

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E CARITAS  
DIOCESANA DE SANTIAGO

Santiago de Compostela a 10 de outubro de dous mil dezaseis.

**REUNIDOS**

Dunha parte,

Dona Marta Lois González, Concelleira-delegada da Área de Igualdade, Desenvolvemento económico, Emprego, Comercio e Turismo, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2016, polo Excmo. Sr. Alcalde-presidente do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a este polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Don José-Anuncio Mouriño Raño, con DNI 35404408W, que intervéen neste acto en calidade de representante legal de Caritas Diocesana de Santiago, con número de identificación fiscal R1500053B e domicilio social na rúa Carrera del Conde 14, código postal 15706, en Santiago de Compostela (A Coruña), como entidade sen ánimo de lucro e rexistrada no Rexistro de Entidades Relixiosas do Ministerio de Xustiza co número 909.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

**EXPOÑEN**

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela vén desenvolvendo, consonte o artigo 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 27/2013, 27 decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, a súa competencia de obrigado exercicio respecto á avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social e, conforme ao disposto na sentenza do Tribunal Constitucional 41/2016, de 3 de marzo de 2016.

Mediante a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, os poderes públicos galegos garanten como dereito recoñecible e exixible o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, co fin de posibilitar que a súa liberdade e igualdade sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impiden ou dificultan a súa plenitude e facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, cultural e social (artigo 1º.2).

Segundo o artigo 2º.3 da referida norma, os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na mesma e as normas que a desenvolvan.

### Segundo.

A Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, estrutura o sistema galego de servizos sociais en forma de rede, en dous niveis de actuación, comunitaria e especializada, e con carácter xeral correspóndelles aos concellos a competencia na creación e xestión dos servizos sociais comunitarios. Estes pola súa vez, diferéncianse en dous subniveis: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos, sendo os primeiros unha exigencia universal para a Administración local galega e un elemento clave para garantir o acceso ao sistema galego de servizos sociais. Por tal motivo o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, establece que os servizos sociais comunitarios garanten o carácter integrador e coordinado de toda intervención social realizada con persoas ou grupos diversos, atibuíndoselles sobre este particular a función de fomento da cooperación e solidariedade social, que facilite a participación comunitaria en tarefas colectivas, impulse o asociacionismo solidario e, en especial, a organización e coordinación do voluntariado social (artigo 9.1.e).

Mediante o programa de fomento da cooperación e da solidariedade social os servizos sociais comunitarios fomentarán a solidariedade entre os membros da comunidade local, e no desenvolvemento priorizarase o intercambio xeracional, a interculturalidade e as medidas de acción positiva para a consecución da igualdade, e prestarase especial atención á prevención da violencia de xénero (artigo 24).

### Terceiro

En resposta ao artigo 9.2 da Constitución, en defensa dos dereitos e promoción dos intereses sociais, o Concello de Santiago de Compostela vén promovendo ás condicións para que a liberdade e a igualdade dos individuos sexan reais e efectivas, así como a remoción dos obstáculos que impiden ou dificulten a súa plenitude, facilitando a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Con este referente, que é coincidente coa propia filosofía dos servizos sociais, entendidos estes como instrumento da política social, no ánimo de acadar a xustiza e a calidade de vida dos individuos e grupos, pola vía da promoción da participación, nun trato de igualdade e non exento de consideración ás peculiaridades dos diferentes colectivos e grupos, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve, no ámbito das súas competencias, programas e actuacións co fin de garantir a calidade de vida e unha orde social máis xusta e solidaria.

### Cuarto.

Cáritas Diocesana de Santiago é o organismo oficial da igrexa na diocese de Santiago de Compostela para servir á acción caritativa e social, promovendo, coordinando e instrumentando a comunicación cristiá de bens entre as comunidades eclesiais en todas as súas formas, axudando á promoción humana e ao desenvolvemento integral das persoas, grupos e comunidades, colaborando en aquelas accións que teñan este fin, integrado na estrutura e acción pastoral da diocese.

### Quinto.

Caritas Diocesana de Santiago, ten como fins ou obxectivos, segundo os seus estatutos:

- a) Concienciar e sensibilizar á comunidade cristiá e á sociedade en xeral en relación coa caridade e a xustiza.
- b) Promover, animar e coordinar iniciativas de carácter asistencial, promoción integral da persoa e de denuncia profética.
- c) Dar pulo á creación e potenciación de Cáritas parroquiais, apoiar ás interparroquiais e ás de zona pastoral, nese mesmo labor.
- d) Manter o contacto e a colaboración coa Confederación de Cáritas Española e outras Cáritas diocesanas, especialmente as das dióceses de Galicia, así como con outras entidades benéficas e cos organismos civís que fose mester, de ámbito nacional, autonómico, provincial ou municipal.
- e) Promover a comunicación cristiá de bens e encauzar a axuda e solidariedade cara ás persoas, grupos e pobos máis necesitados.

E para o cumprimento dos citados fins ou obxectivos, desenvolve, entre outros, o seu programa específico de "Vagalume", que ten como fins os seguintes:

Dende o ámbito persoal: facilitar unha vivenda temporal e apoio en situacións de emerxencia para as mulleres vítimas de trata con fins de explotación sexual ou mulleres en contextos de prostitución que se atopan en situación de especial vulnerabilidade, a través do piso de acollida "O noso lar", que se integra, deste xeito dentro do programa de atención especializada á muller excluída ou en risco de exclusión social "Vagalume".

Dende o ámbito familiar: facilitar unha relación directa entre o Centro da Muller e o Centro de nenos e nenas, e crear un espazo onde os rapaces e rapazas reciban apoio e orientación en todo o referente ás pautas familiares.

