



**SESIÓN ORDINARIA
JUNTA DE GOBIERNO**

Fecha: 27 de diciembre de 2018

Área: **INTERVENCIÓN**

Expediente nº. **0233-000092-2018**

Título del acuerdo:

Concesión de subvención nominativa a CARITAS PARROQUIAL correspondiente al ejercicio 2018

Texto del acuerdo:

Concesión de subvención nominativa a CARITAS PARROQUIAL correspondiente al ejercicio 2018

Vista la petición de 29 de junio de 2018 formulada por el **Sr. Iñaqui Ballvé Turu** como **Presidente** de **CARITAS PARROQUIAL** (RGE E2018006326) para que le sea concedida una subvención a la entidad para colaborar en la **financiación de actividades dirigidas a ayudar a personas y familias necesitadas con dificultades económicas y sociales.**

Vista el marco legal por el cual se rigen las subvenciones que se concreta en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, (en adelante RLGS) así como los artículos 118 a 129 del Reglamento de Obras Actividades y Servicios de los Entes Locales de Cataluña aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio (en adelante ROAS).

Vista la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, que fue aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de fecha 30 de marzo de 2009, y publicada al Boletín Oficial de la Provincia n.º 162, correspondiendo al día 8 de julio de 2009 (en adelante la Ordenanza).

Dado que en esta Ordenanza establece a su artículo 15 los supuestos que habilitan a conceder subvenciones por el procedimiento de concesión directa, en conformidad con aquello previsto al artículo 22.2 de la LGS.

Dado que en el caso concreto objeto de solicitud, se dan las circunstancias previstas al apartado a) del artículo 15 de la Ordenanza para que se pueda proceder a la concesión de una subvención por concesión directa dado que está consignada nominativamente en el Presupuesto general inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

Dado que el primer párrafo del artículo 28 LGS habilita a que estas subvenciones se instrumenten mediante convenio.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Dado que según el apartado segundo del artículo 15 de la Ordenanza, en el texto del convenio, además del/la beneficiario/aria, el objeto y la cuantía de la subvención, se fijarán el plazo de ejecución de la actividad subvencionada, el plazo y la forma de justificación, la forma de pago, así como la compatibilidad con otras subvenciones o ayudas recibidas por la misma finalidad.

Vista lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto del ejercicio 2018.

Por unanimidad, se acuerda:

ACUERDOS

Primero.- APROBAR el otorgamiento de una subvención por concesión directa a **Cáritas Parroquial** de Santa Maria de Palautordera con CIF **R-5800358-C**, por un importe de **MIL DOSCIENTOS euros (1.200 €)**, destinada a colaborar en la **financiación de actividades dirigidas a ayudar a personas y familias necesitadas con dificultades económicas y sociales**, de acuerdo con el apartado a) del artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Segundo.- APROBAR la minuta de convenio regulador de la subvención, el texto literal de la cual es el siguiente:

CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN CARITAS PARROQUIAL Y EL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA PARA COLABORAR EN LA FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA ENTIDAD

REUNIDOS

De una parte el Excmo. **Sr Jordi Xena Ibáñez** en calidad de **alcalde**, en nombre y representación del Ayuntamiento de Santa María de Palautordera, asistido por el **Secretario** del Ayuntamiento, el **Sr. Jordi Villacrosa Fábregas**,

Y por otro lado, el **Sr. Santiago Cortés Velasco**, con DNI ----- con domicilio a Plaza Santa Maria, 1 de Santa Maria de Palautordera, en representación de **CARITAS PARROQUIAL**, en su calidad de **Presidente** que es de esta entidad.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal y jurídica por convenio y se comprometen con en los términos de este documento.

ANTECEDENTES Y MOTIVACIÓN

- I. Que CARITAS PARROQUIAL ha solicitado una ayuda económica en el Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera destinado a desarrollar las actividades que realiza la entidad durante el año 2018.
- II. Que la asociación CARITAS PARROQUIAL es una entidad con personalidad jurídica propia, que tiene como objeto social trabajar contra la desigualdad y la exclusión social de los sectores más vulnerables de la sociedad, actuando como puente de solidaridad



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

entre las personas que tienen medios -materiales, culturales, humanos- y las que necesitan. Con cuyo objeto, CÁRITAS PARROQUIAL impulsa diferentes programas asistenciales para la promoción de las personas y su desarrollo integral, fomentando la colaboración e implicación otras personas, empresas e instituciones.

