

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES EDUCATIUS CORRESPONENTS A L' ANY 2018

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 13 de març de 2018 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats de Santpedor, per als programes d'activitats de cultura, joventut, acció social, promoció de l'esport i educació, per part de l'Ajuntament.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de maig de 2018.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és regular i definir les condicions i els procediments per sol·licitar, obtenir i justificar les subvencions atorgades per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Santpedor.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg de l'any en curs.

2.1. Restaran excloses aquelles sol·licituds (el projecte no arriba a valoració tècnica):

- En les quals no estigui definit el títol concret del projecte o activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
- Presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació i per qualsevol altra canal que no sigui el registre oficial de l'Ajuntament

3. Requisits dels sol·licitants

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) No tenir afany de lucre
- b) Estar inscrits en el corresponent registre d'entitats municipal de Santpedor.
- c) Realitzar activitats d'interès general al municipi.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santpedor
- e) Complir tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Santpedor, publicada en el BOPB de 2 de febrer de 2015 el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4. Conceptes subvencionables i procediment de concessió

4.1. El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant convocatòria de la subvenció, presentació de les sol·licituds, informe i valoració de les sol·licituds per òrgan col·legiat, que

establirà un ordre de prelación d'acord amb els criteris d'atorgament prèviament fixats a les bases i amb els criteris de valoració que determini la convocatòria i proposta de resolució de la subvenció per l'òrgan competent –dins del crèdit disponible- a aquelles entitats o associacions que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santpedor, i amb subjecció a la resta de normativa legal i reglamentària d'aplicació.

4.2. Podran acollir-se a aquestes subvencions tots els projectes i accions que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Els ajuts volen donar suport a accions innovadores en l'àmbit de la millora de les competències educatives, en col·laboració amb l'entorn socioeducatiu dels centres, el rendiment educatiu de l'alumnat, o bé en l'àmbit de la capacitat de mares i pares en el desenvolupament de la seva funció educativa.

5. Import de la subvenció

5.1. La quantitat total que pot ser atorgada en concepte de subvencions és la prevista al capítol IV del Pressupost General de l'Ajuntament de Santpedor:

- Subvencions Ordinàries de promoció educativa: **5.150€** amb càrrec a la partida **7032648900**

5.2. La subvenció no excedirà, com a norma general, del 50% de la despesa total de l'activitat a què es destina. Excepcionalment i prèvia justificació a l'expedient, es podrà superar aquest límit sense que en cap cas la subvenció pugui superar el cost real de l'activitat. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Obligacions de les entitats destinatàries

Les entitats destinatàries de les subvencions concedides tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en aquesta convocatòria.
- b) Executar les activitats per a les quals s'atorga la subvenció en els termes i condicions indicats a la convocatòria i en tot cas, sota els principis de bona administració, bona fe i legalitat
- c) Presentar la corresponent documentació justificativa que la subvenció s'ha destinat efectivament a la finalitat per la que s'atorga, i a retornar els diners en cas que no fos així.
- d) Incloure en tota informació, difusió o publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Santpedor, així com fer constar en tot el material editat que l'activitat compta amb el suport de l'Ajuntament de Santpedor.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor, l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar conjuntament amb la memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Santpedor, mitjançant la Seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament.

7.2. Cada entitat podrà sol·licitar un màxim de 3 projectes en total.

8. Termini de presentació de sol·licituds i de resolució

8.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

8.2. Per a l'any en curs el termini per a la presentació de les sol·licituds resta obert des l'aprovació de la convocatòria i fins al **dia 30 de juny de 2018**.

8.3. La resolució s'haurà de fer en el termini màxim de trenta dies des de la data de finalització del termini de presentació.

9. Revisió de les sol·licituds i esmena

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

10.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondrà ala regidoria que en cada cas tingui atribuïda la competència sobre la matèria en la que incideix l'activitat a subvencionar.

10.2. Totes les sol·licituds seran informades per un òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, integrat com a mínim pel Regidor/a corresponent a l'àrea, una persona tècnica de la respectiva àrea i el/la secretari/ària de la Corporació o persona en qui delegui.

10.3. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.4. La resolució de l'atorgament de subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

11. Pagament

11.1. Una vegada resoltes les subvencions, amb caràcter general s'efectuarà el pagament del 70% de l'import atorgat del projecte subvencionat. A mesura que es vagin presentant les justificacions de l'activitat subvencionada es podrà efectuar el pagament del 30% restant de l'import.

11.2. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

12. Criteris de valoració

12.1. Les prioritats pel que fa als criteris de concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant l'elaboració d'uns barems de valoració, amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles.

12.2. Les propostes presentades seran avaluades per la Comissió Qualificadora de la Regidoria que correspongui, que determinarà la puntuació adquirida. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionables caldrà que obtinguin un mínim de 25 punts per a ser estimats.

