

## **IRAGARKIA**

### **Garapen-bidean dauden herrialdeekiko lankidetza programako diru laguntzak.**

2021eko martxoaren 29ko Alkate erabakiz, deialdia egin da GARAPEN-BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEKIKO LANKIDETZA PROGRAMAKO 2021ko diru laguntzetarako, eta era berean, helburu horretarako 7.300 euroko gastua onartu da indarrean dagoen aurrekontuko 0300.481.230.20.01. 2021 partidaren kargura.

Eskoriatzan, 2021eko apirilaren 13a. IDAZKARIA,

### **Garapen-bidean dauden herrialdeekiko lankidetza programa eta diru laguntzak emateko oinarriak.**


#### ***1. artikulua. Xedea eta finantziarioa***

Gobernuz kanpoko erakundeei norgehiagoka erregimenean diru laguntzak emateko araubidea ezartzea da oinarri hauen helburua, erakunde horiek garapenerako lankidetza-programak antolatu eta gauzatu ditzaten, garapen bidean diren herrialdeetako biztanleen egoera sozio-ekonomikoa hobetze aldera.

Diru laguntzak jaso nahi dituzten programek ondorengo ezaugarriak izan beharko dituzte:

- Garapen bidean diren herrialdeetan egin beharko dira edo herrialde horietako pertsona edo erakundeekin.
- Beraien helburuek garapen ekonomiko eta sozial orekatua lortzen laguntzea eta sustatzea edo arlo hauek ardatz izatea: osasuna, hezkuntza, gizarte arreta, kultura, giza eta gizarte eskubideen sustapena, demokraziaren baloreen garapena, emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasuna, norbanakoen eta taldeen askatasuna...
- Herritarrak izatea onuradunak.
- Kultur ezarpenik ez egiterik eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta bertako ingurumena errespetatzea.

<b>Kodea</b>	O21/0033	<b>Udala</b>	ESKORIATZA
<b>CUDO</b>	000.0034.AAAABHS9.N.cuT5		
<b>URL</b>	<a href="https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAABHS9N.cuT5">https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/34/AAAABHS9N.cuT5</a>		
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko goiko Webgunean sar zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu			





- Herritarren parte hartzea eta inplikazio aktiboa bultzatzea.

## **2. artikulua. Erakunde onuradunak.**

a) Diru laguntza eskatu ahal izango dute legez eraturako irabazi-asmorik gabeko Gobernu Kanpoko Erakundeek, euren jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat baldin badatoz.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatuaren erakundeak eta haren mende dauden zerbitzuak, Autonomia Erkidegoko Administrazioa, Toki Administrazioa eta irabazi-asmoa duten erakundeak.

b) Debagoienean izan beharko dute egoitza soziala edo ordezkari eta administrazio-egitura iraunkorra.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko elkarten erregistroan edo beste erregistro publikoren batean inskribatuta egotea eta identifikazio fiskaleko kodea izatea.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan beharko dituzte.

d) GKE bakoitzak ezin izango ditu aurkeztu 2 proiektu baino gehiago urtean zehar egiteko.

## **3. Artikulua. Eskaerak tramitatzeko ardura duen administrazio unitatea.**

Eskaerak Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak tramitatuko ditu.

## **4. Artikulua. Eskaerak.**

*4.1.- Epea: Eskaerak aurkezteko epea HILABETEKOA izango da iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, hurrengo egun baliodunera luzatuko da epe amaiera.*

*Eskaerak astelehenetik ostiralera, jendearentzako ordutegian, aurkeztu ahal izango dira Udal Erregistro Orokorrean edo, telematikoki, HERRITARREN ATARIAN.*

*Eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren dokumentazioa osatu gabea edo urria dela egiaztatuko balu Udalak, 10 egun naturaleko epea emango dio eskatzaileari akats edo hutsegite hori konpontzeko, eta epe hori bukatuta, zuzenketa egin ez badu, eskaria besterik gabe artxibatu eta dokumentazioa eskatzaileari itzuliko zaio.*

### **4.2.- Aurkeztu beharreko agiriak.**

Elkarte bakoitzak diru laguntza eskatzen duen proiektu bakoitzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko du paperean eta formatu digitalean:



- a. Diru laguntza eskaera, eredu normalizatuaren arabera (I Eranskina).
- b. Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria. Ziurtagiri horretan helbide sozialari buruzko informazioa agertu beharko da.
- c. Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- d. Erakundeak Gizarte Segurantzarekin eta Foru Ogasunarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.
- e. Banku edo aurrezki entitate batek emandako agiria, erakunde eskatzailea kontu korrante baten titularra dela ziurtatuko duena (II Eranskina).

Erakundeek zehaztu egin beharko dute deialdian aurkeztzen dituzten ekintzek beste erakunde batzuetako diru laguntzarik jaso duten, eta, hala bada, horien zerrenda aurkeztu beharko dute, zenbatekoa eta helburua azalduz, diru laguntzak ordaintzean bikoiztasunik izan ez dadin eta baliabideak ahalik eta modurik egokienean esleitu daitezten.

