



-IV. ERANSKINA-
(IV. ERANSKIN HONEN KOPIA BAT FORMATU DIGITALEAN AURKEZTU BEHAR DA)
MEMORIA-FORMULARIOA PROIEKTUARI BURUZ

PROIEKTUA AURKEZTEN DU(T)EN ENTITATEAREN EDO ENTITATEEN DATUAK			
Proiektua aurkeztzen duten ENTITATEEN KOPURUA:			
Entitate bakoitzaren ardura proiektua egitean:			
Proiektua entitate-talde batek aurkeztuz gero, entitateek fitxa bana aurkeztu behar dute taldea osatzen duten entitate bakoitzeko, eta bertan honako argibide hauek eman.			
Elkartearen/Entitatearen izen osoa eta siglak			IFK
Zuzendaritza Batzordearen osaera (emakumeen eta gizonen kopuruak)			
Berdintasunarekin hartzen den konpromisoa adierazten duen estatutuetako artikularen testua:			
Legezko helbidea, osorik			Posta-kodea
Herria	Probintzia	Eratze-data	Izaera juridikoa
Telefonoak	Faxa	Helbide elektronikoa: Webgunea:	
Proiektuaren pertsona arduraduna:		Kargua:	Harremanetarako tel.:
Elkartearen/Entitatearen legezko ordezkaria:			Harremanetarako tel.:
Zein gizarte-multzorekin aritzen da lanean?			
Jarduera nagusiak:			
Entitatearen giza baliabideak:			
	Emakumeak	Gizonak	
Elkartekideen kopurua			
Boluntarioen kopurua			
Kontratatuen kopurua			

DATUEN BABESA.- Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneko Pribatutasun-politikan kontsulta ditzakezu.



A.1) PROIEKTUAREN IDENTIFIKAZIOA

Proiektuaren izenburua		
Proiektu hau lehenago finantzatu al du Iruñeko Udalak?		
Hasiera-data:	Bukaera-data:	
Proiektuaren kostua, guztira:	Eskatutako zenbatekoa:	Modalitatea:

A.2) AURREIKUSITAKO AURREKONTUA

KONTZEPTUAK	Proiektuaren kostua	Berdintasuneko Alorrari
PROIEKTUARI ZUZENEAN LOTUTAKO GASTUAK:		
Giza baliabideak (hizlarien diru-sariak eta abar).		
Material suntsikorrak eta publizitatea		
Lokalak edo ekipamenduak jardura egiteko		
Hizlarien joan-etorriak, dietak, ostatua		
Informatika-ekipoa		
Beste gastu batzuk (janariak, bidaiak, hizlarietako ostatu ematea...).		
Adingabeak edo mendekotasunak jotakoak artatzea		
Jarduerara joateak gizarte-bazterketako arrisku berezian dauden emakume ikasleei eragindako gastuak.		
Zuzeneko kostuen guztizko partziala		
PROIEKTUARI LOTUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK (% 35 BITARTE)		
Planifikazioa, kudeaketa eta administrazioa (% 20 bitarte)		
Entitatearen egoitzaren alokairua, web domeinua (% 5 bitarte)		
Argi-, ur- eta telefono- zein internet-kontsumoak (% 10 bitarte)		
Beste batzuk		
Zeharkako kostuen guztizko partziala		
	PROIEKTUAREN KOSTUA, GUZTIRA	BERDINTASUNeko ALORRARI ESKATUTAKOA
Aurreikusitako beste hainbat finantzabide (zehaztu zein):		



B) PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA

1. Deskribapen labur eta orokorra (identifikatu eta diagnostikatu proiektuaren testuingurua)
2. Jarduera-fitxak (bete fitxa bat aurreikusitako jarduera bakoitzeko)

