



## **BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA ADREÇADES A LES ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ DINTRE L'ÀMBIT DELIMITAT PEL PLA DE BARRIS DE SALLENT.**

### **0.- Preliminar**

L'Ajuntament de Sallent desenvolupa, de forma directa o indirecta, tot un seguit de polítiques públiques adreçades a la promoció i el creixement econòmic.

En el projecte del Pla de Barris, en el "**Camp 7: Programes per a la millora social, urbanística i econòmica**" ja es preveu la dinamització econòmica, com a eix principal del Projecte d'Intervenció que passa per la dinamització comercial com a un sector econòmic amb potencial creixement. Es per això que es preveu atorgar subvencions per a la renovació de comerços i l'obertura de nous en zones amb baix índex comercial.

Una de les actuacions que realitza l'Ajuntament és la concessió de subvencions de forma reglada, d'acord amb el que disposen les lleis vigents, l'Ordenança de Subvencions i les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

El marc legal que determina el procediment i règim jurídic per a la tramitació i atorgament de subvencions és el que estableix la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995.

### **1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, de les següents actuacions:

- per dur a terme actuacions destinades a la rehabilitació , ampliació, conservació i modernització de establiments en funcionament i locals comercials buits.
- Per obertura de nous comerços.
- Renovació de baixos per convertir-los en establiments comercials i de serveis d'acord amb el previst al POUM
- Renovació de Terrasses. S'inclouen tendals, taules i cadires, estufes i tancaments, d'acord amb l'Ordenança de Terrasses.



## **2.-Sol·licitants**

Podran sol·licitar les subvencions les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries dels locals, qualsevol que sigui el seu règim de propietat, vertical o horitzontal, o llogaters amb l'autorització del propietari.

En el supòsit que un mateix propietari presenti més d'una sol·licitud per més d'un immoble, la comissió prioritzarà la sol·licitud que millor s'adapti a aquestes bases específiques.

## **3.- Àmbit territorial.**

L'àmbit territorial en el que es poden demanar les subvencions corresponents serà l'àmbit d'actuació del Pla de Barris de Sallent detallat en l'Annex 1 d'aquestes bases.

## **4.- Condicions i requisits dels projectes.**

Per accedir a les subvencions regulades per aquestes bases, s'haurà de sol·licitar per escrit en el model oficial que es pot obtenir a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sallent. Aquest es presentarà conjuntament o amb posterioritat de la sol·licitud de llicència urbanística i s'acompanyarà de la documentació complementària:

- Imprès normalitzat de la sol·licitud.
- Fotocopia DNI, NIE o CIF del/de la sol·licitant.
- Còpia degudament compulsada del títol de propietat o del contracte de lloguer, quan correspongui.
- En cas de les persones jurídiques, escriptura de poders a favor de la persona que presenta la sol·licitud.
- Pressupost i Memòria explicativa del projecte del que es demana la subvenció.
- Declaració de no estar incurs en el règim d'incompatibilitats vigents.
- Declaració de sol·licitud d'altres subvencions pel mateix concepte, si és el cas.
- Fotocòpia de la Llicència d'obres, si s'ha obtingut prèviament o fotocòpia de la sol·licitud.



- Còpia del projecte amb el qual s'ha obtingut o sol·licitat la llicència d'obres i pressupost desglossat de les obres subvencionables signat pel tècnic director de l'obra, referit a l'any en curs i desglossat per conceptes amb preus unitaris.
- Croquis (2 còpies) amb mides i distribució d'elements abans i després de les reformes.
- Compromís escrit en el que consti que la intervenció objecte de la subvenció està destinat a la millora del comerç, als serveis a la clientela, als operadors i a l'activitat econòmica de serveis professionals.
- Declaració responsable de la documentació que s'ha de presentar quan correspongui.

Si la sol·licitud o documentació presentada no reunissin els requisits exigits en aquestes bases, l'Ajuntament requerirà l'interessat/da per tal que en el termini de deu dies s'esmenin les mancances o s'acompanyin els documents preceptius, amb la indicació que, si no es complís amb el requeriment, se'l tindrà per desistit/da de la seva petició, arxivant-la sense més tràmit.

## **5.- Criteris i Comissió de Valoració.**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin una valoració mínima de 5 punts un cop aplicats els criteris determinats seguidament:

- 1.- Grau d'adequació de l'actuació sol·licitada a les necessitats comercials del territori amb justificació dels seu plantejament i complementarietat i afinitat amb els plans i actuacions de l'Ajuntament. ( fins a un màxim de 4 punts).
- 2.- Actuacions que milloren l'atractivitat del teixit comercial (serveis a la clientela, serveis als operadors) (fins a un màxim de 3 punts).
- 3.- Estar associat a la Unió de Botiguers i Comerciants de Sallent. En el cas de no estar associat en el moment de la sol·licitud de la subvenció, també es valorarà el compromís que realitzi el sol·licitant d'associar-se en el cas que se li atorgui la subvenció. L'execució d'aquest compromís s'haurà d'acreditar en el moment de la justificació de la subvenció o a l'inici de l'activitat comercial en el cas de nous comerços. ( fins un màxim de 2 punts )
- 4.- Grau d'innovació de l'actuació (fins a un màxim de 1 punts).

Els membres que han de formar part de la Comissió de Valoració, designats per Decret d'Alcaldia, seran:



- 2 tècnics dels Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació
- 1 tècnic dels Serveis Urbanístics
- Secretari/a de la corporació o persona en qui delegui.

