



Esp. zk.: SUBV_CON_COMPET/2021/13

DIRULAGUNTZA-DEIALDIA, NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN, LGTBI

KOLEKTIBOEK 2021ean PROIEKTUAK EGIN DITZATEN

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. (2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua).**

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kultura eta Berdintasuneko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kultura eta Berdintasuneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko Idazkaritza Teknikoa

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Dirulaguntzak ematea honako helburuak dituzten proiektuak 2021. urtean finantzatzeko: batetik, lesbiana, gay, transexual, transgenero, bisexual eta intersexualen berdintasuna, partaidetza eta presentzia sustatzea gizarteko, ekonomiako, kulturako eta laneko bizitzan –erabateko gizarteratzea lortze aldera–, eta bestetik, hori bultzatuko duten azterlanen eta dokumentazioaren ezagumendua, ikerketa eta zabalkundea bultzatzea. Proiektuek, bestalde, irabazi-asmorik gabeko Iruñeko LGTBI elkarte, kolektibo eta entitateek eginak izan behar dute, eta Iruñeko udal-mugartean gauzatu behar dira osorik.

Halaber, Udalaren deialdi honek tresna bat izan nahi du 2015eko irailaren 25ean egindako goi-bileran proposatutako Garapen Jasangarrirako Helburuak (GJH) betetze aldera. Aipatu bileran, hain zuzen, onetsi zuten NBEko kide diren estatuek Garapen Jasangarrirako 2030eko Agenda. RFSL erakundearen "For all The Sustainable Development Goals and LGBTI People" (2019) izeneko txostenak LGBTI agendaren eta 2030erako Agendaren arteko harremana azaltzen du. Horretarako, sei dimentsio aipatzen ditu LGBTI biztanleriaren garapenaren lehentasun gisa: osasuna, hezkuntza, pobrezia, segurtasuna, familia eta generoari legezko onarpena ematea, eta dimentsio horiek GJHein eta horien helburuekin lotzen ditu.

Covid-19ak eragindako osasun-krisiak gizarte-eszenatoki ezezagun eta aldakor baten aurrean jartzen gaituela aintzat hartuta, aurreikus daiteke horrek proiektuen garapenean eragina izatea, osasun-alarmitik eratorritako arau eta gomendioengatik eta bat-batean gerta daitezkeen egoerengatik.

Horregatik, Iruñeko herritarrei zuzendutako proiektuek aintzat hartuko dituzte derrigorrezko arauak: pertsonen arteko distantzia mantentzea, maskaren erabilera,



desinfekzioa, higiene-neurriak eta osasun- zein udal-agintariek argitaratu eta gomendatutako edozein arau.

Programen eta horiek gauzatzeko erabili ohi diren espazioen ezaugarriak direla-eta, online jarduerak dituzten proiektuen garapenari eta interneteko baliabideei lehentasuna ematea gomendatzen da, edo aurrez aurreko jarduerendako plan alternatibo bat izatea gerta daitezkeen osasun-gorabehereri aurre egin ahal izateko.

2. Deialdiaren helburua:

Gaur egungo gizartean, irizpide heteronormatiboekin bat ez datozen sexu-orientazio, genero-adierazpen edo sexu- zein genero-identitate ezberdineko pertsonen diskriminazio ugari pairatzen dituzte. Azken hamarkadetan, zalantzarik gabe, aurrerapausoak eman dira, LGTBI pertsonen zenbait eskubide lortu dituzte eta haien presentzia normalizatu da bizitza publikoan, baina, oraindik ere, sendo erroturik daude indarkeria eta estereotipo LGTBIfobikoak.

Diskriminazioa ezabatzea eta LGTBI pertsonen eskubideen defentsaren alde aritzea, horra administrazio publikoek partekatu behar dituzten helburuak LGTBI pertsonen bizitzaren esparru guztietan berdintasunean bizitzeko eskubideak aldarrikatzen dituzten mugimendu asoziatibo eta aktibistekin.

