



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL CORRESPONENT A L'ANY 2021

CODI DE LA CONVOCATÒRIA EN LA BDNS:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern del 12 de maig de 2016, van ser aprovades les BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU, destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits cultural, juvenil, de participació ciutadana, esportiu, educatiu, de salut pública, de serveis socials i de cooperació al tercer món.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31/5/2016.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar per a projectes de l'àmbit de la Cooperació Internacional i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions per a projectes de Cooperació Internacional de la present convocatòria serà de 49.000€, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària i per la quantia màxima següent:

- 29.92400.46601 Subvencions concurrència Cooperació (30.000€), (RC 220210000395)
- 29.92400.76601 Subvencions concurrència Cooperació (19.000€), (RC 220210000396)
- Per a projectes de Cooperació internacional: 49.000 €

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat. No es podran atorgar subvencions d'import superior a 10.000 € per cada projecte presentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes de Cooperació Internacional i que tinguin com a objectiu garantir l'accés als drets bàsics de les persones.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats al llarg del període comprès entre l'1 de gener de 2021 i els 12 mesos posteriors a l'atorgament de les mateixes.



4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva. Es puntuarà cada projecte segons els barems definits en aquesta convocatòria i s'adjudicaran els imports seguint la puntuació obtinguda de forma proporcional.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar o hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que reuneixin les següents condicions:

- Estar legalment constituïdes, ser una entitat sense afany de lucre i estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu.
- Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu com a grup estable, d'acord a allò que preveu el Reglament del Registre municipal d'entitats i associació publicat al BOPB núm. 82 el 5 d'abril de 2001.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors en què la data màxima de justificació de les mateixes estigui closa.
- Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.(annex 1)
- Declaració de compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model normalitzat.(annex 1)
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.(annex 1)
- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.(annex 2)
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.(annex 2)



Respecte de l'entitat:

- 1) Metodologia de treball
- 2) Experiència acumulada i treball en xarxa
- 3) Existència i característiques bàsiques de contrapart local

Respecte del projecte i el pressupost:

- 1) Dades generals
- 2) Descripció: presentació, context d'intervenció i marc geogràfic, antecedents i justificació
- 3) Contingut i planificació: activitats i cronograma
- 4) Persones beneficiàries, població a la qual s'adreça i participació
- 5) Sostenibilitat i viabilitat
- 6) Pressupost detallat per partides, activitats i finançadors
- 7) Mecanismes de gestió, control, seguiment i avaluació

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia següent de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals.

Les sol·licitud es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu la convocatòria.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica i que poden consultar a:

- <https://seu.cardedeu.cat/seu/catala/eMiservicio/1BCF835BCE8D4393877ED6484B2563D9.asp>
- <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la convocatòria.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme des de l'àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu. El responsable de la instrucció del procediment serà la tècnica de l'àrea.

L'òrgan col·legiat, un cop vist l'informe de l'instructor, elevarà una proposta de concessió a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions, qui indicarà a la resolució concretament l'activitat subvencionable.

L'òrgan col·legiat estarà format, segons el que preveu l'art. 9.5 de l'Ordenança general de subvencions de Cardedeu, per les següents persones: el/la regidor/a de Participació Ciutadana, que actuarà com a president/a, el cap d'Àrea i el/la Tècnic/a de Participació Ciutadana, i la persona encarregada de les subvencions de la unitat de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Cardedeu.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment és definitiva en via administrativa, i contra la mateixa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de l'Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la notificació, de conformitat amb allò que disposa la l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació.

Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs



contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran en base als criteris de valoració especificats en aquesta convocatòria de forma proporcional i un cop avaluats els projectes presentats per cadascun dels sol·licitants. Es tindran en compte variables, criteris d'avaluació i conceptes definits per a l'avaluació prèvia del projecte, així com criteris respecte la participació al municipi de l'entitat sol·licitant, i criteris relacionats amb les prioritats sectorials i geogràfiques dels projectes definits per l'Ajuntament.

