



Ajuntament de Santpedor

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PARA LA JUVENTUD CORRESPONDIENTES AL AÑO 2021

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de la corporación en sesión ordinaria celebrada el día 13 de marzo de 2018 fueron aprobadas las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las entidades de Santpedor, para los programas de actividades de cultura, juventud, acción social, promoción del deporte y educación, per parte del Ayuntamiento.

Dichas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona en fecha 16 de mayo de 2018.

2. Objeto de la convocatoria

2.1 El objeto de la presente convocatoria es regular y definir las condiciones y los procedimientos para solicitar, obtener y justificar las subvenciones otorgadas por la Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Santpedor.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/as a lo largo del año en curso.

2.2. Quedarán excluidas aquellas solicitudes (el proyecto no llega a valoración técnica) que:

- En las que no esté definido el título concreto del proyecto o actividad para la que se solicita la subvención.
- Aquellas que la presentación de la solicitud se realice fuera del plazo de presentación y por cualquier canal que no sea el registro oficial del Ayuntamiento.

3. Requisitos de los solicitantes

Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- a) No tener ánimo de lucro
- b) Estar inscritos en el correspondiente registro de entidades municipal de Santpedor.
- c) Realizar actividades de interés general en el municipio.
- d) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Santpedor
- e) Cumplir todos los requisitos establecidos por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por su reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de



Ajuntament de Santpedor

21 de julio, por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, que aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, por la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Santpedor, publicada en el BOPB de 2 de febrero de 2015 su caso, por lo que establezca la correspondiente convocatoria.

4. Conceptos subvencionables y procedimiento de concesión

4.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva; es decir, que la concesión de subvenciones se realiza mediante convocatoria de la subvención, presentación de las solicitudes, informe y valoración de las solicitudes por el órgano colegiado, que establecerá un orden de prelación de acuerdo con los criterios de otorgamiento previamente fijados en las bases y con los criterios de valoración que determine la convocatoria y propuesta de resolución de la subvención por el órgano competente -dentro del crédito disponible- a aquellas entidades o asociaciones que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. El procedimiento de otorgamiento se regirá por lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santpedor, y con sujeción al resto de normativa legal y reglamentaria de aplicación.

4.2. Podrán acogerse a estas subvenciones todos los proyectos y acciones que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o de interés social o de promoción de una finalidad pública.

Las solicitudes deberán acogerse a uno de los dos programas que se ofrecen relacionados con el ámbito siguiente:

JUVENTUD:

- **Proyectos juveniles de carácter puntual.** Apoyo a la organización de acontecimientos de carácter puntual y de participación abierta a toda la población destinados al colectivo joven del municipio.
- **Apoyo a la actividad ordinaria o programaciones anuales de la entidad.** Apoyo a la actividad regular que tenga por objetivo favorecer el colectivo joven del municipio.

4.3. No se considera elegibles comidas que no están directamente relacionadas con las actividades subvencionadas (como las comidas de agradecimiento, colaboradores, etc.)

5. Importe de la subvención

5.1. La cantidad total que puede ser otorgada en concepto de subvenciones es la prevista en el capítulo IV del Presupuesto General del Ayuntamiento de Santpedor:

- Subvenciones Ordinarias de promoción de actividades para el colectivo joven con cargo a la partida 6034148900 por un importe de 900€.

5.2. La subvención no excederá, como norma general, 50% del gasto total de la actividad a que se destina. Excepcionalmente y previa justificación en el expediente, se podrá superar este límite sin que en ningún caso la subvención pueda superar el coste real de la actividad. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.



Ajuntament de Santpedor

6. Obligaciones de las entidades destinatarias

Las entidades destinatarias de las subvenciones concedidas tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir las condiciones establecidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.
- b) Ejecutar las actividades para las que se otorga la subvención en los términos y condiciones indicados en la convocatoria y en todo caso, bajo los principios de buena administración, buena fe y legalidad.
- c) Presentar la correspondiente documentación justificativa de que la subvención se ha destinado efectivamente a la finalidad para la que se otorga, y a devolver las cantidades percibidas en caso de que no fuera así.
- d) Incluir en toda información, difusión o publicidad que se haga del proyecto o actividad subvencionada, cualquiera que sea el medio de difusión escogido o lugar de realización, el logotipo del Ayuntamiento de Santpedor, así como hacer constar en todo el material editado que la actividad cuenta con el apoyo del Ayuntamiento de Santpedor.
- e) Comunicar al Ayuntamiento de Santpedor, la obtención de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.

