



AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANUNCIO DEL AYUNTAMIENTO DE XERACO SOBRE APROBACIÓN DE LAS BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE BECAS DE PRÁCTICAS FORMATIVAS PARA JÓVENES LOCALES, MODALIDAD, ESTUDIANTES, "EL AYUNTAMIENTO TE BECA"

La alcaldía presidencia del Ayuntamiento de Xeraco, en fecha 25 de mayo de 2021 ha adoptado la resolución núm. 473/2021 sobre aprobación de las bases reguladoras y convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de becas de prácticas formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, "El Ayuntamiento te beca", cuya parte dispositiva resuelve lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria y las bases para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de becas de prácticas formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, programa denominado «El Ayuntamiento te beca 2021», que se adjuntan como anexo en la presente resolución.

SEGUNDO. Autorizar el gasto asociado a la convocatoria, que asciende a la cantidad de 10.000 euros, con cargo a la aplicación núm. 3260-48005 «El Ayuntamiento te beca» del presupuesto municipal del ejercicio 2021.

TERCERO. Dar la publicidad en las presentes bases y convocatoria en la forma establecida en la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones de Xeraco y en la LGS, a través de la BDNS, anuncio en el Tablón de anuncios, web municipal y enlace en el Portal de Transparencia.

CUARTO. Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en vía administrativa y en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Valencia o el del domicilio del interesado, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente al de la notificación, en conformidad con aquello que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa. Todo esto sin perjuicio que pueda utilizar cualquier otra vía de recurso que se estime procedente."

Lo que se hace público para su conocimiento general, y de conformidad con lo que lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las solicitudes para participar en la convocatoria, según modelo oficial, serán dirigidas al señor alcalde presidente del Ayuntamiento de Xeraco, mediante presentación en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 7 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el BOP de la Provincia de Valencia. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Xeraco, en fecha de la firma electrónica

El alcalde presidente

Avelino Mascarell Peiró

«BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE BECAS FORMATIVAS PARA «PRÁCTICAS DE JÓVENES, MODALIDAD ESTUDIANTES. "EI AYUNTAMIENTO TE BECA 2021"»





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

1. OBJETO

1.1 Las presentes bases tienen por objeto regular el régimen y procedimiento aplicable para la concesión por parte del Ayuntamiento de Xeraco, en régimen de concurrencia competitiva, de becas para prácticas formativas de jóvenes locales, estudiantes universitarios/as o de formación profesional, durante los meses de julio y agosto de 2021, con un tiempo de dedicación que no superará las 20 horas semanales por becario o becaria.

Con esto se pretende acercar a la juventud local a la realidad social, permitiendo una aplicación con prácticas de los conocimientos teóricos adquiridos durante el curso escolar.

Las presentes Bases se basan en los principios generales que tienen que inspirar en todo momento la actividad subvencionada: igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Corporación, objetivos entre los cuales merece especial mención la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

1.2 El número de becas a conceder será de hasta un máximo de 10, relacionadas con las siguientes áreas de actividades:

ÁREA	NÚM. BECAS	ESTUDIOS
Información Turismo y dinamización Playa	1	Grado en Turismo. Grado en estudios ingleses (antes llamado Filología Inglesa).
Servicios Administrativos	5	Grado en Derecho. Grado en Gestión y Administración Pública. CFGS Secretariado. CFGM Gestión Administrativa. Grado en Administración y Dirección Empresas. Grado en Economía. Grado Finanzas y Contabilidad. CFGS Administración y Finanzas. Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública. Másteres oficiales relacionados con los grados citados. Grado en relaciones laborales y recursos humanos.
Oficina Técnica	1	Grado en arquitectura técnica. Grado en fundamentos de la arquitectura. Grado en ingeniería civil. Grado en ingeniería obras públicas. Grado en ingeniería mecánica. Grado en ingeniería de organización industrial. Grado en ingeniería en diseño industrial y desarrollo de productos. Grado en ingeniería eléctrica. Grado en ingeniería electrónica industrial y automática. Másteres oficiales relacionados con los grados citados.
Actividad física	1	Grado en ciencias de la actividad física y el deporte. CFGS Animación de actividades físicas y deportivas. CFGS Enseñanza y animación socio deportiva. CFGM Conducción de actividades físico deportivas en el medio natural.
Intervención educativa y	2	Grao Maestro/maestra. CFGS Animación Sociocultural (TASOC).





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

sociocultural		CFGS Educación infantil.
---------------	--	--------------------------

La concesión del número concreto en cada una de las áreas queda supeditado al perfil de las personas solicitantes de esta convocatoria.

Asimismo, en el caso de que quedara una plaza vacante en alguna de las áreas, y aunque estas vayan relacionadas con las áreas de actividades, para poder adjudicar todas las becas ofertadas y que no quede ninguna desierta, podría cubrirse por una persona aspirante de otra área de actividades por orden de puntuación.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

Las presentes normas se ajustan a los preceptos contenidos en:

- La Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco. (BOP n.º 90 de 12 de mayo de 2016).
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (RGS)
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento de Xeraco.
- La Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. (BOE n.º 175, 24-06-2020).
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LRBRL)
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. DOTACIÓN, PAGO Y DURACIÓN DE LAS BECAS

Cada una de las becas está dotada con un importe de 500 euros brutos mensuales, que se abonarán en periodos vencidos. En aquellos supuestos que implican un periodo inferior al mes natural, será la parte proporcional correspondiente.

