

Ajuntament de
Riudarenes**ANUNCI****APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES 2021**

La Junta de Govern Local del dia 3 de maig de 2021 va aprovar les bases reguladores per la concessió d'ajudes socials de l'Ajuntament de Riudarenes.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOP, perquè es puguin presentar al·legacions.

Si transcorregut aquest termini no s'ha presentat cap reclamació l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

A continuació es pública el text íntegre de les bases, les quals també es podran consultar a la web municipal

Antecedents:

Vist que des de la Regidoria d'Acció Social s'ha impulsat la modificació de les bases reguladores per la concessió d'ajudes socials de l'Ajuntament de Riudarenes, a fi d'adequar els procediments per la concessió d'aquests ajuts, siguin d'urgència social o de dret de concurrència, incloent ajuts per l'adquisició de llibres i material escolar.

Vist la necessitat d'introduir el requisit de previ empadronament d'un any tant de l'alumne/a com el sol·licitant de l'ajut, sigui el pare, la mare o el tutor legal.

Vist allò que disposen els articles 23 a 26 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 5.3.1 de les esmentades bases reguladores.

La Junta de Govern Local pren el següent acord:

Primer.- **APROVAR** incloure aquest punt en l'ordre del dia com assumpte d'urgència.

Segon.- **APROVAR** la modificació de les bases reguladores per la concessió d'ajudes socials de l'Ajuntament de Riudarenes 2021-2022 de conformitat amb el text que a continuació es transcriu (*més avall)

Tercer.- **APROVAR** sotmetre a informació pública aquestes bases per un termini de 20 dies hàbils. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02



Ajuntament de
Riudarenes

Quart.- **APROVAR** la convocatòria de beques pels estudis d'Educació Infantil i Primària pel curs 2021-2022, d'acord amb les condicions establertes a l'article 5.3.1 de les bases reguladores per la concessió d'ajudes socials de l'Ajuntament de Riudarenes, indicant que el període de sol·licituds d'ajuts s'estableix del dia 1 al 19 de 2021 i s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del formulari i documentació indicada en les bases reguladores aprovades.

Cinquè.- **APROVAR** la despesa en càrrec a l'aplicació pressupostària 231.4800006.

*(text que es transcriu)

ANNEX: BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES 2021-2022

ÍNDEX:

1. INTRODUCCIÓ
2. MARC LEGAL
3. OBJECTE
 - 3.1 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA
 - 3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA
4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
5. CRITERIS ECONÒMICS I SOCIALS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
6. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS
 - 6.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA
 - 6.2. AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA
 - 6.2.1. AJUTS PER A LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR
 - 6.2.2. AJUTS PER A LES ACTIVITATS D'ESTIU, NADAL I SETMANA SANTA



Ajuntament de
Riudarenes

6.2.3. AJUTS PER LA REALITZACIÓ DE SORTIDES ESCOLARS I ALTRES ACTIVITATS CURRICULARS PROGRAMADES PEL CENTRE DE REFERÈNCIA (CEIP, Institut,...)

7. PUBLICACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Consistori ha fet una aposta clara per les polítiques socials i fruit d'això és el treball que s'està realitzant des de totes les regidories implicades, conjuntament amb els serveis socials, l'escola, Càritas, etc...

La realitat actual obliga a prendre mesures per garantir a les persones, l'accés en molts casos a serveis bàsics o fins i tot, l'abastament d'aliments.

Aquestes bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Riudarenes tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipologies d'ajuts:

- Ajuts d'urgència: L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que assegurï, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment en quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.

- Ajuts de concurrència: Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'índex de renda de suficiència de Catalunya, a fi de prevenir situacions de risc social, afavorir la igualtat d'oportunitats, millorar la cohesió social i potenciar el progrés social de les persones.

2. MARC LEGAL

Aquesta ordenança reguladora de la concessió d'ajuts socials s'emmarca en la competència bàsica municipal establerta a la Llei de Bases de Règim Local, article 25.2 apartat k, de prestació de serveis socials, de promoció i reinserció social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02



Ajuntament de
Riudarenes

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei, regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els trets bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Finalment també cal tenir en compte la recent Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

L'altra normativa bàsica aplicada per la redacció d'aquestes bases és la Llei 39/2015 d'11 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Com a novetat i conseqüència de la llei 39/2015, a partir d'aquest 2017 ja no serà necessari que les persones interessades aportin la documentació prevista a les bases que hagin elaborat aquest Ajuntament o altres administracions públiques, sempre i quan autoritzin a l'Ajuntament per a la seva consulta i obtenció per mitjans telemàtics.