7. Presentación de solicitudes

7.1. Las solicitudes se presentarán conjuntamente con la memoria del proyecto / actividad a realizar por lo que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado, en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Santpedor, mediante la sede electrónica de la página web del Ayuntamiento.

7.2. Cada entidad podrá solicitar un máximo de 3 proyectos en total, de un mismo ámbito o 3 proyectos de ámbitos distintos

8. Plazo de presentación de solicitudes y de resolución

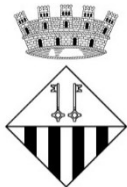
8.1. Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

8.2. Para el año en curso, el plazo para la presentación de las solicitudes estará abierto desde el día **12 de abril de 2021** y hasta el día **7 de mayo de 2021**.

8.3. La resolución deberá hacerse en el plazo máximo de treinta días desde la fecha de finalización del plazo de presentación.

9. Revisión de las solicitudes y enmiendas

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o la incorporación de las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.



10. Òrgans competents para la instrucció i la proposta de concessió

10.1. La instrucció i ordenació de los procediments de subvenció correspondrà a la concejalía que en cada caso tenga atribuïda la competència sobre la matèria en la que incide la activitat a subvencionar.

10.2. Todas las solicitudes serán informadas por un òrgano colegiado, llamado Comisión Calificadora, integrado como mínimo por el Concejal/a correspondiente al àrea, una persona tècnica de la respectiva àrea y el/la secretario/a de la Corporación o persona en quien delegue.

10.3. El òrgano competente para la concessió podrà, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crèdito total previsto.

10.4. La resolució de la concessió de subvenciones correspondrà a la Junta de Gobierno Local.

11. Pago

11.1. Una vez resueltas las subvenciones, con caràcter general se efectuarà el pago del 70% del importe otorgado del proyecto subvencionado. A medida que se vayan presentando las justificaciones de la actividad subvencionada se podrà efectuar el pago del 30% restante del importe.

11.2. Cuando el beneficiario sea deudor del Ayuntamiento se podrà efectuar la compensaci3n del pago de la subvenció con las deudas del beneficiario.

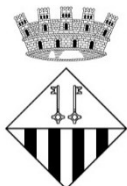
12. Criterios de valoraci3n

12.1. Les prioritats en cuanto a los criterios de concessió de las subvenciones se establecern mediante la elaboraci3n de unos baremos de valoraci3n, con el fin de hacer una distribuci3n racional de los recursos disponibles.

12.2. Las propuestas presentadas seràn evaluadas por la Comisi3n Calificadora de la Concejalía que corresponda, que determinarà la puntuaci3n adquirida. La valoraci3n tendrà un m àximo de 100 puntos. Los proyectos y/o acciones subvencionables deberàn obtener un m àximo de 25 puntos para ser estimados.

12.3. Los criterios generales, que representarn el 50% de la valoraci3n, aplicables para el otorgamiento de las ayudas se valorarn teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

- a) Interés general de la actividad para el pueblo: **hasta 10 puntos**
- b) Número de destinatarios a quén va dirigida: **hasta 5 puntos**
- c) La dificultad de ejecutarse sin la subvenció: **hasta 5 puntos**
- d) El esfuerzo que realiza la entidad para encontrar financiaci3n: **hasta 10 puntos**
- e) Déficit de actividades análogas al municipio: **hasta 10 puntos**
- f) La colaboraci3n con el ayuntamiento en la realizaci3n de actividades e iniciativas que le son propias y por las cuales se convoca a las entidades.: **hasta 10 puntos**



12.4. Los criterios específicos aplicables, que representarán el 50% de la valoración, para el otorgamiento de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos:

Por proyectos juveniles

• De carácter puntual

- a) La innovación y la creatividad: **hasta 5 puntos**.
- b) Actividades que fomenten la emergencia de entidades juveniles: **hasta 5 puntos**.
- c) Proyectos que ofrezcan recursos de desarrollo para jóvenes: **hasta 15 puntos**.
- d) Actuaciones de ocio alternativo para niños y jóvenes: **hasta 10 puntos**.
- e) Otros aspectos específicos a valorar: **hasta 15 puntos**.

• De apoyo a la actividad ordinaria o programaciones anuales de la entidad

- a) Existencia de una sede de la entidad con recursos propios: **hasta 15 puntos**
- b) Actividades que fomenten la emergencia de entidades juveniles: **hasta 10 puntos**.
- c) Actuaciones de ocio alternativo para niños y jóvenes: **hasta 10 puntos**.
- d) Otros aspectos específicos a valorar: **hasta 15 puntos**

13. Plazo y forma de justificar el cumplimiento de las actividades subvencionadas

13.1. Las justificaciones se podrán entregar desde el momento de la resolución de la subvención hasta el **31 de octubre de 2021**. En caso de que las actividades subvencionadas se realicen única y exclusivamente dentro del cuarto trimestre del año, el plazo de justificación finalizará el 31 de enero de 2022. Por ello habrá que hacerlo constar explícitamente en la solicitud.

