembre de 2021 i el 31 de març de 2022**.

No obstant l'anterior, si la resolució de la concessió de la convocatòria es dictés i publicqués després de les dates abans esmentades, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les subvencions.

13. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció

La modalitat de justificació de les subvencions concedides mitjançant aquesta convocatòria és la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa inclourà la documentació següent:

1. La memòria tècnica. És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que s'han d'haver comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 **Annex 7.** Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria s'ha de presentar segons l'estructura de l'annex 7.

1.2 La **publicitat** original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el suport del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, segons el previst al punt 17 d'aquesta convocatòria.

1.3 **Almenys dues fotografies/imatges** realitzades durant l'activitat objecte dels ajuts o subvenció i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte subvencionat (les fotografies es poden incorporar a la memòria).

1.4 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. Memòria econòmica. És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, tenint en compte que s'ha de presentar :

2.1 L'annex 5

2.2 Relació de les **despeses i dels ingressos** del projecte subvencionat (annexes **6A i 6B**).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (**annex 6A**). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format de full de càlcul editable (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (**annex 6B**).

2.3 Les **factures** originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions i de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 6A. Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a

l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

La justificació del pagament de les despeses presentades es realitzarà (en funció de com s'hagi abonat i amb els límits prevists) segons la documentació relacionada a l'article 48.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'article 48.1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que **l'entitat beneficiària sigui una entitat local, l'acreditació del pagament** de les factures objecte de justificació **es realitzarà mitjançant certificació de les obligacions reconegudes**, emesa pel secretari/secretària-interventor/a, detallant cada factura, el seu número, l'import, agrupades amb el mateix ordre establert en la relació de despeses assenyalada en el paràgraf anterior.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document **annex 6A**.

Els **justificants del pagament** de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la **mateixa numeració**.

2.4 Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

14. Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme, malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte cultural.

Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa (annex 7), juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

S'estableix el **caràcter subvencionable** de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19. Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució o justificació dins termini de l'activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

15. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

2. Atès que es tracta d'unes subvencions d'import cert no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat si n'hi ha.
3. L'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.
4. A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

16. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- j. Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

17. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

18. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

19. Recursos

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria així com contra la resolució de concessió que se'n derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà al de la publicació, davant aquesta consellera executiva o davant la presidència que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.