En referència a les aportacions municipals la seva previsió legal la trobem en el pressupost de l'Ajuntament de Riudarenes, i a les seves bases d'execució.

3. OBJECTE

3.1 AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA

S'entén com a ajuts d'urgència social, les prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a les quals els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions





Ajuntament de
Riudarenes

d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics i dintre dels àmbits següents:

- Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
- Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitats col·laboradores dels Serveis Socials Municipals.
- Atenció als infants i adolescents.
- Suport a la integració sociolaboral.

Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori quan la persona no les pot atendre per si mateixa.

Poden ser de pagament únic o de pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, mitjançant pagaments mensuals.

La concessió d'aquests ajuts, es realitza vinculada a la valoració que els tècnics dels serveis socials municipals, realitzin de la situació sociofamiliar i econòmica de les persones sol·licitants.

L'informe emès serà preceptiu per la concessió de l'ajut i tindrà caràcter NO vinculant.

3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA

Són ajuts de caràcter econòmic de concurrència i sotmesos a concurrència pública, per activitats dutes a terme al CEIP Josep Boada i a l'IES Sils.

Aquestes prestacions estaran limitades per la disponibilitat pressupostària de cada exercici i per la prioritització de les situacions de major necessitat prèvia valoració per part de les regidories que convoquin els ajuts.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.



Ajuntament de
Riudarenes

- Ajuts pel material escolar i llibres.
- Ajuts per participar en casals i/o esplais durant els períodes d'estiu, Nadal i Setmana Santa.
- Ajuts per la realització de sortides escolars i altres activitats curriculars programades pel centre de referència (CEIP, Institut,...).

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El sol·licitant o la sol·licitant d'ajuts aportarà, en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut, la documentació necessària per a acreditar el tipus d'unitat familiar, el nombre de fills en edat escolar, la situació laboral i de salut, els ingressos i qualsevol altra situació de precarietat econòmica, social o de salut.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics a d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'ú d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el moment de la sol·licitud caldrà adjuntar:

- Còpia del DNI, NIE o passaport del/ de la sol·licitant de l'ajut
- Còpia del DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat familiar
- Còpia del llibre de família
- Còpia de les 3 últimes nòmines del sol·licitant de l'ajut i dels adults en edat laboral que formin part de la unitat familiar

Prèvia autorització de la persona sol·licitant, l'Ajuntament sol·licitarà per mitjans telemàtics la documentació següent:

- Documentació que acrediti la condició de família nombrosa o monoparental
- Certificat d'empadronament
- Documentació que acrediti la matriculació al centre d'estudis corresponent
- Còpia completa de la declaració de renda del darrer exercici o bé certificat de l'Administració competent conforme s'està exempt de realitzar-la
- Certificat conforme es perceben ingressos procedents de prestacions socials públiques (prestacions d'atur, subsidis, Rendes Mínimes d'Inserció, pensions de jubilació, pensions d'incapacitat, etc.)
- Certificat d'inscripció al SOC en cas de persones aturades

Ajuntament de
Riudarenes

En el cas que la persona sol·licitant no autoritzi la consulta a l'Ajuntament, serà aquesta persona la que haurà d'aportar la documentació juntament amb la sol·licitud.

Qualsevol documentació presentada fora del termini de presentació de sol·licituds no serà tinguda en compte a l'hora de valorar la sol·licitud d'ajut. (El període de sol·licituds s'inicia el 2 de maig i acaba el 25 de maig).

5. CRITERIS ECONÒMICS I SOCIALS COMUNS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contempen dos aspectes: la situació econòmica i la situació social de la persona perceptora d'acord amb la unitat de convivència i prèvia valoració dels tècnics dels serveis socials i de les regidories adscrites a la línia d'ajuts en concret.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any.

