

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SANT VICENÇ DELS HORTS Y LA ESCUELA SANT JOSEP, AÑO 2021

Sant Vicenç dels Horts, a fecha de firma electrónica

R E U N I D O S

Por un lado la señora Patricia Higuera Ovejero, concejala de Educación del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts (en adelante, El Ayuntamiento), en virtud del Decreto 2019LLDR000999 de 20 de junio de 2019, publicado en el BOP de 11 de julio de 2019, modificado por el Decreto de la Alcaldía núm. 2019LLDR001342 de 13 de septiembre de 2019, publicado en el BOP de 25 de septiembre de 2019, modificado por el Decreto de la Alcaldía núm. 2020LLDR000009 de 7 de enero de 2020, publicado en el BOP de 16 de enero de 2020, asistido por el Secretario accidental Sr.

Por otro el Sr. Victor Garcia Soria, con DNI núm , en su calidad de Director de la escuela Sant Josep, CIF Q5855841B, con domicilio a efectos de notificaciones en la Travessera de Barcelona,78-82, en virtud de su nombramiento

Ambas partes se reconocen la capacidad legal necesaria para convenir y obligarse, y de común acuerdo

E X P O N E N

I.- El Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts, mediante el Departamento de Educación, atendiendo a la Ley 12/2009, de 10 de julio, de Educación, tiene la competencia, de acuerdo al artículo 159 sobre Competencias de los entes locales , para

“participar en el gobierno de los centros educativos que prestan el Servicio de Educación de Cataluña mediante la presencia en los consejos escolares”.

Atendiendo al artículo 91 de esta misma Ley, sobre el Proyecto educativo:

“1. Todos los centros vinculados al Servicio de Educación de Cataluña deben disponer de proyecto educativo. En el marco del ordenamiento jurídico, el proyecto educativo, que es la máxima expresión de la autonomía de los centros educativos, recoge la identidad del centro, explicita los objetivos, orienta la actividad y da sentido con la finalidad que los alumnos alcancen las competencias básicas y el máximo



aprovechamiento educativo. El proyecto educativo incorpora el carácter propio del centro.

2. El proyecto educativo contribuye a impulsar la colaboración entre los diversos sectores de la comunidad educativa y la relación del centro con el entorno social, y debe tener en cuenta, si hay, los proyectos educativos territoriales.”

II.- La Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local y el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña, regulan el deber de las corporaciones Locales de favorecer el desarrollo y participación de las Entidades y / o Asociaciones.

III.- Entre el Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts y la escuela Sant Josep existe el interés mutuo de coordinarse para el desarrollo de actuaciones de calidad, integradoras e inclusivas, que favorezcan la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los niños y jóvenes.

IV.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio que regula el reglamento de las subvenciones y el artículo 22 de las Bases Generales para el otorgamiento de Subvenciones del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts, el Ayuntamiento aprobó, en la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de Marzo de 2021, la firma del convenio de colaboración para la realización de diferentes actuaciones que se concretan en los pactos de este convenio, con el otorgamiento de una subvención prevista nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento para este ejercicio 2021

Por todo lo manifestado hasta ahora las partes han convenido firmar un convenio que se regirá por lo siguiente:

P A C T O S

Primero.- Es objeto del presente convenio la colaboración entre ambas partes para el fomento y promoción de actuaciones de calidad, integradoras e inclusivas, que favorecen la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los niños y jóvenes durante el curso escolar 2020-2021 (año 2021).

La colaboración se establecerá en el marco de los siguientes ejes:

- 1. Mejora digital del centro educativo y/o adquisición de competencias digitales**
 - a. Transformación digital del centro.
 - b. Formación/capacitación para paliar la brecha digital de acceso, de uso y de calidad de uso



2. Soporte al proyecto educativo del centro

- a. Proyectos singulares de centro.
- b. Fomento del plurilingüismo. Auxiliar de conversación en lengua inglesa.

3. Mejora de oportunidades educativas mas allá de la escuela. Educación a tiempo completo (Educación 360)

- a. Soporte y dinamización de las AMPAS.
- b. Acciones para impulsar, fomentar y facilitar la participación y la implicación de las familias en el proceso escolar y educativo de sus hijos, así como el funcionamiento del centro.
- c. Ampliación de oportunidades educativas mas allá del horario lectivo que conecten dentro y fuera de la escuela.