Deialdi honek laguntzeko tresna izan nahi du Udalaren esparruan, LGTBI elkarte, entitate eta kolektiboek egindako jarduketak sustatzeko. Jarduketa hauek bideraturik daude berdintasuna, askatasuna eta sexu-dibertsitatearekiko errespetua lortzea xede duten proiektuak eta jarduerak garatzera, edozein delarik pertsonen sexu-orientazioa, genero-adierazpena eta sexu- zein genero-identitatea. Hartara, LGTBI pertsonen giza eskubideen eta berdintasunaren aldeko konpromisoa indartzen laguntzea da xedea.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Dirulaguntza modalitate bakarra ezarri da, eta entitate eskatzaile bakoitzak proiektu bakar bat egiteko dirulaguntza jasotzen ahalko du, gehienez ere 4.000 eurokoa.

Edonola ere, onartzen ahalko dira entitate baten eskabidea, bakarka, eta entitate horrek berak beste batzuekin batera taldean egindakoa, betiere taldeak aurkeztutako proiektua eta entitateak bakarka aurkeztutakoa ezberdinak badira.

Dirulaguntza jasotzeko, proiektuak helburu hauetakoren bat bilatzera zuzendu beharko dira:

1. Informatzea eta sentsibilizatzea, eskubide zibilei eta diskriminazio-ezari, gizartearen parte-hartzeari, sexu-orientazioari, genero-adierazpenari eta sexu- zein genero-identitateari buruz.
2. Berdintasunezko harreman osasungarriak sustatzea LGTBI pertsonen artean.
3. LGTBI mugimenduaren ikusgaitasuna aldarrikatzeko garrantzitsuak diren egunak sustatzea eta ospatzea.
4. LGTBI pertsonen laneratzea eta haien lan-baldintzak bultzatu eta sustatzea.
5. Elkarbizitza bultzatzea eta haren gainean sentsibilizatzea, tresna bat izan dadin tratu-berdintasuna erabat gauzatzeko, LGTBI pertsonen duintasuna errespetatzeko eta diskriminazio-mota edo ekintza zein jarrera onartezin ororen aurrean babesteko.
6. Sareak sustatu eta mantentzea LGTBI pertsonen egoeraren gaineko ezagutza, gogoeta, jarduketa-estrategiak, esperientziak, praktika onak eta esku hartzeko tresnak partekatze aldera.
7. LGTBI pertsonen egoeraren gaineko diagnostikoa, azterketa eta ikusgaitasuna errazten dituzten ikerketak eta bestelako agiriak egitea eta hedatzea.
8. LGTBI pertsonen parte-hartzea, protagonismoa, ikusgaitasuna eta ekarpenak sustatzea gizartearen esparru guztietan.
9. LGTBI pertsonen asoziazionismoa bultzatzea, ahalduntzeko eta gizartean zein politikan eragiteko tresna gisara.

Agiri, publizitate, irudi zein material orotan hizkuntza inklusibo ez-sexista erabili beharko da, eta ekidin irudi baztertzaile, estereotipo sexista eta LGTBIfobiko oro; halaber, honako balio hauek sustatuko dira: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta estereotipatu gabeko genero-rol eta -nortasun askotarikoak.

Jarduerak beti doakoak izanen dira, irekiak, eta behar bezala hedatuko dira (ez dira diruz lagunduko aurrez hedatu ez diren jarduerak, E letran jasotako hedapen-neurriekin bat). Doakoak ez diren jardueren



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

kasuan horren arrazoiak justifikatu beharko dira, eta dirulaguntza kudeatzen duen unitateak aldeztu aurretik baimendu beharko ditu jarduera horiek. Halaber, konpentsazio-neurriren bat ezarri beharko da, errenta-maila baxua dutenen parte-hartzea laguntze aldera. Halako jarduerak egiteko, entitate onuradunak eskaera egin beharko du, idatziz, doakoa ez den jarduera egiteko beharra justifikatzeko, betiere jarduera hori programatu eta hedatu baino lehen.

Jarduera soilik gauzatuko da baldin eta dirulaguntza kudeatzen duen unitateak baimena ematen badu. Jarduerak egiteko epea: 2021eko urtarilaren 1etik abenduaren 31ra.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEN ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 20.000 €

Esleitutako aurrekontu-zenbatekoa aurkeztutako proiektuen artean banatuko da. Proiektu-hurrenkera bat ezarriko da, balorazioan lortutako puntuazioaren arabera. Dirulaguntzak bideratutako aurrekontu-kontsignazioa agortu arte emanen dira, eta gerta daiteke proiektu batek edo bestek dirulaguntzarik ez jasotzea nahiz eta 60 puntu (dirulaguntza jaso ahal izateko eskatutako gutxienekoa) baino gehiago eduki.

