



Ayuntamiento de Torremolinos  
SERVICIOS SOCIALES

## ANUNCIO

Por la presente se hace público que con fecha 18 de mayo de 2021, por la Alcaldía- Presidencia se ha dictado el Decreto nº 5059, del siguiente tenor literal:

### “DECRETO

**Ref.:** jmba

**Expte.:** Guardería/2021-22

**Asunto:** Convocatoria Ayudas de Guardería curso 2021-2022

La Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de Ayudas de Guardería, aprobada inicialmente el día 11 de diciembre de 2019 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga nº 71, de fecha 15 de abril de 2020, dispone en su artículo 8 que las ayudas se concederán previa convocatoria la cual será realizada mediante decreto de Alcaldía.

Visto el informe emitido por el Coordinador del Área de Servicios Sociales, informando favorablemente la aprobación de la convocatoria de Ayudas de Guardería para el curso 2021 – 2022.

Visto que existe consignación presupuestaria en la aplicación 23110.48000 del vigente presupuesto.

Visto el informe emitido por el Interventor General, fiscalizando de conformidad la convocatoria de Ayudas de Comedor Escolar para el curso 2021 – 2022.

De acuerdo con lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la Ordenanza número 65, General Reguladora de Ayudas y Subvenciones, aprobada inicialmente el 29 de octubre de 2015 y publicada el 3 de marzo de 2016, y en uso de las atribuciones que me confiere la normativa vigente

## **RESUELVO**

**PRIMERO.**- Aprobar la convocatoria de Ayudas de Guardería para el curso 2021 – 2022, con el siguiente tenor literal:

### **“CONVOCATORIA DE AYUDAS DE GUARDERÍA PARA EL CURSO 2021 – 2022.**

#### **1.- OBJETO.**

El objeto de esta convocatoria es la concesión de ayudas a las familias para la escolarización de niños/as menores de tres años en centros de titularidad privada de





**Ayuntamiento de Torremolinos**  
SERVICIOS SOCIALES

Torremolinos, autorizados por la Administración Educativa para impartir el primer ciclo de Educación Infantil, durante el curso 2021-2022.

## 2.- FINALIDAD.

La finalidad de estas ayudas es cubrir las necesidades de Guardería de las familias con dificultades económicas, facilitando la escolarización temprana en el primer ciclo de Educación Infantil, mejorando con ello el desarrollo integral de los/las niños/as.

Igualmente, con estas ayudas se pretende facilitar el acceso al mercado laboral de los padres y satisfacer la necesidad de conciliar la vida familiar y laboral, máxime cuando los dos progenitores se encuentren trabajando.

## 3.- RÉGIMEN JURÍDICO.

1.- Las ayudas que se concedan en la presente convocatoria tendrán carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones; y por lo dispuesto en la Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de Ayudas de Guardería, publicada el 15 de abril de 2020, en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga nº 71.

2.- Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

## 4.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Las ayudas se financiarán con créditos del presupuesto del Ayuntamiento de Torremolinos y se harán efectivas con cargo a las siguientes partidas presupuestarias, por las cuantías máximas y con los compromisos de gasto de carácter plurianual, conforme a la distribución siguiente:

| ANUALIDAD | PARTIDA PRESUPUESTARIA | CUANTÍA MÁXIMA |
|-----------|------------------------|----------------|
| 2021      | 23110.48000            | 13.500,00 €    |
| 2022      | 23110.48000            | 36.500,00 €    |
| TOTAL     |                        | 50.000,00 €    |

Para la anualidad de 2021 existe retención de crédito nº: 202100012678.

## 5.- REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES.

Podrán ser solicitantes de estas ayudas quienes reúnan los siguientes requisitos:

- 1) Ser mayor de 18 años o estar emancipado legalmente o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación. No obstante, podrán solicitarlas excepcionalmente aquellos menores que, sin estar emancipados, tengan hijos a su cargo.