Serán gastos subvencionables todos los gastos relativos al desarrollo de la actuación:

- Contrataciones de servicios
- Costes de material necesario para el desarrollo de la actividad (incluye material informático y material de robótica siempre y cuando la compra se justifique en el proyecto).
- Material de difusión
- Formación
- También se considerarán gastos subvencionables los seguros vinculados directamente con el proyecto o actividad subvencionada
- El IVA soportado, que tiene que constar desglosado, será subvencionable cuando el beneficiario no pueda deducirlo, recuperarlo o compensarlo.

En ningún caso se subvencionaran:

- Facturas, recibos o gastos correspondientes a comidas y / o comestibles, así como dietas y gastos de manutención.
- Adquisición de bienes, inmuebles o muebles, que supongan un incremento del patrimonio de la entidad (exceptuando material informático y de robótica, que sí será subvencionable).
- Fiestas, colonias, salidas escolares, ropa escolar y compra de maquinaria o de juegos fijos de patio.



Segundo.- El Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts se compromete a otorgar una ayuda de contenido económico para contribuir a la financiación para llevar a cabo las acciones objeto del presente convenio. Esta aportación será de 3.450 € en total como máximo y corresponderá al 100% del total del gasto subvencionado, y que será imputable al presupuesto municipal, en concreto a la partida 2021 421 323 48111.

ACTUACION / PROYECTO	EJE *	OBJETIVOS	A QUIEN SE DIRIGE	COSTE CONVENIO
Proyecto de Biblioteca Escolar	2. Soporte al proyecto educativo de centro. b. Proyectos singulares de centro	Objetivos generales: - <i>Potenciar la biblioteca escolar "PUNTEDU"</i> como un espacio de recursos donde se encuentra información en diferentes soportes: documentos impresos, documentos audiovisuales, documentos informáticos i multimedia, organizados en diferentes espacios de lectura, narración, consulta temática i búsqueda de información (mejora del espacio de la biblioteca). - <i>Informatizar el registro de libros i todo tipo de documentos con el EPERGAM.</i> - <i>Potenciar el uso de la biblioteca escolar</i> como espacio de aprendizaje en el desenvolvimiento de las diferentes áreas curriculares. - <i>Promover el acceso a recursos y servicios en red con otras escuelas</i> (p.e. La maleta viajera, las Maletas de Lectura que gestiona el Servicio Educativo Baix Llobregat-6.) - <i>Favorecer y intensificar la relación entre la 'Educación Primaria y la 'Educación Secundaria</i> mediante seminarios de coordinación. - <i>Dinamizar la biblioteca escolar</i> en todos sus ámbitos	Todo el alumnado	1.000 €



		- Favorecer la <i>atención individualizada</i> al alumnado. - Promover el <i>autoaprendizaje y la auto evaluación como parte de un proceso de aprendizaje-aprendizaje significativo</i> que respecta la diversidad como a enriquecimiento personal i grupal. - Favorecer la <i>colaboración con otras entidades del barío y del municipio</i>. - <i>Intensificar las relaciones con todos los integrantes de la comunidad educativa</i> acercando la escuela a las familias que la integran. Objetivos específicos: - Colaborar activamente en el <i>proceso de aprendizaje de la lectoescritura</i> según el plan lector del centro. - Potenciar el <i>trabajo en rincones</i> (p.e. Rincón de leer, ambiente de lectura). - <i>Promover actividades que potencien el habito lector y el gusto</i> por la lectura. - Contribuir en la <i>formación del espíritu crítico y el sentido de la responsabilidad</i> a la hora de la búsqueda y tratamiento de la información que se obtiene mediante la consulta de las fuentes. - Promover la formación de usuarios de la biblioteca y de sus recursos (documentos escritos, audiovisuales, multimedia, etc.) como medio para estimular hábitos de trabajo y esfuerzo personales. - Mejorar el espacio de los ordenadores para que los alumnos puedan hacer uso más autónomamente. - Velar para que se haga un buen uso del espacio de la		
--	--	---	--	--



