



## **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES SOBRE DIVERSITAT FUNCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS 2021**

### **1. Definició de l'objecte de les subvencions**

És objecte d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la subvenció per la realització de projectes i activitats per promoure la inclusió de les persones amb diversitat funcional a Montornès del Vallès que atorga el departament d'igualtat de l'Ajuntament. Aquestes bases han de tenir com a objectiu fomentar els drets i deures, la igualtat, la participació i la lluita contra l'estigma per a la plena integració social i la millora de la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional contemplant les especificatius de la població i de la comunitat.

- Projectes i accions de lleure que promouen la incorporació de nois i noies amb diversitat funcional.
- Projectes d'inclusió de persones amb diversitat funcional en les activitats socials i culturals del municipi.
- Projectes de foment de l'esport adaptat i inclueix com a mitjà d'integració i d'adquisició de competències de les persones amb diversitat funcional.
- Projectes de suport i acompanyament a les persones amb diversitat funcional i al seu entorn familiar.

#### **1.1. Despeses subvencionables**

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat subvencionada així com aquelles indirectes que es considerin imprescindibles o complementàries de les directes i que resultin estrictament necessàries per a la seva realització.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució del projecte.

Queden excloses les despeses següents:



- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

## **1.2. Requisits dels projectes o activitats subvencionables**

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el termini objecte de la convocatòria.
- No tenir afany de lucre, en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 1.

## **2. Requisits que han de tenir les persones beneficiàries**

Podran ser beneficiaris d'una subvenció:

Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, amb seu a Montornès del Vallès i degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats, sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Aquestes entitats i associacions, a més, hauran de reunir els requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de la Seguretat Social
- Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.

També podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques que sense tenir personalitat jurídica pugui portar a terme els projectes o activitats que siguin motiu de subvenció. En aquests casos, s'haurà de fer



constar expressament en la sol·licitud i en la resolució els compromisos d'execució assumits per cada un dels membres de l'agrupació, i l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells. Sempre s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a acomplir les obligacions que corresponen com a beneficiari. Qualsevol canvi en la persona designada com a representant, s'haurà de comunicar de forma immediata a l'Ajuntament. Aquests ens no es podran dissoldre fins que hagi passat el termini de prescripció previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **3. Procediment de la concessió de subvencions**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

#### **Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprés entre el 1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.

#### **Consignació pressupostària**

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 2021 32 231 48000 "Subvencions, premis i beques igualtat" per una quantia màxima de 10.000 euros.

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits a les bases.

#### **Convocatòria**

La convocatòria d'aquestes subvencions i el termini per presentar les sol·licituds es farà per decret d'Alcaldia o òrgan en qui delegui. La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'anuncis i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Montornès.

En l'acord de convocatòria, s'indicaran les partides pressupostàries a les quals s'imputaran les subvencions, l'import de les partides esmentades i els beneficiaris concrets susceptibles de ser subvencionats.



Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

## **Presentació de Sol·licituds**

### **Termini i forma**

Per la presentació de sol·licituds, s'estableix el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOPB de las bases específiques per a la convocatòria 2021.

Les sol·licituds hauran de presentar-se en model normalitzat complimentat íntegrament, de forma presencial a l'OAC o bé a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aplicació d'aquesta llei, les sol·licituds es podran presentar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits), mitjançant la instància genèrica, que inclou les declaracions corresponents, adjuntant el model oficial (Annex 1) i la documentació requerida. El departament d'igualtat farà l'acompanyament corresponent.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte o activitats a subvencionar el qual haurà de contenir, necessàriament, el calendari i la descripció de les diferents activitats així com la previsió dels materials, serveis i espais necessaris i pressupost per al seu desenvolupament. i els criteris objectius per l'atorgament (Annex 2).
- b) Còpia de la pòlissa o del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.



La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà el sol·licitant, per escrit, per tal que, en el termini de 10 dies, esmeni les deficiències detectades, advertint-li que, en cas de no fer-ho en el termini establert a tal efecte, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **4. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Es tindran en compte criteris generals de valoració (40 % de la valoració, fins a un màxim de 40 punts) i criteris específics per àmbits (60 % de la valoració, fins a un màxim de 60 punts).