Paragrafo honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, aurrekontu-kontsignazioa 2021ean agortu eta Kultura eta Berdintasuneko Alorrean aurtengorako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira. Hori horrela, gehikuntza horren onuradun izanen dira eskaera deialdi honekin bat eta dirulaguntza-eskaerak aurkezteko epearen barruan egin duten eskatzaileak, baldin eta prestazio ekonomikorik jaso gabe gelditu badira kreditua agortzearen ondorioz.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 50/23910/482090

3. Banakako gehiengoaren zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Modalitate bakarra: gehienez 4.000 euro emanen dira.

- Eskatutakoaren % 100, baldin eta proiektuak 60 puntutik gora lortzen baditu (aurrekontu-kreditua agortu arte)

4. Hainbanatzeko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

5. Hainbat urtetarako deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Hainbat urtetarako deialdia izanez gero, hainbat urtetako gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Aurtengo zenbatekoa:	20.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta atal honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Entitateek banaka edo taldeka eskatzen ahal dituzte dirulaguntzak, betiere honako betekizunak betetzen



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

badituzte:

- Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.
- Irabazi-asmorik gabekoa izatea.
- Iruñean edukitzea taldearen egoitza nahiz zergetarako helbidea, edo, bestela, Iruñeko udal-mugartean egitea dirulaguntzaren xede diren programa, proiektu, jarduera edo jarduketa guztiak.

- Iruñeko Udalarekin lankidetzat-hitzarmenik edo kontraturik sinaturik ez edukitzea, dirulaguntza zein programa, proiektu, jarduera edo jarduketarako eskatu eta horretarako, eta ez jasotzea alor honen edo Iruñeko Udalaren beste edozein alorren dirulaguntzarik, jarduera berberak gauzatzeko.

- Dirulaguntzaren xede diren programa, proiektu, jarduera eta jarduketaren helburuak deialdi honen xedearekin loturik egon beharko dute.

- Proposatutako helburuak betetzeko behar bezalako egitura edukitzea jada jardunean, eta horiek lortzeko beharrezko ibilbidea, esperientzia eta gaitasuna egiaztatzea.

- Egunean edukitzea tributuei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak dirulaguntza ematen den unean. Iruñeko Udalak ofizioz egiaztatuko du tributu-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzari buruzkoak egunean dituztela, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du. Era berean, dirulaguntza emateko proposamena egin aurretik, Udalak ofizioz egiaztatuko du ez dutela zorrik Udaleko Diruzaintzarekin.

- Pertsona fisiko edo juridikoen taldeen kasuan, banakako erantzukizunpean arituko da kide bakoitza, eta, behar izanez gero, nork bere PFEZren aitortzepean dirulaguntza jaso duela aitortu beharko du.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik at:

1. Enpresak eta irabazi-asmoa duen beste edozein entitate.
2. Deialdiaren xedearekin bat ez datozen programa, proiektu, jarduera edo jarduketak aurkeztu dituzten elkarteak eta lagun-taldeak, edota horiek Udalaren bestelako deialdi batean jasotako helburuei zuzendutakoak badira.
3. Dirulaguntzei buruzko Ordenantzaren 5. artikularekin bat, ezin izanen dira diruz lagundu herritar guztiei irekita ez dauden programa, proiektu, jarduera eta jarduketak edota edozein motatako irizpide sexista, arrazista, xenofobo eta diskriminatzailerak aplikatzen dituztenak. Gainera, diruz lagundutako jarduerak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzko ikuspegia eduki beharko dute txertaturik.

Dirulaguntzen deialdira aurkezteko argibideak, laguntza, orientazioa edota aholkularitza behar dituzten pertsonen Herritarren Partaidetzako Zentrora jo dezakete: "Zentro. Elkarlaneko gunea", Kondestable Civivoxean (Kale Nagusia 2, 2. solairua, VIII. aretoa).

Hitzordua eskatzeko telefonoa: 948 420 266).

