

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FOMENT DE L'ACCESSIBILITAT**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular les actuacions que, en matèria de foment de la rehabilitació d'edificis de tipologia residencial, són susceptibles de rebre subvencions, i determinar les condicions i requisits per accedir-hi, amb la finalitat de fomentar la millora en l'accessibilitat.

### **2.- Actuacions subvencionables per a la millora de l'accessibilitat**

En relació amb aquestes actuacions, el resultat de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) pot ser amb deficiències qualificades com importants, greus o molt greus d'acord amb l'article 9 del Decret 67/2015, o sense deficiències.

Són subvencionables les actuacions per a la millora de l'accessibilitat que consisteixin a adequar els edificis i els accessos als habitatges de l'edifici a la normativa vigent, segons les especificacions tècniques descrites a l'annex 1, per a als edificis que no disposin de la instal·lació d'ascensors o altres dispositius d'accessibilitat per persones de conformitat amb la normativa sectorial corresponent.

### **3.- Requisits dels beneficiaris/àries**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- a) Les juntes o comunitats de propietaris degudament constituïdes; les agrupacions de juntes i propietaris d'edificis o d'escaleres independents d'un edifici de tipologia residencial col·lectiva que no hagin atorgat el títol constitutiu de propietat horitzontal.
- b) Les societats cooperatives compostes de manera agrupada per propietaris d'habitatges o edificis que reuneixin els requisits de l'article 396 del Codi civil; les empreses constructores, arrendatàries o concessionàries dels edificis, així com les cooperatives, que acreditin dita condició mitjançant contracte vigent amb la propietat, que els atorgui la facultat expressa per portar a terme les obres de rehabilitació.

2.- Els beneficiaris/àries hauran de reunir les següents condicions:

- a) No estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- c) Haver justificat, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic en els últims 5 anys.

3.- En cap cas poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe, gènere o orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

5.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 7.

#### **4.- Requisits dels edificis**

Els edificis hauran de complir amb els següents requisits:

4.1 Tipologia: Edificis situats en el municipi de Vic de tipologia residencial col·lectiva.

4.2 Antiguitat: Edificis amb una antiguitat superior a 25 anys.

4.3 Com a mínim el 70% de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici o l'escala que vulgui instal·lar l'ascensor, excloent-hi la planta baixa o plantes inferiors si té o tenen altres usos compatibles, ha d'estar destinada a habitatge.

4.4 Com a mínim el 50% dels habitatges de l'edifici han de constituir el domicili habitual i permanent dels seus propietaris o arrendataris, en totes les fases del procediment. Aquesta circumstància es pot acreditar mitjançant el certificat d'empadronament.

#### 4.5 Inspecció tècnica prèvia

Els edificis han de disposar, amb caràcter obligatori i prèviament a la sol·licitud de la subvenció, de l'informe d'avaluació de l'edifici (IAE), que ha de contenir l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE), segons model normalitzat per l'AHC, amb data de la inspecció tècnica anterior a l'inici de les obres de rehabilitació i el certificat d'eficiència energètica (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, i presentat a l'organisme competent. Aquest requisit exigít és subvencionable fins un màxim de 600 euros per inspecció en el cas que s'hagi realitzat durant l'any 2021.

Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica dels edificis elaborats hauran de tenir l'IITE vigent.

#### 4.6 Requisits de les actuacions

D'acord amb el que s'estableix a l'article 31.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per sol·licitar les subvencions és necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació.

Així mateix, en aplicació de l'article 36 del Decret 75/2014, no seran subvencionables les obres que impliquin el buidatge estructural o l'enderrocament de façanes, l'augment de volums, les ampliacions o subdivisions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes, llevat que un programa específic ho prevegi.

## **5.- Període d'execució**

5.1 Les obres s'han d'iniciar en un termini màxim de quatre mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Sense perjudici que també es podran subvencionar les obres iniciades en posterioritat al dia 1 de gener de 2021 i que compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases.