El periodo de duración de las becas empezará el 1 de julio del 2021 y finalizará, como máximo, el 31 de agosto del 2021; la duración inicial será de dos meses.

El periodo de goce de la beca tiene que producirse necesariamente durante los meses de julio y agosto, y la duración de las becas en ningún caso no se podrá prolongar más allá del mes de agosto.

En cuanto a los horarios, estos se determinarán en función de las necesidades y de los puestos de trabajo, es decir, para los puestos como registro, urbanismo, etc. el horario será de mañanas, pero en los puestos como turismo, actividades deportivas, etc. dependerán de las actividades programadas y podrán realizarse por la mañana, tarde o fines de semana. La duración será de 4 horas al día.

4. BENEFICIARIOS. REQUISITOS

Podrán optar a las ayudas previstas en estas bases las personas aspirantes que reúnan los siguientes requisitos antes de finalización del plazo de presentación de solicitudes y lo acrediten documentalmente:

1. Poseer vecindario administrativo en Xeraco. (Estar empadronado o empadronada en Xeraco, contándose como fecha final del alta de empadronamiento el día de la aprobación de la convocatoria y de las presentes bases por el órgano competente).





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

2. Tener 18 años cumplidos.

3. Encontrarse cursando alguna de las siguientes enseñanzas oficiales: enseñanzas universitarias oficiales de Grado o equivalentes, de conformidad con la normativa vigente; en enseñanzas artísticas superiores o máster oficial impartido por las universidades, que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, o ciclos formativos de Formación Profesional, correspondientes a las familias que se relacionan en el anexo.

4. No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

6. No estar disfrutando de otra beca o ayuda, de la misma o análoga finalidad, así como también no estar desarrollando una actividad laboral durante el periodo de goce de la beca que interfiera con el horario u objeto de esta y/o dificulte el cumplimiento de las obligaciones derivadas de su desempeño. La infracción de esta regla autoriza a la corporación municipal a cancelar el goce de la beca.

5. DERECHOS, OBLIGACIONES E INCIDENCIAS

5.1 La participación de los becarios y de las becarias en este programa de formación tiene carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún momento una relación laboral entre las personas becarias y el Ayuntamiento de Xeraco

5.2 Al personal becario, como perceptor de subvenciones públicas, le resultarán de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Son obligaciones de los beneficiarios

- a) Cumplir los requisitos y las condiciones establecidas para la concesión y goce de la ayuda.
- b) Cooperar con la administración en las actuaciones de comprobación que sea necesario para verificar, si procede, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la ayuda.
- c) Desarrollar sus actividades en las dependencias municipales que le sean indicadas por su tutor.
- d) Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas, que tendrán que ser realizadas siguiendo las indicaciones del tutor/a.
- e) Realizar las actividades y cumplir los objetivos marcados por el tutor/a.
- f) Elaborar una memoria de actividades que tendrá que ser aprobada por el tutor/a.

El incumplimiento, sin causa justificada, de las condiciones establecidas en la presente convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la beca, y se tendrá que proceder al reintegro, si es el caso, de las cantidades percibidas hasta el momento.

5.3 Ante las renunciaciones, las bajas o la finalización del periodo de vigencia, se procederá a cubrir la beca por el tiempo restante, según la orden de puntuación que haya resultado del proceso de selección.

6. PUBLICIDAD.

1. Se dará publicidad de la convocatoria y de las actuaciones derivadas de ella en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la sede electrónica del portal web municipal y un enlace en la sección oportuna del Portal de Transparencia (www.xeraco.es), según requiera el trámite de procedimiento de que se trate.

7. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

El presupuesto de gastos de la presente convocatoria se financiará con cargo de la partida 3260-48005 «El Ayuntamiento te beca» del Presupuesto de Gastos de la corporación del año 2021.

El importe total presupuestado para esta convocatoria asciende a 10.000 euros.

8. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y PONDERACIÓN

El porcentaje de ponderación de los criterios de selección a tener en cuenta, son los siguientes:

Criterios de selección	Porcentaje
1. Expediente académico, tipos de estudios y cursos: 1.1 Nota media del expediente académico 2.1 Tipo de estudios que se encuentra cursando 3.3. Curso en que se encuentra matriculado/a	20%
2. Conocimientos de Valenciano	10%
3. Formación Complementaria 3.1 Otros idiomas comunitarios 3.2 Cursos y talleres de formación y sensibilización en materia de Igualdad 3.3 Cursos y talleres para trabajar la prevención de la violencia de género.	13 %
4. Situación socioeconómica	30 %
5. No haber sido destinatario/destinataria con anterioridad de las becas del programa «La Dipu te beca», “ El Ayuntamiento te beca”	20%
6. Otros méritos: 6.1 Certificado de minusvalía 6.2 Colaboración en proyectos de innovación	7%
TOTAL	100 %

La valoración de los criterios de selección que se establecen para cada uno de ellos, serán los siguientes, siendo beneficiarios aquellos estudiantes que obtengan mayor puntuación:

1. Expediente académico, tipo de estudios y curso: (20%)

1.1 Nota media del expediente académico aportado, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 5 a 6'99: 3 puntos
- De 7 a 7'99: 3,5 puntos
- De 8 a 8'99: 5,5 puntos
- De 9 a 10: 7 puntos

Este mérito se acreditará mediante el certificado del expediente académico, que en el caso de estudiantes universitarios tendrá que indicar la nota media del expediente. En el caso de los estudiantes de segundo curso de un ciclo formativo, se tendrá que aportar un certificado que refleje las notas obtenidas en el primer curso para calcular la nota media. (En el caso de que en los expedientes académicos de los estudiantes universitarios no apareciera la nota media, se calculará por parte de la comisión evaluadora, de manera ponderada).

