

INDEX

Exposició de motius

1. OBJECTE DE LES PRESTACIONS
2. MODALITATS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.
3. UNITAT DE CONVIVÈNCIA
4. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
6. INSTRUCCIÓ DELS EXPEDIENTS: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ. PROCEDIMENT.
7. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES
8. UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA
9. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS
10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ
12. COMPROVACIÓ SOBRE LA DESTINACIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA CONCEDIDA.
13. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES
14. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES
15. VIGÈNCIA DE LES BASES
16. NORMATIVA APLICABLE
17. DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I. Barem Econòmic, Taula d'Ingressos

ANNEX II. Informe Social.

ANNEX III. Acord de proposta i d'acceptació de les prestacions econòmiques individuals d'emergència.

ANNEX IV. Compromís i justificació de les prestacions.

ANNEX V. Oposició expressa de la persona interessada a què l'administració accedisca a les dades del sol·licitant.

ANNEX VI. PLAN PERSONALIZADO DE INTERVENCIÓN SOCIAL (PPIS)



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials té per objecte garantir l'exercici dels drets socials, afavorint la inclusió social, l'autonomia i el desenvolupament personal, la convivència, la igualtat d'oportunitats i la participació social, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora, d'acompanyament, de suport i de rehabilitació enfront de les necessitats socials originades per situacions de vulnerabilitat, desprotecció, desemparament, dependència o urgència social.

L'Ajuntament de Xàtiva resulta beneficiari de les subvencions que amb caràcter anual, convoca la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a la implantació i el desenvolupament de Serveis Socials d'Atenció Primària de caràcter bàsic, generalista i polivalent, per a l'atenció de la problemàtica social de la ciutadania.

La LLEI 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix com a funcions de l'atenció primària de caràcter bàsic la informació, orientació i assessorament a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions, la valoració i diagnòstic de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari així com l'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del Pla Personalitzat d'Intervenció Social.

Aquesta Llei crea el catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, el qual inclou les prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos, les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal, estant una de les funcions d'atenció primària la gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de les situacions de necessitat de les persones.

Les prestacions econòmiques: consisteixen en entregues dineràries, de caràcter puntual o periòdic, proveïdes per les administracions competents a fi de millorar la qualitat de vida i l'autonomia, l'atenció a situacions d'urgència, l'atenció sociosanitària o la cobertura de les necessitats bàsiques, que permeten a la ciutadania aconseguir un nivell de vida digne.



Dins de les prestacions bàsiques de serveis socials hem de situar les que tenen per objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes, que no les poden abordar per si mateixos, i hem de tendir a procurar els mitjans i els processos necessaris perquè puguem aconseguir una autonomia per a la gestió de les seues situacions econòmiques i socials, a més d'una participació i una inclusió adequada.

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb la col·laboració tècnica i econòmica de la Generalitat, el desenvolupament de programes que tendeixen a l'atenció de les persones en situació de vulnerabilitat.

Amb l'objectiu d'unificar els criteris d'actuació en la tramitació i en la concessió d'aquestes prestacions, es dicten les bases següents.

1. OBJECTE DE LES PRESTACIONS

L'objecte de la present convocatòria és regular les normes per definir les condicions i el procediment a seguir a la sol·licitud, a la concessió i en el pagament que atorgue l'Ajuntament de Xàtiva de prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal de les persones majors. Aquestes prestacions estan enmarcades en les previsions pressupostàries i de conformitat amb la línia nominativa T1131000 - Atenció Primària de caràcter bàsic, per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes amb la finalitat de previndre situació de risc o d'exclusió social i l'atenció a les necessitats bàsiques de la ciutadania.

Tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. Estan dirigides a persones individuals i/o unitats familiars de convivència i incardinades en un procés d'intervenció social que incloga un Pla Personalitzat d'Intervenció Social.



2. MODALITATS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Les prestacions econòmiques consisteixen en entregues dineràries, de caràcter puntual o periòdic, proveïdes per les administració competents a fi de millorar la qualitat de vida i l'autonomia, l'atenció a situacions d'urgència, l'atenció sociosanitària o la cobertura de les necessitats bàsiques, que permeten a la ciutadania aconseguir un nivell de vida digne. Tenen per objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos.

Aquestes prestacions econòmiques tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de qualsevol tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguen correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.

Amb caràcter general, les ajudes que es recullen en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases són incompatibles amb altres ajudes estatals, autonòmiques pel mateix concepte.

Així mateix, no es poden embargar, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana *"No podrà embargar-se aquella quantia, de les prestacions econòmiques incloses en aquest article, que no excedisca del salari mínim interprofessional, en virtut dels articles 606 i 607 de la Llei d'enjudiciament civil i resta de normes de l'ordenament civil"*.

2.1.- Es consideren **prestacions econòmiques** regulades en aquestes bases les que tenen per objecte **pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos per atendre necessitats bàsiques**, així com atendre situacions d'urgència social, desencadenades per motius econòmics, com aquella situació de caràcter **excepcional o extraordinari** i puntual que requerisca una actuació social i econòmica immediata de serveis socials, sense la qual podria produir-se un agreujament o un deteriorament de la situació de vulnerabilitat de la persona o, si escau, la unitat de convivència, com ara:



- Despeses per a subministraments bàsics energètics.
- Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
- Despeses per alimentació.
- Despeses excepcionals en què concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i que es consideren d'interès per a l'atenció de persones amb una important problemàtica. Les ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, no periòdic, transitori i no habitual, destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar-se la persona sol·licitant i les persones integrades en la unitat de convivència, que es troben en un estat de necessitat i els recursos de la qual resulten insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social.

Es consideraran despeses excepcionals o extraordinàries, aquelles que es deriven;

- Per desplaçaments a centres socio-sanitaris amb motiu de tractaments que no estiguen coberts per altres organismes i amb prescripció mèdica,
- Per a l'execució d'accions de formació o d'inserció laboral de persones desempleades,
- Desplaçaments altres CCAA.