Aquest termini no podrà ser prorrogat.

La persona o entitat beneficiària ha de comunicar a l'Ajuntament l'inici de les obres en un termini màxim d'un mes des del seu inici, amb la presentació de la llicència municipal definitiva de les obres i del comunicat d'inici de les obres de la instal·lació de l'ascensor, segons el model normalitzat que es pot obtenir a <https://seuelectronica.vic.cat>.

5.2 El termini per executar les obres no pot excedir del dia 15 d'octubre de 2022, comptats des de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 15 de juny de 2021 i finalitzarà el dia 15 d'octubre de 2021, inclòs.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic: <https://seuelectronica.vic.cat> mitjançant la complementació del model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o la persona representant legal, i que inclourà el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Ajuntament de Vic a efectes de valorar i, si s'escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 7, podran trobar-se a l'apartat d'informació del tràmit de sol·licitud de subvenció dins del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La sol·licitud, ha de contenir les dades degudament formalitzades i s'adjuntarà la documentació mínima que s'exigeix a la base 7 sens perjudici que l'Ajuntament de Vic pugui requerir tota aquella que es consideri necessària.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores de la convocatòria i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o s'hi declaren.

## **7.- Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvenció**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent que la trobareu al portal: <https://seuelectronica.vic.cat>

- a) Sol·licitud de subvenció segons model normalitzat.
- b) Autorització individual de cadascuna de les persones propietàries i llogateres perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud segons model normalitzat.

En cas que no consti l'autorització descrita a l'apartat a), caldrà aportar:

Certificats d'empadronament.

- c) Informació del número de CIF de la comunitat de propietaris.
- d) Documentació específica que s'ha d'aportar per als edificis d'habitatges constituïts en règim de propietat horitzontal, segons els models normalitzats Certificat de l'acta de la reunió de la junta de propietaris relativa a les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·liciten els ajuts, segons el model normalitzat, emès pel secretari o secretària.
  - Annex amb la relació de les persones propietàries i/o llogateres, segons el model normalitzat

- e) Documentació específica que s'ha d'aportar per als edificis d'habitatges no constituïts en règim de propietat horitzontal, segons model normalitzat:

- Certificat de l'acord de les persones propietàries de les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·liciten ajuts, segons el model normalitzat.

- Escripcions de propietat de l'immoble que es vol rehabilitar.

- Relació de les persones propietàries i/o llogateres segons el model normalitzat

- f) Document normalitzat de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir en el mateix portal.

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per juntes de propietaris, cal indicar un compte bancari a nom d'aquestes juntes.

- g) Informació de les dades relatives a la inspecció tècnica prèvia dels documents descrits a la base 4.5 (IITE+CCE+EE) i l'aportació del document del certificat d'eficiència energètica de l'edifici inicial (CEE)
- h) Projecte bàsic i/o d'execució o, si s'escau, memòria tècnica de les actuacions a realitzar redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.
- i) El pressupost de l'oferta de l'empresa (o les empreses) que s'hagi designat per dur a terme les obres, degudament desglossat per a cada actuació amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, els honoraris professionals i la resta de despeses.

En el cas que hi hagi més d'una actuació, caldrà aportar el full resum del cost total de les obres, segons el model normalitzat.

Si s'escau, quan la persona beneficiària sigui la de la base 3.b), de les bases reguladores, ha d'aportar el pressupost i el contracte de l'empresa que executarà les obres, vigents i aprovats per la propietat.

En aplicació de la base 16.f) de les bases reguladores, quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció

s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- j) La llicència municipal d'obres o justificació de la seva sol·licitud.

### **8.- Documentació a aportar a l'inici de les obres**

En el termini d'un mes de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent que es troba a <https://seuelectronica.vic.cat>:

- a) Comunicat d'inici de les obres, segons el model normalitzat.
- b) El certificat o acta d'inici de les obres, signat pel personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.
- c) La llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals i, si s'escau, les pròrrogues concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.