#### **Els criteris generals que s'aplicaran a tots els sol·licitants són:**

- Cooperació entre entitats en l'elaboració del projecte, fins un màxim de 10 punts
  - Cooperació amb una entitat (2 punt)
  - Cooperació amb dues entitats (4 punts)
  - Cooperació amb tres entitats (6 punts)
  - Cooperació amb quatre entitats (8 punts)
  - Cooperació cinc entitats (10 punts)
- Solvència econòmica de l'entitat fins a un màxim de 5 punts.
  - Existència de quotes dels socis o sistemes de pagament dels membres de l'entitat (2.5 punts)



- Demanen subvencions a altres administracions (2.5 punts)
- Caràcter innovador i singular del projecte o activitat, fins a un màxim de 5 punts.
  - Desenvolupa aspectes i continguts nous al municipi (fins a 2 punts)
  - Utilitza metodologies noves (fins a 2 punts)
  - Introdueix millora a una activitat pròpia de l'entitat (1 punt)
- Coherència i grau de viabilitat del projecte o activitat (que tingui coherència en el seu global i que sigui viable a l'hora de realitzar-lo), fins a un màxim de 5 punts.
  - Antiguitat de l'entitat (a partir de 5 anys) (1 punt)
  - Grau de viabilitat (en funció dels mitjans, els recursos i la complexitat de l'activitat) (fins a 3 punts)
  - Voluntat de continuïtat (1 punt)
- Impacte social del projecte (que afavoreixi el màxim nombre de persones, la inclusió social i els nexes i lligams entre el veïnat de diversos orígens culturals, edats, barris de residència, etc.), fins a un màxim de 5 punts.
- Nombre de dones i homes que s'incorporen en les juntes directives i promoció de les composicions paritàries, fins a un màxim de 5 punts.
  - 100 % dones (2 punt)
  - 75 % dones/ 25 % homes (3 punts)
  - 50 % homes/ 50 % dones (5 punts)
- Manteniment actualitzat de dades al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, fins a un màxim d'5 punt.

**Els criteris específics que s'aplicaran a totes les entitats sol·licitants són:**

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació</b>
Que incorpori accions de retorn social al municipi com la col·laboració en l'organització de les activitats de sensibilització sobre diversitat funcional.  Barem d'aplicació 1 activitat: 2. 5 punts 2 activitats :5 punts	5
Nombre d'activitats accessibles i obertes a tota la població realitzades a l'últim any.  Barem d'aplicació: Per cada activitat 1 punt	5



<b>Criteris</b>	<b>Puntuació</b>
Grau d'interrelació de les persones beneficiaries de l'activitat amb persones de l'entorn ordinari on es realitza l'activitat  Barem d'aplicació: Per cada activitat mixta: 2.5 punts	10
Acreditar la formació dels membres de l'entitat en aspectes relacionats amb la inclusió de les persones amb diversitat funcional o la voluntat de fer-ho durant l'execució del projecte.  Barem d'aplicació: Per cada formació : 2.5 punts	5
El projecte contempla el foment de drets i deures, la capacitat per a la presa de decisions i la participació social de les persones amb diversitat funcional	10
El projecte promou la sensibilització social i/o la reducció de l'estigma.  Barem d'aplicació: Per cada acció de sensibilització: 5 punts	10
El projecte incorpora la dimensió comunitària -voluntariat, família, amics, veïns, etc.  Barem d'aplicació: Per cada acció amb voluntariat: 2. 5 punts	5
En els projectes de foment de l'esport la participació en competició.  Barem d'aplicació: Per cada competició en la que participen: 2.5 punts	5
La utilització de llenguatge inclusiu i d'imatges no sexistes en l'elaboració de tota la documentació i de difusió del projecte.	5

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

L'import de subvenció que cada associació pot rebre depèn de la puntuació obtinguda i del crèdit pressupostari disponible.

Amb la finalitat de determinar aquest import, s'aplicarà la fórmula següent:

1. Es calcularà el coeficient de la puntuació obtinguda per cada entitat respecte del total dels projectes presentats a la convocatòria:



- $$\frac{\text{Puntuació individual obtinguda} \times 100}{\text{Suma puntuació total dels projectes presentats}}$$

2. Càlcul de l'import de la subvenció en funció de crèdit disponible i del coeficient de puntuació individual:

- $$\frac{\text{Coeficient de puntuació individual} \times \text{Crèdit pressupostari disponible}}{100}$$

Cada departament estableix la quantia màxima que atorga per a cada programa en l'annex a la convocatòria.

Es podrà subvencionar fins al 100 % del cost de l'activitat o projecte, si s'escau.

#### **5. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.**

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde/essa.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- La regidora de polítiques d'igualtat
- La cap d'àrea d'Acció Social
- L'agent d'igualtat

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la secretari/a de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La valoració de les sol·licituds es podrà fer en acte públic i podran assistir representants de les entitats.