JARDUERAREN IZENA (Kopiatu eta bete fitxa bat jarduera bakoitzeko)		
DESKRIBAPENA		
HELBURUA		
EGUTEGIA		
NORI ZUZENDUA?		
AURREIKUSITAKO PARTE-HARTZEA (sexu, adin eta jatorri-auzoaren arabera bereizita)		
ERABILI BEHARREKO BITARTEKOAK	• Teknikoak • Langileria	
AURREIKUSITAKO KOSTUA	• Hizlariak edo laguntza teknikoa (enpresen kontratazioa, profesionalen diru-sariak, joan-etorriak, dietak...) • Materialak argitaratzea, publizitatea edo hedapena • Bitarteko teknikoak: lokalak, ekipamenduak edo material suntsikorra alokatzea • Mendekotasun egoeran daudenen arta • Zeharkako gastuak JARDUERAK, GUZTIRA:	€
EBALUAZIO- ADIERAZLEAK		
ESPERO DIREN EMAITZAK		



OHARRAK

3. Azaldu proiektuaren alderdi nagusiak eta horiek zer harreman duten honako puntu hauetako batekin edo gehiagorekin.

- Berdintasunaren aldeko jokamoldeak modu aktiboan ikasten laguntzea eta gogoeta egitea emakumeen eta gizonen arteko desparekotasunei eta horiek eragiten dituzten zioei buruz.

(Azaldu)

- Genero-indarkeriari, maitasun erromantikoaren erduei eta harreman toxiko nahiz desorekatuei aurre egiteko estrategien ikasbide aktiboa sustatzea, esparruetako edozeinetan.

(Azaldu)

- Emakumeen eta neska gazteen ahalduntze-bidea sustatzea.

(Azaldu)

- Hausnarketari bide ematea balio patriarkalen, genero-estereotipoen eta berdintasunerako eredu berrien ikaskuntzaren inguruan gogoeta egiteko.

(Azaldu)

- Bidea ematea emakumeen aniztasunari lotutako ezberdintasunak ulertzeko, sexu- eta genero-identitateari, kulturari, egoera funtzionalari, adinari, hizkuntza-aniztasunari eta abarri dagokienez.

(Azaldu)

- Hausnarketa sustatzea eta jarduketak garatzea zainketak eta erantzunkidetasuna baloratzeko, bateragarritasun-beharrek asetze aldera eta sexuaren arabera lan-banaketa kolokan jartzeko.

(Azaldu)

C) BEHAR DIREN BALIABIDEAK

1. Iruñeko Udalarik eskatutako dirulaguntza zein helburutarako erabiliko den adierazten duen azalpen laburra.
2. Giza baliabideak proiektua gauzatzeko (langile soldatapekoak eta langile boluntarioak, eta haien prestakuntza. Datuak sexuaren arabera bereizita eman).
3. Aurreikusitako baliabide tekniko eta material garrantzitsuenak.

D) PROIEKTUAREN EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA

1. Aurreikusitako ebaluazioa, proiektua gauzatu bitartean.



-V. ERANSKINA-

**MEMORIA-TXOSTENA PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ
DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTENA**

Proiektuaren izenburua:

Entitatearen izena:

Txostena noiz egin den:

Harremanetarako pertsona Iruñean, helbide elektronikoa eta telefono mugikorraren zenbakia:

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO MEMORIA-TXOSTENA

1. Labur deskribatu garatutako proiektua, jarduerak, egutegia eta parte hartu duten entitateak.
2. Proiektuaren helburu orokorrak noraino bete diren baloratu.
3. Fitxa bat bete proiektuaren barruan egindako jarduera bakoitzeko.

JARDUERAREN IZENA (Kopiatu eta bete fitxa bat jarduera bakoitzeko)	
DESKRIBAPENA	
HELBURUAK	
EGUTEGIA	
PROIEKTUA GARATZEN LANEAN ARITU DIREN LAGUN-KOPURUA (sexu eta adinaren arabera bereizita)	• Soldatapekoak • Boluntarioak • Prestakuntza
NORI ZUZENDUA?	
AURREIKUSITAKO	



PARTE-HARTZEA ETA BENETAKOA (sexu, adin eta jatorri-auzoaren arabera bereizita)		
ERABILITAKO BITARTEKO MATERIALAK	• Teknikoak • Langileria	
JARDUERAREN BEHIN BETIKO KOSTUA	• Hizlariak eta laguntza teknikoa (enpresen kontratazioa, profesionalen diru-sariak, joan-etorriak, dietak...) • Materialak argitaratzea, publizitatea edo hedapena • Bitarteko teknikoak: lokalak, ekipamenduak edo material suntsikorra alokatzea • Mendekotasun egoeran daudenen arta • Zeharkako gastuak JARDUERAK, GUZTIRA:	€
JARDUERAREN EBALUAZIOA		
EMAITZEN BALORAZIOA (inpaktu positiboak eta negatiboak)		
OHARRAK		

4. Publizitatea (erantsi liburuxkak, pantailan inprimatutako irudiak –webgune edo mezu elektronikoen kasuan–, kartelak, etab.).