**Ayuntamiento de Torremolinos**  
SERVICIOS SOCIALES

- b) Tener algún hijo/a matriculado en el primer ciclo de Educación Infantil en cualquier Centro privado de Torremolinos, autorizado por la Administración Educativa para impartir dicho ciclo educativo.
- c) La unidad familiar deberá estar empadronada en el municipio de Torremolinos a fecha de presentación de la solicitud.
- d) La renta per cápita anual de la familia solicitante no podrá superar en ningún caso el IPREM (7.908,60 € año 2021).
- e) No tener acceso a otras ayudas de otras administraciones con finalidad similar.
- f) Aportar, junto con la solicitud, la documentación que se exige en la presente convocatoria.
- g) Los solicitantes deberán estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Torremolinos en el momento de presentar la solicitud, salvo que se trate de deudas y de sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
- h) No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**6.- SOLICITUDES.**

1. Las solicitudes físicas se ajustarán al modelo oficial según el Anexo I de la Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras. Podrán solicitar las ayudas el padre, la madre o tutor de los niños/as menores de tres años, matriculados/as en centros del municipio de Torremolinos de titularidad privada, autorizados por la Administración Educativa para impartir el primer ciclo de educación infantil y que no ocupen plaza bonificada por la Junta de Andalucía.
2. La solicitud deberá ser cumplimentada y firmada por el padre, la madre o tutor/a del alumno/a.
3. Podrá solicitarse la ayuda para dos o más hermanos, cumplimentándose un impreso de solicitud por cada uno, debiéndose aportar en este caso una sola vez la documentación requerida en esta convocatoria.
4. En la solicitud siempre deberá consignarse de forma clara y legible:
  - Nombre, apellidos y número de DNI o NIE de todos los miembros de la unidad familiar.
  - Nombre y apellidos del menor para el que se solicita ayuda.
  - Centro en el que está matriculado e importe mensual de la plaza.
5. Los correspondientes modelos de solicitud y demás documentación comprendida en los anexos de la Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras, podrán obtenerse en el Área de Servicios Sociales, estando igualmente disponibles en la página web del Ayuntamiento de Torremolinos.
6. Las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación requerida, deberán





presentarse en el Registro General del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Torremolinos, o a través de alguno de los procedimientos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **7.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA.**

Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI en vigor de todas las personas mayores de 14 años que formen parte de la unidad familiar.
- En el caso de extranjeros, fotocopia del NIE o pasaporte en vigor de todas las personas que componen la unidad familiar. En el caso de ciudadanos de la Unión Europea, fotocopia del Certificado del Registro Central de Extranjeros junto con fotocopia del pasaporte o del documento acreditativo de identidad.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Autorización expresa para la verificación de los datos de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar (Anexo II de la Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras) o en su defecto volante de empadronamiento familiar.
- Certificado del Centro de Educación Infantil indicando que el niño/a se encuentra matriculado/a, así como el importe mensual de la plaza.
- Documento de autorización para consulta y cesión de datos con otras Administraciones Públicas (Anexo III de la Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras).
- Justificantes de las circunstancias especiales que se acrediten (sentencia de separación o divorcio y convenio regulador, denuncia de no estar percibiendo manutención, certificado del grado de discapacidad de otros miembros de la unidad familiar, certificado o tarjeta de familia numerosa, documentación acreditativa de ser víctima de violencia de género, documentación acreditativa de ser familia monoparental o monomarental).
- Declaración responsable de no percibir otras subvenciones o ayudas por el mismo concepto de entidades públicas o privadas (Anexo IV de la Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras).
- Documentación necesaria para la determinación de la renta de la unidad familiar:
  - a) Fotocopia de la declaración del IRPF correspondiente al ejercicio anterior a la solicitud, de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla.





**Ayuntamiento de Torremolinos**  
SERVICIOS SOCIALES

En el supuesto de no estar obligados a presentarla, se aportará documentación que acredite los ingresos obtenidos, tales como certificados y documentos acreditativos de los recursos e ingresos del año anterior de todos los miembros de la unidad familiar, expedidos por la empresa u organismo competente (prestaciones por desempleo, pensiones, prestaciones económicas en base a la Ley de la Dependencia, rentas, intereses bancarios, etc.).