Online proiektuak planteatzeko aholku behar izanez gero, laguntza eskatzen ahal zaio EMATIC zentroari (Konpainia k., 29. Hitzordua eskatzeko telefonoa: 948 22 45 94).

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) puntuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta letra honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a) Dirulaguntzaren xede diren helburua bete, proiektua egin edo jokabideari heltzea. Jarduera Iruñeko lurralde-esparruan egingen da.

b) Behar bezalako publizitatea egitea, dirua jaso behar duten programak, proiektuak, jarduerak edo jarduketak Iruñeko Udalak osorik edo hein batean finantzatu dituela jakitera emate aldera, betiere betekizun hori kasuan kasuko deialdiak, hitzarmenak edo ebazpenak exijitzen badu.

c) Iruñeko Udaleri baimena eta laguntza ematea programaren, proiektuaren, jardueraren edo jarduketaren garapena hedatzeko, LGTBI arloan iritzi publikoaren sentsibilizazioa sustatze aldera. Diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera eta jarduketaren harira prestatutako ekintzak, materialak eta hedapen- zein sentsibilizazio-kanpainak igualdad@pamplona.es helbidera igorri behar dira, edo, bestela, unitate kudeatzaileak hedapen- eta dokumentazio-zereginetarako ezartzen duen helbidera.

d) Organo emailearen aurrean justifikatzea, justifikazio-txostenak aurkeztuta, baldintzak eta betekizunak bete dituztela, bai eta diruz lagundutako programa, proiektu, jarduera edo jarduketak egin direla eta dirulaguntza zertarako izan eta helburu hori bete dutela ere.

e) Men egitea organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek egiaztatzeke zein finantzaketa kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere, betiere jarduketa horien ondorioz eskatzen dizkieten argibideak oro eman beharko dituztelarik, halakoak udal-fitxategietan jasota egon ezean.

f) Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

g) Kontabilitate-liburuak, erregistro eginbidetuak eta gainerako agiriak edukitzea, behar bezala beterik eta eguneraturik entitate onuradunari kasuan-kasuan aplikatzen ahal zaizkion merkataritzako legeek eta lege sektorialek ezarritakoarekin bat.

h) Jasotako funtsak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak –agiri elektronikoak barne– gordetzea, egiaztapen eta kontrol jarduketaren xedea izan daitezkeen neurrian.

i) Iruñeko Udaleri jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro, eta, behar izanez gero, hari behar den baimena eskatzea.

j) Unitate kudeatzaileari jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen edo eskatzaileen nortasun juridikoan izandako aldaketen berri: estatutuak, helbidea, entitatearen legezko ordezkaria, etab. Proiektu bat aldatzeko eskabidea aldaketa justifikatzen duten inguruabarrak gertatu eta berehalakoan aurkeztu behar da, eta betiere aldaketak sartu baino lehenago, deialdi honen F) letran adierazitakoaren arabera.



k) Jasotako zenbatekoak itzultzea, hala deialdi honen Q) letran nola Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.

Behar bezalako publizitatea egiteko betebeharra, jakitera emate aldera Iruñeko Udalak finantzatu dituela dirulaguntza jaso duten programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jardura edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jardura / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean 29.4 artikularekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera: ☒ BAI ☐ EZ

Hasierako proposamena berriz egokitu behar denean jarduerak zein errealitatetan garatu behar diren eta horretara, aldaketak egiten ahalko dira proiektua gauzatzean, hasierako aurreikuspenei dagokienez, ustekabeko inguruabarrak direla medio, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jardura zuzen betetzeko eta aldaketa horiek ez badute eragiten funtsezko aldaketarik proiektuan.

Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio dirulaguntza kudeatzen duen Iruñeko Udaleko unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, proiektuan aldaketak egiten ahalko dira, betiere aurretiko baimena beharko dutelarik proiektuaren helburuak eta jarduerak, eta proiektuaren talde hartzaileak ukitzen dituzten aldaketek. Programa, proiektua, jarduerak edo jarduketak egitean moldaketak egiten badira, Kultura eta Berdintasuneko Alorrak horiek baloratu beharko ditu aldez aurretik, eta dirulaguntza ematen duen organoak, baimendu. Aldaketak egiteko baimen horiek emanen dira baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan eta dirulaguntza emateko egintzaren norgehiagokan.