Dende o ámbito formativo: tratarase de que as mulleres adquiren coñecementos culturais suficientes para desenvolverse na sociedade de maneira autónoma, tamén promoverase o coñecemento de valores, de outras realidades culturais, e de outras persoas, paliando así a situación de illamento.

Dende o ámbito xurídico: tratarase de orientalas en cada demanda individual de atención, promovendo a información dos seus dereitos e obrigas así como o acceso aos diferentes recursos da comunidade.

Dende o ámbito laboral: tratarase de poñer en contacto a cada muller cunha oferta de traballo, tratando de promover a súa autonomía e participación social.

Dende o ámbito económico: o obxectivo é reducir o impacto das carencias ás que as mulleres vense sometidas.

Para o cumprimento destes fins, realizaranse as seguintes actividades:

Acollida temporal en vivenda de emerxencia: para as mulleres vítimas de trata con fins de explotación sexual e mulleres en contextos de prostitución que se atopan en situacións de especial vulnerabilidade.

De carácter persoal: entrevistas de acollida, de información e pacto e de presentación do centro

De carácter psicolóxico emocional: atención psicolóxica individual e talleres grupais de desenvolvemento persoal.

De intervención familiar: intervención familiar individual e escola de nais.

De carácter formativo: alfabetización, formación e cultura xeral, informática, visitas culturais, formación en igualdade, educación para a saúde, educación en valores, talleres pre-laborais e módulos de formación ocupacional.

De carácter social xurídico: atención primaria e derivación, no seu caso; orientación social e información de recursos e orientación xurídica.

De mediación laboral: creación dunha bolsa de emprego.

De sensibilización: charlas, reunións, mesas redondas, dando a coñecer a problemática das mulleres participantes.

Actividades económicas: prevención da vulneración e da exclusión, seguimento persoal, axudas individuais na situación de emerxencia, bolsas de asistencia aos talleres.

#### Sexto.

O Concello de Santiago de Compostela e Caritas Diocesana de Santiago, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se vén producindo entre ambas as dúas entidades, dado que a complexidade dos problemas sociais require da implicación de distintos colectivos no camiño de conseguir a xustiza e a igualdade social.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente e, pólo que as partes comparecentes acordan subscribir o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes.

### CLÁUSULAS

#### PRIMEIRA. OBXECTO

Este convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do seguinte programa:

**.PROGRAMA "Acompañamento a mulleres en contextos de prostitución".**

Para levar a cabo este programa o custe total aproximado, ascende a un total de **TRINTA E UN MIL SEISCENTOS SESENTA E DOUS EUROS E SESENTA E SEIS CÉNTIMOS (31.662,66 €)**.

(Ver Orzamento Desagregado onde constan os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención obxecto do convenio no ANEXO I).

## SEGUNDA.- CONTIDO.

- DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:

PROGRAMA “Acompañamento a mulleres en contextos de prostitución”.

- DESCRINCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA

O Programa Vagalume – CARITAS DIOCESANA DE SANTIAGO, pretende, co proxecto “Acompañamento a mulleres en contextos de prostitución”, acompañar ás participantes nos seus procesos de desenvolvemento persoal que teñen como obxectivo lograr o seu empoderamento persoal, social, familiar e laboral.

Para lograr este obxectivo incidimos nas áreas mencionadas a través de diversas actividades. Na área persoal facilítase o apoio no relacionado coa saúde física e emocional e no desenvolvemento da vida diaria; na área social promóvese o acceso aos diferentes recursos e realízase mediación cos mesmos; na área familiar procúrase a mellora do vínculo familiar traballando co núcleo familiar ao completo; e por último, na área formativo-laboral ofrécese formación prelaboral (adquisición de coñecementos culturais, habilidades sociais, xénero e violencia de xénero, saúde...) e laboral (competencias clave), orientación para unha busca activa de emprego e mediación cos diferentes recursos e/ou empregadoras/es.

### OBXECTIVOS E PRIORIDADES

Obxectivo Xeral (OX): Eliminar a vulnerabilidade e o risco de exclusión social ao que están expostas as mulleres en contextos de prostitución no Concello de Santiago de Compostela e arredores.

Obxectivos Específicos (OE):

OE1: Promover o empoderamento das mulleres en contextos de prostitución a través de procesos de desenvolvemento persoal.

OE2: Facilitar e motivar o acceso das participantes aos diferentes recursos/entidades sociais.

OE3: Fomentar a participación social e a integración co entorno das mulleres participantes.

OE4: Crear unha intervención coas familias que favoreza o seu desenvolvemento integral, habilidades e competencias, con especial atención ao fomento da parentalidade positiva e crianza saúdable das súas fillas e fillos.

OE5: Mellorar ou comezar a empregabilidade das mulleres participantes mediante o acompañamento e mellora de competencias persoais, sociais e laborais básicas.

### RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Recursos humanos:

Persoal contratado:

-Educativa vinculada ás áreas persoal e social co 40% da súa xornada laboral.

-Educativa vinculada á área formativa e laboral co 30% da súa xornada laboral.

-Psicóloga vinculada á área da familia co 25% da súa xornada laboral.

-Xestora/Administrativa vinculada á área de xestión técnica e económica co 50% da súa xornada laboral.

Voluntariado:

-5 persoas voluntarias que apoian as actividades enmarcadas no proxecto e imparten determinados obradoiros vinculados á súa área de coñecemento e/ou profesional.

Recursos materiais:

O local das Irmáns Oblatas do S.R, sede de Vagalume, con todo o seu equipamento estará a disposición do Proxecto "Acompañamento a mulleres en contextos de prostitución" así como o vehículo da entidade que permitirá realizar os desprazamentos que esixan as intervencións.

### AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

A avaliación (cualitativa e cuantitativa) realizarase tanto durante a execución do proxecto a modo de seguemento como no momento da finalización do mesmo.

A avaliación cualitativa, a través do seguimento e acompañamento nos procesos de desenvolvemento persoal inividualizados, o equipo técnico que executa o proxecto poderá obter datos de cómo foi o camiño percorrido por cada muller, cales foron as dificultades e cales as fortalezas e, por suposto, avaliar en tempo real cal foi a adquisición de habilidades, ferramentas, estratexias a tódolos niveis.

Tendo en conta a heteroxeneidade do colectivo co que traballamos, este tipo de avaliación é imprescindible para mellorar a intervención e profundizar no coñecemento da situación e necesidades das mulleres en contextos de prostitución.

O Equipo Técnico, tamén será avaliado polas participantes no Proxecto e realizará unha avaliación interna para valorar a intervención, metodoloxía, etc.

A avaliación cuantitativa, poderá desvelar de xeito numérico cales foron os resultados obtidos polo proxecto. Para isto prestarase especial atención ao seguinte:

- Nº de mulleres atendidas
- Nº de mulleres que ven mellorada a súa calidade de vida
- Nº de mulleres que realizan un proxecto persoal con éxito e, por tanto, están empoderadas
- Nº de mulleres que logran, en caso de non tela, a cobertura sanitaria
- Nº de mulleres que participan na área FAMILIAR (orientación psicosociofamiliar, apoio emocional á familia, formación en habilidades parentais)
- Nº de familias que ven mellorados os seus vínculos

- Nº de mulleres que acceden a recursos/entidades sociais
- Nº de mulleres que acoden a Servizos Sociais e coas que se realiza seguimento conxunto
- Nº de mulleres que acoden a orientación laboral
- Nº de mulleres que acoden a Obradoiros de estratexias para a busca de emprego
- Nº de mulleres que teñen posibilidades de acceso ao mercado laboral
- Nº de mulleres que participan nos Obradoiros de Xénero, Violencia de Xénero, Saúde,...

### VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

A difusión do proxecto "Acompañamento a mulleres en contextos de prostitución" realizarase especialmente a través da web e das redes sociais, medios que permiten chegar a un gran número de persoas; mediante material informativo de difusión sobre o proxecto que se ubica en entidades colaboradoras e se reparte nos clubs e pisos visitados. Do mesmo xeito, cabe sinalar que as mulleres actúan como catalizadoras e, por tanto difunden o proxecto.

WEB: Caritas Diocesana conta cunha páxina web onde ten especial mención ao proxecto Vagalume: [caritas-santiago.org](http://caritas-santiago.org), e tamén a través da web propia: [programavagalume.org](http://programavagalume.org)

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/centrodamullervagalume/>

TWITTER: @p\_vagalume

**DATAS:** A execución do proxecto levarase a cabo do 1 de Xaneiro do 2016 ao 31 Decembro do 2016.

### ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

**1. NOME DA ACTIVIDADE:** Acompañamento na área persoal

**DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:** O acompañamento persoal engloba a acollida así como a creación e seguimento do proxecto persoal de cada muller

**OBXECTIVO(S) DESTA ACTIVIDADE:** Promover o empoderamento das mulleres en contextos de prostitución a través de procesos de desenvolvemento persoal e, por tanto, incidir na recuperación persoal tanto a nivel físico como emocional.

**PERSOAS DESTINATARIAS:** De 30 a 35 mulleres en contextos de prostitución, maioritariamente inmigrantes.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Centro de día, Sede do Programa Vagalume.

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:** Acollida, información e pacto, creación e seguimento do proxecto persoal (con especial atención á recuperación persoal, cobertura sanitaria, adquisición de hábitos de vida saudables, uso dos tempos, planificación do lecer...)

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS:** Educadora e voluntariado (no caso de precisar apoio en determinados trámites), sede do programa co seu equipamento e vehículo da entidade.

**DATAS:** Xaneiro 2016 – Decembro 2016

**2. NOME DA ACTIVIDADE:** Acompañamento na área social

**DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:** esta actividade abrangue a orientación social, as derivacións a recursos/entidades, os seguimento e coordinación con Servizos Sociais e a promoción da cobertura sanitaria.

**OBXECTIVO(S) DESTA ACTIVIDADE:** Os obxectivos desta actividade son facilitar e motivar o acceso das participantes aos diferentes recursos/entidades e fomentar a participación social e a integración no entorno das mulleres participantes.

**PERSOAS DESTINATARIAS:** De 30 a 35 mulleres en contextos de prostitución, maioritariamente inmigrantes.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Centro de día, Sede do Programa Vagalume

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:** atención primaria, valoración do caso, derivación de ser o caso, orientación e información social, acompañamentos físicos a trámites ou xestións e coordinación con Servizos Sociais no caso das participantes que teñen algunha prestación social (RISGA, RAI...)

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS:** Educadora e voluntariado (no caso de precisar apoio en determinados trámites) , sede do programa co seu equipamento e vehículo da Entidade.

**DATAS:** Xaneiro 2016 – Decembro 2016

**3. NOME DA ACTIVIDADE:** Acompañamento na área familiar.

**DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:** esta actividade engloba a orientación psicosociofamiliar, apoio emocional á familia e formación en habilidades parentais.