12.3. Els criteris generals, que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran tenint en compte els següents conceptes:

- a. Interès general de l'activitat per al poble: **fins a 10 punts**
- b. Nombre de destinataris a qui va adreçada: **fins a 5 punts**

- c. La dificultat d'executar-se sense la subvenció: **fins a 5 punts**
- d. L'esforç que realitza l'entitat per trobar finançament: **fins a 10 punts**
- e. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: **fins a 10 punts**
- f. La col·laboració amb l'ajuntament en la realització d'activitats i iniciatives que li són pròpies i per les quals es convoca a les entitats: **fins a 10 punts**.

12.4. Els criteris específics que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran tenint en compte els següents conceptes:

- a. Activitats que promoguin o reforcin algun dels temes següents: la convivència, la resolució pacífica de conflictes, el medi ambient i la sostenibilitat, i la igualtat de gènere: **fins a 5 punts**.
- b. Activitats o actuacions que generin un producte de cultura popular, obert a tota la població: **fins a 5 punts**.
- c. Activitats estables de suport a la millora dels resultats acadèmics dels alumnes: **fins a 5 punts**.
- d. Activitats estables de formació i acompanyament a la funció educativa de les famílies: **fins a 10 punts**.
- e. Prestació de serveis complementaris als centres educatius: **fins a 10 punts**.
- f. Facilitar l'accés a les activitats escolars o extraescolars i/o promoure activitats de baix cost: **fins a 10 punts**.
- g. Activitats en xarxa, en col·laboració amb altres entitats o centres educatius del municipi i altres àmbits geogràfics: **fins a 5 punts**.

13. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

13.1. Les justificacions es podran entregar des del moment de la resolució de la subvenció fins al **31 d'octubre de 2018**. En el cas que les activitats subvencionades es realitzin única i exclusivament dins del quart trimestre de l'any, el termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de 2019. Per això caldrà fer-ho constar explícitament a la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que la justificació s'hagi produït, es procedirà al tancament de la convocatòria i a la revocació dels ajuts no justificats.

13.2. La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes i dels pressupostos presentats amb la sol·licitud de la subvenció.

13.3. Només s'admetran com a despeses justificables les que formin part i repercuteixin directament a la realització de l'activitat i a l'interès general.

13.4. La justificació contindrà:

- a) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat.
En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - 1) Caldrà indicar el cost detallat i total de l'activitat utilitzant el document justificatiu normalitzat que li facilitarà l'Ajuntament pel present exercici. Caldrà justificar una despesa per un import com a mínim igual a la quantitat concedida en la subvenció.
 - 2) Els documents justificatius a presentar hauran de reunir tots els requisits legals exigibles.
No s'acceptaran com a documents justificatius:
 - Les factures amb conceptes que no corresponguin a l'activitat subvencionada
 - Les factures que no vagin a nom de l'entitat.
 - Els rebuts o tiquets de caixa

- 3) Quan la subvenció tingui per objecte el suport a l'activitat ordinària, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
- b) Memòria descriptiva i justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
S'ha de presentar una memòria que expliqui la realització efectiva del projecte, que ha de contenir:
- Objectiu inicial del projecte
 - Accions de difusió realitzades (materials divulgatius, actes organitzats, presència als mitjans de comunicació, etc.)
 - Detall de les accions concretes realitzades en què es desglossa el projecte:
 - Avaluació del resultat final
- Tingueu en compte que la principal virtut de la memòria no és l'extensió ni l'abundància d'imatges, sinó que expliqui de forma clara i sintètica els diversos apartats descrits anteriorment. Aquesta memòria d'actuació s'haurà de signar per la persona màxima responsable de l'entitat que sol·licita la subvenció, indicant el nom, els cognoms i el càrrec.
- Per aquest concepte, es podrà utilitzar el document justificatiu normalitzat que disposa l'Ajuntament.
- c) Un exemplar del programa d'actes o altra documentació gràfica editada de l'activitat subvencionada, on consti la col·laboració de l'Ajuntament, a excepció de les activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès (en aquest supòsit caldrà indicar-ho expressament).

14. Incompliment de les obligacions.

14.1. Si el beneficiari no justificués adequadament l'import de les despeses subvencionables, i sense perjudici que se li pugui atorgar una pròrroga per esmenar aquestes deficiències, es revocaria la subvenció atorgada, prèvia audiència.

14.2. Quan l'import justificat de la subvenció concedida sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

14.3. En el supòsit que el beneficiari renunciï a la subvenció per falta d'execució de l'activitat que ha estat subvencionada, haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

14.4. En el supòsit que la justificació es faci efectiva amb posterioritat al termini establert, sempre i quan concorri en el decurs de l'any de la convocatòria, podrà autoritzar-se l'abonament del segon pagament de l'ajut. L'import restant de pagament es veurà reduït en un 25% per cada setmana que excedeixi del termini de justificació.

15. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

16. Règim jurídic

16.1. Les subvencions que s'atorguin en un exercici no generen cap dret en relació a la seva obtenció en futurs exercicis i no es poden al·legar com a precedent.



Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Telefax 93 827 41 54
e-mail:
santpedor@santpedor.cat

16.2.En tot el no previst expressament a les bases, i en especial pel que fa a procediment, obligacions dels beneficiaris, acreditament i cobrament de la subvenció, serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i normativa de desplegament, el Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santpedor.