



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**Aprovat per Unanimitat**  
SESSIÓ ORDINÀRIA  
JUNTA DE GOVERN  
Data: 6 de maig de 2021  
Àrea: SECRETARIA INTERVENCIO  
Expedient núm. 2244-000003-2021

**Títol de l'acord:**  
**PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATORIA D'AJUTS INDIVIDUALITZATS A L'ESCOLARITZACIÓ CURS 2021-2022 (X2021000523)**

**Text de l'acord:**  
**Antecedents de fet.**

Aquesta Corporació Local té la voluntat de concedir ajuts individualitzats a l'escolarització pel curs 2021-22 i per aquest motiu va aprovar les bases específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització.

Vista la voluntat d'aquesta corporació es proposa l'obertura de la corresponent convocatòria.

**Fonaments de dret.**

**.Àmbit competencial:** Bases Específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització publicades al BOP de Barcelona de data 27/08/2020, DOGC 03/09/2020, i aprovades en data 25/06/2020, *Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat* publicat al BOP de Barcelona de data 10/10/2017, aprovada en data 29/06/2017, vist el que estableix l'article 25.2k, art.28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, vist el que disposa l'article 66.3k i art 71 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**.Àmbit material:** Vista la regulació existent en l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament, vist el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament, les Bases Específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització i vist el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció del present ACORD:

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria que regula el procediment de concessió d'ajuts individuals d'escolarització per aquest curs escolars 2021-22, amb el text que figura en l'annex.

**SEGON. SEGON.** Autoritzar la despesa de 10.000,00 euros en l'aplicació pressupostària del pressupost vigent de despeses 326.48000.

**TERCER.** Que la Intervenció subministri a la BDNS la documentació necessària per a procedir a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, el text del qual figura com a annex I d'aquest acord.

**QUART.** Donar trasllat als Serveis Social municipals.

Annex:

**CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALITZATS A L'ESCOLARITZACIÓ PEL CURS 2021-22**

**1. BASES REGULADORES**





## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en les Bases Específiques de concessió d'ajuts individualitzats a l'escolarització publicades al BOP de Barcelona de data 27/08/2020, DOGC 03/09/2020, i aprovades en data 25/06/2020.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que compleixin amb tots els requisits establerts en la convocatòria.

### 2. OBJECTE I TIPOLOGIA DELS AJUTS

L'objecte d'aquesta convocatòria és regir els ajuts escolars, pel proper curs escolar 2021-22, dirigits a menors empadronats en el municipi de Monistrol de Montserrat, matriculats a les escoles de referència del municipi, en etapa infantil (a partir de P3), primària i secundària, i educació especial i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials, i/o econòmiques.

Aquests ajuts són els següents:

- Ajuts per llibres de text
- Ajuts per material escolar.
- Ajuts per material informàtic només en el cas de secundària consistent en llicències o programes suport en alguna matèria.

### 3. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Els crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció són els següents 326.48000, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 10.000,00 euros.

### 4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris les famílies que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir fills/filles empadronats/des al municipi de Monistrol de Montserrat, escolaritzats entre els 3 i els 16 anys i que cursin els seus estudis a les escoles de referència del municipi (CEIP Sant Pere i FEDAC Monistrol de Montserrat); instituts de referència (SES Bages Sud, FEDAC Sant Vicenç i IES Castellet) i escoles d'Educació Especial sempre i quan presentin necessitats socioeconòmiques. Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases els pares, les mares i tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
- b) Que les subvencions rebudes per la mateixa finalitat que aquestes bases no superin la totalitat del cost del concepte pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) La renda de la unitat familiar no pot superar en còmput anual l'IRSC multiplicat per 1,5. Per a cada membre de més a la llar s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajustament equivalent a 0,3 (IRSC\*1,5\*0,3).
- d) La renda per membre de la unitat familiar s'obindrà de la manera següent:
  - i. Suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar del darrer exercici.
  - ii. Es restaran les despeses de lloguer o hipoteca fins un màxim de 6.000,00€/any.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

### 5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat (annex 1), juntament amb la documentació que acredita les





## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

circumstàncies que s'al·leguen i que seran objecte de valoració. En la sol·licitud, i en relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat, en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom del centre escolar.