- b) Nóminas de los últimos doce meses de todos los miembros de la unidad familiar.
- c) Certificado de demanda de empleo emitido por el Servicio Andaluz de Empleo de todos los miembros de la unidad familiar que se encuentren en tal situación.
- d) Declaración responsable en todo caso, en la que se hagan constar los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar correspondiente a los 12 meses anteriores a la fecha de la solicitud (Anexo V de la Ordenanza número 84, por la que se establecen las bases reguladoras).
- e) Informe de vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral, salvo los pensionistas por jubilación.
- f) Cualquier otra documentación, tendente a demostrar la capacidad económica de la unidad familiar del solicitante o su situación familiar, laboral o social, que se considere para completar el expediente.

#### **8.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días, a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

La presentación de la solicitud fuera de plazo será causa de inadmisión de la misma.

#### **9.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN.**

1. Las ayudas se concederán a los solicitantes cuya renta per cápita familiar no supere 1 vez el IPREM anual (7.908,60 euros).
2. Las subvenciones del 100 % serán concedidas en todos los casos para los siguientes supuestos:
  - a) Cuando existan situaciones familiares graves de dificultad social o riesgo de exclusión social.
  - b) Hijos o hijas de mujeres atendidas en centros de acogida para mujeres víctimas de violencia de género.
  - c) Víctimas de terrorismo o sus hijos o hijas.
  - d) Cuando la renta per cápita familiar sea inferior a 0,40 IPREM (3.163,44 euros) o, en el caso de familias monoparentales o monomarentales, a 0,60 IPREM (4.745,16 euros).
3. Las subvenciones por debajo del 100 % se concederán en función de los tramos que se





**Ayuntamiento de Torremolinos**  
SERVICIOS SOCIALES

establecen a continuación, teniendo en cuenta la renta per cápita anual de la unidad familiar:

- a) Subvención del 75 % para familias cuya renta per cápita sea superior a 0,40 IPREM (3.163,44 euros) e igual o inferior a 0,60 IPREM (4.745,16 euros).
  - b) Subvención del 50 % para familias cuya renta per cápita sea superior a 0,60 IPREM (4.745,16 euros) e igual o inferior a 0,80 IPREM (6.326,88 euros).
  - c) Subvención del 25 % para familias cuya renta per cápita sea superior a 0,80 IPREM (6.326,88 euros) e igual o inferior a 1 IPREM (7.908,60 euros).
4. En caso de empate, en aplicación a lo dispuesto en el apartado 3, prevalecerá la mayor edad del niño/a teniendo en cuenta la fecha de nacimiento.
  5. A efectos del cálculo de las subvenciones, a las que se refieren los apartados anteriores, se aplicará el IPREM en cómputo anual, correspondiente a catorce mensualidades, incluidas las pagas extraordinarias.

#### **10.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS.**

1. La cuantía máxima a subvencionar será de 275 euros mensuales.
2. De acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la cláusula 9, la cuantía máxima de la subvención quedaría establecida de la siguiente forma:
  - a) Subvención del 100 %: 275 euros mensuales.
  - b) Subvención del 75 %: 206,25 euros mensuales.
  - c) Subvención del 50 %: 137,50 euros mensuales.
  - d) Subvención del 25 %: 68,75 euros mensuales.
3. En caso de que el precio mensual de la plaza sea inferior a la cuantía máxima establecida en el apartado 1, la subvención se aplicará sobre el importe mensual de la plaza.

De acuerdo con lo permitido en el artículo 32 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, si la subvención del Ayuntamiento es un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, se entenderá que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad, salvo que se aprecie causa de reintegro por incumplimiento de los objetivos señalados en la convocatoria.

