



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
JACA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA ADECUACIÓN Y ACCESIBILIDAD DE LOCALES DE USO COMERCIAL EN JACA EN EL EJERCICIO 2020.**

**Artículo 1. Bases Reguladoras y Procedimiento de Concesión**

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Jaca aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 28 de diciembre de 2017 y publicado en el BOP HU núm. 40, de 27 de febrero de 2018.

Las subvenciones establecidas se concederán en régimen de concurrencia competitiva de conformidad con lo establecido en los artículos 22 y siguientes de la Ley de Subvenciones, siendo compatible con otras otorgadas para la misma finalidad, siempre que su importe no supere el coste total de la actuación objeto de subvención.

**Artículo 2. Créditos Presupuestarios**

La cuantía total máxima prevista para las subvenciones convocadas es de 30.000,00 euros, que será imputada a la aplicación 10.1522.78001 del vigente Presupuesto General.

Es posible la ampliación de esta cuantía máxima cuando existan solicitudes que no puedan atenderse por falta de crédito. Esta aplicación es potestativa para el Ayuntamiento y requerirá la previa tramitación de un expediente de modificación presupuestaria.

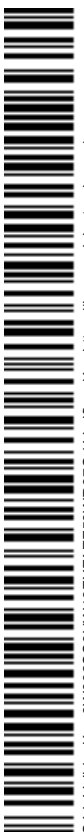
**Artículo 3. Objeto y Finalidad de la Subvención**

El objeto de la subvención es cooperación de la iniciativa privada en la mejora de la accesibilidad y de la adecuación de las condiciones formales de los locales destinados a uso comercial que ya vienen ejerciendo su actividad en el ámbito de la convocatoria, o que cambien de titularidad.

El ámbito territorial de aplicación de esta convocatoria será el municipio de Jaca.

Tendrán la consideración de actuaciones susceptibles de recibir las ayudas económicas de la presente convocatoria las iniciadas durante el año 2020, dentro del ámbito de aplicación de la misma que hayan obtenido licencia de obras, no hayan sido objeto de expediente de disciplina urbanística y tengan por objeto la adaptación de locales de uso comercial en los siguientes supuestos:

- A** Las obras de supresión de barreras arquitectónicas en el acceso a los locales y la adaptación de baños.





- B** La adecuación formal de las fachadas de los locales a las indicaciones que se contienen en el Plan Especial de Mejora y Conservación del Casco Histórico de Jaca (supresión tendidos aéreos, de marquesinas u otros elementos discordantes, sustitución de rótulos, arreglo y pintura de fachadas.
- C** Las obras de conservación de los elementos singulares catalogados en cualquier nivel de protección en la normativa urbanística.
- D** Las obras de mejora de la eficiencia energética de los locales tales como sustitución de carpintería, aislamientos o sustitución por tecnología “led” de iluminación.

#### **Artículo 4. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución**

El órgano competente para la instrucción del expediente será el Jefe del Servicio de Urbanismo y Medio Ambiente. La instrucción comprenderá la petición de cuantos informes sectoriales se estimen necesarios para resolver y la evaluación de las solicitudes conforme a los criterios y orden de prelación que se definen en esta convocatoria.

El órgano colegiado de valoración estará constituido por la Jefe del Servicio de Obras y Servicios, la Jefa de Sección de Servicios e Infraestructuras y el Jefe de Sección de Instalaciones Municipales.

El órgano competente para la resolución del expediente es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Resolución de Alcaldía núm. 2544/2019, de 9 de julio, de delegación de competencias.

#### **Artículo 5. Requisitos y obligaciones de los Solicitantes**

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones todas las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser titulares o haber solicitado una licencia de apertura para un establecimiento de uso comercial situado en el municipio de Jaca.
- Haber solicitado licencia de obras para cualquiera de las actuaciones contempladas en el punto 3 de la convocatoria.

Los solicitantes deberán hallarse al corriente con sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y carecer de deudas con la Tesorería Municipal.

En el caso de que la subvención se solicite para un mismo destino y finalidad que en ejercicios anteriores deberá acreditar la realización de la actividad, para lo que se admitirá la aprobación de la justificación por el órgano concedente o que se encuentre en periodo de justificación. (art. 9 b) Ley de Subvenciones de Aragón).





**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
JACA**

El beneficiario debe destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un periodo mínimo de cinco años desde la finalización de la actuación o desde el cumplimiento de los requisitos si es posterior. Se entenderá cumplido si se continúa con actividad que requiera licencia de apertura de uso comercial por otro titular.

**Artículo 6. Plazo de Presentación de las Solicitudes y Documentación**

Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado que figura como Anexo de esta convocatoria en el Registro General del Ayuntamiento, o por cualquiera de los medios admitidos en el procedimiento administrativo, en el plazo de veinte días naturales desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes deben incluir, además del modelo normalizado, la siguiente documentación:

- Ficha de terceros debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del N.I.F. del solicitante.
- Proyecto técnico redactado por técnico competente o, en caso de no resultar necesario, presupuesto detallado de la actuación a realizar.