		biblioteca cuando se utiliza para otras actividades (talleres, rincones, grupos de refuerzo, desdoblamientos ...) - Favorecer el respeto por los demás compañeros / as y por su trabajo.		
Auxiliar de conversación en lengua inglesa	2. Soporte al proyecto educativo de centro b. Fomento del plurilingüismo Auxiliar de conversación en lengua inglesa	Objetivo general: Conocer con más profundidad la cultura anglosajona y mejorar la comprensión y expresión oral. Objetivos específicos: - Mejorar la expresión oral en el ámbito de la Lengua inglesa. - Mejorar la comprensión oral en el ámbito de la Lengua inglesa.	Todo el alumnado	1.000 €
Equipamiento STEAM para el centro	1.Mejora digital del centro educativo y/o adquisición de competencias digitales a. Transformación digital del centro	- Promover las nuevas tecnologías y el pensamiento computacional y la programación. - Promover el trabajo científico y la búsqueda científica. -Utilizar metodologías mas tecnológicas (tabletas digitales) como elemento de trabajo e investigación.	Todo el alumnado	1.450 €

*

1. Mejora digital del centro educativo y/o adquisición de competencias digitales
2. Soporte al proyecto educativo de centro
3. Mejora de oportunidades educativas mas allá de la escuela.

Esta ayuda económica corresponderá al 100% del total del gasto subvencionado dado que las actuaciones desarrolladas por el centro educativo inciden significativamente en el incremento del éxito escolar y la cohesión social, siendo estos motivos de interés social y de interés general para el Ayuntamiento, dado que las acciones desarrolladas por los centros educativos tienen impacto en los niños y jóvenes de nuestro municipio.

La escuela no tiene suficiente capacidad económica para cubrir el 50% del coste total, lo que hace imprescindible hacer una aportación municipal que cubra el 100% del



coste.

El pago del importe se hará mediante un pago inicial del 60% del importe (2.070,00.- €) para realizar las actividades a lo largo del curso escolar 2020-2021, y el 40% restante se entregará una vez se haya justificado la realización del objeto por el que se otorga esta subvención.

La subvención económica otorgada estará sujeta a las retenciones fiscales que correspondan de acuerdo con la normativa fiscal aplicable. Cualquier circunstancia que modifique el régimen general de retenciones deberá ser acreditada por el beneficiario de la subvención.

Tercero.- La escuela Sant Josep declara que cumple con todos los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en concreto, de no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento, la Seguridad social, Agencia Tributaria y cualquier otra Administración Pública así como no recibir ayudas de otras administraciones, entidades o fundaciones para la misma actividad o programa, que junto con el que se pide al Ayuntamiento supere el total del coste de este ni recibir ninguna otra ayuda del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts por la misma actividad o programa.

Cuarto.- La escuela Sant Josep autoriza de forma expresa en el Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts para que pueda obtener directamente, ante las Administraciones competentes, los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, administración tributaria y cualquier otra administración pública.

Quinto.- Son obligaciones de La escuela Sant Josep beneficiario de esta subvención, además de las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, las que a continuación se indican:

- a) Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes convocatorias.
- b) Proporcionar todos los datos cuantitativos y cualitativos que sean requeridos por el Departamento de Educación del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las referidas actuaciones y en relación a la subvención concedida.
- d) Los documentos de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse en un periodo no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones de las subvenciones de esta convocatoria.



- e) Comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado y se haya obtenido con posterioridad a serle otorgada la del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts.
- f) Designar una persona interlocutora y colaborar con el seguimiento técnico del proyecto subvencionado. Este seguimiento será dirigido y supervisado por personal del Departamento de Educación del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts..
- g) Hacer constar en los materiales de difusión el apoyo del Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts, de acuerdo con la normativa de uso del logotipo de la institución..
- h) El catalán debe ser la lengua de las publicaciones, comunicaciones y materiales de difusión de las actividades de la entidad..
- i) La entidad debe utilizar únicamente los puntos de información habilitados por el Ayuntamiento para dar a conocer sus actividades a la ciudadanía. Por lo tanto, debe comprometerse a no fijar carteles ni en las fachadas de edificios públicos o privados ni al mobiliario urbano.
- j) En el caso de que las actividades a desarrollar impliquen contacto habitual con menores de edad, la entidad beneficiaria de la subvención deberá presentar una declaración responsable, en el plazo de 30 días naturales desde la notificación de la aprobación de la subvención, en la que se manifieste disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que se adscriban a la realización de las actividades mencionadas no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra las personas de los tipificados en el Código Penal haciendo especial referencia a los delitos de malos tratos y violencia de género, abuso a menores o cualquier otro delito contra la libertad e indemnidad sexual.