D'acord amb la documentació presentada es valoraran de manera objectiva les condicions econòmiques, laborals i socials de la unitat familiar o del sol·licitant d'acord amb els barems i puntuacions següents:

a) Dades familiars:

a.1) Es tindrà en compte el nº de fills de la unitat familiar:

1 fill: 0 punts

2 fills: 5 punts

3 o més fills: 10 punts

a.2) Famílies monoparentals/monomarentals: 5 punts

b) Dades econòmiques de la família:

Les dades econòmiques es calcularan d'acord amb la renda màxima anual de la unitat familiar:

renda màxima anual	punts
Entre 12.781€ i 19.171€	5
Entre 10.500€ i 12.780€	10
Menys de 10.500€	15

c) Situació laboral:



Ajuntament de
Riudarenes

situació laboral	punts
Pensionistes / jubilats	5
Perceptors de prestacions assistencials	10
Aturats prestadors	10
Aturats no prestadors	15

En el cas de treballadors en actiu que treballin menys de 20 hores setmanals, es podrà valorar l'assignació de 5 punts atenent a les circumstàncies familiars i socials.

d) Altres factors a tenir en compte:

Es concediran els següents punts per ítem amb un màxim de 15 punts:

situació laboral	punts
dificultats socials per motius de salut	5
habitatge precari (procés d'execució hipotecària, ocupació d'habitatge, endeutament, etc.)	5
situació de risc social pels menors	10
violència de gènere	10

Caldrà acreditar degudament l'existència d'aquests factors a través de la documentació corresponent (certificats mèdics, documentació judicial, informes de serveis socials, etc.).

Les sol·licituds seran valorades dins del termini dels 15 dies següents a la fi dels terminis de presentació de les sol·licituds per part de la Regidoria citada, que farà una proposta d'adjudicació de les beques d'acord amb aquestes bases que posteriorment serà acordada definitivament per la Junta de Govern local, en base a la puntuació obtinguda i segons el següent barem:

1. Les sol·licituds que obtinguin una puntuació igual o inferior a 19 punts, no tindran dret a ajuda.
2. Les sol·licituds que obtinguin de 20 a 34 punts obtindran una beca per un 50 % de la despesa.
3. Les sol·licituds que obtinguin a partir de 35 punts obtindran una beca pel 100 %



Ajuntament de
Riudarenes

de la despesa.

6. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS

6.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA

A. Conceptes

Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment a l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.

Prevençió i manteniment de la salut i atenció sanitària.

Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitats col·laboradores dels Serveis Socials Municipals.

Atenció als infants i adolescents.

B. Requisites:

- Estar empadronat a Riudarenes (mínim 1 any) tant l'alumne/a com el sol·licitant de l'ajut, sigui el pare, la mare o el tutor legal.
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.
- Disposar d'un informe dels serveis socials municipals que en justifiqui la necessitat.
- Tenir un pla de treball acordat amb els serveis socials municipals, juntament amb l'informe favorable dels serveis socials del correcte seguiment del pla de treball.
- Haver esgotat les possibilitats de:
 - Obtenir ajuts d'altres Administracions.
 - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació.
 - Pagar el deute o el servei requerit en quantitats parcials.

C. Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat cinquè de les presents bases.

D. Import i terminis

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02





Ajuntament de
Riudarenes

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat per la valoració social i econòmica realitzada al preceptiu informe dels serveis socials i la seva valoració per part de la regidoria d'Acció Social. L'import de l'ajut mai superarà el 100% del cost del bé o servei pel qual es tramita l'ajut d'urgència.

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

E. Sol·licitud i documentació a aportar

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics formularan la sol·licitud d'aquests ajuts adjuntant l'informe preceptiu.

F. Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada i als tècnics dels Serveis Socials Municipals. S'informarà a l'àrea d'Hisenda del conjunt dels ajuts atorgats mitjançant les liquidacions pertinents.

G. Pagament i justificació

El pagament, en les diferents modalitats de prestacions d'aquest programa d'ajuts, es farà sempre al proveïdor del bé o servei. No es realitza mai el pagament, en diners, al demandant de l'ajuda.

En funció de la naturalesa de l'ajut, es podrà valorar la possibilitat d'atorgar ajuts amb caràcter de préstec a retornar a l'Ajuntament segons les circumstàncies de cada cas.

H. Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Així mateix, i atès el caràcter revocable de les subvencions, serà procedent el reintegrament de la subvenció en els casos de falsejament de les condicions per haver-la obtingut, l'incompliment de l'objectiu de l'atorgament de la subvenció, l'incompliment de la obligació de la justificació de la subvenció, o la resistència o obstrucció a les operacions de comprovació del compliment de la subvenció.