Així mateix podran tindre la consideració d'excepcionalitat aquelles ajudes dirigides a família i infància, registrades fora dels terminis previstos a les bases reguladores de les ajudes dirigides a família i infància, sempre que concorren circumstàncies de necessitat greu, no puguen ser ateses per la família i siguin considerades pels serveis tècnics com eina d'integració i protecció.

Amb caràcter general, es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades a l'any en curs i excepcionalment amb informe motivat del tècnic de referència a anys enrere.

2.2.- Les prestacions econòmiques per a promoure l'autonomia personal de persones majors amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat.



S'articulen a través de les modalitats següents:

- Ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'estris necessaris per a l'autonomia en la vida ordinària.
- Adaptació de vehicles de motor que comprèn aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

Les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, llevat que atenguen una finalitat diversa.

Amb caràcter general, es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades a l'any en curs.

3.- UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Tindran la consideració d'unitat de convivència les següents persones o grups de persones:

a) Persones que viuen soles en un habitatge o allotjament. En els casos, que fins i tot vivint soles, estigueren unides a altres per matrimoni o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal. S'exceptuaran en els següents casos:

- Quan es troben iniciats els tràmits judicials de nul·litat, separació o divorci, o el de baixa en el Registre d'Unions de fet si escau.
- Quan es tracte de persones que tinguen la condició de refugiades o hagen realitzat la sol·licitud per al reconeixement de tal condició i aquesta sol·licitud s'haja admès a tràmit, i el seu cònjuge o persona amb la qual mantinguen una forma de relació permanent anàloga a la conjugal no residisca en el territori espanyol.



- Quan es tracte de persones migrants, i el seu cònjuge o persona amb la qual mantinguen una forma de relació permanent anàloga a la conjugal no residisca en el territori espanyol, en tals suposats, la condició d'unitat de convivència podrà mantenir-se per un període màxim de dotze mesos.

b) Dues o més persones que viuen juntes en un mateix habitatge

o allotjament, quan estiguen unides entre si per matrimoni o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació qualsevol que siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, o per una relació d'acolliment familiar o adopció, i altres persones amb les quals convisca en virtut de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar permanent. També podran formar part de la unitat de convivència, de forma temporal les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular. La defunció d'alguna de les persones que constitueixen la unitat de convivència no alterarà la consideració de tal, encara que aquesta defunció supose la pèrdua, entre els supervivents, dels vincles previstos en l'apartat anterior”.

c) Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, podran ser destinatàries de PEI, aquelles unitats de convivència formades per dues o més persones de 18 anys o menors d'aquesta edat emancipats que, sense mantenir entre si una relació de les consignades en el subapartat b, de l'apartat 1 d'aquest article habiten en un mateix domicili. En els casos en els quals unisca o diverses persones compartisquen habitatge amb una unitat de convivència, s'entendrà que no formen part d'aquesta a l'efecte de la PEI, considerant-se l'existència de dues unitats de convivència, una formada per les persones que manquen de vincle entre si i una altra



la constituïda pels membres d'una família, o, si escau, d'una unitat de convivència constituïda pels membres de la família o relació anàloga i una persona beneficiària individual. Aquestes persones beneficiàries hauran d'haver viscut de forma independent durant almenys un any abans de la sol·licitud de la PEI. S'entendrà que una persona ha viscut de forma independent si ha romàs en situació d'alta en qualsevol dels règims que integren el sistema de la Seguretat Social durant almenys dotze mesos, continuats o no, i sempre que acredite que el seu domicili ha sigut diferent al dels seus progenitors, tutors o acollidors durant tres anys immediatament anteriors a la sol·licitud.

2.- Les persones que hagen establert de forma sobrevinguda el seu domicili en el mateix habitatge o allotjament amb una altra unitat de convivència amb les quals mantinguen algun dels vincles previstos en el subapartat b) de l'apartat 1 d'aquest article i sempre que acrediten aquest extrem mitjançant l'informe social que es realitzarà atenent la gravetat de la situació, podran tenir la consideració d'unitat de convivència independent, en els següents casos:

a) Persones substituïdes, víctimes d'explotació sexual o tracta i les víctimes de violència de gènere o intrafamiliar, que hagen abandonat el seu domicili habitual soles o acompanyades de les seues filles, fills o persones menors d'edat en règim de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar permanent o d'altres familiars fins al segon grau per consanguinitat o afinitat.

b) Persones que deixen el seu domicili habitual, juntament amb els seus descendents, si escau, com a conseqüència d'un procés judicial matrimonial per nul·litat, separació o divorci, o com a conseqüència de l'absència de recursos econòmics suficients per a sufragar les despeses d'allotjament, o per alguna altra situació extrema que així ho determine. S'entendrà que podran tenir la consideració de situació



extrema els supòsits de pèrdua sobtada d'habitatge derivats d'un sinistre o causa de força major.

c) Persones o unitats de convivència que hagen patit un procés de desnonament del seu habitatge habitual i no siguen titulars de drets de propietat o d'ús d'un altre immoble que puguen ser destinats a habitatge

d) Persones entre 16 i 24 anys d'edat, tots dos inclosos, amb persones menors d'edat al seu càrrec.

e) Persones majors d'edat i menors de 25 anys que hagen estat subjectes en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat a una mesura administrativa de protecció de menors, o en un centre socioeducatiu per al compliment de mesures judicials.

3.- En cap cas, es podrà formar part de dues unitats de convivència amb caràcter simultani, excepte, d'una banda, les persones menors d'edat en règim legal de custòdia compartida establida en sentència judicial o conveni regulador homologat judicialment per nul·litat, separació o divorci de les persones titulars de les prestacions. I, en el mateix sentit ho seran les persones majors que resideixen rotativament a casa dels fills/as.

4.- La convivència efectiva o la no convivència referides en aquest article hauran de ser objecte de comprovació per part de serveis socials quan existisquen indicis que permeten dubtar de la veracitat de la situació declarada.