RESUM DE LA PUNTUACIÓ AVALUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15	
2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ	27	
3- VIABILITAT	20	
4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	
5- ENTITAT DEL SUD	12	
6- ENTITAT DEL NORD	18	
Puntuació total		
DICTAMEN (elegible/ no elegible)		

Un projecte és considerat ELEGIBLE si té una puntuació igual o superior a 50 punts.



VARIABLES, CRITERIS D'AVUACIÓ I CONCEPTES DEFINITS PER A L'AVUACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE	Puntuació màxima	Punts obtinguts
---	-------------------------	------------------------

1- CONTEXT I INTERVENCIÓ	15	
---------------------------------	-----------	--

És una valoració del context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre amb l'execució del projecte, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del Nord.

1.1 MARC GEOGRÀFIC I CONTEXT HISTÒRIC, ECONÒMIC, POLÍTIC I SOCIOCULTURAL: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.	5	
1.2 ORIGEN DE LA INICIATIVA: col·lectius organitzats, institucions oficials. El projecte respon a una necessitat demostrada. Els participants estan clarament definits.	5	
1.3 PROJECTE EN EL MARC DE COOPERACIÓ D'UNA REGIÓ O CIUTAT VINCULADA AMB EL NORD: a través dels processos d'agermanament nord-sud, de codesenvolupament a través de la implicació de població immigrada amb les seves societats d'origen, o altres partenariats de cooperació municipal directa.	5	



2- CONTINGUT I PLANIFICACIÓ

27

Un projecte està ben planificat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball.

2.1 LÒGICA D'INTERVENCIÓ: Claredat i lògica en la definició d'objectius, resultats i activitats en coherència amb la problemàtica que es vol abordar.	5	
2.2 PLA D'ACCIÓ: El Pla és clar i factible. Les activitats consten detallades i calendaritzades en un cronograma.	5	
2.3 PRESSUPOST DESGLOSSAT: El pressupost està detallat per partides i cofinançadors.	3	
2.4 PRESSUPOST COHERENT: El pressupost és coherent amb els objectius i la planificació d'activitats.	3	
2.5 SEGUIMENT I AVALUACIÓ: El projecte presenta elements de seguiment i avaluació adequats i suficients.	5	
2.6 NIVELL D'INTEGRACIÓ AMB ALTRES PROJECTES COMPLEMENTARIS A LA ZONA.	3	
2.7 ES CONTEMPLA REALITZAR ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ASSOCIADES AL PROJECTE.	3	



3- VIABILITAT	20	
----------------------	-----------	--

Un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut.

3.1 VIABILITAT POLÍTICA: garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte.	4	
3.2 TECNOLOGIES APROPIADES: valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjans tècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures, i no s'introdueixin noves formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.3 CAPACITAT INSTITUCIONAL I DE GESTIÓ: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.	4	
3.4 ASPECTES SOCIOCULTURALS: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible, no introduint noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.	4	
3.5 VIABILITAT ECONOMICOFINANCERA del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. En el cas de projectes assistencials valorar la continuïtat dels efectes de l'acció prevista.	4	



4- BENEFICIARIS DEL PROJECTE	8	
Cal valorar el tipus de beneficiaris, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte		
4.1 PARTICIPACIÓ: valorar el grau de participació dels beneficiaris en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte i el grau de compromís i d'implicació en l'acció prevista.	4	
4.2 TIPUS DE BENEFICIARIS: Els beneficiaris estan clarament definits en directes / indirectes / perjudicats / exclosos, i agregats per categories (sexe, edat i altres rellevants pel projecte).	4	
5- ENTITAT DEL SUD	12	
Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat treballa en xarxa, està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada.		
5.1 Treball en xarxa: és un projecte en què participen diverses entitats del Sud.	3	
5.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
5.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	2	
5.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits.	2	
5.5 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	

**6- ENTITAT DEL NORD****18**

Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens, així com la naturalesa del vincle establert entre l'entitat del Nord i del Sud.