La comissió avaluarà les sol·licituds i la documentació presentada i elevarà a la Junta de Govern la proposta concreta d'adjudicació de les subvencions. La proposta de resolució expressarà la relació d'entitats sol·licitants i si la sol·licitud s'estima, si es desestima o si es té per desistida.



En relació a les sol·licituds admeses, la comissió haurà d'especificar:

- a) Les activitats que es subvencionen
- b) La puntuació que ha obtingut cada sol·licitud
- c) La quantia que es proposa atorgar

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia i els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

L'òrgan responsable de l'aprovació definitiva del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la Junta de Govern la proposta d'atorgament de subvencions, l'ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats, d'acord amb el que estableixen els art. 40 i següents de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que estableix l'art.25 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

**6. Termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i de l'aplicació dels fons concedits.**

Les justificacions hauran de presentar-se en model normalitzat complimentat íntegrament, de forma presencial a l'OAC o bé a través de les formes previstes a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aplicació d'aquesta llei, les sol·licituds es podran presentar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)



Les persones beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

- a) Instància general subscripta pel beneficiari dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar i amb les declaracions corresponents (Annex 3).
- b) Memòria de l'activitat realitzada o projecte executat amb les fitxes justificatives que indiquin les activitats realitzades, els resultats obtinguts i el llistat de despeses efectuades així com dels ingressos obtinguts (Annex 4).
- c) Factures i rebuts originals on consti número de factura, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom, cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), i dades identificatives del destinatari. Descripció de l'objecte de la despesa, preu total amb IVA repercutit. Quan el preu inclogui aquest impost constarà "IVA inclòs".  
S'exigirà a més l'acreditació del pagament de les factures mitjançant la presentació d'un rebut expedit per l'emissor de la factura incloent la seva signatura i segell en cas de pagament en metàl·lic o càrrec bancari. Per als pagaments realitzats mitjançant targeta bancària, aquesta ha de pertànyer al número de compte de l'entitat.
- d) Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- e) Exemplars de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- f) Declaració responsable (formulari facilitat per l'Ajuntament) omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:

\* Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada.

\* Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat subvencionada no han superat el 100% del seu cost.

\* Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.



\* Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

El termini de presentació de la justificació s'iniciarà l'1 de gener de 2022 i finalitzarà el 31 de març de 2022.

La memòria justificativa haurà de contenir una breu descripció de les activitats dutes a terme, ordenades de forma cronològica, i que han estat objecte de la subvenció, indicant el nom, la data de realització i el nombre de participants aproximat, així com una valoració de la mateixa. Haurà d'anar signada pel president de l'entitat, associació o particular indicant el nom complet i la data.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Caldrà justificar el 100% del projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total del projecte subvencionat, es justificarà el cost real acreditat del projecte o activitat executada amb el límit de la subvenció atorgada.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

## **7. Pagaments anticipats i abonaments a compte**

L'Ajuntament podrà abonar fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. En tot cas, la quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



L'ingrés de la subvenció per a aquelles entitats que l'any anterior hagin estat beneficiàries, quedarà condicionat a la justificació i posterior aprovació d'aquella per la intervenció municipal.

### **8. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de d'activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat. En cap cas el total de les subvencions públiques podran superar el cost del projecte.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

### **9. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada**

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

### **10. Obligtorietat que en la sol·licitud s'hi contingui un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmenta't, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.



### **11. Criteris per a la reassignació dels fons no utilitzats.**

La comissió pot declarar deserta la convocatòria o bé no esgotar el total de crèdit pressupostat per a la concessió de subvencions si considera que els projectes presentats no s'ajusten a les perspectives o criteris establerts a les bases.

La comissió d'avaluació serà l'encarregada de reassignar els fons no utilitzats.

### **12. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.



### **13. Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.



k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

#### **14. Control de l'ajuntament**

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

Quan, en les funcions de inspecció o control, es dedueixen indicis de l'obtenció, gaudiment o destinació incorrecte de l'ajut percebut, l'Ajuntament pot acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què els indicis indicats es manifestin.



## **15. Efectes de l'incompliment**

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

## **16. Règim de subvencions**

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

## **17. Règim fiscal dels ajuts**

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

## **18. Publicació i comunicació**

Es publicarà aquest acord íntegre a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i es posaran anuncis oficials públics a diferents mitjans de comunicació locals per al coneixement general dels ciutadans i possibles interessats en la present convocatòria.

Es comunicarà aquesta resolució als serveis econòmics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, per al seu coneixement i efectes.

Document signat electrònicament