### **9.- Inadmissió i desistiment de la sol·licitud**

9.1 Comporta la inadmissió de la sol·licitud la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria, i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió, i la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial de qualsevol data o document que acompanyi a la sol·licitud de subvencions.

9.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits assenyalats en aquestes bases, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, esmeni els requisits esmenables o presenti els documents detallats en aquestes bases, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud presentada, mitjançant la resolució de l'òrgan instructor.

9.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

9.4 Amb caràcter previ a la proposta de resolució de concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ho ha de notificar a les persones interessades.

### **10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran seguint l'ordre de puntuació, de més puntuació a menys, amb la documentació completa i correcte, fins l'exhauriment de la dotació pressupostària.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

- a. Més habitatges per edifici: s'atorgarà un punt per cada habitatge i 2 punts per cada planta de l'edifici.
- b. Un punt per propietari diferent dins d'un mateix edifici.
- c. En cas d'empat, per l'ordre d'entrada al registre corresponent

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats no excedirà, en qualsevol cas, del 35% del cost del pressupost protegible.

Topalls: S'aplica el més restrictiu entre 40.000.-€ per edifici o 4000 euros per habitatge.

Ampliació de percentatges sobre el pressupost protegible de l'actuació en un 10% a les zones marcades en el plànol que s'adjunta com a annex número 2.

En cas que no s'hagi sol·licitat IITE, dins l'exercici 2021 o no s'hagi sol·licitat i es sol·liciti es subvencionarà en ambdós casos prèvia justificació de pagament de l'import fins a un màxim de 600€.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 16.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Cap de l'Àrea de Territori.
- Regidor/a delegada de l'Àrea d'Habitatge.
- Un representant d'Intervenció

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcaldesa.

### **13.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan col·legiat, una vegada valorades les sol·licituds presentades, i de conformitat amb els criteris que es fixen en les presents bases, emetrà un informe amb el resultat de l'avaluació i la puntuació obtinguda per cada sol·licitant.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **14.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **15.- Acceptació de la subvenció**

La concessió s'ha d'entendre acceptada per l'ens destinatari si en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució, aquest no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

### **16.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Fer les actuacions subvencionades d'acord amb el projecte d'instal·lació ascensors presentat i aprovat pels òrgans competents de l'Ajuntament.

b) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de la persona representant dels/de les sol·licitants de l'adreça de les notificacions; de les dades bancàries, així com de les actuacions; del projecte de rehabilitació en l'accessibilitat i de la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, sense que en cap cas pugui existir una modificació de l'import total del pressupost presentat.

Les modificacions, degudament motivades, s'han d'autoritzar de forma expressa per l'òrgan instructor corresponent. Si en el termini d'un mes comptat a partir de la presentació de la sol·licitud de modificació no s'ha dictat resolució, s'entendrà denegada.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) Comunicar l'inici de les obres en el termini que preveu la base 5.1 i aportant la documentació indicada a la base 8.

e) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o comunitàries, a més de les ja consignades a la sol·licitud de subvenció. Si la persona o entitat beneficiària obté una subvenció addicional, l'Ajuntament minorarà la subvenció atorgada si superés el 100% pressupost protegible.

f) Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a 40.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'article 118

de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte en el cas que per les seves característiques especials no hi hagi en el marcat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

h) Complir amb les obligacions que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, que li siguin aplicables.

i) Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

- Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.
- Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

j) Complir amb les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores.

## **17.- Despeses subvencionables**

És objecte de subvenció el pressupost protegible.