- III. Que el importe del convenio figura a la aplicación presupuestaria 1.2311.48911 "SUBVENCIÓN CÀRITES PARROQUIAL", del capítulo IV Transferencias corrientes, del presupuesto municipal del año 2018.
- IV. Que el Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera reconoce y valora el trabajo realizado por la entidad CARITAS PARROQUIAL en el municipio de Santa Maria de Palautordera.
- V. Que vista la colaboración mantenida entre el Ayuntamiento y CARITAS PARROQUIAL, es voluntad de las partes subscribir un convenio de colaboración que regule la financiación de las actividades realizadas por esta entidad en el municipio de Santa Maria de Palautordera.

Por todo esto, ambas partes, de mutuo acuerdo, y reconociéndose plena capacidad para este acto, formalizan este convenio, que se regirá por los siguientes:

PACTOS

PRIMERO.- OBJETO

El objeto de este convenio es regular la colaboración económica del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o actividad siguiente: **colaborar en la financiación de actividades dirigidas a ayudar a personas y familias necesitadas con dificultades económicas y sociales durante el año 2018.**

SEGUNDO.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento a través de la **Concejalía de Bienestar Social** subvencionará a la entidad **CARITAS PARROQUIAL** con un importe de **MIL DOSCIENTOS EUROS (1.200,00 euros)**, para colaborar en la realización de las actividades descritas en su punto anterior.

TERCERO.- ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Se entenderá aceptada la subvención por la firma de este convenio por parte del/la beneficiario/aria.

QUART.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La subvención se destinará a financiar los gastos que se produzcan durante la ejecución de las actividades que se desarrollen durante el año natural 2018 (del 1 de enero de 2018 a 31 de diciembre de 2018).

QUINTO.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El/la beneficiario/aria tendrá que justificar la realización de la actividad como máximo el día 20 de febrero de 2019, *pudiéndose justificar desde el momento que se recibe la*



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

notificación de concesión, mediante la presentación de la cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto por subvenciones concedidas por un importe inferior a 3.000,00 €. Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/aria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en el **área de Intervención-Tesorería del Ayuntamiento** o a la **web municipal (www.smpalautordera.cat)**, y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

- I. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- II. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).

Solo se subvencionan los gastos que se produzcan por las actividades realizadas por esta entidad objeto de la subvención las cuales se llevarán a cabo durante el ejercicio 2018. El IVA no será subvencionable cuando el/la beneficiario/aria pueda repercutirlo o desgravarlo.

No se subvencionan los gastos siguientes:

- Víveres y bebidas
- Gastos corrientes (alquiler de locales, teléfono, electricidad, material de oficina, etc.)

En la confección de la memoria económica se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se tendrá que justificar un gasto por un importe igual o superior al importe de la subvención concedida.
- b) Se tendrá que indicar el coste total de la actividad.
- c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. Estos documentos tienen que reunir, como mínimo, los requisitos siguientes:
 - Tendrán que ser facturas o documentos justificativos originales, que una vez copiados y compulsados serán devueltos al/la beneficiario/aria.
 - Tienen que ir obligatoriamente a nombre del/la beneficiario/aria, indicando su DNI o número de identificación fiscal.
 - Tienen que hacer referencia a gastos de funcionamiento subvencionables generados por la actividad objeto de subvención.
 - Tienen que estar fechados el año en que se haga la concesión (del 1 de enero de 2018 a 31 de diciembre de 2018).
 - Tienen que incluir el DNI o número de identificación fiscal del proveedor.
 - Tienen que incluir el número de factura o documento justificativo.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- d) Para la aceptación de las justificaciones, hará falta que el gasto haya estado efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Se entenderá que el gasto ha estado efectivamente pagado al poner la fecha de pago en el modelo de justificación del gasto.
- e) Se tienen que presentar originales y copias del material impreso u otros medios de difusión, donde conste la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera" y/o "En colaboración del Ayuntamiento" y/o análogos, conjuntamente con el escudo oficial. La no presentación de ningún medio de difusión donde se acredite el extremo anterior, será motivo para disminuir la ayuda en un 10%.

SEXTO.- PAGO

1.- El pago de la subvención se realizará de una sola vez previa la presentación dentro de los plazos establecidos de la documentación justificativa mencionada en su punto anterior.

Excepcionalmente, una vez aprobada la concesión de la subvención, el/la beneficiario/aria podrá pedir un anticipo máximo del 75% del importe aprobado, motivando el adelanto. Se podrán pedir justificantes del importe del anticipo o esperar la justificación total en el plazo máximo de justificación establecido. En cualquier caso, no se podrá pedir ningún adelanto adicional al 75% del importe aprobado de subvención si no se ha justificado previamente este 75%.