En concret la documentació requerida és la següent:

### Documentació econòmica:

- Declaració de la renda de l'últim exercici. En el cas de no fer-la, o d'haver variat les circumstàncies, s'hauran de presentar les nòmines corresponents als darrers 12 mesos dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- Informe de vida laboral actualitzat dels membres de la unitat familiar amb ocupació.
- En el cas de treballadors autònoms, la declaració de la renda de l'últim exercici i les declaracions trimestrals (model 130 o 131) corresponents també a l'últim exercici.
- En cas de treballar per compte d'altre i no disposar de la documentació esmentada amb anterioritat caldrà aportar contracte de treball, o document acreditatiu de l'activitat on consti l'horari de treball i retribució econòmica.
- En cas d'obtenir rentes o altres fonts d'ingressos:
  - Adjuntar el certificat d'aquestes.
  - Tots els membres de la Unitat Familiar en edat laboral (major de 16 anys) que no estudiïn hauran d'aportar certificat del SEPE (INEM) on digui el que es cobra (en cas de cobrar atur, ajut familiar o altre tipus de prestació) i fins quan té dret a cobrar-lo. Si no cobra cap prestació, cal aportar el certificat negatiu on posi que no es cobra cap tipus de prestació i que no té dret a cobrar-ne cap.
- Darrer rebut del lloguer o la hipoteca.

### Documentació social:

- DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar
- Volant de convivència o autorització per consultar aquesta dada.
- Llibre de família.
- Dades bancàries.
- Certificat de grau de discapacitat, si es dóna el cas.
- Certificat o informació d'altres ajuts que rebí algun membre de la unitat familiar.
- Títol o certificat de família nombrosa o monoparental, si es dóna el cas.
- Conveni regulador en cas de pares separats i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si es dóna el cas.
- Informe social en aquells casos que les persones sol·licitants no puguin adjuntar part de la documentació sol·licitada i estiguin rebent assistència social rellevant.
- Factures, tiquets, rebuts i/o comprovants del pagament dels llibres de text i material escolar.
- Rebuts expedits pel centres escolars del pagament de les quotes de material escolar.

El Departament de Serveis Socials podrà sol·licitar tota aquella documentació complementària, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i l'expedient.

La documentació ha de ser original o còpia compulsada.

## 6. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

La documentació, juntament amb l'imprès de la sol·licitud en el model normalitzat, s'haurà de presentar al registre d'entrada de l'ajuntament de Monistrol de Montserrat

En el cas de manca de documentació, es farà un requeriment de la mateixa per escrit i/o via telefònica i es donarà un termini de 10 dies hàbils per lliurar-la, transcorregut el mateix, s'entendrà que s'ha desistit en la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils des del dia següent a la publicació al BOP de Barcelona d'aquesta convocatòria.

La sol·licitud presentada fora de termini serà desestimada.

### 7. ESMENA DE LES SOL·LICITUDS

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

### 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

#### 8.1 CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR (fins a un màxim de 8 punts).

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos nets de la unitat familiar. Als efectes del càlcul es tindran en compte com a membres computables de la unitat a totes les persones empadronades a l'habitatge amb un vincle familiar o afectiu. La renda neta anual de la unitat familiar és la suma del total dels ingressos nets percebuts per cada membre de la unitat familiar. Per calcular la renda neta de la unitat familiar s'hi restarà únicament la despesa de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual fins un màxim de 6.000€/anuals.

La puntuació s'establirà segons la taula següent.

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada (8 punts màxim)
Renda disponible inferior al 25% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	8 punts
Renda disponible entre el 25,1% i el 50% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	6 punts
Renda disponible entre el 50,1% i el 75% de la renda màxima disponible anual fixada, segons el tipus d'unitat familiar	4 punts
Renda disponible entre el 75,1% i el 100% de la renda màxima disponible anual fixada segons el tipus d'unitat familiar	2 punts

D'acord amb el que disposa la base 4a, no podran tenir ajut les famílies que superin els següents barems de renda màxima disponible anual:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE ANUAL
Dos membres	15.537,08
Tres membres	19.122,56
Quatre membres	22.708,04
Cinc membres	26.293,52
Sis membres	29.879,00
Set membres	33.464,48
Vuit membres	37.049,96