1.2. Tipo de estudios que se encuentra cursando, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo con la siguiente escala, la valoración del conocimiento se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto en el que se encuentre:





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Formación	Puntos
Ciclo formativo de Grado Medio	3
Cicle formativo de Grado Superior	4
Grado	6
Máster Oficial	7

1.3. Curso en el que se encuentra matriculado, hasta un máximo de 6 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

Curs	Punts
Primer curso	2
Segundo curso	3
Tercer curso	4
Cuarto curso	5
Quinto curso o Máster	6

2. Conocimientos de valenciano: acreditados oficialmente (10%)

El conocimiento del valenciano se valorará previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) o por la "Comissió Interuniversitaria d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements del Valencià (CIEACOVA)". La valoración del conocimiento se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, hasta un máximo de 10 puntos.

- Nivel oral, A2: 2,5 puntos.
- Nivel elemental, B1: 5 puntos.
- Nivel B2: 6,5 puntos
- Nivel medio, C1: 7,5 puntos.
- Nivel superior, C2: 10 puntos.

3. Formación complementaria: (13%)

3.1 Otros idiomas comunitarios, hasta un máximo de 5 puntos.

Se acreditará mediante certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) u otros organismos oficiales mediante certificado de estudios ajustados al marco común europeo de referencia por las lenguas. La valoración del conocimiento se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Nivel A2: 1 puntos.
- Nivel B1: 2 puntos.
- Nivel B2: 3 puntos.
- Nivel C1: 4 puntos.
- Nivel C2: 5 puntos.

3.2 Cursos y talleres de formación y sensibilización en materia de Igualdad, hasta un máximo de 4 puntos:

Se acreditará mediante certificado expedido por organismos oficiales, la puntuación de los cuales será la siguiente:

- De más de 75 horas: 4 puntos.





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- De 50 a menos de 75 horas: 3 puntos.
- De 25 a menos de 50 horas: 2 puntos.
- De 15 a menos de 25 horas: 1 punto.

3.3 Cursos y talleres para trabajar la prevención de la violencia de género, hasta un máximo de 4 puntos:

Se acreditará mediante certificado expedido por organismos oficiales, la puntuación de los cuales será la siguiente:

- De más de 75 horas: 4 puntos.
- De 50 a menos de 75 horas: 3 puntos.
- De 25 a menos de 50 horas: 2 puntos.
- De 15 a menos de 25 horas: 1 punto.

4 Situación socioeconómica de la unidad familiar del solicitante (30%): hasta un máximo de 30 puntos.

Para la puntuación por desempleo se tendrá en cuenta únicamente los progenitores/tutores que convivan con la persona solicitante y se encuentren en situación de desocupación inscritos en la Oficina del SERVEF.

No será tenida en cuenta la situación de desempleo del solicitante de la beca al ser requisito imprescindible no estar ejerciendo ningún trabajo en el momento del desarrollo de la misma.

Estas situaciones se valorarán con las siguientes puntuaciones y se acreditarán con la documentación, la referencia de la cual se indica en cada una de ellas:

- Por cada miembro en situación de desempleo, que sea perceptor de prestación o subsidio (1), (2): 10 puntos.
- Por cada miembro en situación de desempleo, que no sea perceptor de ningún tipo de prestación o subsidio (1), (2): 15 puntos.
- Familia numerosa (3): 5 puntos.
- Familia monoparental (4): 2 puntos.

(1) Se presentará el certificado de situación laboral expedido por la oficina del Servicio Público de Empleo correspondiente en el cual conste la fecha de antigüedad para acreditar situación de desempleo.

(2) Se presentará el certificado de situación del SEPE para acreditar la percepción (o no percepción) de prestación o subsidio por desempleo. La omisión de esta documentación se valorará como si fuera perceptor/a.

(3) La situación de familia numerosa se acreditará a través del título de familia numerosa, con validez en todo el territorio nacional o con el Carnet de familia numerosa, que se expide a todos los miembros de una familia incluidos en el título de familia numerosa.

(4) La situación de familia monoparental se acreditará con el título o carnet de familia monoparental.

5. No haber sido destinatario con anterioridad de un programa de becas formativas análogo como por ejemplo «La Dipu te Beca», «El Ayuntamiento te beca», etc.: (20%): 20 puntos.

6. Otros méritos a fijar por el ayuntamiento: (7%), hasta un máximo de 7 puntos.

- Estar en posesión del certificado de diversidad funcional expedido por el organismo oficial igual o mayor del 33%: 5 puntos.
- Colaboración en proyectos innovadores: 2 puntos.





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Se acreditará mediante el certificado expedido por organismos oficiales.

En caso de empate de puntuaciones se valorará con carácter preferente aquellos casos en que los que el/la solicitante acredite situación de diversidad funcional, así como también el hecho de no haber disfrutado de una beca de estudio durante el último curso académico. En caso de continuar el empate se resolverá por sorteo.

9. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. PLAZO, LUGAR Y DOCUMENTACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO.