**OBXECTIVO(S) DESTA ACTIVIDADE:** a través desta actividade o que se busca é crear unha intervención coas familias que favoreza o seu desenvolvemento integral , habilidades e competencias, poñendo o énfase no fomento da parentalidade positiva e crianza saudable de fillas e fillos

**PERSOAS DESTINATARIAS:** De 30 a 35 mulleres en contextos de prostitución, maioritariamente inmigrantes e as súas fillas e fillos e demais integrantes do núcleo familiar.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Centro de día, Sede do Programa Vagalume.

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:** acollida, valoración do caso, orientación psicosociofamiliar individual, formación en habilidades parentais.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS:** Psicóloga, voluntariado (no caso de precisar apoio en determinados obradoiros) e sede do programa co seu equipamento.

**DATAS:** Xaneiro 2016 – Decembro 2016

**4. NOME DA ACTIVIDADE:** Acompañamento na área formativa e laboral

**DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE:** esta actividade constará de obradoiros formativos en diferentes temáticas (saúde, xénero, violencia de xénero, informática...), obradoiros específicos para adquisición de ferramentas e estratexias para a busca de emprego e orientación laboral individual.

**OBXECTIVO(S) DESTA ACTIVIDADE:** os obxectivos principais desta actividade é mellorar as habilidades sociais e coñecementos socioculturais das mulleres así como a súa empregabilidade e acceso ao mercado laboral.

**PERSOAS DESTINATARIAS:** De 30 a 35 mulleres en contextos de prostitución, maioritariamente inmigrantes.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Centro de día, Sede do Programa Vagalume

**ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN:** programación, execución e avaliación dos obradoiros; orientación laboral individual e seguimento das participantes.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS:** Educadora e voluntariado (no caso de precisar apoio en determinados obradoiros) , sede do programa co seu equipamento e vehículo da Entidade.

**DATAS:** Xaneiro 2016 – Decembro 2016

**5. NOME DA ACTIVIDADE:** Xestión do proxecto.

**DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:** formulación, planificación, seguimento e xustificación do proxecto.

**OBXECTIVO(S) DESTA ACTIVIDADE:** Executar de xeito satisfactorio realizando un seguimento exhaustivo o proxecto.

**LUGAR DE REALIZACIÓN:** Centro de día, Sede do Programa Vagalume.

**RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS:** Xestora/Administrativa co resto do Equipo Técnico e persoal involucrado no proxecto.

**DATAS:** Xaneiro 2016 – Decembro 2016

### TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

Para a colaboración na realización das actividades obxecto deste convenio, o Concello de Santiago de Compostela con cargo ao seu Orzamento Xeral para o ano 2016, achegará a Caritas Diocesana de Santiago a cantidade de **TRINTA MIL EUROS** (30.000,00 €), segundo o artigo 32 das Bases de Execución do Orzamento do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2016, e con cargo á aplicación orzamentaria 070-23102-48000/2016.

### CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES.

- a) Considéranse gastos subvencionables, para os efectos previstos neste convenio, aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade/programa subvencionado, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido nas bases reguladoras desta subvención. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado polo presente convenio.
- b) Gastos de persoal necesario para a execución das actividades: serán subvencionables as retribucións do persoal destinado á execución das actividades ou programas subvencionados. Non serán subvencionables os gastos do persoal que non preste servizos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.

- c) Gastos derivados da realización do programa ou actividade subvencionados: elaboración de materiais, gastos de publicidade e propaganda específicos do programa ou actividade, material de oficina (papel, impresos e outro material de oficina).
- d) Outros gastos correntes, que estean debidamente xustificadas e se consideren estritamente necesarios para o desenvolvemento da actividade ou programa subvencionable.
- e) En ningún caso serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc.) con cargo os proxectos ou actividade subvencionada, nin dietas por estes conceptos relativas o persoal que preste servizos no desenvolvemento da actividade ou programa subvencionado.
- f) Non se consideraran gastos subvencionables os efectos da presente subvención os de adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado.

#### QUINTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

Con respecto á forma de pagamento, estarase o disposto nas anteditas Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2016 (BOP nº 3 de 7 de xaneiro de 2016). Igualmente serán de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando como data límite o 31 de outubro de 2016, a seguinte documentación:

1. Orzamento desagregado onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura **(ANEXO I)**.
2. Unha memoria das actividades realizadas no proxecto **(ANEXO II)**. Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.
3. Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio **(ANEXO III)**.

4. Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de conformidade co **ANEXO IV**. No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas consonte co **ANEXO IX**. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.
5. Relación detallada das facturas (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade segundo o **ANEXO V**, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade no **ANEXO I**.
6. Unha memoria económica (**ANEXO VI**), en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.
7. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de:

#### 7.1. FACTURAS:

a) **Facturas orixinais de gasto** (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior e, no seu caso a documentación acreditativa do pagamento, ou as súas fotocopias debidamente compulsadas, xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento. As facturas deberan reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro, e no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.

b) As facturas, ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal e serán selados** pola Concellería da Área de de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, cun selo que indicará o procedemento para o que se presentan, para os efectos da súa validación. A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da

destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.

c) No caso de realizarse o **pagamento de forma anticipada**, deberá figurar na factura a expresión “pagamento anticipado” ou outra análoga. Ademais, dacordo co art. 6 apartado i) do Regulamento de Facturación, deberá expresarse a data na que se recibiu o pagamento anticipado por parte do provedor, sempre que se trate dunha data distinta á da expedición da factura.

d) Se presentan **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de “recibín ou pagado” e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención establececese en 600 € (seiscientos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo. **(ANEXO VII)**.