6.1 PROJECTE CONSORCIAT: l'entitat està involucrada en un procés de concertació amb altres entitats del Nord.	3	
6.2 L'entitat està adherida a alguna xarxa local, nacional o internacional.	2	
6.3 EXPERIÈNCIA ACUMULADA I PRESTIGI LOCAL de l'entitat del Nord en la realització de les accions proposades en el projecte: l'entitat compta amb la capacitat operativa, administrativa i tècnica adequada per a gestionar el projecte presentat.	3	
6.4 EXPERIÈNCIA de l'entitat en anteriors exercicis econòmics i acompliment d'objectius i compromisos adquirits.	3	
6.5 ACTIVITATS D'INFORMACIÓ, DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ AL NORD.	2	
6.6 TIPUS DE VINCLE NORD-SUD ESTABLERT: Es tracta d'una actuació amb una visió de procés i de cooperació continuada amb l'entitat del Sud.	2	
6.7 COFINANÇAMENT: L'entitat té base social (socis i voluntaris) i té capacitat per obtenir fons propis. L'entitat fa una contrapartida amb diners o espècies al projecte.	3	



CRITERIS DE VALORACIÓ ENTITAT EN L'ÀMBIT LOCAL		Puntuació màxima	Punts obtinguts
		20	
L'entitat participa activament en la vida social de Cardedeu?		5	
Accions de sensibilització, difusió (ràdio, exposicions, xerrades, escoles...)		5	
Participació activa al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat		5	
L'entitat fa treball de sensibilització conjuntament amb altres entitats del municipi?		5	
CRITERIS SOBRE PRIORITATS SECTORIALS I GEOGRÀFIQUES DELS PROJECTES		Puntuació màxima	Punts obtinguts
		20	
El projecte intenta millorar problemes originats per causes estructurals del país receptor i no per situacions d'emergència		3	
El projecte està orientat a millorar problemes generats pels desequilibris nord/sud		2	
El projecte està orientat a (els projectes productius, de construcció o reconstrucció material no queden exclosos, però no són prioritaris)		9	
	Increment de la capacitat de desenvolupament econòmic sostenible. Projectes destinats a millorar les capacitats productives de les comunitats receptores.	3	
	Increment del capital humà. Projectes que afavoreixin que les persones guanyin autonomia i capacitats.	3	
	Increment del capital social. Projectes orientats a promoure i enfortir les relacions internes de les comunitats, a afavorir les xarxes i la implicació de les persones en els afers socials i la governança.	3	
El projecte es desenvolupa a:		3	
	<i>Països en reconstrucció post-conflicte</i>	1	
	<i>Nacions sense estat (Palestina, Kurdistan, Sàhara Occidental)</i>	1	
	<i>Països originaris dels fluxos migratoris arribats a Cardedeu: Bolívia, Equador, Marroc i Colòmbia.</i>	1	
El projecte forma part d'un programa més a llarg termini, és part d'un procés (és a dir és continuïtat de projectes anteriors o es preveu que tindrà continuïtat en accions posteriors)		3	
PUNTUACIÓ TOTAL		40	



13.- Despeses subvencionables

S'atorgaran subvencions d'import màxim de 10.000 € a cada entitat sol·licitant fins a la quantia màxima inclosa a les partides 29.92400.46601 Subvencions concurrència cooperació d'import 30.000 € (RC 220210000395) i 29.92400.76601 Subvencions concurrència cooperació d'import 19.000 € (RC 220210000396).

Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

1. Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
2. Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.
3. Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament.
4. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.
5. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del be) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin la quantitat de 18.000 EUR (o 50.000 EUR si es tracta d'una construcció).
6. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes.
7. Son costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:
 - a) Materials no inventariables. Despesa material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any) necessaris per a l'execució. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions i manteniment de vehicles i maquinària, elements de transport, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres.
 - b) Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió, necessitats contemplades a la formulació de la intervenció,



- a l'avaluació, i/o auditories externes. La despesa derivada de l'auditoria externa serà considerada despesa subvencionable.
- c) Arrendaments. S'inclouran totes les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinaria necessaris per a l'execució del projecte.
 - d) Viatges, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població beneficiària necessària per a l'execució del projecte.
 - e) Personal. Nomes s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables es limitaran a salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació. S'entén per:
 - f) Personal local: aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
 - g) Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.
 - h) Personal a la seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que hi presta els seus serveis i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment del projecte.
 - i) Despeses financeres. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte, excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.
 - j) Despeses indirectes. S'admetrà fins un 10% de l'import atorgat en la resolució de la subvenció, un cop s'hagi aprovat la documentació justificativa.
 - k) Costos directes d'inversió.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- No seran subvencionables, i per tant no podran constituir justificació, tal i com es preveu a l'article 22 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials i les anomenades "autofactures" de la mateixa entitat perceptora de l'ajut.
- El lloguer de locals o seus socials de l'entitat.



- Activitats que donin suport a partits polítics.
- Activitats encaminades a recaptar fons.
- Accions d'adopció i/o apadrinament.
- Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.
- Brigades i/o estades solidaries.
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o població beneficiaria per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local.

14.- Pagament i justificació

L'Ajuntament de Cardedeu transferirà al Fons Català l'import de la partida aprovada per als projectes que s'hagin aprovat.

El Fons Català transferirà a les entitats responsables de desenvolupar els projectes els imports acordats un cop l'Ajuntament de Cardedeu hagi efectuat la transferència dels fons aprovats, i l'entitat responsable del projecte hagi signat el document d'acceptació de subvenció lliurat pel Fons Català. El pagament de la subvenció es farà mitjançant bestreta. Ateses les característiques de la subvenció i l'ens a qui s'atorga, la bestreta es concedirà sense aval.

El termini per justificar les subvencions atorgades d'aquesta convocatòria serà de dotze mesos des de la data d'atorgament de les mateixes.

Els beneficiaris justificaran, com a mínim, el mateix import pel qual se'ls hagi concedit la subvenció.

La documentació justificativa de la subvenció atorgada, es presentarà d'acord als models normalitzats, que proporcionarà l'Ajuntament de Cardedeu adjunts en l'annex 3 de la present convocatòria, i el Fons Català de Cooperació als beneficiaris/es, i anirà signada pel/per la president/a o legal representant de l'entitat o per la persona física beneficiària, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Cardedeu.

15.- Mitjans de notificació o publicació



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

D'acord amb els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, l'Ajuntament de Cardedeu notificarà la concessió de l'ajut mitjançant la publicació, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.

16.- Obligacions dels beneficiaris.

A més d'acceptar i complir amb la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Manifestar expressament l'acceptació de la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva concessió.
- b) Realitzar l'activitat per la qual s'atorga l'ajuda en els terminis indicats en la sol·licitud.
- c) Estar obertes a les accions de comprovació i control financer que es considerin des de l'Ajuntament i facilitar la informació requerida.
- d) Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament de Cardedeu, precedit per la frase: "amb el suport de:"
- e) Totes les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajuda es comprometran a participar en activitats per promoure la sensibilització ciutadana.

17.- Suposats de revocació, modificació, renúncia o reintegrament, així com conseqüències de l'incompliment de les obligacions.

17.1. L'entitat està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que realitzi en el projecte pel que fa a la sol·licitud presentada.

17.2. L'incompliment de les obligacions per part del beneficiari pot comportar la revocació de la subvenció i la devolució dels diners concedits.

18.- Règim jurídic.

En tot allò no previst en aquestes bases o que sigui de dubtosa interpretació, s'aplicarà allò que digui l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu i la Llei General de Subvencions i el Reglament que ho desenvolupa.