Egonaldien, alokairuen, bidaien, dieten eta abarren gastuek ezin dute aurrekontuaren %30 gainditu.

### **5. artikulua. Balorazio irizpideak**

Eskatutako beharkizunak betetzen dituzten eskaeren artean diru laguntzen banaketa egiteko honela jokatu da:

1. Diru laguntzak emateko orduan, aurkeztutako ekintzen arabera hautaketa egiteko, ondoko baremoa erabiliko da:
  - a) Garatu gabeko herrialdeetako biztanleen ekonomi eta gizarte garapenerako premiei eta bereziki gizarte mailarik apalenen funtsezko premiei erantzutea. Gehienez puntu bat.
  - b) Onuradunen giza garapena areagotzea jardueraren partaide eginez, jardueraren gestioa euren esku uzten denean jarduerarekin jarraitzeko gauza izan daitezen. Gehienez puntu bat.
  - c) Garapen komunitarioko egitarauen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea eta toki antolakuntzen garapena bultzatzea. Gehienez puntu bat.



d) Garapen bidean dauden herrien egokieragatik, bertako biztanleen interesa sortzeko edo geroko lankidetzaren proiektuetako partaidetzarako oinarri izan daitezela. Gehienez puntu bat.

e) Aurreikusitako helburuak lortzeko proposatutako ekintzen bideragarritasuna bermatzea, batez ere onuradunen gaitasunari dagokionez. Gehienez puntu bat.

f) Emakumearen inplikazioa eta sustapena sustatzen duten proiektuak. Gehienez bi puntu.

g) Jarraipen egokia bermatzeko lehenetsuneko izango da erakunde eskatzaileak, bere antolakuntza barnean, eskoriatzarren partaidetza izatea. Gehienez hiru puntu.

2. Puntuazioa eman ondoren, eta kontuan izanda eskaera mordoxka bat aurkeztu daitezkeela eta emandako kreditua nahikoa ez izan emandako laguntzarekin guztiak etekinak bermatzeko, aurkeztutako proiektu eta ekintzen hautaketa egingo da, eta kanpoan geratuko dira 5 puntu baino gutxiago lortutako proiektuak.

3. Ondoren, 5 puntu edo gehiago dituzten proiektuak hautatu eta gero, laguntza honela banatuko da:

Proiektu bakoitzari puntuazio berri bat emango zaio ondorengo koadroan azaltzen den moduan:

Baremoaren arabera lortutako puntuazioa	Emandako puntuazio berria
5	1
6	2
7	3
8	4
9	5
10	6

Puntuazio berriaren arabera puntu bakoitzari kopuru bat egokituko zaio; kopuru hori lortzeko aurrekontu-kreditua zatituko da aurkeztutako proiektu guztien artean lortutako puntuen artean.

## **6. artikulua. Aurrekontua**

Deialdian zehaztuko da aurrekontu zuzkidura, eta ekitaldi bakoitzerako onartutako aurrekontuan berariaz sartuta egon beharko da.



### **7. artikulua. Proposamenak egin eta erabakia hartzea:**

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak aztertuko ditu jasotako eskaerak eta egindako txosten teknikoak (horretarako, lehiaketara aurkeztu ez den Gobernuz kanpoko Erakunderen baten lankidetzat eskatu ahal izango du), eta ondoren proposamena egingo dio Alkateari.

### **8.artikulua. Entitate eskatzaileari jakinaraztea:**

Alkateak hartutako erabakia diru laguntza eskatu duen entitateari adieraziko zaio jakinarazpen bidez.

### **9. artikulua. Justifikazioa.**

Araudi honek dioenaren arabera emandako diru laguntza jasotzeko ezinbestekoa izango da diruz lagundutako proiektua egina izatea eta Udaletxean ondoko agiriak aurkeztea:

- Diruz lagundutako proiektuari buruzko memoria (III Eranskina).
- Eskatutako beste diru laguntzen aitortpena (IV Eranskina).
- Diruz lagundutako proiektua dela-eta izandako sarreraren eta gastuen balantzea, hasieran aurkeztutako aurrekontuari egokitu dela egiaztatzeko. Balantze hori organo eskudunak onartuta eta erakundeko idazkariak ziurtatuta egon beharko da. Hasieran aurkeztutako aurrekontuari zein neurritan egokitu zaion balantzea egiaztatzeko, justifikazioarekin batera hasierako aurrekontuarekiko balantzeak izandako desbideraketa taula aurkeztu beharko da, eta desbideraketarik izanez gero, horiek justifikatzeko txostena ere egin beharko da.
- Proiektuak sortutako gastuen zerrenda sailkatua (3. eranskineko JUSTIFIKATZEKO KONTUA) honako hauekin: hartzekodunaren identifikazioa, faktura zenbakia edo froga-balio baliokidea duen dokumentua, zenbatekoa, fakturaren data eta ordainketa eguna.
- Gastu horiek honela justifikatuko dira:

Jardueragatik egindako gastuen jatorrizko fakturak (ordainketa egiaztatuta) behar bezala beteta, edo horien fotokopia konpultsatuta. Fakturak udal erregistro orokorrean konpultsatuta ahal izango dira. Diruz lagundutako jarduera osoarengatik aurkeztu beharko dira fakturak, nahiz eta Udalak emandako diru laguntza hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan.