7.2. Para o caso de imputarse a subvención **GASTOS DE PERSOAL** deberán achegarse:

- Copias dos **contratos** dos/as traballadores/as destinados especificamente a actividade ou programa obxecto de subvención; de non coincidir a categoría especificada no contrato de traballo coas labores asignadas ó proxecto ou actividade subvencionada, dito extremo acreditarase ademais co currículo do/a traballador/r e mais a documentación acreditativa da formación que habilite o desempeño de dita función.
- Nóminas** de ditos/as traballadores/as e xustificante do seu pagamento mediante transferencia bancaria que deberá indicar: data de pagamento, nome da persoa que recibiu o pagamento, o mes o que corresponde dito pagamento así como o concepto (data da nómina ao que se refire o pagamento) e ordenante do pagamento.
- Seguros sociais** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- Retención á conta do imposto do **IRPF** e xustificante do seu pagamento por parte da entidade beneficiaria.
- Os custos de persoal deberan acreditarse mediante **Certificado de empresa no que se acrediten os custes de seguridade social e de empresa** asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade. E, en todo caso deberá acreditarse mediante Declaración responsable do representante legal da entidade beneficiaria, que dito persoal está destinado a desenvolver o programa ou actividade subvencionada. **(ANEXO VIII)**



7.3. A xustificación do **PAGAMENTO** dos gastos imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes FORMAS:

- a) Preferentemente mediante **transferencia bancaria**: xustificarase mediante copia do resgardo do cargo da mesma. E conterá, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
- b) **Cheque**: ademais da copia do cheque firmado, xustificarase mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.
- c) **Efectivo**: So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasoleneiras, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscentos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben a través dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
- d) Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito, deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.
- e) No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.



8. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Entregar debidamente cumprimentado o **ANEXO IX** que forma parte do convenio no momento da súa xustificación asinado pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade.

10. Achegar o nº de **identificación fiscal** e nº de **conta bancaria** na que facer o ingreso.

11. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a **adecuada publicidade** do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio, de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde, mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. Caritas Diocesana de Santiago deberá acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a

tal efecto deberan presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula, conforme o **ANEXO X**.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

En todo caso, a data límite para a presentación dos xustificantes non poderá exceder do **31 de outubro de 2016**, para os efectos no disposto no artigo 70.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 45.2 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Considerarase gasto realizado o efectivamente pagado antes do remate do período de xustificación.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

En todo caso, as achegas correspondentes a vixencia deste convenio, quedan supeditadas á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

#### **SEXTA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN**




Cáritas Diocesana de Santiago aterase ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, **empregando obrigatoriamente os ANEXOS que forman parte do convenio**. Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación. Así mesmo, deben ter en conta que toda a documentación se debe achegar en papel tamaño DIN A4, sen espirais, carpetas clasificadoras, archivadores, encadernacións ou calquera outro engadido ao papel que dificulte ou impida os procesos de tratamento, arquivamento e dixitalización da documentación e supoña un gasto evitable e superfluo para as entidades; a presentación óptima realizarase coa documentación numerada e fixada mediante elementos metálicos tipo grampas ou de suxeición similares. Cómpre ter tamén en conta que o engadido de portadas á primeira folla dos modelos normalizados dificulta o proceso nos rexistros oficiais e a alta dos expedientes administrativos, polo que se deberá omitir esta práctica procurando que o selo do rexistro de entrada figure no documento da entidade beneficiaria de presentación da documentación preceptiva.



Así mesmo, co obxecto de verificar os datos contidos nos soportes documentais aportados será necesario que a entidade axunte vía telemática a documentación aportada, os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención a través da remisión de todos os **ANEXOS que se axuntan o convenio en**

formato de texto editable (.doc, ou .docx), debidamente cumprimentados, a través do seguinte correo electrónico (pssociais.diversidades.saúde@santiagodecompostela.gal) - Concellería da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo do Concello de Santiago de Compostela, coa data limite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello isto e, **31 de outubro de 2016**.


#### **SÉTIMA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA**

De conformidade coas Bases de Execución do orzamento xeral para o ano 2016, son obrigas das entidades beneficiarias as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e as explicitadas no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as explicitadas no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto para o efecto no convenio e, en todo caso:

- 
- 
- 
- a) Cumprir o obxecto do convenio, realizando as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
  - b) Xustificar ante o Concello de Santiago de Compostela, o cumprimento dos requisitos e condicións; así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión.
  - c) Remitir todos os ANEXOS que se axuntan o convenio en formato de texto editable (.doc, ou .docx), debidamente cumprimentados vía telemática a Concellería da Área de Políticas Sociais, Diversidades e Saúde os efectos de xustificación de gastos realizados e imputados o convenio, para facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención de conformidade co estipulado na cláusula sexta do presente convenio.
  - d) Someterse ás actuacións de comprobación que poida efectuar o Concello de Santiago de Compostela, así coma calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
  - e) Comunicarlle o Concello de Santiago de Compostela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas por este convenio. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza pola entidade beneficiaria e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
  - f) Acreditar con anterioridade, á proposta de resolución de concesión que se encontra, o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
  - g) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así coma cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos para garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
  - h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das facultades de comprobación e control.

- 
- 
- i) A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público da financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio. A tal efecto a entidade beneficiaria deberá difundir as actividades a través da internet (páxinas web e/ou redes sociais), ou publicamente e coa adecuada antelación, de xeito que poidan ser coñecidas por todas as persoas potencialmente beneficiarias destas. Para tal efecto na publicidade das actividades farase constar de maneira expresa a colaboración do Concello de Santiago tal e como se dispón na cláusula oitava do presente convenio.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos de acordo co disposto no artigo 40.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e, en todo caso, nos supostos contemplados no artigo 37 da devandita Lei, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- k) Perder o dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, de conformidade co artigo 89 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación co artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e co artigo 61 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- l) Dado que a subscripción do presente convenio non implica en ningún caso relación laboral ou de calquera outra natureza entre as persoas, voluntarias, becarias ou profesionais que desenvolvan as accións obxecto do mesmo, e o Concello de Santiago de Compostela, a entidade beneficiaria comprométese a manter indemne diante de calquera reclamación, sen poder esixírselle en ningún caso ningunha responsabilidade directa nin subsidiaria.