#### **11.- DURACIÓN DE LA AYUDA.**

La ayuda se concederá para el periodo escolar comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 y el 31 de julio de 2022.





## **12.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

1. El órgano instructor del procedimiento será el Coordinador del Área de Servicios Sociales.
2. El órgano colegiado estará formado por el Concejal Delegado de Servicios Sociales, el Coordinador del Área de Servicios Sociales y la Jefatura del Servicio. Este órgano colegiado estará asistido por los/as Trabajadores/as Sociales del Área de Servicios Sociales.
3. El análisis y valoración de las solicitudes, de acuerdo con los requisitos para la concesión de ayudas, se realizará mediante la evaluación de las mismas por parte de los técnicos municipales del Área de Servicios Sociales, quienes podrán realizar de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
4. Una vez completado el expediente, comprobados los requisitos generales y subsanadas las deficiencias en su caso, se valorará conforme a los criterios objetivos, emitiéndose un informe que incluirá la relación de solicitudes ordenadas tras aplicar a cada una de ellas los criterios establecidos. La suma de los importes propuestos para su concesión en el informe de evaluación no podrá ser superior al crédito presupuestario previsto en la convocatoria. En base a dicho informe se formulará la propuesta de resolución.

## **13.- RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

1. El órgano competente para la resolución de concesión o denegación de las ayudas solicitadas es el Alcalde del Ayuntamiento de Torremolinos, o persona en quien delegue.
2. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será de tres meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de ayuda, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Tanto la resolución provisional como definitiva se notificarán en los términos del artículo 45.1.b de la Ley 39/2015 a través del Tablón de Anuncios/Edictos y página web del Ayuntamiento.
4. Las propuestas de resolución provisional no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Ayuntamiento.
5. Transcurridos diez días desde la publicación de la resolución definitiva se entenderá aceptada la subvención, salvo renuncia expresa del beneficiario.





**Ayuntamiento de Torremolinos**  
SERVICIOS SOCIALES

6. Contra la resolución definitiva, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

#### **14.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA.**

1. Para que el pago pueda hacerse efectivo, la persona beneficiaria debe aceptar el endoso del mismo al centro de educación infantil en el que se encuentre matriculado/a el/la niño/a.
2. La frecuencia del pago será con carácter mensual para lo cual, dentro de los 10 primeros días de cada mes, el centro de educación infantil presentará una relación de los niños y niñas subvencionados a los que atienden, certificando el cumplimiento de su asistencia. Documento que acreditará la justificación de la subvención.
3. La inasistencia no justificada durante el mes completo implicará no abonar el importe de la subvención correspondiente a la mensualidad.
4. El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que haya indicado el centro donde se encuentre matriculado el/la niño/a.
5. Una vez aplicada la subvención, la persona beneficiaria abonará, en su caso, la cuantía restante directamente al centro de educación infantil.

#### **15.- INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS.**

La obtención de esta ayuda será incompatible con cualquier otra ayuda para la misma finalidad procedente de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados.”

**SEGUNDO.-** Publicar la presente convocatoria en el Tablón de Anuncios/Edictos del Ayuntamiento de Torremolinos, así como en su página web y en el Portal de Transparencia, y remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones un extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

**TERCERO.-** Autorizar el gasto por un importe máximo de 50.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria 23110.48000 del Presupuesto de Gastos de 2021 y siguientes, constando en el ejercicio 2021 RC n.º 202100012678 por importe de 13.500 €, con el compromiso de consignar en el Presupuesto de 2022 el resto, RC Ejercicios Futuros n.º 202100012679 por importe de 36.500 €.





**Ayuntamiento de Torremolinos**  
SERVICIOS SOCIALES

En Torremolinos, fechado y firmado electrónicamente.

EL ALCALDE – PRESIDENTE  
Fdo. : José Ortiz García.”

Lo que se expone para general conocimiento.

En Torremolinos, fechado y firmado electrónicamente.

EL ALCALDE – PRESIDENTE  
Fdo. : José Ortiz García.