**ANNEX 1
ÀREA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.
MODEL DE SOL·LICITUD.****SOL·LICITUD SUBVENCIO ÀNY 2021****1. Dades de l'entitat sol·licitant**

Nom de l'entitat	NIF
Adreça	Telèfon/Fax
Població	Codi Postal
Adreça de correu electrònic de l'entitat:	

2. Dades del president/a o representant legal de l'entitat

Nom i cognoms	Càrrec dins l'entitat	DNI	
Domicili de notificacions(carrer o plaça) Núm.	Pis	Porta	Població
Adreça de correu electrònic notificacions:			Telèfon contacte

3. Dades representant apoderat l'entitat , SI S'ESCAU

Nom i cognoms	Càrrec dins l'entitat	DNI
Adreça de correu electrònic notificacions		Telèfon contacte

4. Dades de la subvenció:

Àmbit de la subvenció (Educació, Esports, Serveis Socials, Cultura, Joventut, etc.) :		COOPERACIÓ INTERNACIONAL	
Títol Projecte / actuació per la qual es sol·licita la subvenció :			
COST TOTAL del projecte /actuació:	EUROS	Import SOL·LICITAT subvenció	EUROS
<input type="checkbox"/> En cas de ser beneficiari d'una subvenció sol·licito una bestreta per import de			€

**5 . Autorització en cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 3.000**

Autoritzo a l'Ajuntament de Cardedeu a efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Cardedeu), relatius al compliment de les obligacions fiscals de l'entitat que represento als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció sol·licitada.

6. Documentació que s'ha d'adjuntar a aquesta sol·licitud

- Model de declaracions responsables.
- Model del projecte
- Model de pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Model de sol·licitud de transferència bancària.
- Fotocòpia del DNI del representant legal. Si ja consta en poder de l'Ajuntament indicar quan es va Presentar: data -----, Registre Entrada-----
- Poders notarials Apoderat de l'entitat. (SI S'ESCAU)

Cardedeu, a _____ de _____ de 20_____

Signatura del president/a o apoderat/a i segell de l'entitat

SENYOR ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecte, es requerirà al/la beneficiari/ària, per escrit, perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit i la subvenció hagués estat abonada, procedirà el seu reintegrament.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Delegat Protecció de Dades	Diputació de Barcelona – DPD Ens Locals
Finalitat	Gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada de documents i la seva ulterior tramitació per la unitat administrativa corresponent
Marc Jurídic	Llei 39/2015, Llei Orgànica 3/2018 i Reglament General de Protecció de Dades
Destinataris	No es cediran a tercers excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i retirada de consentiment
Dades addicionals	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat <i>Protecció de Dades</i> . També podeu contactar a protecciondades@cardedeu.cat

**DECLARACIONS RESPONSABLES**

DADES DEL SOL-LICITANT			
Nom de l'entitat/grup		NIF	
President/a - Representant		DNI	

DECLARO sota la meva responsabilitat

1. Que l'entitat a la qual represento no està inclosa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció previstes a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE de 18 de novembre de 2003.
2. L'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en el cas d'obtenir una subvenció d'import no superior a 3.000 €. Si la subvenció atorgada és per import superior a 3.000 €, autoritzo a l'Ajuntament de Cardedeu a efectuar les consultes necessàries per obtenir els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Cardedeu), relatius al compliment de les obligacions fiscals de l'entitat que represento als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció sol·licitada.
3. En relació a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
 L'entitat a la qual represento no està obligada a la presentació d'un certificat positiu de l'Agència Tributària donat que:

Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix **TOTS** els requisits següents:

- No exerceix activitat subjecta a l'IAE
- No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats
- No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA
- No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals

Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix **TOTS** els requisits següents:

- No té treballadors/res
- No està inscrita al règim de la Seguretat Social

4. Que, en relació a altres sol·licituds de subvenció (s'ha d'escollir entre l'opció A o B)
A) L'entitat a la qual represento, ha sol·licitat o preveu sol·licitar, a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquesta mateixa activitat, inversió o lloguer, les subvencions següents:



<i>Nom de l'administració o entitat a qui se sol·licita la subvenció (no incloure la sol·licitada a l'Ajuntament de Cardedeu)</i>	<i>Concepte subvencionable</i>	<i>IMPORT SOL·LICITAT</i>
		€
		€
		€

B) *L'entitat a la qual represento, no ha rebut ni he sol·licitat cap subvenció de/a altres administracions públiques o entitats privades per aquest mateix exercici i per aquest mateix objecte subvencionable.*

5. *L'entitat a la qual represento es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Cardedeu, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions, pel mateix exercici i per la mateixa activitat o projecte.*

6. *Compleix la Llei 19/2014, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes que li sigui aplicable.*

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu, a ____ de _____ de 20__

Signatura del president/a o apoderat/a i segell de l'entitat

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A
PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU A CREDITORS**

DADES DEL/DE LA CREDITOR/A (NOM ASSOCIACIÓ O ENTITAT)				
NIF		Nom o denominació social		
Adreça				
Codi postal		Població		Telèfon

DADES BANCÀRIES PER FER LA TRANSFERÈNCIA				
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi				
IBAN	Codi	Oficina	DC	Núm. Compte corrent
Adreça				
Codi postal		Població		

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent de l'associació o entitat

I, perquè així consti, signo la present a Cardedeu, a _____ de _____ de 20__

<i>Signatura del president/a o apoderat/a i segell de l'entitat</i>

**ANNEX 2
FORMULARI PRESENTACIÓ PROJECTES DE
COOPERACIÓ****FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ****Informació bàsica del projecte**

Nom de l'entitat sol·licitant:	
Nom de la contrapart local:	
Títol del projecte:	
País:	Regió:
Data d'inici i final del projecte:	
Nombre de beneficiaris:	
Import total del projecte:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	Aportació de la contrapart:
Import sol·licitat:	

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

(marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

De l'entitat sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·licita l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
<input type="checkbox"/>	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.
<input type="checkbox"/>	Per a les entitats catalanes, disposar d'una seu o delegació permanent en el municipi corresponent , o que l'entitat es compromet a dur a terme tasques informatives i de sensibilització referents al projecte presentat en aquest municipi.
<input type="checkbox"/>	L'entitat ha d' acreditat documentalment que les autoritats locals estan assabentades de la realització del projecte en el territori.

De la contrapart local

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·licita l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'organització. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament.
<input type="checkbox"/>	Memòria d'activitats. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Memòria econòmica de l'exercici anterior i pressupost de l'exercici actual.

**1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS****1.1 DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT**

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l'entitat que n'assumeix la representació).

Nom:		
Adreça:		
Població:		
Comarca:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	NIF:
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	
Explicar la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local:		
Relació entre l'entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l'acció:		

1.2 DADES DE LA CONTRAPART LOCAL

Nom:		
Adreça:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon:	Fax:	
Correu electrònic:		
Persona responsable del projecte:		
Càrrec dins l'entitat:		
Telèfon de contacte:		Fax:
Correu electrònic:		
Data de constitució:	Nombre de socis:	
Nombre de personal contractat:	Nombre de personal voluntari:	
Relació de l'entitat amb els beneficiaris:		



2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte
Localització geogràfica detallada (adjuntar mapa de localització)
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final)
Període pel qual se sol·licita la subvenció
Resum de la intervenció proposada (màxim una pàgina)

2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

a. Situació existent i problemàtica

En aquest apartat cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Cal descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats a l'acció proposada que s'estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

b. Antecedents i justificació

Cal explicar la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

c. Realització d'una identificació o estudi previ al projecte per part de l'entitat o existència d'un Pla de Desenvolupament Municipal

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

d. Diagnòstic: arbre de problemes i arbre d'objectius

No Sí (en cas afirmatiu, annexeu-lo)

e. Participació de la població beneficiària en el disseny i execució del projecte

No Sí (en cas afirmatiu, expliqueu en què consisteix aquesta participació)

f. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte



2.3 BENEFICIARIS

a. Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció.