Pressupost protegible

17.1 El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost d'execució material; les despeses generals i el benefici industrial de l'oferta de l'empresa que s'ha triat per dur a terme les obres; els honoraris dels professionals que hi intervenen: les despeses per la obtenció de l'IITE i del CEE conjuntament amb la EE (aquestes poden ser subvencionables fins a 600 euros), el cost de la redacció dels projectes bàsic i executiu i de la direcció de l'obra, informes tècnics i certificats necessaris; les despeses derivades de la tramitació administrativa i altres despeses generals similars de gestió, sempre que totes aquestes despeses estiguin degudament justificades.

El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al de la llicència municipal de les obres.

17.2 Quan a la sol·licitud s'indiqui que els beneficiaris de la subvenció són els que descriu la base 3, apartat b), el pressupost protegible estarà constituït pel preu del contracte vigent entre el contractista i la persona titular de l'immoble en què consti l'aprovació del pressupost de les obres; els honoraris dels professionals que hi intervenen; el cost de la redacció dels projectes bàsic i executiu, informes tècnics i certificats

necessaris; les despeses derivades de la tramitació administrativa, i altres despeses generals similars de gestió.

17.3 No són despeses subvencionables els tributs (impostos i taxes), com l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) i les taxes que afectin les obres o els honoraris professionals.

17.4 L'Ajuntament pot adequar el pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment al Boletín Económico de la Construcción o al butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITEC) corresponents a l'any de la convocatòria.

## **18.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- Quan es sol·liciti l'ITE, caldrà ajuntar el comprovant de pagament amb la deguda factura emesa pel professional corresponent i es procedirà a efectuar el pagament amb un màxim de 600 euros.
- L'import restant una vegada presentada la justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada. En cas que s'hagi sol·licitat l'ITE en el mateix moment de la sol·licitud de la subvenció de l'ascensor es pagarà en el mateix moment de la justificació.

Serà requisit per al pagament de la subvenció que el beneficiari estigui al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

## **19.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se un cop acabades les obres, i com a màxim el dia 15 de desembre de 2022.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic en el tràmit de justificació de subvenció per a les ajudes a l'accessibilitat, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i documentació de final d'obres, que haurà de contenir la informació següent:

- a) Una relació classificada de les despeses del projecte, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data del pagament, segons model normalitzat .

Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

S'haurà de justificar el cost total del projecte. (model justificació de la despesa)

Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, segons model normalitzat. (model de justificació dels ingressos)

- b) PDF de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en transferència bancària o, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per part de la persona creditora.

- c) Si s'escau, els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, d'acord amb el que estableix la base 16.f).
- d) El comunicat de finalització de les obres de rehabilitació, segons el model normalitzat.
- e) Certificat de finalització d'obres signats pel personal tècnic competent, originals i en suport digital, segons els models oficials dels col·legis professionals respectius. Aquesta documentació ha d'incloure:
  - Les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència, així com els controls dels materials, productes, equips i sistemes de les actuacions subvencionades (aïllaments, fusteries, proteccions solars, instal·lacions de climatització, calefacció, aigua calenta sanitària (ACS), renovables, estalvi d'aigua, etc.).
- f) Les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i per a l'accessibilitat, restaran subjectes a la normativa aplicable i caldrà aportar:
  - Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), amb número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
  - Si s'escau, la justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
  - En el cas dels remuntadors d'escales i les plataformes elevadores verticals, que serveixin per salvar una distància vertical més petita que l'existent entre dues plantes, es requerirà el certificat conforme la instal·lació compleix el que estableix la normativa sectorial vigent.
  - La instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat haurà d'ajustar-se a la normativa que els sigui aplicable.
- g) Fotografies en color i en suport digital de les obres de rehabilitació realitzades.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació

Un cop finalitzades les obres, i presentada la documentació justificativa, l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció pot reduir l'import de la subvenció concedida, en funció de les variacions introduïdes en el projecte, del cost final de l'actuació subvencionable i dels ingressos obtinguts.

## **20.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze

dies hàbils, a comptar des e l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el pagament.