## **6.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 30 de setembre de 2020.

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer presencialment a les oficines d'atenció ciutadana municipal amb el model oficial de sol·licitud.

## **7.- Quantia de la subvenció.**

Les accions previstes en aquestes Bases podran rebre una subvenció del 70 % del pressupost d'execució previst, amb un màxim de:

- Modalitat 1: Obres de rehabilitació, ampliació, conservació, per adequació per l'obertura de nous locals fins a 8.000 €
- Modalitat 2: Modernització de l'establiment, incorporació de noves tecnologies, expositors, retolació, incorporació de sistemes d'organització fins 3.000 €
- Modalitat 3: Renovació de terrasses, tendals, taules i cadires, estufes i tancaments fins a 3.000 €

La concessió de la subvenció vindrà supeditada a l'existència de disponibilitat econòmica a la partida del pressupost municipal habilitada a l'efecte.

L'obtenció de subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament d'aquesta. No obstant el import de les subvencions rebudes no podrà superar mai el import de l'acció subvencionada. L'ajuntament es reserva la potestat de reduir el import de la subvenció fins els cost màxim de l'actuació.

En cas que un participant concorregués en més d'una modalitat el límit màxim de l'ajut que podrà percebre serà de 8.000 €

## **8.- Termini d'atorgament i concessió**

La sol·licitud de subvenció es resoldrà expressament en el termini màxim de dos mesos des de la recepció de la petició.



Aquestes subvencions s'aniran concedint per ordre de Registre d'entrada de les sol·licituds presentades i que superin la valoració mínima establerta a l'article 5 d'aquestes bases , mentre es disposi de crèdit a la partida pressupostària corresponent, essent causa de denegació la manca d'aquest.

Si en el moment de resoldre diverses peticions entrades el mateix dia, no hi ha suficient disponibilitat pressupostària a la partida , es prioritzaran les sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en els criteris que s'estableixen a l'article 5 d'aquestes bases.

## **9.- Acceptació de la subvenció**

L'acceptació de la subvenció per part del beneficiari haurà de ser de forma expressa en el termini de trenta dies des de la notificació de la concessió. En cas que no es presenti la corresponent acceptació dintre el termini establert, es considerarà la sol·licitud i concessió per desistida, procedint l'Ajuntament a l'arxivament de l'expedient sense cap més tràmit.

## **10.- Termini d'inici i acabament de les actuacions**

Una vegada notificada la concessió de l'ajut, l'actuació haurà de començar com a màxim dins els tres mesos següents d'haver rebut la notificació de la concessió.

En el cas de les actuacions previstes a la modalitat 1, i que no hagin obtingut encara la Llicència municipal corresponent, el termini de tres mesos per començar l'actuació computarà a partir de la data de la concessió de la Llicència municipal.

En tot cas les actuacions hauran d'estar realitzades com a molt el 13 de novembre de 2020.

## **11.- Pròrroga**

En el cas de que el projecte de l'actuació pateixi alguna incidència que fes modificar el calendari o el pressupost de despeses previstes, caldrà presentar dins el termini d'execució de l'actuació una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'aprovació d'aquests canvis i la pròrroga dels terminis.

## **12.- Bestreta i Justificació**

Es podrà sol·licitar una bestreta de la subvenció concedida com a màxim fins el 20 de novembre de 2020, prèvia presentació de les factures corresponents a les despeses executades i subvencionables. L'import de la bestreta serà del 80% de l'import de les factures presentades i com a màxim no pot superar el 80% de l'import concedit.



La justificació de la subvenció s'haurà de fer en el termini màxim de 60 dies del final de l'actuació. En tot cas fins el 10 de desembre de 2020.

La documentació que s'haurà de presentar en el moment de la justificació serà:

- Instància comunicant l'acabament de l'actuació objecte de subvenció
- Factures originals o compulsades que acreditin la despesa subvencionada, i la justificació del pagament corresponent. S'admetran les factures de data posterior a la data d'aprovació definitiva d'aquestes bases.
- Dades bancàries del sol·licitant en el model facilitat a tal efecte per l'oficina d'atenció al ciutadà.
- Certificat de final d'obra emès pel tècnic corresponent, quan calgui.
- En les actuacions de la modalitat 1, còpia del pagament de la liquidació de la llicència municipal corresponent.

### **13.- Comprovació i pagament de la subvenció**

Els serveis tècnics municipals comprovaran la documentació justificativa presentada pel interessat, i si fos el cas amb una visita tècnica per comprovar la correcta realització de les obres i emetran informe tècnic.

Amb l'informe tècnic favorable, els serveis econòmics de l'Ajuntament tramitaran el pagament de la subvenció al sol·licitant mitjançant transferència bancària al compte indicat en la documentació justificativa en el termini màxim de dos mesos.

En el cas que es detecti alguna mancança en l'execució o en la justificació de l'actuació, es concedirà un termini d'un mes perquè l'interessat esmeni les anomalies detectades. Un cop transcorregut el termini d'un mes sense esmenar les anomalies es considerarà com a desistida a petició arxivant l'expedient sense cap mes tràmit.

Dintre els primers 6 mesos a comptar des de la data de pagament de la subvenció, l'Ajuntament podrà comprovar i revisar l'aplicació de l'actuació sol·licitada al seu comerç. En el cas que les obres o actuacions realitzades no corresponguin amb la finalitat sol·licitada, s'incoarà un expedient de devolució de la subvenció

### **Disposició final**

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 31 de desembre de 2020.