(Diferenciar entre els beneficiaris directes i indirectes).

b. Criteris utilitzats per seleccionar la població beneficiària

2.4 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

a. Objectiu general (OG)

Enunciat de l'OG:	
Indicadors objectivament verificable:	Fonts de verificació:

b. Objectiu/s específic/s (OEs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.

Enunciat de l'OE 1:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

c. Resultats esperats (Rs) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.

Enunciat del R1:	
OE al qual s'adreça aquest resultat:	
Indicadors objectivament verificables:	Fonts de verificació:

d. Activitats previstes (As) - Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.

Enunciat de l'A1:	
Descripció:	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat:	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

e. Matriu de planificació (annexeu d'acord amb aquest esquema)

	ENUNCIAT	INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES	FONTS DE VERIFICACIÓ	HIPÒTESIS
OBJECTIU GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC				
RESULTATS				

ACTIVITATS	ENUNCIAT	Recursos	Costos
A1.			
A2.			
A3.			
(...)			
Total (1)			

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada com a Costos Directes al Pressupost de l'apartat 6)

**f. Cronograma de les activitats previstes**

Data d'inici de l'activitat (any/mes):	
Data prevista per a la finalització de l'activitat (mes/any):	

ACTIVITATS	MESOS											
	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II	IX	X	XI	XI I
A1.												
A2.												
A3.												
(...)												

**3. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT
L'AJUT EXTERN****3.1. Viabilitat sociocultural**

Adequació a factors socioculturals de la zona. Efecte de l'acció en la població més vulnerable.

3.2. Viabilitat política

S'ha de valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents d'àmbit local i nacional.

3.3. Viabilitat tècnica

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

3.4. Capacitat institucional i de gestió

Analitzar la garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

3.5. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l'acció, així com els responsables de l'acció un cop finalitzat l'ajut extern.



4. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ

Descripció de les accions de sensibilització relacionades amb el projecte que s'han previst realitzar a la localitat.

5. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Càrrec	Funcions	Aportació (ONG, contrapart...)	Remunerat	Voluntari

6. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

El pressupost s'ha d'indicar en EUROS.

Import global del projecte:	
Import sol·licitat a l'Ajuntament:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació de la contrapart local:	
Altres aportacions previstes:	

6.1 COFINANÇAMENT

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l'estat (pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida,...).

Entitat / Institució	Import	Status	Percentatge (%) del global del projecte



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004
08440 Cardedeu F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

6.2 PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE

PARTIDES	CONTRIBUCIONS EXTERNES					CONTRIBUCIONS LOCALS					TOTAL	
	Fons Català	Entitat del Nord		Altres (1)	Subtotal	Entitat del Sud		Beneficiaris		Altres (1)		Subtotal
		Efectiu	Valoritzat			Efectiu	Valoritzat	Efectiu	Valoritzat			
1. COSTOS DIRECTES												
1.1 Terrenys												
1.2 Construccions i rehabilitacions												
1.3 Equips i subministraments												
1.4 Personal local												
1.5 Personal expatriat												
1.6 Viatges i estades												
1.7 Funcionament												
1.8 Imprevistos												
1.9 Avaluacions												
1.10 Despeses de sensibilització a Catalunya												
Subtotal costos directes												
% Costos directes												
2. COSTOS INDIRECTES												
2.1 Despeses administratives de l'entitat del Nord												
Subtotal costos indirectes												
% Costos indirectes												
TOTAL												

(1) Cal detallar-les al quadre 6.2