Lugares y formas de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de 7 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. Cuando el último día del plazo de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Las solicitudes suscritas se formalizarán mediante la presentación del modelo específico que se acompaña en estas bases (Anexo I), con la documentación de acompañamiento detallada a continuación. Irán dirigidas al Sr. alcalde presidente del Ayuntamiento de Xeraco y se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Xeraco o por cualquier de los medios señalados en el 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Documentación relacionada con los requisitos y obligatoria para poder presentar la solicitud:

- Instancia en modelo normalizado por el Ayuntamiento de Xeraco (Anexo I).
- Copia del DNI o documento que legalmente le sustituya.
- Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, o en su caso declaración responsable en la que presta su consentimiento para la consulta de esos datos a otras administraciones.
- Acreditación de no incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, realizada por medio de declaración responsable o a través de cualquier de los medios establecidos en el artículo 13.7 del dicho Ley y artículos concordantes de su Reglamento

b) Fotocopia compulsada de los documentos que acreditan los méritos. De libre presentación por parte del interesados e interesadas en el momento del presentación de la solicitud.

- Expediente académico correspondiente al curso inmediatamente anterior al cual se encuentre cursando en el momento de la solicitud.
- Documentación acreditativa de estar cursando las enseñanzas oficiales a los efectos de esta convocatoria, en la que conste el tipo de enseñanza, curso, centro educativo (matrícula, certificado emitido por el centro...).
- Certificado de conocimientos de valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) o CIEACOVA.
- Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) u otros organismos oficiales mediante certificado de estudios ajustados al marco común europeo de referencia por las lenguas.
- Justificación de los miembros de la unidad familiar (Libro de familia, certificado de empadronamiento colectivo, otros justificantes).





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- Certificado de discapacidad expedido por el organismo oficial.
- Certificados acreditativos de los criterios socioeconómicos y otros méritos estipulados en la base 8.4.

10. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA.

El procedimiento para la concesión de estas ayudas es el de régimen de concurrencia competitiva, iniciado de oficio mediante la aprobación, por el órgano competente, de la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de las ayudas.

En las fases de información pública, instrucción del procedimiento y resolución de concesión de las ayudas, estará en lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco y en la LGS, y, subsidiariamente, en las bases de ejecución del presupuesto municipal y otras disposiciones concordantes.

Los órganos competentes en este procedimiento serán los siguientes:

- El órgano instructor: La concejala de Educación, Bienestar Social e Igualdad.
- La Comisión de Evaluación que valorará los méritos presentados y formulará la propuesta de concesión, y estará compuesta de los siguientes miembros:

Presidenta: La técnica en materia de educación del Ayuntamiento de Xeraco o personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.

Vocales:

- La concejala de Educación, Bienestar Social e Igualdad o concejal/concejala en quien delegue.
- La técnica de juventud o personal funcionario/empleado público del Ayuntamiento que la sustituya.
- La concejala de Participación Ciudadana, Juventud, Sanidad y Turismo o concejal/concejala en quien delegue.

Secretaria: Administrativa/o del área de Secretaría del Ayuntamiento, que actuará con voz pero sin voto.

- El órgano concedente: El alcalde presidente.

La comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, todas las comprobaciones que estime necesarias para una mejor calificación de los méritos aducidos.

Una vez recibida toda la documentación la alcaldía aprobará un listado provisional con las solicitudes que cumplan los requisitos y las que no. El listado se publicará al Tablón de edictos del Ayuntamiento y al Tablón Electrónico de la web municipal (www.xeraco.es)

Las personas interesadas, a la vista del listado provisional, podrán enmendar las solicitudes o presentar la documentación necesaria para mejorarla, en el plazo de 5 días naturales a contar del día siguiente de la fecha de exposición pública en el tablón de anuncios. Si no lo hace, se considerará que cesa en su petición.

Una vez finalizado el estudio correspondiente de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la comisión evaluadora formulará la propuesta de adjudicación de las becas, al órgano competente para su concesión. La resolución de concesión puede declarar desierta la cobertura de la beca correspondiente en alguna de las áreas de actividad, si el perfil de los solicitantes no se adecua a las características concretas necesarias para el correcto desarrollo de esta, o, a propuesta de la Comisión Evaluadora podrá ser cubierta por aspirantes otras áreas de actividades, respetándose el orden de puntuación.

La entidad local nombrará uno o más tutores/tutoras que harán el seguimiento y la coordinación y, además, ordenarán la actividad de formación del personal becario y el tiempo de dedicación a las actividades mencionadas, que no superará las 20 horas semanales por becario/aria.





AYUNTAMIENTO DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

11. NOTIFICACIÓN

Con efectos sustitutos de la notificación personal, el listado provisional y el acuerdo de resolución de las ayudas concedidas o denegadas, así como cualquier otro que se adopte en la tramitación a que se refiere la presente convocatoria, se publicará en la sede electrónica, Tablón de edictos del Ayuntamiento y Tablón de anuncios electrónico de la web municipal (www.xeraco.es), de acuerdo con el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

12. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

En materia de infracciones y sanciones administrativas, será aplicable lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Xeraco. y en las bases del presupuesto de 2016 y en la LGS.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la legislación mencionada y serán sancionables incluso a título de simple negligencia, siendo responsables de las mismas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad jurídica que incurran en los supuestos tipificados en la legislación referenciada.

13. COMPETENCIA PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES

1. La competencia para imponer sanciones en las corporaciones locales corresponde al alcalde o sus delegados.
2. El expediente sancionador por incumplimiento de la obligación de suministro de información a la Base de datos Nacional de Subvenciones contemplado en el apartado 3 del artículo 62 será iniciado por acuerdo del Interventor General de la Administración del Estado y la resolución será competencia del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.

14. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

1. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el cual, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme al que se dispone en el capítulo II del título SALE de la LRJAPAC.
2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia, de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en la LGS.
3. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

15. EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LA COMISIÓN DE INFRACCIONES

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por defunción.»

16. PROTECCIÓN DE DATOS

El presente proceso está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos faciliten en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tabloneros de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento "Personal" y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Xeraco arriba mencionado. El tratamiento está recogido en el Registro de





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada. La base legal que nos permite tratar sus datos es, según el Art. 6.c del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento”. Sus datos serán cedidos a “Otros organismos públicos con competencia en la materia”. No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Por otra parte, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para la misma, quedando informada de que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE XERACO SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE BEQUES DE PRÀCTIQUES FORMATIVES PER A JOVES LOCALS, MODALITAT, ESTUDIANTS, "L'AJUNTAMENT ET BECA"

L'alcaldia presidència de l'Ajuntament de Xeraco, en data 25 de maig de 2021 ha adoptat la resolució núm. 473/2021 sobre aprovació dels bases reguladores i convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de beques de pràctiques formatives per a joves, modalitat estudiants, "L'Ajuntament et beca", la part dispositiva del qual resol el següent:

"PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de beques de pràctiques formatives per a joves, modalitat estudiants, programa denominat «l'Ajuntament et beca 2021, que s'adjunten com annex en la present resolució.

SEGON. Autoritzar el gasto associat a la convocatòria, que ascendeix a la quantitat de 10.000 euros, amb càrrec a la aplicació núm. 3260-48005 «L'Ajuntament et beca» del pressupost municipal de l'exercici 2021.

TERCER. Donar la publicitat a les presents bases i convocatòria en la forma establerta en la Ordenança General de Concessió de Subvencions de Xeraco i en la LGS, a través de la BDNS, anunci en el Tauler d'anuncis, web municipal i enllaç en el Portal de Transparència.

QUART. Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des del dia següent al de la notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o el del domicili de l'interessat, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Tot això sense perjudi que pugui utilitzar qualsevol altra via de recurs que s'estime procedent."

Cosa que es fa pública per al seu coneixement general, i de conformitat amb el que el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sol·licituds per a participar en la convocatòria, segons model oficial, seran dirigides al senyor alcalde president de l'Ajuntament de Xeraco, mitjançant presentació en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 7 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el BOP de la Província de València. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Xeraco, en data de la signatura electrònica

L'alcalde president

Avelino Mascarell Peiró





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ DE BEQUES FORMATIVES PER A «PRÀCTIQUES DE JOVES, MODALITAT ESTUDIANTS. "L'AJUNTAMENT ET BECA 2021"»

1. Objecte

1.1 Les presents bases tenen per objecte regular el règim i procediment aplicable per a la concessió per part de l'Ajuntament de Xeraco, en règim de concurrència competitiva, de beques per a pràctiques formatives de joves locals, estudiants universitaris/es o de formació professional, durant els mesos de juliol i agost de 2021, amb un temps de dedicació que no superarà les 20 hores setmanals per becari o becària.

Amb això es pretén acostar a la joventut local a la realitat social, permetent una aplicació amb pràctiques dels coneixements teòrics adquirits durant el curs escolar.

Les presents Bases es basen en els principis generals que han d'inspirar en tot moment l'activitat subvencionada: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, objectius entre els quals mereix especial esment l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

1.2 El nombre de beques a concedir serà de fins a un màxim de 10, relacionades amb les següents àrees d'activitats:

ÀREA	NÚM. BEQUES	ESTUDIS
Informació Turisme i dinamització Platja	1	Grau en Turisme. Grau en estudis anglesos (Abans nomenat Filologia anglesa).
Serveis Administratius	5	Grau en Dret. Grau en Gestió i Administració Pública. CFGS Secretariat. CFGM Gestió Administrativa. Grau Administració i Direcció Empreses (ADIU). Grau en Economia. Grau Finances i Comptabilitat. CFGS Administració i finances. Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública. Màsters oficials relacionats amb els graus citats. Grau en relacions laborals i recursos humans.
Oficina Tècnica	1	Grau arquitectura tècnica. Grau fonaments de l'arquitectura. Grau en enginyeria civil. Grau enginyeria obres públiques. Grau en enginyeria mecànica. Grau en enginyeria d'organització industrial. Grau en enginyeria en disseny industrial i desenvolupament de productes.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

		Grau en enginyeria elèctrica. Grau en enginyeria electrònica industrial i automàtica. Màsters oficials relacionats amb els graus citats.
Activitat física	1	Grau en ciències de la activitat física i l'esport. CFGS Animació d'activitats físiques i esportives. CFGS Ensenyament i animació socioesportiva. CFGM Conducció d'activitats fisicoesportives en el medi natural.
Intervenció educativa i sociocultural	2	Grau Mestre/a. CFGS Animació Sociocultural (TASOC). CFGS Educació infantil.

La concessió del nombre concret en cada una de les àrees queda supeditat al perfil de les persones sol·licitants d'esta convocatòria.

Així mateix, en el cas que quedara una plaça vacant en alguna de les àrees, i encara que estes van relacionades amb les àrees d'activitats, per tal de poder adjudicar totes les beques ofertades i que no quede cap deserta, podria cobrir-se per una persona aspirant a una altra àrea d'activitats per ordre de puntuació.

