



-ANEXO IV-

(UNA COPIA DE ESTE ANEXO IV DEBE APORTARSE EN FORMATO DIGITAL)

MEMORIA FORMULARIO DEL PROYECTO

DATOS ENTIDAD o ENTIDADES QUE PRESENTAN EL PROYECTO			
Nº DE ENTIDADES que presentan el proyecto :			
Responsabilidad de cada entidad en el proyecto:			
En el caso de que el proyecto sea presentado por una agrupación de entidades se presentará una ficha con la información siguiente por cada una de las entidades que componen la agrupación.			
Nombre completo de la Asociación /Entidad y siglas			CIF
Composición de la Junta Directiva Nº Mujeres / Nº Hombres			
Texto del artículo de los estatutos donde se recoge su compromiso con la igualdad :			
Domicilio legal completo			Código Postal
Localidad	Provincia	Fecha Constitución	Naturaleza Jurídica
Teléfonos	Fax	E-mail:	
		Web:	
Persona Referente del Proyecto:		Cargo:	Tfno. Contacto
Representante Legal de la Asociación/Entidad:			Tfno. Contacto
Sector de población con el que trabaja:			
Actividades principales que desarrolla:			
Recursos humanos de la entidad:			
	Mujeres	Hombres	
Personas asociadas			
Personas voluntarias			
Personas contratadas			

PROTECCIÓN DE DATOS.- El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de realizar la gestión de la subvención en el ejercicio de los poderes públicos. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos, así como otros derechos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en la Política de Privacidad de www.pamplona.es



A.1) IDENTIFICACION DEL PROYECTO

Título del Proyecto		
¿Proyecto financiado anteriormente por el Ayuntamiento de Pamplona?		
Fecha Inicio:	Fecha Finalización:	
Coste Total Proyecto:	Cuantía solicitada:	Modalidad:

A.2) PRESUPUESTO PREVISTO

CONCEPTOS	Coste Proyecto	Coste solicitado a Igualdad
GASTOS DIRECTOS ASOCIADOS AL PROYECTO :		
Recursos humanos (Honorarios Ponentes, etc.)		
Materiales fungibles y publicidad		
Locales y equipamientos para la actividad		
Desplazamientos, dietas, alojamiento de ponentes		
Equipamiento informático		
Otros gastos (comidas, viajes, alojamiento ponentes)		
Atención menores o dependientes		
Gastos de asistencia a la actividad para alumnas en especial riesgo de exclusión.		
Subtotal gastos directos		
GASTOS INDIRECTOS ASOCIADOS AL PROYECTO (HASTA EL 35 %)		
Planificación, gestión y administración (hasta 20 %)		
Alquiler sede entidad, dominio web (hasta 5 %)		
Consumos de luz, agua y servicios de telefonía e internet (hasta 10 %)		
Otros		
Subtotal gastos indirectos		
	COSTE TOTAL PROYECTO	COSTE SOLICITADO (Igualdad)
Otras fuentes de financiación previstas (Especificar):		



B) DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Breve descripción general (identificación y diagnóstico de la situación en la que el proyecto se inscribe)
2. Fichas de actividad (completar una ficha por cada actividad prevista)

NOMBRE ACTIVIDAD (Copiar y Rellenar 1 ficha por actividad)		
DESCRIPCION		
OBJETIVO		
CALENDARIO		
DIRIGIDO A		
PARTICIPACIÓN PREVISTA (desagregada por sexo, edad, procedencia-barrio)		
MEDIOS A UTILIZAR	• Técnicos • Personal	
COSTE PREVISTO	• Ponentes o Asistencia Técnica (contratación de empresas, honorarios de profesionales, desplazamientos, dietas...) • Publicación de materiales, publicidad o difusión • Medios Técnicos: alquiler de locales, equipamientos o material fungible • Atención personas dependientes • Gastos indirectos TOTAL ACTIVIDAD:	€
INDICADORES DE EVALUACION		
RESULTADOS ESPERADOS		



OBSERVACIONES	
---------------	--

3. Explique los aspectos más relevantes del proyecto y su relación con uno o más de los siguientes puntos.

- Facilita el aprendizaje activo de conductas favorables a la igualdad, la reflexión sobre las desigualdades entre mujeres y hombres y las causas que las generan.

(Explicación)

- Facilita el aprendizaje activo de estrategias de afrontamiento frente a la violencia de género, los modelos de amor romántico y las relaciones tóxicas y desiguales en cualquiera de los ámbitos.

(Explicación)

- Facilita el empoderamiento de las mujeres y las chicas jóvenes

(Explicación)

- Facilita la reflexión sobre los valores patriarcales, los estereotipos de género y el aprendizaje de nuevos modelos para la igualdad.