13.2. La justificación se realizará en función de los proyectos y los presupuestos presentados con la solicitud de la subvención.

13.3. Sólo se admitirán como gastos justificables los que formen parte y repercutan directamente en la realización de la actividad y al interés general.

13.4. La justificación contendrá:

a) Memoria económica justificativa del coste de la actividad.

En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) Se indicará el coste detallado y total de la actividad utilizando el documento justificativo normalizado que le facilitará el Ayuntamiento por el presente ejercicio. Habrá que justificar un gasto por un importe como mínimo igual a la cantidad concedida en la subvención.
- 2) Los documentos justificativos a presentar deberán reunir todos los requisitos legales exigibles.

No se aceptarán como documentos justificativos:

- Las facturas con conceptos que no correspondan a la actividad subvencionada



Ajuntament de Santpedor

- Las facturas que no vayan a nombre de la entidad.
 - Los recibos o tickets de caja
- 3) Cuando la subvención tenga por objeto el apoyo a la actividad ordinaria, cualquiera que sea el porcentaje de la subvención en relación al Presupuesto general de la entidad, ésta deberá presentar como justificante los estados contables correspondientes al ejercicio a que se refiera la subvención.

b) Memoria descriptiva y justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

Se debe presentar una memoria que explique la realización efectiva del proyecto, que debe contener:

- Objetivo inicial del proyecto
- Acciones de difusión realizadas (materiales divulgativos, actos organizados, presencia en los medios de comunicación, etc.)
- Detalle de las acciones concretas realizadas en que se desglosa el proyecto.
- Evaluación del resultado final

Tenga en cuenta que la principal virtud de la memoria no es la extensión ni la abundancia de imágenes, sino que explique de forma clara y sintética los diversos apartados descritos anteriormente. Esta memoria de actuación se deberá firmar por la persona máxima responsable de la entidad que solicita la subvención, indicando el nombre, apellidos y cargo.

Por este concepto, se podrá utilizar el documento justificativo normalizado que dispone el Ayuntamiento.

- c) Un ejemplar del programa de actos u otra documentación gráfica editada de la actividad subvencionada, donde conste la colaboración del Ayuntamiento, a excepción de las actividades en las que no se elabore documentación o programa impreso (en este supuesto habrá que indicarlo expresamente).

14. Modificaciones de la resolución de concesión

14.1 Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, podrá modificarse, de oficio o con la solicitud previa del interesado, el importe, la actividad, el plazo de ejecución y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y tenga lugar alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario haya obtenido por la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen lo establecido en el punto 5.2 de esta convocatoria.
- c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstos en las bases reguladoras.



Ajuntament de Santpedor

14.2 En el caso de las modificaciones tramitadas de oficio será necesario efectuar el trámite de audiencia previa del beneficiario por un plazo de 10 días.

14.3 El beneficiario puede renunciar a la subvención, quedando liberado de la carga con la que se encuentre sometida, y con la pérdida del derecho a exigirla. En el caso de subvenciones ya satisfechas, el beneficiario deberá proceder al reintegro de las cantidades percibidas.

15. Reintegro de las subvenciones ya satisfechas

15.1 Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el perceptor estará obligado a reintegrar el exceso. Así mismo, estará obligado a reintegrar el beneficiario que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultado aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad; por incumplimiento de la obligación de justificar en el plazo establecido; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

15.2 El procedimiento de reintegro de subvenciones se rige por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos aplicables al Ayuntamiento.

15.3 El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo expreso del organismo competente y ha de indicar la causa que determine su inicio, las obligaciones incumplidas por el beneficiario y el importe de la subvención afectado.

15.4 En la tramitación del procedimiento ha de garantizarse, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado, mediante la notificación de la resolución de inicio y la concesión de un plazo de 15 días para que alegue lo que considere oportuno o presente los documentos que estime pertinentes.

16. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAP-PAC.

17. Régimen jurídico

17.1. Las subvenciones que se otorguen en un ejercicio no generan ningún derecho en relación a su obtención en futuros ejercicios y no se pueden alegar como precedente.

17.2. A todo lo no previsto expresamente en las bases, y en especial en cuanto a procedimiento, obligaciones de los beneficiarios, devengo y cobro de la subvención, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativa de desarrollo, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, que aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santpedor.



**Ajuntament
de Santpedor**