2. Règim jurídic

Les presents normes s'ajusten als preceptes continguts en:

- L'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco. (BOP núm. 90 de 12 de maig de 2016)
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (RGS)
- Les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Xeraco.
- La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. (BOE núm. 175, 24-06-2020).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (*LRBRL)
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

3. Dotació, pagament i duració de les beques

Cadascuna de les beques està dotada amb un import de 500 euros bruts mensuals, que s'abonaran en períodes vençuts. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

El període de duració de les beques començarà l'1 de juliol del 2021 i finalitzarà, com a màxim, el 31 d'agost del 2021; la duració inicial serà de dos mesos.

El període de gaudi de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost, i la duració de les beques en cap cas no es podrà prolongar més enllà del mes d'agost.

Pel que fa als horaris, estos vindran determinats en funció de les necessitats i dels llocs de treball, és a dir, per als llocs com registre, urbanisme, etc. l'horari serà de matí, però en els llocs com turisme, activitats esportives, etc. dependran de les activitats programades i podran realitzar-se de matí, vesprada o cap de setmana. La duració serà de 4 hores al dia.

4. Beneficiaris. Requisits

Podran optar a les ajudes previstes en estes bases els aspirants que reunisquen els següents requisits abans de finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

- Posseir veïnat administratiu a Xeraco. (Estar empadronat o empadronada a Xeraco, comptant-se com a data final de l'alta d'empadronament el dia de l'aprovació de la convocatòria i de les presents bases per l'òrgan competent).
- Tindre 18 anys complits.
- Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: ensenyaments universitaris oficials de Grau o equivalents, de conformitat amb la normativa vigent; en ensenyances artístiques superiors o màster oficial impartit per les universitats, que complisquen els requisits establits en la convocatòria, o cicles formatius de Formació Professional, corresponents a les famílies que es relacionen en l'annex.
- No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies contingudes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- No estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat, així com també no estar desenvolupant una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca que interferisca amb l'horari o objecte d'esta i/o dificulte el compliment de les obligacions derivades del seu acompliment. La infracció d'esta regla autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

5. Drets, obligacions i incidències

5.1 La participació dels becaris i de les becàries en este programa de formació té caràcter formatiu, sense que esta activitat constituísca en cap moment una relació laboral entre els becaris i l'Ajuntament de Xeraco.

5.2 Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultaran d'aplicació les obligacions arrellegades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir els requisits i les condicions establides per a la concessió i gaudi de l'ajuda.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

- b) Cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que siguen necessàries per a verificar, si és el cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de l'ajuda.
- c) Desenvolupar les seues activitats a les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor.
- d) Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.
- e) Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.
- f) Elaborar una memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a.

L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

5.3 Davant de les renúncies, les baixes o la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

6. Publicitat.

1. Es donarà publicitat de la convocatòria i de les actuacions derivades d'ella en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seua electrònica del portal web municipal i un enllaç en la secció oportuna del Portal de Transparència (www.xeraco.es), segons requerisca el tràmit de procediment de què es tracte.

7. Crèdits pressupostaris

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec de la partida 3260-48005 «L'Ajuntament et beca» del Pressupost de Despeses de la corporació de l'any 2021.

L'import total pressupostat per a esta convocatòria ascendeix a 10.000 euros.

8. Criteris de concessió i ponderació

El percentatge de ponderació dels criteris de selecció a tindre en compte, són els següents:

Criteri de selecció	Percentatge
1. Expedient acadèmic, tipus d'estudis i curs: 1.1 Nota mitjana de l'expedient acadèmic 2.1 Tipus d'estudis que es troba cursant 3.3. Curs en el que es troba matriculat	20%
2. Coneixements de Valencià	10%
3. Formació Complementària 3.1 Altres idiomes comunitaris. 3.2 Cursos i tallers de formació i sensibilització en matèria d'Igualtat.	13 %





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

3.3 Cursos i tallers per a treballar la prevenció de la violència de gènere.	
4. Situació socioeconòmica	30 %
5. No haver sigut destinatari/destinatària amb anterioritat de les beques del programa «La Dipu et beca», «L'Ajuntament et beca», etc.	20%
6. Altres mèrits: 6.1 Certificat de minusvalidesa 6.2 Col·laboració en projectes d'innovació	7%
TOTAL	100 %

La valoració dels criteris de selecció que s'establixen per a cadascun d'ells, seran els següents, sent beneficiaris aquells estudiants que obtinguen major puntuació:

1. Expedient acadèmic, tipus d'estudis i curs: (20%)

1.1 Nota mitjana de l'expedient acadèmic aportat, fins un màxim de 7 punts, d'acord amb la següent escala:

- De 5 a 6'99: 3 punts
- De 7 a 7'99: 3,5 punts
- De 8 a 8'99: 5,5 punts
- De 9 a 10: 7 punts

¹Este mèrit s'acreditarà mitjançant el certificat de l'expedient acadèmic, que en el cas d'estudiants universitaris haurà d'indicar la nota mitjana de l'expedient. En el cas dels estudiants de segon curs d'un cicle formatiu, s'haurà d'aportar un certificat que reflectisca les notes obtingudes en el primer curs per tal de calcular la nota mitjana.