5.- Es considerarà que no extingeix la convivència la separació transitòria per raó d'estudis, treball, tractament mèdic, rehabilitació o altres causes similars.”

4.- REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES

4.1.- Requisits per a les prestacions econòmiques de necessitats bàsiques i situacions d'urgència social.



És un requisit d'accés a aquestes prestacions econòmiques no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació de necessitat, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'establix en aquestes bases.

Poden sol·licitar-les les persones/unitats de convivència que, a més de trobar-se en situació de necessitat social, reuneixen els següents requisits:

1. Que la unitat de convivència sol·licitant no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses.
2. Ser major d'edat, o menor emancipat/da legalment.
3. Estar empadronat/a i tenir la residència habitual en el municipi de Xàtiva, amb una antiguitat mínima acreditada de sis mesos d'empadronament ininterrompudament a la presentació de sol·licitud. Podrà eximir-se del compliment d'aquest requisit quan concórreguen circumstàncies de trasllat del domicili familiar al municipi de Xàtiva per situacions de violència de gènere o domèstica amb ordre de protecció.
4. Les persones usuàries dels diferents centres residencials de la localitat no podran optar a aquestes ajudes.
5. Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanga la persona sol·licitant no excedisca el 100 % de l'IPREM vigent, en còmput anual dels ingressos bruts amb dotze pagues, que s'actualitzarà anualment i es fixa en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència. Amb l'excepció de la prestació familiar per a menors de 18 anys i les prestacions econòmiques de la Llei de Dependència.
6. No disposar de béns mobles o immobles, diferents als de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, usdefruit o qualsevol un altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació. Exceptuant quan l'immoble propietat d'un membre de la unitat de convivència haja sigut adjudicat en un procés judicial de nul·litat, separació o divorci a l'altre cònjuge perquè constituïska la seua residència habitual, o quan s'acredite fefaentment que el bé immoble ha sigut embargat, per la qual cosa impossibilita la persona propietària poder disposar d'aquest.



7. No disposar d'una altra ajuda o prestació per a la mateixa fi atorgada per organisme públic o privat. No obstant açò, si l'import de la prestació que perceben no supera els límits d'ingressos establits en les presents bases podran sol·licitar les prestacions econòmiques amb caràcter complementari fins a l'import màxim establert en aquestes bases.
8. Que la resolució de la prestació sol·licitada no siga competència d'altres organismes públics.
9. Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap dels membres que es troben en edat d'escolarització obligatòria o que estiga sent abordada tal situació des dels diferents programes d'intervenció, de Serveis Socials i/o Educació.
10. Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de la prestació i es faça constar que els serveis tècnics municipals han esgotat tots els recursos que hi ha encaminats a resoldre la necessitat.
11. En el cas de les persones aturades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació depenents de la Conselleria competent en aquesta matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa del mateix. En cas d'ajudes reiterades, es valorarà positiva/negativament mantindre el DARDE actualitzat.
12. No podran tramitar una prestació mentre no justifiquen el pagament de la concedida anteriorment.
13. La persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència que es beneficien d'aquestes prestacions econòmiques, es comprometran a col·laborar en programes o altres mesures específiques plantejades pels professionals de Serveis Socials. I en el cas d'incomplir les mesures establides, qualsevol dels membres de la unitat de convivència, s'aplicarà la sanció corresponent concorde a la infracció comesa.
14. No s'admetran a tràmit lloguers superior als 460.-€.
15. No tindre entre ambdues parts contractuals del lloguer d'habitatge habitual cap relació conjugal o de parentiu fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, ni constituir una unió estable i de convivència amb anàloga relació d'afectivitat a la conjugal.



4.2.- Requisits per accedir a les prestacions econòmiques per al desenvolupament de l'autonomia de persones majors són els següents:

1. Tindre més de 60 anys.
2. Que la persona sol·licitant dispose de resolució de Dependència, Certificat de Discapacitat i/o informe tècnic que acredite la necessitat d'adaptació funcional de la llar i útils.
3. Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
4. Que la persona sol·licitant de la prestació, no dispose de més béns que l'habitatge habitual.
5. Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
6. Disposar d'informe mèdic en els casos que la sol·licitud siga d'audiòfons.
7. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
8. No haver obtingut prestació en els últims 3 anys pel mateix concepte, excepte que pugua provar existència de nova necessitat.

En el supòsit d'incompliment dels requisits establerts per ambdues ajudes per part de ls sol·licitants i/o membres de la unitat de convivència , el personal tècnic de l'Equip de professionals procedirà, previ informe proposta, a la no admissió a tràmit.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.

La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària que a continuació es relacionen, en el cas d'oposició expressa de la persona interessada.

La sol·licitud haurà de presentar-se dins del termini previst en la



convocatòria anual, en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes ajudes es configuren com a prestacions econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, per la qual cosa, a fi de no desvirtuar la seua naturalesa, als beneficiaris, en els termes de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar a corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

5.1.- Documentació per a sol·licitar prestacions econòmiques:

- a) Sol·licitud subscripta per la persona beneficiària o pel seu representant, omplida degudament.
- b) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
- c) Acreditació de la convivència per l'ajuntament de Xàtiva.
- d) Informe tècnic que justifique la necessitat de l'acció objecte de la prestació, emesa per una persona professional de l'equip d'atenció primària.
- e) En cas d'oposició expressa per part de la persona interessada i/o membre de la unitat de convivència a què l'administració pugua demanar dades als organismes per a les ajudes socials, l'interessat haurà d'aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud, de totes les persones que formen part de la unitat de convivència.
- f) Justificar el concepte de l'ajuda que es sol·licita, es a dir en el



cas de lloguer el contracte de lloguer o excepcionalment una declaració responsable del arrendador.

g) Documentació de totes les persones membres de la unitat de convivència majors de 18 anys:

- Vida laboral actualitzada
- Certificat emès pel SERVEF d'inscripció com a demandant d'ocupació (darde actualitzat).
- Certificat/s d'ingressos provinents de salaris amb la fotocòpia de contracte laboral i els últims 12 mesos immediats a la sol·licitud.
- En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet, amb fills en comú, fotocòpia de la sentència i/o del conveni regulador, on es determine la pensió alimentosa i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció.
- En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant l'autoritat competent.
- En el cas que les persones beneficiàries siguem menors, acreditació que el/la sol·licitant ostenta la representació legal del/la menor per al/la que se sol·licita les prestacions econòmiques recollides en les presents bases, on es pose de manifest qui ostenta la tutela i la guarda i custòdia del/la menor, a través de sentència de separació matrimonial, conveni regulador, resolució d'acolliment familiar.
- En el cas de no tindre ingressos econòmics en la unitat de convivència aportar una declaració jurada/responsable signada per el sol·licitant.

h) Autorització expressa a l'Ajuntament perquè aquest realitze el pagament de la prestació econòmica que li siga aprovada, en el número de compte designat per la persona sol·licitant (Fitxa de Manteniment de Tercers).



i) Qualsevol altre document que l'equip de professionals de serveis socials estimen oportú per a acreditar el compliment dels requisits per a la percepció de les ajudes o per a complementar o actualitzar la informació.

j) Per a despeses per desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assistix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària

5.2.- Documentació per a prestacions econòmiques de millora de l'autonomia personal de persones majors:

a) Sol·licitud subscripta per la persona beneficiària o pel seu/a representant, omplida degudament.

b) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.

c) Acreditació de la convivència per l'ajuntament de Xàtiva.

d) Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant, certificat de discapacitat i/o resolució de la Dependència

e) Pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació de l'adaptació del vehicle a motor que es pretén fer.

f) Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas de prestacions econòmiques per a adaptació de l'habitatge.

g) Model de domiciliació bancària omplit degudament.

En cas d'oposició expressa per part de la persona interessada i/o membre de la unitat de convivència a què l'administració puga demanar dades als organismes per a les ajudes socials, la persona interessada haurà d'aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud, conforme a l'Annex I de totes les persones que formen part de la unitat de



convivència.

Quant a l'ús i la protecció de les dades que conté aquesta documentació, cal atindre's al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ. PROCEDIMENT

6.1 Inici del Procediment

L'equip professional rebrà la sol·licitud i la documentació corresponent. Al cas que no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a la persona interessada perquè, 10 dies hàbils a partir de l'endemà des de la recepció de la notificació, esmene la falta o acompanye els documents perceptius. Transcorregut el termini se li tindrà per desistida la seua petició.

A la vista del procediment d'interoperabilitat, en el cas que l'equip de persones professionals detectara que no es compliren els requisits, es procedirà, previ informe a la proposta de la no admissió a tràmit en el termini màxim dos mesos des de la presentació de la sol·licitud.

6.2 Termini

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà durant la vigència de les bases.

6.3 Instrucció i Procediment

La instrucció del procediment es durà a terme pel personal funcionari o funcionària competent del departament de gestió administrativa de Benestar Social. Correspon a la persona instructora, realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

1. Després del registre de la sol·licitud i documentació per part de la persona interessada en el registre general de l'Ajuntament, segueix al departament de gestió administrativa social una fase de mecanització de les sol·licituds, obertura del expedient administratiu i comprovació de la documentació aportada i assignació al professional.



2. Una fase de preavaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de persona beneficiària de les prestacions econòmiques. En cas que el/la professional ho considere, perquè queden degudament justificades la/s diferents situacions socioeconòmiques, requerirà, per escrit, aquella documentació no aportada o que es considere d'interès per a la resolució de la prestació.

3. Una fase de pre-valoració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposta on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.

4. La Comissió de Valoració es reunirà mensualment el segon dimarts de cada mes si es festiu serà el tercer dimarts, a l'efecte de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i la valoració efectuada tindrà la següent composició:

- La Coordinadora de l'equip de professionals de Serveis Socials que actuarà com a presidenta de la Comissió.
- Quatre persones tècniques de l'equip de professionals. Una d'elles actuarà com a Secretari/a i la resta com a vocals.
- Per situacions excepcionals o per acumulació de sol·licituds prestacions o de tasques, podrà formar part d'aquesta comissió qualsevol altre tècnic d'atenció primària de caràcter bàsic o específic que la Coordinadora o qualsevol dels membres que formen part de la comissió estime convenient.

5. La Comissió té com a missió l'estudi i valoració de la situació socioeconòmica dels/les sol·licitants i la documentació aportada. Valorarà l'establiment o no dels compromisos inherents a la prestació.

6. De cada sessió celebrada per la Comissió de Valoració s'ha d'elaborar una acta en què s'han de fer constar les dades següents:

- Persona beneficiària.
- Tipus de prestació.



- Quantia proposada.
- Planificació de les actuacions respecte a la situació de necessitat.
- Causes de denegació, si és el cas.

7. El/la Tècnic responsable de l'expedient emetrà l'informe social, amb proposta favorable o desfavorable, així com amb les característiques, objecte, durada i quantia de la prestació. En la proposta de concessió o denegació de la prestació s'ha d'especificar:

- Problemàtica que es planteja.
- Gestions executades per a pal·liar el problema.
- Modalitat que es considera adequada, amb l'especificació dels conceptes i les quantitats.
- Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- Repercussions positives que la concessió d'aquesta ocasiona a la persona interessada i les negatives que en pot ocasionar la denegació.
- Programa personalitzat d'intervenció social (PPIS). Si per causes sobrevingudes hi haguera una per acumulació de tasques, i sempre que el sol·licitant acomplisca tots els requisits, el Pla personalitzat d'Intervenció Social es podrà elaborar a posteriori, però sempre en el termini inferior a dos mesos des de la resolució de concessió, donant així agilitat al procediment i evitant una agreujament en la situació de vulnerabilitat.
- Tipus de pagament: A qui s'ha d'efectuar (perceptor). I per pagament únic o periòdic. En aquest segon cas, s'hi ha d'especificar el temps previst de la prestació econòmica.
- Modalitat de justificació. Presentació del justificant del pagament del recurs subvencionat.
- En cas que es denegue, se n'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que n'hi haja diversos, s'hi han d'especificar tots.
- Poden ser motius de denegació de les ajudes:
 - No aportar la documentació exigida en cada cas.
 - No reunir els requisits econòmics.
 - No complir amb les obligacions previstes en el programa personalitzat d'intervenció social (PPIS) plantejat pel personal tècnic que esta contemplat a l'annex III