Halaber, dirulaguntzaren zenbatekoak eskatutako kopuruak baino gutxiago jotzen badu, proiektua eta proiektuaren aurrekontua finantzazio aukera errealekara doitzeko eskatzen ahalko zaio onuradunari



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

dirulaguntzaren gaineko ebazpena eman baino lehen.

Aurkeztutako aldaketak dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko ditu, eta ezin izanen du jarduketa edo ekipamendu berririk edo hasierako eskabidean sartu ez ziren erantsi. Aldaketa horiek egiteko, unitate kudeatzaileak entitate onuradunei jakinaraziko die badutela 5 egun naturaleko epea horiek aurkezteko. Behin epea amaituta, unitate kudeatzaileak aurkeztutako aldaketak baloratuko ditu, eta emaitzen berri emanen die entitate onuradunei.

Proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak, zilegi izanen da jasotako dirulaguntzak osorik edo hein batean itzularaztea edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea osorik edo hein batean galtzea. Proiektuaren barruan hainbat jardura independente baldin badaude, baldintza horrek soilik eraginen die baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jardueri.

Jarduketa gauzatzean gerta daitezkeen gainerako gertakariak eta aldaketak memoria-txostenean adieraziko dira, eraginik ez dutelako proiektua baloratzeko alderdietan, edo xehetasunak direlako. Jardueraren finantza-egiaztapen edo -justifikazioaren fasean bakarrik joko dira egokitutako aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es) argitara emandako "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" delako izapidearen bidez. Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T letretan aipatutako agiriak. Eskatzaileak pertsona fisikoaren taldeak badira, eskaera aurkeztean ahaliko dute Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bideetako edozein erabiliz.

2. Eskaerak aurkezteko epea: HILABETEko epea egonen da eskaerak aurkezteko, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat.

.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) puntuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administrazioak egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administrazioak egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztu aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua.



aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanzen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, izapide telematikoan emandako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean. .

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanzen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako aitortpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten duenean eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talderen bat izateko aukera –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahalduz bakarrik izendatu behar da, eta ahalorde askiatsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria bat, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Honi atxikiko zaio proiektua aurkezteko formularioa, deialdi honen IV eranskinarekin bat (Proiektuaren memoria-formularioa). .

g) Pertsona, entitate, kolektibo zein elkarte lehenengo aldiz aurkezten bada deialdi honetara, edo banku-kontuaren zenbakia aldatu badu, dirulaguntza zein banku-entitatetan sartu behar den, halakorik



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

egin behar izanez gero, eta horren jatorrizko egiaztagiria. Egiaztagiri hori eguneraturik aurkeztu beharko da.

h) Proiektuan garatu beharreko jarduerak hala eskatzen badute, aurkeztu beharko da ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, 2016KO APIRILAREN 21EKO ALKATETZA DEKRETUAK ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ (VI. eranskina).

i) Pertsona, entitate, kolektibo zein elkarte lehenengo aldiz aurkezten bada deialdi honetara, edo banku-kontuaren zenbakia aldatu badu, dirulaguntza zein banku-entitatetan sartu behar den, halakorik egin behar izanez gero, eta horren jatorrizko egiaztagiria. Egiaztagiria gaurkotua aurkeztu beharko da

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautoak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera horrek ekar ditzakeen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Entitate eskatzaileari edo eskatzaileei dagozkien irizpideak: 25 puntu bitarte.

- LGTBI elkarte edo kolektiboa izatea: 20 puntu.

- LGTBI elkarte-talde bat izanez gero: 25 puntu.

- LGTBI elkarte edo kolektiboa izan ezean: 10 puntu bitarte:

a) LGTBI eskubideen alde lan egiteko konpromisoaren deskribapena, entitatearen estatutuetan jaso: 8 puntu.

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde lan egiteko konpromisoaren deskribapena, entitatearen estatutuetan jaso: 2 puntu.

2. Proiektuari dagozkion irizpideak: 75 puntu bitarte:

a) Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa: 60 puntu bitarte.

- Garatu beharreko proiektuari buruz aurkeztutako informazioaren maila eta kalitatea: proiektua zein ingurunetan zedarritu eta horren egoeraren azterketa, helburuak, jarduerak, partaidetza eta espero diren emaitzak.