### **21.- Mesures de garantia**

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### **22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb les subvencions d'altres administracions públiques, sempre que la suma dels imports concedits no superi la totalitat del pressupost de les obres.

Les subvencions de la instal·lació de l'ascensor i de l'ITE són compatibles.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **23.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat a mesura que es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **24.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **25.- Revocació i reintegrament**

1. L'Ajuntament pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:

- a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
- c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.

- d) El beneficiari presenti resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, també és causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

3. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

4.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **26.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors/ores de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors/ores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **27.- Protecció de Dades**

En virtut de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, els informem que les seves dades personals facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, amb CIF núm. P0829900J. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar el tràmit de les sol·licituds de subvencions presentades. Aquestes dades no seran transmèses a terceres persones a excepció dels organismes públics competents quan així ho estableixi la llei i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'hauran de realitzar al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o posant-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través del correu electrònic [dpdajuntament@vic.cat](mailto:dpdajuntament@vic.cat). Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)).

## **28.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **29.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **Annex 1**

Especificacions tècniques en les intervencions en els edificis de tipologia residencial

1. Criteris de legalitat i coherència tècnica, regulats a l'article 31 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge:

- a) Les actuacions de rehabilitació per les quals es sol·licitin aquests ajuts, han de tenir la preceptiva llicència municipal abans de començar les obres i s'han d'ajustar a la legalitat urbanística vigent.
- b) Per poder sol·licitar els ajuts, es necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació.
- c) En les obres de rehabilitació s'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.

2. Actuacions de millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat

El CTE també s'aplica a intervencions en els edificis existents i el seu compliment s'ha de justificar en el projecte o en una memòria subscripta pel tècnic o tècnica competent, juntament amb la llicència o autorització administrativa per a les obres.

Quan l'aplicació del CTE-DB-SUA, en particular el DA-DB-SUA-2 d'adequació efectiva i el codi d'accessibilitat de Catalunya, no sigui urbanística, tècnica o econòmicament viable o, en el seu cas, sigui inviable o incompatible amb la naturalesa de la intervenció o amb el grau de protecció de l'edifici, es podran aplicar prèvia justificació, sota el criteri i responsabilitat del projectista o, en el seu cas, del tècnic o tècnica que subscriu la memòria, les solucions que permetin el màxim grau possible d'adequació efectiva.

El Departament d'Urbanisme, valorarà l'edifici existent i la intervenció en la millora d'accessibilitat segons si és viable l'operació tant tècnica com econòmica, segons l'Article 15 de la Llei 13/2014, en les condicions d'accessibilitat en els edificis existents.

Segons l'article 16 de la Llei 13/2014, en les condicions d'accessibilitat dels edificis amb valor Històric-artístic, Els edificis declarats béns protegits com a bé cultural d'interès nacional o inclosos en catàlegs municipals o plans especials de protecció per raó de llur valor historicoartístic particular poden adoptar les solucions alternatives que permetin d'assolir les millors condicions d'accessibilitat possibles sense incomplir la normativa específica reguladora d'aquests béns i han d'incorporar els elements de millorament de l'ús que no n'alterin el caràcter o els valors pels quals van ésser protegits

En les intervencions d'edificis existents no es poden reduir les condicions preexistents relacionades amb les exigències bàsiques quan aquestes condicions siguin menys exigents que les que estableixen els documents bàsics del CTE, excepte que en aquestes condicions s'hi estableixi un criteri diferent. Les que siguin més exigents únicament es poden reduir fins als nivells d'exigència que s'especifiquen en els documents bàsics.

La modificació o ampliació d'ascensors existents per tal de donar accés a les plantes que no en disposin queda condicionada al fet que no hi hagi altres itineraris accessibles o alternatius.

La documentació tècnica del projecte ha de contenir plànols acotats de cada una de les plantes de l'edifici on s'indiqui la distribució dels habitatges i les seccions, on s'indiquin els paràmetres aplicats.

Annex 2