La presentación de la solicitud conllevará la autorización para recabar los certificados a emitir a los efectos de acreditar el requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Seguridad Social, así como de la ausencia de toda deuda pendiente de pago con el Ayuntamiento. En el caso de que el interesado no consintiera las consultas, deberá indicarlo expresamente y aportar los documentos acreditativos que se exijan.

**Artículo 7. Tramitación**

Recibidas las solicitudes, y en el caso de que alguna de ellas no reúna los requisitos establecidos en la presente convocatoria y demás normativa aplicable, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previo el dictado de la correspondiente resolución.

La evaluación de las solicitudes se realizará por el órgano colegiado, a quien corresponde formular las propuestas de concesión con arreglo a los criterios establecidos en el artículo siguiente.

El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente, de los informes técnicos y del informe de la comisión de valoración, formulará la propuesta de resolución.





## Artículo 8. Importe de la Subvención y Criterios de Prelación

El importe individualizado de cada subvención se determinará de la siguiente forma:

1. Para las actuaciones comprendidas en el apartado A del artículo 3 se subvencionará una cantidad equivalente al 75% del coste subvencionable de la actuación, con un límite de 5.000,00 euros.
2. Para las actuaciones comprendidas en el apartado B del artículo 3 de la presente ordenanza, se subvencionará una cantidad equivalente al 75% del coste subvencionable de la actuación, con un límite de 5.000,00 €
3. Para las actuaciones comprendidas en el apartado C del artículo 3 de la presente ordenanza, se subvencionará una cantidad equivalente al 75% del coste subvencionable de la actuación, con un límite de 3.000,00 €.
4. Para las actuaciones comprendidas en el apartado D del artículo 3 de la presente ordenanza, se subvencionará una cantidad equivalente al 75% del coste subvencionable de la actuación, con un límite de 3.000,00 €.

Las ayudas de los supuestos B y C son incompatibles cuando la actuación se realice sobre un mismo local, no así las del supuesto A y D que pueden acumularse a las del B o C.

Una vez finalizado el plazo de solicitud se atenderán todas las peticiones que cumplan con los requisitos establecidos. En caso de que las propuestas de concesión superen el crédito disponible el mismo se distribuirá de la siguiente manera:

1. Se dará prioridad a las peticiones relativas a locales destinados a uso comercial que ya vienen ejerciendo su actividad, prorrateando proporcionalmente entre los interesados que cumplan lo requisitos según el importe solicitado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.4 de la Ley 5/2015 de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.
2. En segundo lugar se atenderán las peticiones derivadas de cambios de titularidad de la actividad, prorrateando proporcionalmente entre los interesados que cumplan los requisitos, según el importe solicitado.

En caso de que con las peticiones relativas a locales que ya vienen ejerciendo su actividad se agotase la partida presupuestaria las peticiones derivadas de cambios de titularidad de la actividad quedarán sin ayuda.

Se notificará la resolución provisional y, en caso de que el importe concedido sea inferior al solicitado, se permitirá la reformulación de la solicitud en los términos establecidos en el artículo 24 de la LSA.





**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
JACA**

**Artículo 9. Plazo de Resolución y Notificación**

El plazo máximo para la resolución y su notificación será de seis meses desde la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de subvención.

La resolución se notificará de forma individualizada a cada uno de los interesados en el expediente, no requiriéndose aceptación por parte del solicitante.

**Artículo 10. Gastos Subvencionables**

Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el año 2020, hasta su justificación.

Se incluyen en los gastos subvencionables únicamente las facturas emitidas por las obras realizadas y las cartas de pago acreditativas del pago del impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y la Tasa por Expedición de Licencia Urbanística.

No serán subvencionables los impuestos indirectos que puedan ser objeto de recuperación por el beneficiario (I.V.A.).

**Artículo 11. Justificación de la Subvención**

Las subvenciones concedidas deberán justificarse en el plazo que finaliza el día 30 de noviembre de 2020, debiendo incluir la cuenta justificativa la siguiente documentación:

- Certificado final de obra emitido por técnico competente o documento equivalente que acredite que se han realizado las obras subvencionadas.
- Relación de gastos incurridos, acompañada de copia compulsada de cada una de las facturas.
- En caso de que el gasto justificado supere los 30.000 euros, deberá acreditarse que se han solicitado al menos tres ofertas de diferentes proveedores.
- Cartas de pago de las cantidades satisfechas en concepto de I.C.I.O. y Tasa por concesión de licencias urbanísticas.
- Declaración responsable acerca de la recepción de otras subvenciones para la financiación de los gastos subvencionados por el Ayuntamiento y del cumplimiento de la actividad objeto de la subvención.
- Acreditación de que el receptor se encuentra al corriente con sus obligaciones fiscales.

De forma motivada podrá solicitarse una prórroga del plazo de justificación, que el Ayuntamiento podrá conceder de forma condicionada a la existencia de crédito en el ejercicio siguiente.





## **Artículo 12. Pago de la Subvención**

Las subvenciones que se concedan en base a esta convocatoria se abonarán tras la presentación, verificación y aprobación de la justificación presentada por el beneficiario.

## **Artículo 13. Fin de la Vía Administrativa**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa por lo que contra la resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

En Jaca, documento firmado electrónicamente al margen

EL CONCEJAL DELEGADO DE URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS  
Santiago Tomás Gracia

