

ANEXO II

SOLICITUD PARA LA SEGUNDA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS PARÉNTESIS PETRER 2021 (PLAN RESISTIR)

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y Apellidos	
Nombre comercial	
DNI/NIE	
Correo electrónico	
Teléfono del establecimiento	
Página web establecimiento (si la tiene)	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE: (Solo en caso de que difiera de la persona solicitante)

Nombre y Apellidos	
DNI/NIE	

3. DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Número de teléfono	
Correo electrónico	
Dirección	

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Actividad Desarrollada			
Epígrafe IAE		CNAE	

EXPONE:

Vista la convocatoria de ayudas del Ayuntamiento de Petrer para LA SEGUNDA CONCESIÓN DE AYUDAS PARÉNTESIS DENTRO DEL PLAN RESISTIR DEL MUNICIPIO DE PETRER:

SOLICITA:

Me sea concedida la ayuda

En Petrer, a

de 2021

Firma del Solicitante

--

Sra. Alcaldesa

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, le comunicamos que los datos personales que ha facilitado en el presente documento, tienen por objeto gestionar correctamente la relación con usted, quedando incorporados al tratamiento de datos correspondiente del cual **Ayuntamiento de Petrer**, es responsable.

Con la aportación de sus datos de forma libre, voluntaria y autónoma, Vd. acepta y consiente expresamente el tratamiento de sus datos personales tanto para los fines propios de la presente instancia, así como para fines estadísticos, históricos o de gestión administrativa y/o gestión interna. Entendemos que los datos facilitados corresponden al propio interesado y/o representante legal, y que son ciertos, asumiendo toda la responsabilidad que pudiera derivarse de la información facilitada en el presente documento, exonerándonos de cualquier responsabilidad derivada de la falsedad de los mismos.

Igualmente le informamos que estos datos, se conservarán en cumplimiento de la normativa legal vigente, así como en base a las potestades establecidas a tal efecto, en la normativa de referencia como Administración Pública. En ningún caso, los datos serán comunicados a terceros, salvo las comunicaciones obligatorias por imperativo legal o por petición expresa de Vd. También le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose por escrito a: **Ayuntamiento de Petrer**, sito en Plaza de Baix, nº 1, C.P. 03610, o en la dirección de correo electrónico dpdl@petrer.com Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en dpdl@petrer.com

DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

- En caso de **autónomo/a**:
 - a) DNI o NIE acompañado de pasaporte de la persona solicitante. En caso de autorizar a otra persona distinta para la presentación en Sede, se presentará documento de autorización junto con los documentos de identificación del solicitante.
 - b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el del local de desarrollo de la actividad.
 - c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.
 - d) Solo en caso de tener contratados trabajadores y a efectos de acreditar su número, TC2 Relación Nominal de Trabajadores correspondiente al mes de diciembre de 2020 o Vida laboral del código de cuenta de cotización a fecha 31 de diciembre de 2020.
 - e) Mantenimiento a terceros (ANEXO III) junto con justificante de titularidad de la cuenta.
 - f) Informe de vida laboral actualizada de la persona interesada.
 - g) Declaración responsable firmada por la persona interesada (ANEXO IV)
 - h) Cuenta justificativa y memoria explicativa (ANEXO V) donde conste declaración responsable en las que se especifique que estas facturas o cuota no han sido presentadas como justificantes en ninguna otra subvención, acompañada de la documentación acreditativa de los gastos corrientes de acuerdo a los requisitos de la Base 6 de las presentes bases.

- En caso de **microempresa**:
 - a) NIF de la persona jurídica.
 - b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el del local de desarrollo de la actividad.
 - c) Escritura de constitución y estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente registro y acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
 - d) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente o alta en régimen de seguridad social correspondiente de los socios titulares.
 - e) Solo en caso de tener contratados trabajadores y a efectos de acreditar su número, TC2 Relación Nominal de Trabajadores correspondiente al mes de diciembre de 2020 o Vida laboral del código de cuenta de cotización a fecha 31 de diciembre de 2020.
 - f) Mantenimiento a terceros (ANEXO III) junto con justificante de titularidad de la cuenta.
 - g) Informe de vida laboral actualizada de la empresa expedido por la Seguridad Social.
 - h) Declaración responsable firmada por la persona interesada (ANEXO IV)
 - i) Cuenta justificativa y memoria explicativa (ANEXO V) donde conste declaración responsable en las que se especifique que estas facturas o cuota no han sido presentadas como justificantes en ninguna otra subvención, acompañada de la documentación acreditativa de los gastos corrientes de acuerdo a los requisitos de la Base 6 de las presentes bases.