- Falsejar la situació socioeconòmica i familiar de la unitat de convivència.
- Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o altra persona component de la unitat de convivència.
- No haver justificat una altra prestació econòmica concedida anteriorment, si s'ha acabat el termini per a fer-ho, o haver-la justificat indegudament.
- Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
- Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per obtenir la prestació econòmica.
- Desistiment de la persona sol·licitant.
- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de la prestació econòmica sol·licitada abans d'efectuar-ne l'abonament.

8.- Finalitzada la Comissió de Valoració s'informarà al departament de gestió administrativa de Benestar Social perquè procedisca a formular la proposta de concessió per l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de concessió, denegació o de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

La utilització d'aquesta modalitat de prestació econòmica ha de ser posterior o simultània a la utilització de recursos comunitaris. Per tant, la persona sol·licitant ha de col·laborar amb el programa d'intervenció social plantejat per la persona professional de l'Equip d'atenció primària de caràcter bàsic. .

6.4 Resolució

Correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia la resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

La resolució de la concessió ha de ser motivada per l'informe del tècnic i en ella es farà constar el programa d'intervenció, planificació de les actuacions respecte a la situació de necessitat que ha generat la sol·licitud, el qual estarà enmarcat al Pla Personalitzat d'Intervenció Social i crèdit pressupostari al que s'imputen, persona



beneficiaria, tipologia de la prestació finançada, import concedit.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

6.5 Notificació

L'acord municipal resolent el procediment és notificarà a les persones interessades de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

El venciment del termini sense haver-es notificat la resolució, s'entendrà per desestimada per silenci administratiu.

Per al cas de que la resolució notificada al sol·licitant siga aprovatòria s'adjuntarà document referit el calendari de pagaments i normes de justificació.

A més el/la professional de referència i la persona sol·licitant, la seua família o unitat de convivència consensuaran un document on conste la planificació de les actuacions, acords i compromisos presos per tal d'abordar la situació de necessitat a la que se destinarà la prestació econòmica aprovada.

7. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES.

7.1.- Prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal tenen per objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos.

La quantia a concedir serà proporcional al nombre de membres de la unitat familiar o de convivència, a la modalitat de prestació que es considere idònia per a la problemàtica plantejada i al nivell d'ingressos econòmics.

Els ingressos que es detallen estan referits a imports bruts. La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà en dividir els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

Es podran atorgar ajudes per als conceptes i en les condicions que a



continuació es relacionen:

7.1.1.- Subministraments bàsics energètics. Comprèn els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics, quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per a satisfer les necessitats domèstiques, o quan es veja obligada a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica de l'habitatge.

Mòduls màxims a concedir:

Rebut	Quantia màxima anual
Llum	500€
Gas butà	150€
Aigua	300 €

Taula de consum energètic de llum responsable:

Membres Unitat Familiar	Consum	Quantia
1 persona	184 kwh	35€/mes
2 persones	292 kwh	52€/mes
3 persones	334 kwh	60€/mes
4 persones	375 kwh	65€/mes
5 persones	446 kwh	70€/mes

7.1.2.- Ús de l'habitatge habitual

S'entendrà per habitatge o allotjament tot marc físic utilitzat de forma habitual com a residència permanent per una o més persones que componen la unitat de convivència i visquen de forma independent encara que les persones que ho habiten no posseïsquen cap títol jurídic.

S'entenen compreses com a modalitats d'habitatge o allotjament:

- Habitatges o allotjaments particulars ocupats per una única unitat de convivència.
- Habitatges o allotjaments particulars en règim de lloguer en les quals conviuen unitats de convivència independents i hagen arrendat una o diverses habitacions de conformitat amb la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.



c) Habitatges o allotjaments particulars en els quals diverses unitats de convivència compartisquen col·lectivament un mateix lloguer, apareixent totes elles com coarrendataris.

En tots els supòsits previstos en aquest article s'entén que existeix un únic habitatge o allotjament, independentment del nombre d'unitats de convivència que compartisquen aqueix marc físic i de l'existència o no de parentiu entre aquestes.

Tindran la consideració de centre d'acolliment temporal els albergs i pisos d'acolliment per a persones sense llar o per a persones en situació d'exclusió, persones refugiades o asilades o altres col·lectius en situació de falta d'allotjament.

Tenen com a finalitat el pagament de les despeses que resulten necessaris per a l'ús i manteniment de l'habitatge habitual, per a facilitar l'accés a aquesta. La persona beneficiària de la prestació ha de ser titular o, si escau, arrendatari de l'habitatge que haurà de ser la d'ús habitual de la persona titular de l'ajuda i es concediran quan existisquen garanties de continuïtat del pagament d'aquesta. Les modalitats són:

- Deutes de lloguer
- Entrada en habitatge
- Allotjaments alternatius
- Despeses per falta d'habitatge; Desnonaments i allotjaments provisionals

Es pot concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 460.-€ tot això en còmput mensual. Quantia màxima anual de 3000€

7.1.3.- Alimentació e higiene bàsica entenent per ella consum productes de necessitat bàsica com per exemple; carn, peix, verdures i fruites, oli, cereals, llegums i pasta, galetes, conserves, aliments processats de primera necessitat (llegums, tomaca fregida, Llet i derivats lactis, paper higiènic, gels, xampú, dentífrics, mocadors de paper, productes higiènic femenins, lleixius, detergents i desinfectants. I en quant a l'alimentació infantil (llet, potets, farinetes, cereals,...).Pollastre, verdures, arròs, fideus,..Productes d'higiene infantil i productes d'infantils com a biberons, xucladors,...