#### OITAVA. PUBLICIDADE E INFORMACIÓN



1. As entidades beneficiarias deberán dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo. Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada polo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou

menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

2. Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexindo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 52 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
  - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
  - b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
  - c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

### NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS, E TRANSPARENCIA

1. As actuacións en materia de cesión de datos de carácter persoal axustaranse ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e o Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

A Concellaría da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo do Concello de Santiago velará polos datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento, e para eses efectos procederase á súa incorporación a un ficheiro que cumprirá coas exigencias da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, adoptándose tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiras persoas; non obstante, o Concello de Santiago a través da Concellaría da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo, revelará ás autoridades públicas competentes os datos persoais e calquera outra información que estea no seu poder ou sexa accesible a través dos seus sistemas e lle sexa requirida de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. Decláranse recoñecidos os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, que poderán exercerse ben mediante escrito no cal se achegue identificación suficiente, dirixido ao seguinte enderezo: Concello de Santiago. Concellaría da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo, Rúa Isaac Díaz Pardo 2-4 (Galeras) 15705-Santiago de Compostela.

2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

### DÉCIMA. AVALIACIÓN E INTERPRETACIÓN

Para a interpretación de cantas dúbidas xurdan na aplicación do convenio créase unha comisión mixta, que estará integrada polas persoas que sexan designadas para o efecto por parte das dúas institucións (persoal técnico do Concello de Santiago de Compostela e Caritas Diocesana de Santiago). Esta comisión velará polo cumprimento dos obxectivos fixados.

Para os efectos de comprobar a execución do proxecto a entidade beneficiaria remitira con carácter mensual dende a sinatura do convenio unha memoria das actividades desenvolvidas ata a data, seguindo a estrutura da memoria que se incorpora no ANEXO II do convenio.

O Concello de Santiago de Compostela resérvase o dereito de orientar tecnicamente o proxecto de actividades e de comprobar a súa execución cando o considere conveniente, así como de divulgar e de dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

### DECIMOPRIMEIRA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución do presente convenio e procederá, se é o caso, o reintegro total ou parcial da axuda percibida e os xuros de demora percibidos, dende o momento do seu pagamento, as seguintes:

1. Incumprimento de calquera das cláusula establecida no presente convenio.
2. A aplicación total ou parcial dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

3. A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.
4. Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### **DECIMOSEGUNDA. INCUMPRIMENTO, REINTEGROS E SANCIÓN**

1. O incumprimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2016, ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitárase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. As entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

#### **DECIMOTERCEIRA.- RESPONSABILIDADE**

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

#### **DECIMOCUARTA. VIXENCIA DO CONVENIO**





O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura, se ben a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento os obxectivos nel establecidos, se entenden producidos dende o 1 de xaneiro de 2016 ata o 31 de decembro de 2016, sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas quinta e sexta.

#### **DECIMOQUINTA. CARÁCTER DO CONVENIO**

Este convenio ten carácter administrativo, de acordo co disposto no artigo 4.1.c do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no convenio, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, a partir da entrada en vigor da citada norma o día 02/10/2016.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa. Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio e os seus anexos por duplicado, no lugar e na data sinalados no encabezamento.

 	 
D <sup>a</sup> Marta Lois González Concellería da Área de Igualdade, Desenvolvemento Económico, Emprego, Comercio e Turismo	D. José-Anuncio Mouriño Raño. Cáritas Diocesana de Santiago.

**ANEXO I**

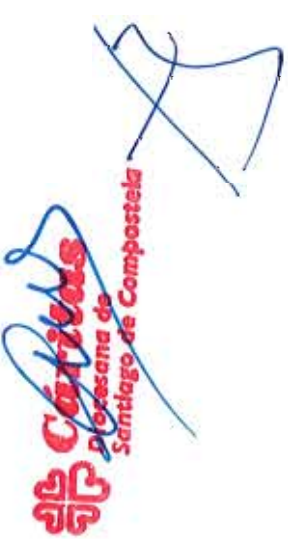
**ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN**

**ACTIVIDADE/PROGRAMA: PROGRAMA "Acompañamento a mulleres en contextos de prostitución"**

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2016
SALARIOS BRUTOS	23.542,27 €
SEGURIDADE SOCIAL	8.120,39 €
<b>TOTAL</b>	<b>31.662,66 €</b>

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado. Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento é un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.



Caritas  
Diocesana de  
Santiago de Compostela

**ANEXO II**  
**MEMORIA DO PROXECTO/ PROGRAMA**

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

NOME DA ASOCIACIÓN, FUNDACIÓN, ENTIDADE OU FEDERACIÓN

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

Descrición do proxecto con referencia aos aspectos máis salientables na súa execución.

Obxectivos e prioridades. Explicaranse cal ou cales foron os obxectivos xerais e específicos acadados

Persoas destinatarias. Explicarase a quen se dirixiu o proxecto, o seu número aproximado, o tramo de idade.