1.2. Tipus d'estudis que es troba cursant, fins un màxim de 7 punts, d'acord amb la següent escala, la valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt en el que es trobe:

Formació	Punts
Cicle formatiu de Grau Mitjà	3
Cicle formatiu de Grau Superior	4
Grau	6
Màster Oficial	7

1.3. Curs en el que es troba matriculat, fins un màxim de 6 punts, d'acord amb la següent escala:

Curs	Punts
------	-------

¹ En cas que en els expedients acadèmics dels estudiants universitaris no aparegueren la nota mitjana, es calcularà per part de la comissió avaluadora, de manera ponderada.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Primer curs	2
Segon curs	3
Tercer curs	4
Quart curs	5
Cinquè curs o Màster	6

2. Coneixements de valencià: acreditats oficialment (10%)

El coneixement del valencià es valorarà prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), o per la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA). La valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins un màxim de 10 punts.

- Nivell oral, A2: 2,5 punts.
- Nivell elemental, B1: 5 punts.
- Nivell B2: 6,5 punts.
- Nivell mitjà, C1: 7,5 punts.
- Nivell superior, C2: 10 punts.

3. Formació complementària: (13 %)

3.1 Altres idiomes comunitaris, fins un màxim de 5 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o altres organismes oficials mitjançant certificat d'estudis ajustats al marc comú europeu de referència per les llengües. La valoració del coneixement s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Nivell A2: 1 punts.
- Nivell B1: 2 punts.
- Nivell B2: 3 punts.
- Nivell C1: 4 punts.
- Nivell C2: 5 punts.

3.2 Cursos i tallers de formació i sensibilització en matèria d'Igualtat, fins un màxim de 4 punts:

S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per organismes oficials, la puntuació dels quals serà la següent:

- De més de 75 hores: 4 punts.
- De 50 a menys de 75 hores: 3 punts.
- De 25 a menys de 50 hores: 2 punts.
- De 15 a menys de 25 hores: 1 punt.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

3.3 Cursos i tallers per a treballar la prevenció de la violència de gènere, fins un màxim de 4 punts:

S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per organismes oficials, la puntuació dels quals serà la següent:

- De més de 75 hores: 4 punts.
- De 50 a menys de 75 hores: 3 punts.
- De 25 a menys de 50 hores: 2 punts.
- De 15 a menys de 25 hores: 1 punt.

4 Situació socioeconòmica de la unitat familiar del sol·licitant (30%): fins un màxim de 30 punts.

Per a la puntuació per desocupació es tindrà en compte únicament els progenitors/tutors que conviuen amb la persona sol·licitant i es troben en situació de desocupació inscrits en l'Oficina del SERVEF.

No serà tinguda en compte la situació de desocupació del sol·licitant de la beca en ser requisit imprescindible no estar exercint cap treball en el moment del desenvolupament de la mateixa.

Estes situacions es valoraran amb les següents puntuacions i s'acreditaran amb la documentació, la referència de la qual s'indica en cadascuna d'elles:

- Per cada membre en situació de desocupació, que siga perceptor de prestació o subsidi (1), (2): 10 punts
- Per cada membre en situació de desocupació, que no siga perceptor de cap tipus de prestació o subsidi (1), (2): 15 punts
- Família nombrosa (3): 5 punts.
- Família monoparental (4): 2 punts

(1) Es presentarà el certificat de situació laboral expedit per l'oficina del Servei Públic d'Ocupació corresponent en el qual conste la data d'antiguitat per a acreditar situació de desocupació

(2) Es presentarà el certificat de situació del SEPE per a acreditar la percepció (o no percepció) de prestació o subsidi per desocupació. L'omissió d'aquesta documentació es valorarà com si fóra perceptor/a.

(3) La situació de família nombrosa s'acreditarà a través del títol de família nombrosa, amb validesa en tot el territori nacional o amb el Carnet de família nombrosa, que s'expedeix a tots els membres d'una família inclosos en el títol de família nombrosa.

(4) La situació de família monoparental s'acreditarà amb el títol o carnet de família monoparental.

5. No haver sigut destinatari amb anterioritat d'un programa de beques formatives anàloga com ara «La Dipu et Beca», «L'Ajuntament et beca», etc. (20%): 20 punts.

6. Altres mèrits a fixar per l'ajuntament: (7%), fins un màxim de 7 punts,

- Estar en possessió del certificat de diversitat funcional expedit per l'organisme oficial igual o major del 33 %: 5 punts.
- Col·laboració en projectes innovadors: 2 punts.





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per organismes oficials.

En cas d'empat de puntuacions es valorarà amb caràcter preferent aquells casos en què el sol·licitant acredite situació de diversitat funcional, com també el fet de no haver gaudit l'estudiant una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic. En cas de continuar l'empat es resoldrà per sorteig.

9. Presentació de sol·licituds. Termini, lloc i documentació d'acompanyament.

Llocs i formes de presentació:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*. Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds subscrietes es formalitzaran mitjançant la presentació del model específic que s'acompanya en estes bases (ANNEX I), amb la documentació d'acompanyament detallada a continuació. Aniran dirigides al Sr. alcalde president de l'Ajuntament de Xeraco i es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Xeraco o per qualsevol dels mitjans assenyalats en el 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació a presentar és la següent:

a) Documentació relacionada amb els requisits i obligatòria per poder presentar la sol·licitud:

1. Instància en model normalitzat per l'Ajuntament de Xeraco (Annex I).
2. Còpia del DNI o document que legalment li substituïska.
3. Certificats d'estar al corrent amb les obligacions tributàries l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o en el seu cas declaració responsable en la que presta el seu consentiment per a la consulta d'eixes dades a altres administracions.
4. Acreditació de no incórrer en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, realitzada per mitjà de declaració responsable o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 13.7 de la dita Llei i articles concordants del seu Reglament

b) Fotocòpia compulsada dels documents que acrediten els mèrits. De lliure presentació per part del interessats i interessades en el moment del presentació de la sol·licitud

5. Expedient acadèmic corresponent al curs immediatament anterior al qual es trobe cursant en el moment de la sol·licitud.
6. Documentació acreditativa d'estar cursant les ensenyances oficials als efectes d'esta convocatòria, en la que conste el tipus d'ensenyança, curs, centre educatiu (matrícula, certificat emés pel centre...).
7. Certificat de coneixements de valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o per la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA).