QUEDEN EXCLOSOS: begudes alcohòliques, refrescos, llepolies, productes cosmètics o tots aquells que no es consideren de primera



necessitat.

Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interès per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important

Manutenció: mòdul màxim dependrà de la composició de la unitat de convivència.

- **1 adult:** 30% IPREM
- **2 adults:** 45% IPREM
- **Més de 2 adults:** 60% IPREM
- **1 adults amb 1 menors de 3 anys , o major de 3 sense beca menjador:** 60% IPREM
- **1 adults amb 2 menors de mes de 3 anys o més:** 75% IPREM
- **2 adults amb 1 menors de 3 anys , o major de 3 sense beca menjador:** 75% IPREM
- **A partir de 2 adults amb 2 menors de mes de 3 anys o més:** 90% IPREM

Els diners que corresponguen a aquesta ajuda es podran abonar mitjançant xecs de diferent quantitat o mitjançant transferència bancària.

7.1.4.- Accions extraordinàries: Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interès per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important.

- Ajudes per a pròtesi visual, es requerirà prescripció facultativa del metge especialista indicant la necessitat. Aquestes ajudes no podran concedir-se per al mateix usuari/a en un període mínim de dos anys, solament es valorarà amb anterioritat el canvi de cristalls. L'import d'aquesta prestació econòmica serà com màxim 200€ anuals.



- Ajudes per a pròtesi auditiva, es requerirà prescripció facultativa del metge especialista indicant la necessitat. Aquestes ajudes no podran concedir-se per al mateix usuari/a en un període mínim de dos anys, llevat que un informe mèdic justifique la necessitat. Import màxim 600€ anuals.
- Prestació econòmica per a despeses de medicaments, es requerirà prescripció facultativa mèdica que justifique la necessitat i la seua no inclusió en el sistema públic farmacèutic i s'adjuntarà pressupost del tractament i durada del mateix. L'import d'aquesta prestació serà com màxim de 250 anuals.
- Ajudes d'adaptació de la llar en situacions d'urgència social.
- Ajudes en situacions de desnonament.
- Sepelis de persones empadronades al municipi de Xativa i/o que la seua defunció s'haja produït en el terme municipal de Xàtiva, sense recursos econòmics, amb la quantia màxima de 900.-€ i el soterrament al terme municipal a Xàtiva.
- Contractació de les pòlisses d'assegurança per poder garantir el pagament de la renda i garantir el contingut i el continent.
- Fiança per poder lloguer una vivienda
- desplaçaments a centres socio-sanitaris amb motiu de tractament que no estiguen coberts per altres organismes i amb prescripció mèdica, per a l'execució d'accions de formació o d'inserció laboral de persones desempleades, desplaçaments altres CCAA.
- Així mateix podran tindre la consideració d'excepcionalitat aquelles ajudes dirigides a família i infància, registrades fora dels terminis previstos a les bases reguladores de les ajudes dirigides a família i infància, sempre que concorren circumstàncies de necessitat greu, no puguen ser ateses per la família i siguen considerades pels tècnics com eina d'integració i protecció
- Qualsevol altre tipus de despesa que siga considerat per l'equip d'atenció primària.

7.1.5.- Desplaçaments: es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 50 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments, sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a l'execució d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desempleades. També per a la participació en activitats de tractament terapèutic en centres fora del municipi (CRIS, Centre de Rehabilitació de toxicomanies, UCA, etc.). El



centre haurà d'acreditar documentalment la participació i assistència habitual del sol·licitant.

L'import d'aquesta prestació serà com a màxim de 300€ anuals en centres situats en la comarca de La Costera i de 500€ anuals quan el centre es trobe fora de la comarca de La Costera.

7.2.- Prestacions econòmiques d'autonomia de persones majors: Són ajudes econòmiques destinades a persones majors amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat.

Es podran atorgar ajudes per als conceptes i en les condicions que a continuació es relacionen:

- Prestacions econòmiques per ajudes tècniques d'adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins a 130 % de l'IPREM mensual. 699,192€.
- Prestacions econòmiques per l'adaptació de la llar i estris: fins a 230 % de l'IPREM mensual. 1.237,03€.
- Prestacions econòmiques per l'adaptació de vehicles de motor: fins al 170% de l'IPREM mensual. 914,30€

En qualsevol cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectua segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre aquest tipus d'ajudes.

8. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS

Les ajudes previstes en la present convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'haja concedit en compliment i de conformitat amb la Llei 4/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'Exercici 2021 línia nominativa T1131000 - Atenció Primària de caràcter bàsic i del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2021, per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes socials i del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2021 consignades a aquest efecte



El pagament de les prestacions econòmiques es farà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta dels serveis tècnics d'atenció primària de caràcter bàsic que tramita la prestació econòmica i deixant constància en l'informe proposta, l'entitat local pot acordar el pagament de la prestació econòmica a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:

Declaració legal d'incapacitat de la persona sol·licitant.

- Ingress de la persona sol·licitant a centres residencials públics o privats, o a centres de caràcter penitenciari.
- Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar la prestació a la finalitat per a la qual es concedix.
- Es realitzarà el pagament al creditor quan així quede reflectit en l'informe proposta realitzat per la persona professional corresponent.

En aquests casos, el pagament s'ha d'efectuar a la persona que es considere més idònia, a judici del/ de la professional de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no n'hi ha, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

9.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les prestacions adquireixen les següents obligacions:

- Facilitar amb veracitat les dades personals, de convivència i familiars necessàries i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació. Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar i puguen afectar a la prestació sol·licitada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Destinar la prestació al motiu pel qual va ser concedida i presentar la deguda justificació.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta



informació li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.

- Complir les actuacions, acords i compromisos consensuats per tal d'abordar la situació de necessitat
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.
- Reintegrar les quantitats indegudament rebudes.