Sector de poboación atendida e número: Familia, Infancia e Xuventude, Muller, Persoas Maiores, Persoas valoradas como Dependentes, Aquelas Persoas que teñan recoñecida unha Discapacidade, Persoas pertencentes a Minorías Étnicas, Persoas sen fogar ou que habiten nunha infravivenda, Persoas Víctimas de explotación sexual ou trata, Mulleres vítimas de violencia de xénero, Persoas vítimas de violencia domestica, Persoas en proceso de deshabitación de substancias aditivas, Persoas emigrantes retornados/ás ou Persoas Inmigrantes, Persoas que teñan a condición de persoa refuxiada, e Persoas procedentes de institucións penitenciarias etc..

Persoas encargadas de desenvolver o proxecto. Detallarase o equipo que levou a cabo as actividades e as funcións de cada persoa membro do equipo e as tarefas necesarias que se desenvolveron para a súa execución

Nome e apelidos	Funcións que levou a cabo no proxecto	Actividades en que participou	Tarefas que desenvolveu nas devanditas actividades

Explicar o impacto que tivo na comunidade destinataria do proxecto, así como o efecto multiplicador e o seguimento.

Recursos humanos e materiais implicados na organización do proxecto

Avaliación dos resultados, onde se deberá describir detalladamente o sistema de avaliación empregado para medir os resultados ou os logros (cualitativos e cuantitativos) na execución do proxecto.

Explicar como se fixo a difusión e a visibilidade do proxecto. É obrigatorio xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

Calquera outra información que considere preciso incluír para obter unha visión global da avaliación do proxecto. Describa as dificultades e os apoios que se presentaron na execución do proxecto

#### **PERSOA DE CONTACTO PARA REALIZAR CONSULTAS SOBRE A PRESENTE XUSTIFICACIÓN**

NOME  
APELIDOS  
FUNCIÓNS QUE DESENVOLVE  
ENDEREZO ELECTRÓNICO  
TELÉFONO/S

**ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO (se o desenvolvemento do proxecto conlevou a execución de varias actividades. Deberá ser cuberta para cada unha das actividades repetindo o esquema)**

NOME DA ACTIVIDADE.

DESCRIBIR O QUE SE FIXO.

OBXECTIVO DA ACTIVIDADE.

PERSOAS DESTINATARIAS EXCLUSIVAMENTE DA ACTIVIDADE, E INDICARASE O SEU NÚMERO, A IDADE E AS CARACTERÍSTICAS DA POBOACIÓN.

LUGAR DE REALIZACIÓN

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

DATAS (indicar meses/días no que comezou e terminou a actividade)


**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
ÉN CALIDADE DE

 **DECLARO** que a Entidade/Asociación \_\_\_\_\_ ten cumprido co obxecto do convenio asinado con Concello de Santiago no ano 2016, para o desenvolvemento \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Actividade/ Programa/Proxecto \_\_\_\_\_, de conformidade coas clausulas contidas no mesmo.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2016 (BOP nº 83, martes 3 de maio 2016) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2016. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2016 (BOP nº 3 de 7 de xaneiro de 2016). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**



**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2016.

ANEXO IV

**DECLARACIÓN DO CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS PARA A MESMA FINALIDADE**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E. NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DECLARO** que o conxunto das axudas solicitadas, concedidas e/ou percibidas para a mesma finalidade,  
PROGRAMA/ACTIVIDADE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obxecto do convenio de colaboración asinado co Concello de Santiago de Compostela, para o ano 2016, procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais son os seguintes:

Ningunha outra axuda ou subvención.  
Outras axudas ou subvencións.

CONCEPTO DA AXUDA	S/C/P(1)	(2) IMPORTE (€)	%(3)	ADMINISTRACIÓN OU ENTIDADE PÚBLICA CONCEDENTE (4)

(1) Indíquese o que corresponda S( solicitada), C( concedida), P( percibida)

(2) Importe total da axuda solicitada/concedida/percibida procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

(3) Porcentaxe da axuda sobre o custe total.

(4) Indíquese nome da Administración /Entidade pública concedinte e, data da resolución.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2016 (BOP nº 83, martes 3 de maio 2016) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2016. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2016 (BOP nº 3 de 7 de xaneiro de 2016). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE



LUGAR E DATA

.....de.....de 2016.



**ANEXO V**  
**RELACIÓN DE FACTURAS/DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN PARA A XUSTIFICACIÓN**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DECLARO** que a relación de **FACTURAS** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa /proxecto \_\_\_\_\_ do ano 2016 son as seguintes:

(1*) CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*) FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1\*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2\*) Forma de pagamento: Cheque, Transferencia, Efectivo.

DECLARO que a relación de **NOMINAS/ RETRIBUCIÓNS DE TRABALLADORES/AS** destinados a desenvolver a actividade/ programa do convenio asinado co Concello de Santiago, para o ano 2016 que se presentan para a xustificación son as seguintes:

DATA NÓMINA	NOME TRABALLADOR/A	IMPORTE NÓMINA	SEGURIDADE SOCIAL	DATA DE PAGAM.	FORMA DE PAGAM.

Desexa a devolución das facturas orixinais?

**SI** (Lembre que, para solicitar a devolución, deben achegar os orixinais e unha copia das facturas e dos xustificantes do seu pagamento).

**NON**.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2016 (BOP nº 83, martes 3 de maio 2016) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2016. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2016 (BOP nº 3 de 7 de xaneiro de 2016). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**



**Caritas**  
Diocesana de Santiago de Compostela

LUGAR E DATA

.....de.....de 2016.



ANEXO VI  
MEMORIA ECONÓMICA

(Deberá redactarse seguindo estritamente este modelo)

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DENOMINACIÓN DO PROXECTO**

**ORZAMENTO DO PROXECTO**

Número da factura	Provedor/a	Importe	Vinculación detallada e explicación da súa necesidade, do gasto executado por cada actividade ou actuación concreta dentro do proxecto. Non é válida a simple descrición do concepto facturado.

**SIGNATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**



**Caritas**  
Diocesana de  
Santiago de Compostela

LUGAR E DATA

.....de.....de 2016.

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DAS FACTURAS PAGADAS EN EFECTIVO.

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DECLARO** que na relación de **FACTURAS pagadas en efectivo** que se presentan para a xustificación do convenio asinado co Excmo. Concello de Santiago para a realización da actividade/ programa \_\_\_\_\_ do ano 2016 son as seguintes:

(1*) CONCEPTO	NÚMERO DE FACTURA	DATA DE EXPEDICIÓN	PROVEDOR/A OU EMISOR/A	NIF-ROVEDOR/A OU EMISOR/A	DATA DE PAGAMENTO	(2*) FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE (€)

(1\*) Concepto: Conceptos establecidos no Orzamento desagregado presentado pola Entidade, á firma do convenio.

(2\*) Forma de pagamento: Efectivo.

**DECLARO** que ditas facturas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da Asociación/ Entidade \_\_\_\_\_

Asi mesmo,

**DECLARO** coñecer que non poderanse presentar facturas pagadas nesta modalidade con importe superior ó **limite establecido no presente convenio, que establece en 600€ (seiscentos euros)** por cada factura, non podendo fraccionar o importe da facturas co obxecto de dar cumprimento a Lei 7/2012, do 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e presupostaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2016 (BOP nº 83, martes 3 de maio 2016) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2016. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2016 (BOP nº 3 de 7 de xaneiro de 2016). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**



**Caritas**  
Diocesana de  
Santiago de Compostela

**LUGAR E DATA**

.....de.....de 2016.



**ANEXO VIII**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO DOS/AS TRABALLADORES/AS DESTINADOS A**  
**DESENVOLVER AS ACTIVIDADES DO PROXECTO OU PROGRAMA**

<b>DATOS DA ENTIDADE</b>
NOME OU RAZON SOCIAL
NIF
ENDEREZO
LOCALIDADE
TF/FAX
CORREO ELECTRONICO

<b>E, NA SUA REPRESENTACIÓN</b>
NOME E APELIDOS
NIF
EN CALIDADE DE


**DECLARO** que os/as traballadores/as que se mencionan, estiveron destinados a desenvolver o programa/actividade subvencionada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obxecto do convenio o asinado co Excmo. Concello de Santiago, para o ano 2016.

DNI	NOME/ APELIDOS-TRABALLADOR/A	CATEGORIA PROFESIONAL	XORNADA LABORAL

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:** Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2016 (BOP nº 83, martes 3 de maio 2016) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2016. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2016 (BOP nº 3 de 7 de xaneiro de 2016). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

<b>SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE</b>

<b>LUGAR E DATA</b> _____ de _____ de 2016.

**ANEXO IX**  
**XUSTIFICACIÓN XERAL DA SUBVENCIÓN**

D. \_\_\_\_\_ como representante legal de :

Entidade beneficiaria CIB/NIF
----------------------------------

**CERTIFICO:**

1º.- Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade

Actividade ou programa: Convocatoria: Datas de realización: Importe da actividade: Importe da subvención concedida:
---

2º.- Que os gastos xerados na actividade concreta do programa/s subvencionados son os seguintes:  
**RELACIÓN DE FACTURAS**

Nº	CONCEPTO	IMPORTE	DATA DE PAGAM.
	IMPORTE TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIÓNADA=		

3º.- Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de \_\_\_\_\_ €, co seguinte detalle:

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE
TOTAL=	

4º.- Que os ingresos xerados pola realización da actividade subvencionada ascenden a un total de \_\_\_\_\_ €, co seguinte detalle:

CONCEPTO	IMPORTE

TOTAL=	

5º.-Que os restantes gastos xerados pola actividade subvencionada foron financiados con cargo a .....

6º.-Da liquidación de ingresos e gastos se deriva que respecto do programa ou actividade realizada, cúmprese o disposto no artigo 31.1 da LXS, o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos devengados, sendo destinadas todas as aportacións á actividade subvencionada.

O que asina en  a data de  
Sinatura  **Caritas**  
Diocesana de  
Santiago de Compostela



**ANEXO X**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PUBLICIDADE RESPECTO DO CARÁCTER PÚBLICO DO**  
**FINANCIAMENTO DO PROGRAMA/ACTIVIDADE**

**DATOS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZON SOCIAL  
NIF  
ENDEREZO  
LOCALIDADE  
TF/FAX  
CORREO ELECTRONICO

**E, NA SUA REPRESENTACIÓN**

NOME E APELIDOS  
NIF  
EN CALIDADE DE

**DECLARO** ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento do programa/actividade subvencionada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ obxecto do convenio, asinado co Excmo. Concello de Santiago no ano 2016, de conformidade co establecido na cláusula oitava do convenio, en cumprimento do disposto na normativa reguladora das subvencións.

**A tal efecto achegase coa memoria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicte o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.**

- **Aportase como soportes documentais (carteis, folletos, enquisas, captura de pantalla páxinas web, fotografías ou outra documentación elaborada *ad hoc*) xustificativos o/s seguinte/s:**


- **Indícanse** as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.


En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos se incorporarán a un ficheiro para o seu

35 de 36

tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2016 (BOP nº 83, martes 3 de maio 2016) e Bases de Execución do Orzamento para o ano 2016. Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2016 (BOP nº 3 de 7 de xaneiro de 2016). Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

  
  
LUGAR E DATA  
.....de.....de 2016.