(10 puntu bitarte)

- LGTBI ikuspegia txertatzea oinarrian, planifikazioan, garapenean, jarraipenean eta ebaluazioan, betiere aintzat hartuta LGTBI populazioaren dibertsitatea, ikusmolde integralarekin eta haien alderdi biopsikosozialak bilduta. (10 puntu bitarte)

- Erabili beharreko baliabideen eta egin beharreko jardueren baliozkotasuna eta interesa (jardueren eraginkortasuna, ikasbide aktiboa, teknologia berrien erabilera eta online gauatzeko diseinua). (25 puntu bitarte)

- Aurrekontua proposatutako jardueretara egokitzea, aurrekontuaren garapen xehatua egitea eta deialdi honetan zehaztutako mugetara doitzea. (9 puntu bitarte)

- Gauzatu beharreko ekintzen bideragarritasuna (bitarteko teknikoak, langileak barne). (2 puntu bitarte).

- Ekintzetatik espero daitekeen eragina edo emaitza. (2 puntu bitarte).

- Garatu beharreko ebaluazioa, haren adierazleak, tresnak eta ebaluazio-iturriak zehaztuta. (2 puntu bitarte).



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

b) Sustatu nahi den ikaskuntza eta balio-aldaketa. 15 puntu bitarte.

- LGTBI izaeraz gain, beste desberdintasun-ardatz batzuk kontuan hartzea: adina, klase soziala, generoa, gehiengoarenak ez diren beste kulturak sartzea, egoera administratiboa, dibertsitate funtzionala zein hizkuntza-aniztasuna.
- LGTBI pertsonen berdintasun ezari eta hori eragiten duten zioei buruzko gogoetaren aldeko jokamoldeak modu aktiboan ikasten laguntzea.
- LGTBI pertsonen gizartean parte-hartze eta ikusgarritasun handiagoa izatea erraztea.
- Gazteekin lan egiteko erraztasuna ematea LGTBI pertsonen inguruko estereotipoak errotik desagerrarazteari buruz.
- Hausnarketari bide ematea, balio heteropatriarkalen, LGTBI estereotipoen eta eredu berrien ikaskuntzaren inguruan gogoeta egiteko.
- Barne hartzea jasangarritasun ekonomikoari, ekologikoari eta ingurumenekoari dagozkion irizpideak.

Ezin izanen dira dirulaguntzen onuradun izan guztira 60 puntuko balorazio globala (entitatea eta programa edo proiektua) lortzen ez duten entitateak. Ez dira baloratuko deialdiaren xedeari lotzen ez zaion proiektu edo programa batean sarturik dauden jarduketa edo jarduera solteak. Bazter geratuko dira 60 puntu gutxienez lortu ez duten proiektuak.

Aurrekontuko partida agortzen bada puntuazio bereko bi eskaera edo gehiagorekin, berdinketa ebazteko kontuan hartuko da, bakarrik, zer proiektuk eskuratu duen puntu gehiago 1. irizpidean. Berdinketak bere horretan segituz gero, 2. irizpidearen a) letran zeinek lortu duen puntu gehiago hartuko da kontuan, eta, oraindik ere berdinduta egonez gero, 2. irizpidearen b) letran lortutako puntuazioari erreparatuko zaio, beharrezkoa bada.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeako, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:

Batzordeburua:	Kultura eta Berdintasuneko zinegotzi ordezkaria, María García-Barberena Unzu. Ordezkoa: Berdintasuneko zinegotzi berezia
Batzordekideak:	
1.	Kultura eta Berdintasuneko Alorreko zuzendaria, Jorge Urdanoz Apezteguia. Ordezkoa: beste Alor bateko zuzendaria
2.	Berdintasuneko teknikaria, Zaloa Basabe Gutiérrez. Ordezkoa: Berdintasuneko beste teknikari bat
3.	Berdintasuneko teknikaria, Pilar Mayo Falque. Ordezkoa: Berdintasuneko beste teknikari bat
Idazkaria:	Alorrari atxikitako zuzenbide-lizentziaduna, Itziar San Martín. Ordezkoa: Aholkularitza Juridikoko beste zuzenbide-lizentziadun bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) letran aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Iruñeko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Orokorren 17.4 artikuluekin bat, ebatzi eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izanen da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) puntuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz lagundu ahalko dira:

1. Proiektuari zuzenean lotutako gastuak:

a) Entitatearenak ez diren hizlarien gastuak edo elkarteko plantillan egon eta hizlari, mintzalari, lantegigile edo haur-zaintzaile aritutakoek eragindako gastuak.