10.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La persona beneficiària justificarà l'ajuda amb un termini màxim de 15 dies hàbils des de la notificació de la concessió de la prestació.

11.- COMPROVACIÓ SOBRE LA DESTINACIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA CONCEDIDA.

El professional de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic responsable de l'expedient de prestació econòmica realitzarà les actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que va motivar la seua concessió, comprovant la seua correcta justificació.

En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament aquestes variacions amb un termini màxim de 15 dies hàbils.

12. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Per al cas de que algun membre de la unitat familiar de convivència cometa una infracció en les obligacions respecte a les actuacions, acords i compromisos presos de forma consensuada tal d'abordar la situació de necessitat, a aquesta unitat de convivència se li aplicarà la sanció corresponent concorde a la infracció comesa.

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.



Faltes lleus

1. No comunicació dels canvis de la situació sociofamiliar:
 - Variació del nombre de membres de la unitat de convivència.
 - Canvis de domicili/telèfon, etc.
 - Mendicitat
2. No presentació a les cites i/o entrevistes per a les quals siga requerit per qualsevol professional de l'equip serveis socials de zona. En cas d'impediment caldrà presentar justificació del mateix.
3. Pèrdua de l'antiguitat com a demandant d'ocupació al LABORA per no renovació de la demanda.
4. Sols justificar una part de l'ajuda concedida.

Faltes greus

1. 1. No presentació a les proves de selecció/entrevistes per a un lloc de treball.
2. 2. Faltes de respecte cap al tècnic o professional de referència.
3. Rebutjar recursos educatius, socials, formatius, sanitaris destinats a millorar la situació en la qual es troba la unitat de convivència.
4. Falsejar/ocultar informació rellevant que ha donat lloc a la prestació econòmica.
5. Dos faltes lleus en un període màxim de 4 mesos.
6. No justificar l'ajuda concedida.

Faltes molt greus

1. No comunicació de la incorporació a un lloc de treball amb o sense contracte laboral.
2. No comunicació del cobrament de PRESTACIONS econòmiques d'altres organismes diferents de Serveis Socials Municipals. (SERVEF, Seguretat Social).
- 3.
4. No comunicació cobrament de pensions de mantenció o qualsevol altre ingrés per qualsevol concepte.
- 5.
6. Incompliment de les mesures específiques d'inserció contemplades en l'acord/contracte de proposta i acceptació.
7. Cessament voluntari injustificat en un lloc de treball.



8. Rebuig injustificat d'un lloc de treball adequat al seu perfil laboral de qualsevol entitat.
9. Incompliment en l'escolarització del menor.
10. Manteniment de l'absentisme escolar.
11. La falsificació, no comunicació i/o no presentació de qualsevol dada o document requerit.
12. No dedicar l'import de la prestació a la finalitat per a la qual es dona.
13. Desatendre les necessitats dels i les menors a càrrec de la persona titular o persones beneficiàries.
14. Dos faltes greus en un període màxim de 4 mesos.

La classificació de les sancions:

- FALTES LLEUS: donarà lloc a la suspensió temporal de la prestació per un període de temps de tres mesos
- FALTA GREU: donarà lloc a la suspensió temporal de la prestació (per un període de temps de sis mesos).
- FALTA MOLT GREU: donarà lloc a la suspensió temporal per un període de temps de 1 any de la prestació. En el cas de reincidència en falta molt greu podrà ser causa de retirada absoluta i definitiva de la prestació

13. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'Edictes Municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva i en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2020-2022

Atesa la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de les presents bases, es remetrà a la publicació en el BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'aquestes dades poden ser contràries a l'establert en Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig pel que fa a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions. Així com el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



14. VIGÈNCIA DE LAS BASES

Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOP i continuaran vigents fins el 31 desembre de 2021. En el cas de modificar-se el barem econòmic per part de la Conselleria, aquest nou barem entrarà en vigor a la data de l'aprovació per part de l'òrgan competent.

15. NORMATIVA APLICABLE.

Les presents bases es regiran pel que es disposa en la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva. Així mateix, per acord del Ple de la Corporació de data 26 de novembre de 2016, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2020-2022.

Les dades de caràcter personal relatives als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractades d'acord al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

16. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà a l'establert en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març i en les disposicions legals i reglamentàries vigents aplicables en matèria de subvencions.

Així com a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.



ANEX I TABLA PEISS 2021

TABLA PEISS 2021

Ipren 2020	6.454,03 €imv	5.538,00 €	7.200,00 €	8.861,00 €	10.523,00 €	12.184,00 €											
	mes	mes	mes	mes	mes	mes	mes	mes	mes	MES							
	1	2	3	4	5	6											
QUANTIA IPREM	6.454,03 €	537,84 €	0,00 €	12.908,06 €	1.075,67 €	0,00 €	19.362,09 €	2.151,34 €	0,00 €	25.816,12 €	2.151,34 €	0,00 €	32.270,15 €	2.689,18 €	0,00 €	38.724,18 €	3.227,02 €
quantia RVI	7.560,00 €	630,00 €	8.856,00 €	738,00 €	9.720,00 €	810,00 €	10.368,00 €	864,00 €	11.016,00 €	918,00 €	11.880,00 €	990,00 €					
QUANTIA IMV	5.538,00 €	461,50 €	7.200,00 €	600,00 €	8.861,00 €	876,92 €	10.523,00 €	876,92 €	12.184,00 €	1.015,33 €	14.011,60 €	1.167,63 €					
		0,00 €		0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €					