Con independencia de la obligación anterior, la entidad beneficiaria deberá presentar en cualquier caso, declaración responsable donde se haga constar que ninguno de los miembros de la junta ni de las personas que se adscriban a la ejecución de las actividades mencionadas no han sido condenadas por sentencia firme por cualquiera de los delitos tipificados en el Código Penal, haciendo especial referencia a los delitos de malos tratos y violencia de género, abuso a menores o cualquier otro delito contra la libertad e indemnidad sexual.

- k) Adecuar su actividad a los principios éticos y las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia y, en particular, se obliga a:



- Facilitar al Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y cualquier otra que le sea requerida de acuerdo con la normativa vigente..
- Comunicar al Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts las posibles situaciones de conflicto de intereses u otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la presente subvención y pueda poner en riesgo el interés público.
- Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o pueda afectar la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.

El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

Sexto.- Por otro lado, la escuela Sant Josep se compromete, dentro del marco de las actividades subvencionadas, a:

1. A organizar, realizar y coordinar las actuaciones objeto de este convenio durante el curso escolar 2020-2021.
2. A participar en los ámbitos de coordinación vinculados (Red plenaria del PEE ...) que le sean requeridos por el departamento municipal relacionados con este convenio.
3. Coordinarse con los técnicos del Servicio de Educación del Ayuntamiento para el seguimiento de los programas.

Séptimo.- La escuela Sant Josep deberá justificar antes del 1 de febrero del 2022 el cumplimiento de las obligaciones expuestas en este convenio: mediante justificación de los gastos que la actividad genera por lo que deberá presentar en el registro municipal una relación de los gastos que se acreditan, correspondientes al período septiembre 2020 – julio 2021, acompañada de las nóminas / facturas originales de los gastos relacionados.

La justificación económica tendrá que ir acompañadas de una **memoria descriptiva de los programas** en que han sido utilizados los recursos aportados por el Ayuntamiento,



así como un ejemplar de toda la propaganda impresa generada o materiales de difusión.

Las facturas i recibos de pago que justifiquen el importe subvencionado tendrán de reunir los requisitos siguientes:

- Ser originales o copia debidamente contrastada.
- El beneficiario ha de constar obligatoriamente como a destinatario de la factura.
- Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvención.
- Tendrán que expresar con detalle los bienes i servicios adquiridos.
- Cumplir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos s que regulen las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de emisión).

En caso de que el beneficiario de la subvención presente importes de los justificantes consignados en la relación de gastos donde se incluya un IVA deducible deberá hacerlo constar y el importe de esta cuota no será subvencionable

No son subvencionables:

- Adquisición de bienes inventariables, inmuebles o muebles, que supongan un incremento del patrimonio de la entidad (exceptuando material informático y de robótica, que sí será subvencionable).
- La compra de mobiliario, gastos de reforma del espacio o de los gastos de fiestas o celebraciones.

El examen y valoración de la justificación económica la llevará a cabo la comisión formada por: Jefe técnico del servicio de Educación, Técnico / a de Educación y Responsable de programas del área de Servicios a la Persona.

Octavo.- El Ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts y la escuela Sant Josep, velarán por el buen funcionamiento de este convenio y para tal fin constituirán una comisión de seguimiento con la siguiente composición:

Por parte del Ayuntamiento:

- Técnicos del servicio de Educación

Por parte de la escuela Sant Josep:

- Víctor Garcia Soria, Director de la escuela , o persona en quien delegue..



Esta comisión velará por el cumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto del presente convenio.