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

8. Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o altres organismes oficials mitjançant certificat d'estudis ajustats al marc comú europeu de referència per les llengües.
9. Justificació dels membres de la unitat familiar (Llibre de família, certificat empadronament col·lectiu, altres justificants)
10. Certificat de discapacitat expedit per l'organisme oficial.
11. Certificats acreditatius del criteris socioeconòmic i altres mèrits estipulats en la base 8.4.

10. Procediment administratiu de concessió de l'ajuda.

El procediment per a la concessió d'estes ajudes és el de règim de concurrència competitiva, iniciat d'ofici mitjançant l'aprovació, per l'òrgan competent, de la convocatòria i les bases reguladores de la concessió de les ajudes.

En les fases d'informació pública, instrucció del procediment i resolució de concessió de les ajudes, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco i a la LGS, i, subsidiàriament, en les bases d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants.

Els òrgans competents en este procediment seran els següents:

- L'òrgan instructor: La regidora d'Educació, Benestar Social i Igualtat.
- La Comissió d'Avaluació que valorarà els mèrits presentats i formularà la proposta de concessió, i estarà composta dels següents membres:

Presidenta: La tècnica en matèria d'educació en l'Ajuntament de Xeraco o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.

Vocals:

- La regidora d'Educació, Benestar Social i Igualtat o regidor/regidora en qui delegue.
- La tècnica de joventut o personal funcionari/empleat públic de l'Ajuntament que la substituïska.
- La regidora de Participació Ciutadana, Joventut, Sanitat i Turisme o regidor/regidora en qui delegue.

Secretària: Administrativa/u de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament, que actuarà amb veu però sense vot.

- L'òrgan concedent: L'alcalde president.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada rebuda tota la documentació l'alcaldia aprovarà un llistat provisional amb les sol·licituds que complisquen els requisits i les que no. El llistat es publicarà al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Tauler Electrònic de la web municipal (www.xeraco.es).

Les persones interessades, a la vista del llistat provisional, podran esmenar les sol·licituds o presentar la documentació necessària per a millorar-la, en el termini de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la data d'exposició pública en el tauler d'anuncis. Si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició.





AYUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

Una vegada finalitzat l'estudi corresponent dels expedients de cadascun dels aspirants, la comissió avaluadora formularà la proposta d'adjudicació de les beques, a l'òrgan competent per a la seua concessió. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'esta, o, a proposta de la Comissió Avaluadora podrà ser coberta per aspirants d'altres àrees d'activitats, respectant-se l'ordre de puntuació.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores que en faran el seguiment i la coordinació i, a més, ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no superarà les 20 hores setmanals per becari/ària.

11. Notificació

Amb efectes substitutius de la notificació personal, el llistat provisional i l'acord de resolució de les ajudes concedides o denegades, així com qualsevol altre que s'adopte en la tramitació a què es refereix la present convocatòria, es publicarà en la seua electrònica, Tauler d'edictes de l'Ajuntament i Tauler d'Anuncis electrònic de la web municipal (www.xeraco.es), d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

12. Infraccions i sancions administratives.

En matèria d'infraccions i sancions administratives, serà aplicable el que s'ha disposat en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions Municipals de l'Ajuntament de Xeraco. i en les bases del pressupost de 2016 i en la LGS.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació esmentada i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència, sent responsables les mateixes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat jurídica que incórreguen en els supòsit tipificats en la legislació referenciada.

13. Competència per a la imposició de sancions

1. La competència per a imposar sancions en les corporacions locals correspon a l'alcalde o els seus delegats.
2. L'expedient sancionador per incompliment de l'obligació de subministrament d'informació a la Base de dades Nacional de Subvencions contemplat en l'apartat 3 de l'article 62 serà iniciat per acord de l'Interventor General de l'Administració de l'Estat i la resolució serà competència del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.

14. Procediment sancionador

1. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en el qual, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que es disposa en el capítol II del títol IX de la LRJAPAC.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència, de l'actuació de comprovació desenvolupada per l'òrgan concedent o per l'entitat col·laboradora, així com de les actuacions de control financer previstes en la LGS.
3. Els acords d'imposició de sancions posaran fi a la via administrativa.

15. . Extinció de la responsabilitat derivada de la comissió d'infraccions





AJUNTAMENT DE XERACO

Plaça de l'Església, 3 · 46770
Tel. 96 289 00 03 · Fax. 96 289 25 40
P-4614500-I · www.xeraco.es

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel pagament o compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.

ANNEX I

INSTÀNCIA PERSONALITZADA

Xeraco, en data de la firma electrònica

La regidora d'Educació, Benestar Social i Igualtat

Amparo Barrios Vidal