**8.2 VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR (fins a un màxim de 2 punts).**

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Infant en acolliment 1 punt
- Grau de discapacitat d'algun membre de la unitat de convivència (certificat) 1 punt
- Títol de família nombrosa/monoparental 1 punt
- Per risc social (informe i valoració de Serveis Socials) 1 punt

En funció dels punts obtinguts l'ajut econòmic que s'atorgarà a cada família es realitzarà aplicant el següent quadre tenint en compte que l'import màxim de l'ajut per alumne és de 150,00€

PUNTS OBTINGUTS	PERCENTATGE AJUT	IMPORT MÀXIM AJUT
9 punts o més	100%	150 €
7 – 8 punts	80%	120 €
5 – 6 punts	60%	90 €
3 - 4 punts	40%	60 €
1 – 2 punts	20%	30€
0 punts	0 %	Denegada

**9. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Departament de Serveis Socials procedirà a la seva valoració confeccionant la corresponent proposta de resolució. L'òrgan competent per a l'atorgament de l'ajut serà la Junta de Govern Local.

**10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

L'acord adoptat d'atorgament de subvencions serà notificat als interessats mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva.

**11. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació podrà ser tàcita i es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la publicació de l'atorgament de l'ajut, sense manifestar expressament cap objecció.

### 12. PAGAMENT

Com a norma general, el pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants de la despesa.

S'admeten, però les bestretes de l'import íntegre de la subvenció. En aquests casos, a fi i efecte de facilitar el pagament, aquest es realitzarà directament a l'escola o empresa que presti el servei i subministri els béns pels quals s'ha concedit l'ajut. En aquests casos s'ha de comptar amb l'autorització de l'interessat.

### 13. JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT

Les subvencions atorgades han de justificar-se aportant els justificants del material escolar, llibres o material informàtic adquirits, corresponents al curs vigent per el qual es sol·liciten les ajudes.

Els interessats que no hagin presentat els justificants junt amb la sol·licitud ho hauran de fer en el moment que se'ls requereixi per a fer-ho.

Els mitjans per justificar la subvenció seran factures i/o justificants de pagament, d'acord amb el següent detall:

- En el cas que els llibres, material o material informàtic s'hagin comprat directament al centre educatiu o AMPA, caldrà aportar un certificat del centre educatiu o AMPA acreditatiu de que s'ha realitzat el pagament indicant preu, concepte i nom de l'alumne.
- En el cas que els llibres, MATERIAL o material informàtic s'hagin adquirit en un establiment, les persones beneficiàries hauran de portar la factura corresponent i justificar-ne el seu pagament.

### 14. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### 15. OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

restant.

- d) Presentar la documentació requerida al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.
- e) Acceptar, en cas que tècnicament es cregui oportú, un seguiment i Pla de treball per part de l'Equip bàsic. (serà obligatori complir els pactes establerts).
- f) Comunicar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament qualsevol canvi de situació socioeconòmica de les famílies que va incidir en l'atorgament de l'ajut.
- g) Justificar l'import atorgat en temps i forma.
- h) Executar l'objecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
- i) Informar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat de qualsevol ajut similar rebut pel mateix concepte

### 16. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

### 17. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Les persones beneficiàries que s'acrediti que no tenen la seva residència efectiva i continuada al municipi de Monistrol de Montserrat (o que marxin a un altre municipi abans d'haver finalitzat l'objecte pel qual han rebut la subvenció), hauran de reintegrar la part proporcional de l'ajut rebut, si l'ajut és econòmic, en relació amb el temps transcorregut i el total previst segons l'objecte de la subvenció, i si aquest és amb béns materials, es deixarà de prestar l'ajut.

4.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### 18. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del transport.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### 19. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

En aplicació de Llei 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals" estatal, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat informa als usuaris/usuàries del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat del qual la aquest Ajuntament és l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en fitxer propietat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, amb la finalitat exclusiva i única de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts per aquesta convocatòria. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es compromet a complir els requeriments normatius previstos a la la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de "Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals" La informació serà tractada amb la màxim confidencialitat
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

La documentació que acompanya a les sol·licituds es guardarà tres anys als arxius del Departament de serveis socials. Passats els tres anys, la documentació es pot efectuar la seva destrucció mitjançant el procés que decideixi l'Administració.

D'acord amb la Llei orgànica i el reglament europeu, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Els aspectes no previstos en aquesta convocatòria quedaran subjecte al que disposa el Reglament per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Signat electrònicament