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02



Ajuntament de
Riudarenes

6.2. AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència i sotmeses a concurrència pública.

Aquestes presentacions estaran limitades per la disponibilitat pressupostària de cada exercici i a la prioritització de les situacions de major necessitat prèvia valoració per part de les regidories que convoquin els ajuts.

6.2.1. AJUTS PER A LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Requisits

- Estar empadronat a Riudarenes (mínim 1 any) tant l'alumne/a com el sol·licitant de l'ajut, sigui el pare, la mare o el tutor legal.
- Cursar els estudis al CEIP Josep Boada o a l'IES Sils.
- Participar en el programa de Socialització i/o reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat cinquè de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a les oficines municipals conjuntament amb tota la documentació prevista a l'apartat quart d'aquestes bases. No es registrarà d'entrada cap sol·licitud que no





Ajuntament de
Riudarenes

reuneixi la documentació mínima imprescindible per poder-ne fer una correcta valoració.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada i als tècnics dels Serveis Socials Municipals. S'informarà a l'àrea d'Hisenda del conjunt dels ajuts atorgats mitjançant les liquidacions pertinents.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament al proveïdor del material.

Obligacions dels perceptors

- Signar i complir els requisits especificats a la resolució de concessió de l'ajut.
- Tenir cura dels llibres.
- Retornar els llibres a l'escola a l'acabar el curs en bones condicions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.
- En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria del curs següent.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

6.2.2. AJUTS PER A LES ACTIVITATS D'ESTIU, NADAL I SETMANA SANTA

Requisits

- Estar empadronat a Riudarenes (un mínim de 6 mesos). En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
- Cursar els estudis al CEIP Josep Boada o a l'IES Sils.
- Participar en una de les activitats que organitzen les entitats del municipi que participen el projecte d'activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa.
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02





Ajuntament de
Riudarenes

Allò estipulat a l'apartat cinquè de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a les oficines municipals conjuntament amb la documentació prevista a l'apartat quart d'aquestes bases.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada i als tècnics dels Serveis Socials Municipals. S'informarà a l'àrea d'Hisenda del conjunt dels ajuts atorgats mitjançant les liquidacions pertinents.

Pagament i justificació

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l' import no becat

Seguiment

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02





Ajuntament de
Riudarenes

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

6.2.3. AJUTS PER LA REALITZACIÓ DE SORTIDES ESCOLARS I ALTRES ACTIVITATS CURRICULARS PROGRAMADES PEL CENTRE DE REFERÈNCIA (CEIP, Institut,...)

Requisits

- Estar empadronat a Riudarenes (mínim 1 any) tant l'alumne/a com el sol·licitant de l'ajut, sigui el pare, la mare o el tutor legal.
- Cursar els estudis al CEIP Josep Boada o a l'IES Sils.
- Participar en les activitats curriculars que siguin programades pel centre de referència (CEIP, Institut,...)
- Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar (documentació prevista a l'apartat quart)

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat cinquè de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a les oficines municipals conjuntament amb la documentació que estipula al mateix.

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02



Ajuntament de
Riudarenes

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada i als tècnics dels Serveis Socials Municipals. S'informarà a l'àrea d'Hisenda del conjunt dels ajuts atorgats mitjançant les liquidacions pertinents.

Pagament i justificació

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

7. PUBLICACIÓ

Un cop aprovades aquestes Bases i la convocatòria que correspongui, seran publicades en el BOP i el BDNS i al tauler d'anuncis i la web municipal de l'Ajuntament de Riudarenes, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Disposició final primera

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria

Plaça de la Vila, 8 · 17421 Riudarenes · info@ajuntamentderiudarenes.cat · Tel. 972 85 60 02



Codi Segur de Verificació: 5c8cf20f-702d-4b44-a4d6-1d6fdc96c755
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171485_2021_12425143
Data d'impressió: 10/05/2021 08:06:18
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- JOSEP SOLÉ TURON (AUT) (Alcalde), 06/05/2021 10:15



Ajuntament de
Riudarenes

en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com la norma supletòria del Reglament de desenvolupament de la llei de subvencions.

Josep Solé Turon

L'Alcalde