2.- Así mismo, antes del pago el/la beneficiario/aria tendrá que acreditar fehacientemente encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

SÉPTIMO.- OBLIGACIONES DE LOS/LAS BENEFICIARIOS/ARIAS

1.- Los/las perceptores/ras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación.

2.- El/la beneficiario/aria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

3.- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

4.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

5.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013.

Igualmente habrá que dar cumplimiento a las previsiones del título II de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno si



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

al ser las subvenciones otorgadas procedentes de subvenciones o ayudas públicas el cuarenta por ciento de sus ingresos y superar el importe de los 5.000 € de acuerdo con el que establece el artículo 2.4 de la mencionada Ley.

6.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que acreditar que las personas que trabajen y los voluntarios que tengan contacto habitual con menores de edad tendrán que acreditar que no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual de acuerdo con el que establece la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.

Para acreditar que han llevado a cabo esta comprobación, las entidades tendrán que firmar una declaración responsable en que manifiesten disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que participen en las actividades no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, y que en caso de que cambie alguna persona adscrita a las actividades se compromete a aportar nueva declaración responsable. El contenido de esta declaración responsable aportada por el/la beneficiario/aria y las certificaciones negativas de que disponga será vigente durante un año, dando por entendido que si tiene conocimiento de algún caso de condena por sentencia firme por los delitos mencionados, está obligado a comunicar esta circunstancia de manera inmediata.

La presentación de la declaración responsable faculta en el Ayuntamiento a verificar la conformidad de los datos que se contienen siempre que sea posible, o bien a efectuar el requerimiento de documentación que resulte necesario, todo esto de acuerdo con el que establece el artículo 35 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

7.- El/la beneficiario/aria tendrá que dar cumplimiento a las obligaciones fiscales establecidas por la normativa vigente y si se tercia por el impuesto sobre sociedades.

8.- Dar cumplimiento a aquello previsto por la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno correspondientes a los principios éticos y reglas de conducta siguientes:

- Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, sea presente o pueda afectar el procedimiento o la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objetas de los contratos.
- No realizar acciones que ponen en riesgo el interés público en el ámbito de las prestaciones a licitar.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública.
- Comunicar inmediatamente en el ayuntamiento las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas al artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- No utilizar información confidencial, conocida durante la licitación, para obtener, directamente o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que los correspondan de forma directa por previsión legal.
- Denunciar los actos de los cuales tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.

9.- El incumplimiento de las anteriores obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida

OCTAVO.- COMPATIBILIDAD CON Otras SUBVENCIONES

1.- Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

2.- La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto o actividad a desarrollar.

NOVENO.- RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO

En todo aquello no previsto en la presente resolución se estará al que establece la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

Y en prueba de conformidad, las personas que lo otorgan firman el presente convenio/acuerdo, por duplicado en el lugar y fecha que se señalan.



DÉCIMO.- VIGENCIA DEL CONVENIO

Que la vigencia de este Convenio tendrá efectos desde el día siguiente de la fecha de la firma hasta el 31/12/2018.

UNDÉCIMO.- EXTINCIÓN

El presente convenio se puede extinguir por las causas siguientes:

- a) Expiración de su plazo.
- b) Por incumplimiento del presente convenio por cualquier de las partes firmantes.
- c) Por mutuo acuerdo de una de las partes firmantes.
- d) Por las previstas específicamente en las disposiciones de este Convenio.
- e) Por cualquier otra determinada en la legislación vigente.

La extinción, rescisión o resolución del presente convenio y por cualquier causa no comporta ningún tipo de indemnización económica por parte del Ayuntamiento de Santa Maria de Palautordera a la entidad CARITAS PARROQUIAL.

Tercero.- AUTORIZAR Y DISPONER un gasto de MIL DOSCIENTOS euros (1.200 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 1.2311.48911“SUBVENCIÓN CÀRITES PARROQUIAL”, del presupuesto del ejercicio 2018 para hacer frente a la subvención que se otorga.

Cuarto.- ENVIAR el texto del presente convenio y los datos estructurados de la convocatoria ficticia a la Base de datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de aquello dispuesto al artículo 20.8 de la LGS.

Quinto.- Facultar el Alcalde para la firma del presente convenio.

Sexto.- NOTIFICAR la presente resolución a la Concejalía de Bienestar Social, a CARITAS PARROQUIAL así como a la Intervención Municipal.

Firmado electrónicamente