CONVIVENTS/ % SUBVENCIÓ/ INGRESSOS UNITAT DE CONVIVENCIA	1	QUANTIA/ MES	2	QUANTIA/ MES	3	QUANTIA/ MES	4	QUANTIA/ MES	5	QUANTIA/ MES	6	QUANTIA/ MES
0	6.454,03 €	537,84 €	12.908,06 €	1.075,67 €	19.362,09 €	2.151,34 €	25.816,12 €	2.151,34 €	32.270,15 €	2.689,18 €	38.724,18 €	3.227,02 €
10	6.330,46 €	527,54 €	8.230,28 €	685,86 €	10.128,96 €	1.002,40 €	12.028,78 €	1.002,40 €	13.927,46 €	1.160,62 €	16.016,58 €	1.334,72 €
20	6.122,30 €	510,19 €	7.959,65 €	663,30 €	9.795,90 €	969,44 €	11.633,25 €	969,44 €	13.469,50 €	1.122,46 €	15.489,93 €	1.290,83 €
30	5.920,99 €	493,42 €	7.697,92 €	641,49 €	9.473,79 €	937,56 €	11.250,73 €	937,56 €	13.026,80 €	1.085,55 €	14.980,59 €	1.248,38 €
40	5.726,29 €	477,19 €	7.444,80 €	620,40 €	9.162,27 €	906,73 €	10.880,78 €	906,73 €	12.598,26 €	1.049,85 €	14.487,99 €	1.207,33 €
50	5.538,00 €	461,50 €	7.200,00 €	600,00 €	8.861,00 €	876,92 €	10.523,00 €	876,92 €	12.184,00 €	1.015,33 €	14.011,60 €	1.167,63 €
60	4.984,20 €	415,35 €	6.480,00 €	540,00 €	7.974,90 €	789,23 €	9.470,70 €	789,23 €	10.965,60 €	913,80 €	12.610,44 €	1.050,87 €
70	4.485,78 €	373,82 €	5.832,00 €	486,00 €	7.177,41 €	710,30 €	8.523,63 €	710,30 €	9.869,04 €	822,42 €	11.349,40 €	913,80 €
80	4.037,20 €	336,43 €	5.248,80 €	437,40 €	6.459,67 €	639,27 €	7.671,27 €	639,27 €	8.882,14 €	740,18 €	10.214,46 €	812,42 €
90	3.633,48 €	302,79 €	4.723,92 €	393,66 €	5.813,70 €	575,35 €	6.904,14 €	575,35 €	7.993,92 €	666,16 €	9.193,01 €	710,30 €
100	3.270,13 €	272,51 €	4.251,53 €	354,29 €	5.232,33 €	517,81 €	6.213,73 €	517,81 €	7.194,53 €	599,54 €	8.273,71 €	612,42 €



ANNEX II. INFORME SOCIAL DE PRESTACIÓ ECONÒMICA

El Sr. / la Sra. _____

1. Problemàtica plantejada:

2. Gestions efectuades per l'equip social base:

3. Modalitat de la prestació:

- Necessitats bàsiques i/o urgència social.

- Les prestacions econòmiques per a promoure l'autonomia personal de persones majors. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte:

5. Repercussions positives que ocasiona la concessió per a la persona interessada i les repercussions negatives que en pot ocasionar la denegació:

6. Modalitat de pagament:

- Perceptor/a: titular de la prestació
_____. Un altre

(especifiquen _____).

- Única: Import _____ euros.

- Periòdica: Import _____
euros/periodicitat _____. (Indiqueu la
periodicitat que corresponga: mensual, etc.)

7. Modalitat de justificació (factura de les despeses, si és el cas):

S'emet la PROPOSTA (indiqueu si favorable o desfavorableu
_____). Tenint en compte els arguments següents:

Signat



(Nom i càrrecu

ANNEX III. ACORD DE PROPOSTA I D'ACCEPTACIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS

_____, ____ de _____ de 20__

Com a conseqüència de la tramitació de l'expedient de prestacions econòmiques de serveis socials a favor del Sr./Sra. _____, el tècnic de l'equip professional de serveis socials de l'Ajuntament de Xàtiva el Sr. / la Sra. _____, proposa les condicions que han de regir la prestació econòmica individual:

Necessitat detectada

Objectius plantejats

Termini previst per a la consecució de l'objectiu



ANNEX IV. COMPROMÍS I JUSTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS.

El Sr. / la Sra. _____,
com a sol·licitant d'una prestació econòmica de Serveis Socials, accepta
la _____ prestació
proposada i es compromet a complir el que s'ha programat en tots els seus
termes, així com:

- Aplicar l'import de la prestació a la finalitat per la qual li va ser concedida.
- Comunicar a l'ajuntament, en el termini màxim de 15 dies, qualsevol variació
(personal, familiar, econòmica,...u que puga modificar les circumstàncies que vam motivar la sol·licitud
- Col·laborar amb l'Equip Professional de Serveis Socials en el procés de seguiment.

Tot això és de compliment obligatori a partir del primer dia delmes següent a l'aprovació de la prestació.

Professional de Serveis Socials Signat:

Persona sol·licitant Signat:



ANNEX V. Oposició expressa de la persona interessada a què l'administració accedisca a les dades del sol·licitant

EXPEDIENT:.....

Nom i cognoms:

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritat per a obtenir directament les dades de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

La persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència: No autoriten l'Administració a realitzar la consulta i la verificació de dades de manera electrònica a través d'altres mitjans, de la informació que contenen les altres administracions públiques per acreditar totes les dades que siguin necessàries per a la resolució de l'expedient.

Signat. Nom i NIF

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés es podran incloure en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències i podran cedir-se a altres administracions.

Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de conformitat amb la L.O. 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.





ANNEX VI. PLA PERSONALITZAT D'INTERVENCIÓ SOCIAL (*PPIS)

Nom i cognoms:

DNI:

Intervenció social :

Duració:

Núm Exp Gestiona

Data:

Data d'inici del programa:

Data prevista de finalització:

1.OBJECTIUS

2. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR.

Per part de la persona beneficiària del programa

Per part dels professionals de l'equip d'intervenció social:

3. RECURSOS A UTILITZAR I PERSONAL QUE INTERVINDRÀ

4.TEMPORALITZACIÓ/HORARI.

-
-

5. METODOLOGIA DE TREBALL I SUPERVISIÓ.

6. SISTEMA D'AVUACIÓ.

Signat:

Persona beneficiària del Programa