II. FINANTZA TXOSTENA. FAKTUREN ERREGISTROA			
Emandako dirulaguntza:			
KONTZEPTUAK	AURREIKUSITAKO aurrekontua	GAUZATUTAKO aurrekontua	Fakturaren hurrenkera zk., data* eta zenbatekoa
PROIEKTUARI ZUZENEAN LOTUTAKO GASTUAK:			
Langileak (hizlariak, etab.)			
Material suntsikorak eta publizitatea			
Lokalak edo ekipamenduak jarduera egiteko			
Joan-etorriak, dietak edo hizlarien ostatua			
Adingabeak edo mendekotasunak jotakoak artatzea			
Beste zenbait (jarduerara joateak gizarte-bazterketako arrisku berezian dauden emakume ikasleei eragindako gastuak, etab.)			
Zuzeneko kostuen guztizko partziala			
PROIEKTUARI LOTUTAKO ZEHARKAKO GASTUAK (% 35 BITARTE)			
Administrazio-kudeaketa (% 20 bitarte)			
Entitatearen egoitzaren alokairua (% 5 bitarte)			
Argi-, ur- eta telefono- zein internet- kontsumoak (% 10 bitarte)			
Beste batzuk			
Zeharkako kostuen guztizko partziala			
GUZTIZKO AURREKONTUA	AURREIKUSITAKOA**	GAUZATUTAKOA**	
Beste finantzabide batzuk. (zehaztu entitateak, jasotako dirulaguntzak eta proiektu berari egotzitako gastuak)			

(*) Fakturak hurrenkera korrelatiboan zenbatzen dira (1etik hasita) eta zenbaki bakoitza "Fakturaren hurrenkera-zk." zutabea jarri behar da, dagokion gastuaren deskribapenaren ondoan.



(**) Desbideratzerik izanez gero aurreikusitakoaren eta gauzatutakoaren artean, jarraian azaldu horren zergatia:

III. ADMINISTRAZIO-AGIRIAK

Hemendik aitzina, honako administrazio-agiri hauek gehitu:

- Fakturen zerrenda (jatorrizkoak edo organo kudeatzaileak konpultsatutako kopiak), egindako gastuak justifikatzekoak eta aurreko "finantza-txostena" koadroan aipatu diren ordenan zenbakituak.
- Ordainketa jaso izanaren egiaztagiriak.



VI. ERANSKINA

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ALKATETZAK 2016KO APIRILAREN 21EAN EMANDAKO
DEKRETUAK ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ**

Izen-abizenak:			
Jakinarazpenetarako helbidea:			
NANA:		Faxa:	Helbide elektronikoa:
Berez edo honako honen izenean (<i>kasuaren arabera</i>):			
Helbidea:			
IFZ:		Faxa:	

Iruñeko Udalaren Alkatetzak 2016ko apirilaren 21ean emandako Dekretuaren jakitun nago, eta honako hau

ADIERAZTEN DUT:

- Ondoan adierazitako programa, proiektu eta jarduerak antolatu eta kudeatzeko esleipena hartu duen elkarte, kolektibo edo entitateak zeregin horretan aritzeko aukeratu dituen pertsona guztiek betetzen dituzte Adingabeen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan eta Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema Aldatzen duen 45/2015 Legearen 8.4 artikuluan aurreikusitako baldintzak.

Programa:

.....
.....

- Pertsona horiei buruzko ziurtagiri pertsonalak entitatearen esku daude, eta Iruñeko Udalaren eskura.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean, 202..(e)koaren(e)an

(sinadura)