Dicha comisión se reunirá dos veces al año, una primera vez al inicio del curso escolar, donde se pactarán en qué ámbito o ámbitos se formaliza la colaboración entre los tres ejes mencionados al primer pacto de este convenio, y una segunda vez para el seguimiento de los programas objeto de este convenio.

Noveno.- En caso de incumplimiento de los requisitos y / o obligaciones establecidas en el presente convenio por parte de la escuela Sant Josep originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y supondrá la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida. Previamente se requerirá a la entidad subvencionada para que, en el plazo de 30 días, cumpla las obligaciones o compromisos que se consideren incompleto o porque subsanen los errores u omisiones.

Transcurrido el plazo, si continúa el incumplimiento o no se subsanan los errores u omisiones, se revocará la subvención otorgada y si fuera el caso se pedirá el reintegro de la misma, además de que se entenderá el presente convenio como resuelto.

Las consecuencias por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada parte, no devengarán en ningún caso indemnizaciones por daños y perjuicios, por ninguna de las dos partes.

Décimo.- La escuela Sant Josep se someterá a las actuaciones de comprobación y control previstas en el artículo 15.1 d) de la Ley: comprobación de la gestión del importe de la subvención, comprobación y control financiero y aportar toda la información que le sea requerida.

Undécimo.- La vigencia del presente convenio es desde febrero de 2021 y hasta febrero de 2022.

Duodécimo.- Este convenio se extinguirá por una de las siguientes causas:

- Finalización de su plazo de vigencia
- Mutuo acuerdo entre las partes
- Incumplimiento de las obligaciones y compromisos recogidos en el presente convenio, de acuerdo con lo que se especifica en el punto noveno
- Renuncia a la subvención nominativa
- Por imposibilidad sobrevenida, legal o material, de dar cumplimiento a los pactos.
- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio
- Por otras causas previstas al convenio o a las leyes.

Decimotercero.- Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de



reforma administrativa, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo. A tal efecto, el/la beneficiario/a, por el hecho de acogerse a la subvención regulada en este convenio, autoriza al Ayuntamiento, a la remisión de los datos personales que sean necesarios para llevar a cabo esta publicación.

Además, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14 y la disposición adicional novena de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre de transparencia, acceso a la información y buen gobierno (LTAIPBG), el Ayuntamiento informará al registro de convenios de colaboración y cooperación de la generalidad y remitirá al Portal de Transparencia la información del presente convenio.

Decimocuarto.- El presente convenio tendrá carácter administrativo y obligará a las entidades firmantes de conformidad con las previsiones acordadas y, en lo no previsto específicamente, se regirá por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y, en lo no previsto específicamente, se regirá por la ley 40 / 2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público, por la legislación básica en materia de procedimiento administrativo y régimen jurídico de las administraciones públicas, por lo establecido en el capítulo II del Título IX de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y por el resto de la normativa que sea materialmente aplicable al objeto del convenio.

Decimoquinto.- Ambas partes se obligan a cumplir con las prescripciones que se prevean en la normativa vigente en materia de protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y, en especial, las contenidas en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en todo lo no regulado por la Ley orgánica 3/2018, por el que el encargado del tratamiento debe ofrecer suficientes garantías en lo referente a conocimientos especializados, fiabilidad y recursos, por la aplicación de medidas técnicas y organizativas que cumplan los requisitos del Reglamento, incluida la seguridad del tratamiento.

Ambas partes deberán acreditar que cumplen con la normativa vigente en materia de protección de datos personales deberá presentar la adhesión del encargado al código de conducta aprobado, una certificación que demuestre el cumplimiento de las obligaciones por parte del responsable, o cualquier otro mecanismo que justifique el cumplimiento de esta normativa.

Decimosexto.- Al tener el presente convenio naturaleza administrativa, las discrepancias que puedan surgir de su ejecución serán resueltas por mutuo acuerdo de las partes.

Los conflictos derivados de la aplicación de este convenio son competencia de los órganos del orden jurisdiccional contencioso administrativo de Barcelona, según lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman este convenio, y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento

Por la escuela Sant Josep

Patricia Higuera Ovejero

Victor Garcia Soria

El secretario accidental