Hona jardueren arabera diruz lagundu daitezkeen gastuen mugak:

Izen-ematea duten prestakuntza-saioak: 65 euro/ordu; 115 euro/ordu, online bada.

Hitzaldiak izen-ematerik gabe: 250 euro bitarte, 300 euro online bada.

Mahai-ingurua izen-ematerik gabe: 150 euro hizlari bakoitzeko; 200 euro hizlari bakoitzeko, online bada.

b) Diruz lagundutako jardueren material suntsikorrek eta publizitateak eragindako gastuak.

c) Lokalen gastua (jarduera egoitzan bada, gastuak ezin izanen du gainditu laguntza gisara jasotako guztizkoaren % 60) eta jarduera garatzeko erabilitako ekipamenduen alokairua (teknikariak, soinua eta abar).

d) Gastuak ekipamendu informatikoetan elkarrekin jarduera garatu dezan: ezin izanen du gainditu



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

laguntza gisara jasotako guztizkoaren % 20 eta gehienezko muga 1.000 euro izanen da, elkarte bakoitzeko. Elkarte-talde bat bada, ekipamendu informatikoaren guztizko kostua ezin izanen da 1.500 eurotik gorakoa izan.

e) Bestelako gastuak (joan-etorriak, otorduak, hizlarien ostatua, etab.). Otorduetan, diruz lagundutako gastua 20 euro izanen da menu bakoitzeko eta elkarteko pertsona bakarraren gastua onartuko da hizlariari laguntzeko.

f) Diruz lagundutako jarduerak egin bitartean mendekotasuna duten pertsonak artatzeak eragindako gastuak (hautzaindegia, ludotekak, adinekoen arta, etab.), muga betiere 100 euro izanen delarik taldeko monitore bakoitzeko.

2. Proiektuari zeharka lotutako gastuak: (dirulaguntzaren zenbatekoaren % 35, gehienez ere): Emandako dirulaguntzak edo guztira justifikatutako gastuak (gastuak dirulaguntza baino gutxiago izanez gero) zenbat jo eta horren % 35 egotz dakieke, gehienez ere, zeharkako gastu hauei, betiere horiek diruz lagundutako jarduera egiten den aldiari dagozkiolarik:

a) Planifikazio-, kudeaketa - eta administrazio-gastuak (gehienez ere dirulaguntzaren % 20 bitarte). Justifikatzeko erak: elkarteko langileen nominak edo fakturak.

b) Entitatearen lokalaren alokairua, domeinu/webguneak mantendu eta erostea (% 5 bitarte). Egoitzaren alokairutzat joko da, eta hortaz zeharkako gastutzat, faktura hilabete osoei badagokie.

c) Argi-, ur- eta telefono- zein internet-kontsumoak (% 10 bitarte)

Diruz lagundu daitezkeen gastuetan, eskuratze-kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xedea izanen:

a) Entitatearen barne-funtzionamenduko jarduerak –herritarrei irekita ez daudenek– eragindako gastuak: entitatearen batzarrak, bilerak edo topaketak, barne-prestakuntzako jarduerak, barne-komunikazio eta -informaziorako bideak, etab.

b) Nominan ez dauden elkartearen zuzendaritzako pertsonen gastuak.

c) Jardueretara joan edo horietan parte hartu duten pertsonendako lunchek, bazkari-afariek, ospakizunek, egonaldiek edo bidaiek eragindako gastuak.

d) Iruñeko Udalaren edo Nafarroako Gobernuaren eskumenekoak diren jarduerak.

e) Material inbentariagarria erosi eta mantentzeak, altzariak erosteak edo lokalak egokitzeak eragindako gastuak (aipatu material informatikoa izan ezik).

g) Jardueretara bertaratzen diren pertsonendako ekarpenak, diruz zein jenerotan.

h) Gauzazko ekarpenak irakasleendako edo hizlariendako ordainketa gisara.

i) Ekitaldi eta deialdi politikoak: manifestazioak, elkarretaratzeak, grebak eta abar.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea:

Diruz lagundu daitezke 2021eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko epean egindako gastuak.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoak: % 100

Azpikontatazioa lotutako pertsona edo erakunde batekin hitzartu nahi bada, honako baldintza hauek bete beharko dira:

Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzekin bat egitea.

