

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER LA CAVALCADA DE REIS 2020”

1. Marc Legal

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i d'altra normativa sectorial aplicable.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.

Les bases reguladores específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 27 de desembre de 2018 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 17 de gener de 2019.

Vist l'Annex 8 de les esmentades Bases reguladores específiques, referent a les subvencions destinades a la Cavalcada de Reis de Santa Perpètua de Mogoda.

2. Objecte, quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que participin a la Cavalcada de Reis 2020 de Santa Perpètua de Mogoda el diumenge 5 de gener de 2020, que complementin la competència municipal i que responguin a la cobertura dels interessos generals del municipi, dins l'àmbit de Cultura.

La cavalcada de reis és una activitat d'interès públic per a tota la població de Santa Perpètua de Mogoda. De fet, ha esdevingut una tradició molt arrelada i un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament del municipi.

La subvenció es condiona a la construcció, per part de les entitats beneficiàries, d'un màxim de 8 carrosses, degudament dinamitzades amb les seves corresponents comparses, i que acompanyen les tres carrosses de ses majestats.

La quantitat total subvencionada serà de 10.920,00€, dels quals el 50% anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5034-3300/48900, de l'any 2019 i l'altre 50% anirà a càrrec del pressupost de l'exercici 2020.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions), a la seu electrònica de l'Ajuntament i als mitjans de comunicació.

La resolució de les subvencions es publicaran a la seu electrònica de la web municipal.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin les següents condicions:

- Que no tinguin afany de lucre.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions d'aquest Ajuntament, amb les dades actualitzades.
- Que respectin l'actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d'aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin,

impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.

- *Que hagin justificat degudament les subvencions anteriorment concedides, dins el termini marcat en la convocatòria anual corresponent.*
- *Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel RD 887/2006, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

5. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. *Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
2. *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les presents bases específiques i convocatòria. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.*
3. *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
4. *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
5. *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.*
6. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
7. *Disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i es lliurarà còpia de la mateixa a l'Ajuntament.*
8. *Els beneficiaris o els seus representants legals han d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització de la subvenció conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es les persones que integren l'entitat sol·licitant i/o col·laboren amb la mateixa i que portaran a terme l'activitat subvencionada. Els beneficiaris custodiaran aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment per a la seva comprovació.*
9. *Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquesta convocatòria particular, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.*

6. Documentació a aportar

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar complertes, en el model normalitzat i acompanyades de la documentació següent:

- *Formulari de sol·licitud de subvenció per a projecte de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local*
- *Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.*
- *Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.*
- *Acreditació d'estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.*
- *Dades bancàries de l'associació, en cas d'alta o modificació.*
- *Estatuts de l'associació*

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com

d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció per a la cavalcada de reis 2020 serà **del del 4al 17 de juliol de 2019** ambdós inclosos.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'/la interessat/da o pel seu representant legal. Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de la present convocatòria, s'hauran de presentar presencialment al Registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà – OAC) o al Registre de la Granja Soldevila . També electrònicament a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica (www.seu.staperpetua.cat) , o per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Criteris d'atorgament de les subvencions

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el servei de Cultura revisarà totes les sol·licituds lliurades per verificar que compleixin els requisits i la documentació acreditativa com a beneficiaris.

Únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, amb un màxim total de 15 punts, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Foment de la dinamització social i cultural del municipi, **fins a un màxim de 5 punts.**
- Participació en anteriors Cavalcades de Reis, com a mínim els darrers 2 anys, **fins a un màxim de 5 punts.**
- Que l'objectiu prioritari de l'entitat sigui el treball amb els infants, **fins a un màxim de 5 punts**

9. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i concessió de la subvenció.