Justifikatuko diren gastu guztiek diru laguntza jasotako urteko data izan behar dute eta diruz lagundutako proiektuarekin bat etorri behar dira.

Fakturak, gutxienez, honako hauek izan beharko dituzte:



- Faktura egiten duen enpresa edo pertsona fisikoaren datu guztiak: izena, helbidea, IFK edo NAN.

- Diru laguntzaren onuradunak edo kontrako alderdiak ordaintzeko jaulkitako fakturak izan beharko dira, eta bertan jaso beharko dira bere izena, helbidea eta IFK, kontzeptua, unitateak, koste totala unitateko, koste totala eta BEZ banakatua edo BEZ barne den, faktura zenbakia, jaulkipen data eta ordainketa modua. BEZa salbuetsita duten operazioetan hori egiteko arauaren erreferentzia jaso beharko da.

Langileen gastuak justifikatzeko:

Jarduerarekin lotutako langile guztien zerrenda, erakundeko ordezkariak ziurtatua; bertan adierazi beharko da bakoitzak egindako lan edo funtzioak, horretan emandako denbora eta kostea.

Kontratuak, nominak, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren buletinak (TC/1 eta TC/2 dokumentuak) edo erregelamenduz horiek ordezkatzan dituztenak eta PFEZ kontzeptuagatik egindako atxikipenak Ogasunean sartu izanaren dokumentuak.

Kontzepturen batekin zalantzarik sortuz gero, erakundeari gastu horri buruzko zehaztasun gehiago aurkeztea eskatu ahal izango zaio.

Justifikatzeko epeari dagokionez, eskatutako dokumentazioa diru laguntza ematen den hurrengo urteko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

Jarritako epe muga iritsita proiektua bere osotasunean burutu gabe, diru laguntza bezala emandako diru kopuruari dagokion zuzenketa egingo zaio. Diruz lagundutako erakundeak proiektuaren garapen egoerari buruzko informazioa emango du Udalak ezarritako jarraipen planaren arabera.

**10.artikulua. Ordainketa egiteko epea eta modua.**

Diru laguntza ordainketa bakarrean egingo da txostena aurkeztu eta proiektua diru laguntza eman ondorengo urte naturalaren urtarrilaren 15a baino lehen % 100ean egin dela dokumentu bidez justifikatu ondoren.

**11. artikulua. Diru laguntzaren erregularizazioa.**

Benetan izandako gastu eta diru sarrerak ikusita, emandako diru laguntza zuzenduko da diru laguntza ordaindu behar denean.

Diru laguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira edo helburu berarekin beste erakunde batzuk emandako diru laguntzarik jasoz gero, horiek diru laguntza emateko erabakia aldatzea ekar dezakete.



### ***12. artikulua. Entitate onuradunaren betebeharrak***

Garapenerako lankidetzeta-programetarako diru laguntza jaso duen entitate onuradunak, herritarren sentsibilizazioa lantzeko helburuarekin, bere proiektuaren berri emango du Eskoriatzan. Dibulgazio ekimen hori Gizarte Zerbitzuekin batera egingo da.

### ***13. artikulua. Euskararen erabilera***

Diruz lagundutako jarduerari buruzko informazioa emateko egingo den publizitate edo propagandan, euskera erabiltzera joko da. Bi hizkuntza ofizialak erabiltzen badira, euskarari emango zaio lehentasuna.

### ***14. artikulua. Betebeharrak ez betetzea:***

Agindu honetan aurreikusitako betebeharren bat ez betetzeak diru laguntza berrikustea ekarriko du, eta hala behar izanez gero, emandako diru laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

### ***15. artikulua. Bateragarritasuna beste diru laguntza batzuekin.***

Udalak emandako diru laguntza bateragarria izango da helburu bererako emandako beste edozeinekin.

Hala ere, diru laguntza ezin izango da izan, bera bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

### ***16. artikulua. Diru laguntza bertan behera uztea edo baliogabetzea.***

Diru laguntza berraztertzeke eta, hala bada, bertan behera uzteko arrazoia izango da diru laguntza jasotzea eskatutako baldintzak bete gabe.

### ***17. artikulua. Interpretatzea.***

Oinarriak interpretatzerakoan eta garatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Gizarte Zerbitzuetako batzordeburuak erabakiko ditu.

### ***18. artikulua. Araudi osagarria.***

Oinarri hauetan berariaz ezarrita ez dagoenetarako, estatuko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoa zein diru laguntza arloan indarrean dagoen gainerako legedia aplikatuko da.