(Explicación)

- Facilita la comprensión de las desigualdades asociadas a la diversidad de las mujeres en cuanto a la identidad sexual y de género, la cultura, situación funcional, edad, diversidad lingüística, etc

(Explicación)

- Facilita la reflexión y el desarrollo de actuaciones tendentes a valorizar los cuidados y la corresponsabilidad, resolver las necesidades de conciliación y cuestionar la división sexual de los trabajos.

(Explicación)

C) RECURSOS NECESARIOS

1. Breve descripción del destino de la subvención solicitada al Ayuntamiento de Pamplona
2. Recursos humanos con los que va a contarse para el desarrollo del Proyecto (Personal remunerado y personal voluntario y su formación. Datos desagregados por sexo).
3. Medios técnicos y materiales previstos más significativos.

D) EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1. Evaluación prevista a lo largo de todo el proceso de ejecución del proyecto.



-ANEXO V-
INFORME MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO
INFORME JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Título del proyecto:
Nombre de la entidad:

Fecha de elaboración del informe:
Persona de contacto en Pamplona, email y número de teléfono móvil:

I. INFORME-MEMORIA DE DESARROLLO DEL PROYECTO

1. Breve descripción del proyecto desarrollado, actividades, calendario y entidades participantes.
2. Valoración del cumplimiento de los objetivos generales del proyecto.
3. Completar una ficha por cada actividad realizada dentro del proyecto.

NOMBRE ACTIVIDAD (Copiar y Rellenar 1 ficha por actividad)	
DESCRIPCION	
OBJETIVOS	
CALENDARIO	
PERSONAS CON LAS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO (desagregadas por sexo, edad)	• Remuneradas • Voluntarias • Formación
DIRIGIDO A	
PARTICIPACIÓN	



ESPERADA Y REAL (desagregada por sexo, edad y procedencia- barrio)		
MEDIOS MATERIALES UTILIZADOS	• Técnicos • Personal	
COSTE FINAL DE LA ACTIVIDAD	• Ponentes, Asistencia Técnica (contratación de empresas, honorarios de profesionales, desplazamientos, dietas...) • Publicación de materiales, publicidad o difusión • Medios Técnicos: alquiler de locales, equipamientos o material fungible • Atención personas dependientes • Gastos indirectos TOTAL ACTIVIDAD:	€
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
VALORACIÓN DE RESULTADOS (Impactos positivos y negativos)		
OBSERVACIONES		

4. Publicidad (adjuntar folletos, imágenes impresas en pantalla si es en web o email, carteles,..



II. INFORME FINANCIERO REGISTRO DE FACTURAS

Subvención concedida:

CONCEPTOS	Presupuesto PREVISTO	Presupuesto EJECUTADO	Nº de Orden de la factura , fecha * y cantidad
GASTOS DIRECTOS ASOCIADOS AL PROYECTO :			
Personal (Ponentes, etc...)			
Materiales fungibles y publicidad			
Locales o equipamientos para la actividad			
Desplazamientos, dietas o alojamiento de ponentes			
Atención menores o dependientes			
Otros (Gastos de asistencia a la actividad para alumnas en especial riesgo de exclusión, etc.)			
Subtotal gastos directos			
GASTOS INDIRECTOS ASOCIADOS AL PROYECTO (HASTA EL 35 %)			
Gestión administrativa (hasta 20 %)			
Alquiler sede entidad (hasta 5 %)			
Consumos de luz, agua y servicios de telefonía e internet (hasta 10 %)			
Otros			
Subtotal gastos indirectos			
TOTAL PRESUPUESTO	PREVISTO **	EJECUTADO **	
Otras fuentes de financiación. (Especificar, entidades, subvenciones recibidas y gastos imputables al mismo proyecto)			

(*) Las facturas se numeran por orden correlativo (empezando por el 1) y cada número se escribe en la columna "Nº de orden de la factura" al lado de la descripción del gasto correspondiente.

(**) Si hay desviación entre lo previsto y ejecutado explicar la causa a continuación.



III. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

A partir de esta página adjuntar la siguiente documentación administrativa:

- Relación de facturas (originales o copias compulsadas por el organismo gestor) justificativas del gasto realizado y numeradas en el orden en que han sido referenciadas en el cuadro "Informe financiero" anterior.
- Documentos acreditativos de pago.



ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS EN EL
DECRETO DE ALCALDÍA DE 21 DE ABRIL DE 2016

Nombre y apellidos:			
Domicilio para notificaciones:			
DNI:		Fax:	E-mail:
Por sí o en representación de (<i>según proceda</i>):			
Domicilio:			
NIF:		Fax:	

Estoy enterado/a del Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Pamplona de 21 de Abril de 2016 y

DECLARO:

- Que todas las personas destinadas por la asociación, colectivo o entidad de la organización y gestión del programa, proyectos y actividades abajo indicadas cumplen el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, y artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia.

Programa:

.....
.....

- Que los certificados personales de todas ellas se encuentran en poder de la entidad y a disposición del Ayuntamiento de Pamplona.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

En Pamplona, a de de 202...

(firma)