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, es crearan dos Comissions per tal de valorar les sol·licituds i projectes presentats:

- **Comissió Prèvia o d'instrucció:** Tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits exigits a les bases, que s'aporta la documentació referida a l'apartat 6. Documentació a aportar; verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta comissió estarà formada per:
 - Director/a de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local, o empleat/da públic en qui delegui.
 - 2 Tècnics/ques de l'Àrea de Cultura: Cap del Servei de Cultura i Tècnica de Cultura
- **Comissions de Valoració del Servei:** Tindrà per objectiu estudiar i valorar els projectes, segons els criteris de puntuació establerts a les bases reguladores específiques i aquesta convocatòria; fer la proposta de resolució d'acord amb l'informe del/la tècnic/ca corresponent. Aquesta comissió estarà formada per:
 - Presidència: Regidor de Cultura o persona en qui delegui.
 - Vocals: Director de l'Àrea de Ciutadania i Promoció Local, Cap del Servei de Cultura i Tècnica de Cultura, o persones en qui deleguin.
 - Secretària: Auxiliar administrativa del Servei de Cultura.

10. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

11. Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

12. Requisits de la subvenció

1. L'acceptació de la subvenció suposa, per part de cadascun dels beneficiaris, **la participació amb una carrossa i una comparsa d'animació.**
2. La finalitat de la subvenció és la decoració de la carrossa i l'elaboració de les disfresses de la comparsa.
3. L'Ajuntament atorgarà un màxim de **1.365,00 €** per aquesta finalitat.
4. En cas que el nombre de sol·licituds de subvenció sigui inferior a 8, l'Ajuntament no redistribuirà l'import econòmic restant.
5. L'Ajuntament, sempre i quan sigui possible, posarà a disposició de l'entitat participant un camió, fins a un total de 8 camions. En cas que el nombre de sol·licituds de subvenció sigui inferior a 8, els camions excedents no es redistribuiran entre les entitats sol·licitants.
6. Les carrosses no podran tenir una llargada superior a 11 metres (inclosa la longitud del camió o tractor) ni una alçada superior a 4 metres.
7. La Regidoria de Cultura, d'acord a un fil conductor, adjudicarà a cadascuna de les entitats participants la temàtica de la seva carrossa i comparsa, així com també, la seva distribució al llarg de la Cavalcada.
8. La Regidoria de Cultura proporcionarà a cadascuna de les entitats la música ambiental (nadalenca), que s'haurà de reproduir obligatòriament durant el recorregut de la cavalcada, sempre que la carrossa porti equip de so.
9. Els motius escrits de les carrosses i les comparses han de ser en català.
10. Per assegurar el correcte desenvolupament de l'activitat, l'Ajuntament facilitarà, sense cap cost, fins a final d'existències i durant els dies de muntatge, els materials que es detallen a continuació:
 - Generador
 - Moqueta (pel cobrir el terra del camió)
 - Il·luminació bàsica
 - Caramels
 - Música nadalenca ambient per la Cavalcada

13. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les entitats, a través de la subvenció, hauran d'assumir el cost total de:

- Fustes
- Robes (per camió, decoracions i vestuari, etc.)
- Lloguer de l'equip de música i màquines de fum
- Materials diversos de decoració
- Excepcionalment la carrossa amb temàtica "llaminadures" podrà emprar llaminadures per a la seva decoració.

14. Termini de resolució, notificació i règim de recursos

Totes les sol·licituds s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució dels diversos procediments d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.

En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti a l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, d'acord amb els criteris establerts a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies, des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 21 de la LPACAP. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Pagament

El pagament de la subvenció atorgada es farà un cop s'hagi justificat l'import. Existeix, però, la possibilitat de fer un pagament avançat durant el mes d'octubre, en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament. Aquest pagament, però, no superarà el 50% de l'import atorgat. El 50% de l'import restant es pagarà en la seva totalitat o en el percentatge proporcional segons la quantia justificada per l'entitat.

En cas que l'import justificat sigui inferior al pagament avançat, l'entitat haurà de retornar la part que correspon a l'import no justificat.

16. Termini i forma de justificació

La data màxima de justificació serà el 3 de febrer de 2020 (inclòs). Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà al beneficiari corregir-la o completar-la en el termini màxim de deu dies.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament del pagament avançat, si s'escau.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 18 de les Bases reguladores específiques.

Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions hauran de tenir la data compresa entre el mes d'octubre de 2019 al 5 de gener de 2020 i hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada (s'exclouen tots aquells materials que no siguin destinats a crear i decorar la carrossa i la comparsa i els materials facilitats per l'Ajuntament.

17. Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Mònica Balcells Rivera
Regidoria de Cultura