Aldez aurretik organo emailearen baimena eskuratzea.

Onuradunarekin lotutako pertsonatzat edo erakundetzat joko da haren barruan dagoena elkartekide, federatu edo antzeko figura gisa.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua: % 100

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aldez aurrekoaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.



2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Diruz lagundutako jarduera dela-eta egindako gastuak oro justifikatuko dira, eta ez bakarrik Iruñeko Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren adinakoa. Justifikazio-kontua jarraian aipatzen diren agiriekin osatuko dute, eta haiekin batera deialdi honi atxikitako V. eranskina (Memoria-txostena proiektuaren garapenari buruz) aurkeztu beharko da:

a) Memoria-txostena, xede horretarako diseinatutako ereduarekin bat: "Memoria-txostena, proiektuaren garapenari buruz". Eredua deialdiari atxikitako eranskinean jaso da.

b) Udalaren dirulaguntzaz baliatuta egin diren material iraunkor guztien kopia (argitalpenak, ikus-entzunezkoak, etab.).

c) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda.

d) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu behar dira: fakturak, ordainagiriak, are nominak ere, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, betiere merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute eta horien zenbatekoa emandako dirulaguntzaren kargura ordaindu bada, modu korrelatiboan ordenaturik.

Egindako gastuak osagai guztiak jasotzen dituzten fakturen bitartez egiaztatuko dira, eta inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak eta/edo kutzako tiketak.

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkitako dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFK, fakturaren jaulkitze-data, kontzeptua, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehekapena, zigilua, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta jaulkitzailearen sinadura. Halaber, PFEZren atxikipena eta ordainketa ere zehaztuko dira.

Justifikazioari dagozkion agiriak elektronikoki ere aurkeztu beharko dira. Dena den, unitate kudeatzaileak jatorrizko dokumentazioa eskatzen ahalko du, behar diren egiaztapenak egiteko.

e) Zeharkako gastuak justifikatzeko, gastu bakoitzaren izaerari dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira.

f) Administrazio- eta kudeaketa-gastuak entitatearen Iruñeko egoitzari egokituko zaizkio, diruz lagundutako jarduera egiten den aldikoak izanen dira eta harekin bat etorriko dira.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

g) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana dagokion banku-agiri bidez egiaztatu behar da, behar bezala sinatutako agiri baten bidez edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu egin direla egiaztatzen duen beste agiri bat aurkeztuz.

h) Borondatez aurkez daitekeen beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera, aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuen egiaztapena, moduluka (Ordenantzaren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):
Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Ordenantzaren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistemaren bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

Justifikazio-agiriak aurkezteko epea 2021eko abenduaren 16an amaituko da.

Salbuespenez, data horretan diruz lagundutako jarduera amaitu ez bada eta egindako gastu guztiak ezin badira justifikatu, elkarteek ordura artekoen behin-behineko memoria eta justifikazioak aurkeztu beharko dituzte, eta hura osatu beharko dute 2022ko urtarrilaren 3a baino lehen.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta letra honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

- Esku-hartzearen esparruan zer emaitza eta jarduera egiteko konpromisoa hartu eta horiek osoki edo parte batez betetzen ez badira.

- Edozein zio dela medio gastuak egiten ez badira, edo horietan funtsezko aldaketak egiten badira, Iruñeko Udalak organo kudeatzailearen bidez horretarako berariazko baimenik eman gabe.

- Dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da justifikazioak ez badira zehaztutako epeetan aurkezten.

R. ERREKURTSOAK:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☐ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☐ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☐ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA: MEMORIA-FORMULARIOA PROIEKTUARI BURUZ

V. ERANSKINA: MEMORIA-TXOSTENA PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ

VI. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, 2016ko APirilaren 21eko ALKATETZA DEKRETUAK ADINGABEAK BABESTEAREN INGURUAN ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*