



**Ajuntament de
Sant Feliu de Llobregat**

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT ANY 2021.

PREÀMBUL

En el marc general de les iniciatives que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat desenvolupa en matèria de suport a activitats ciutadanes, aquestes bases regulen el règim de les subvencions municipals que s'ofereixen als projectes i programes específics que es detallen en aquestes bases i en els seus annexos.

Els projectes presentats a subvencions, a què es refereixen aquestes bases, hauran de complir amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, tal i com recull el Reglament General de concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu, així com procurar la inclusió de la "perspectiva de gènere".

CAPITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és regular el suport econòmic mitjançant subvencions en règim de concurrència competitiva a les persones físiques i entitats, en les seves activitats ciutadanes, d'acord amb el que disposa la normativa de subvencions vigent, el Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament i les Bases d'execució del Pressupost per a l'any 2021.

També es fixa el procediment que cal seguir a la sol·licitud, l'atorgament, la justificació i el pagament dels ajuts en forma de subvencions en règim de concurrència competitiva que l'Ajuntament atorgui dins de l'àmbit de la seva competència, pels conceptes explicats als annexos d'aquestes bases reguladores.

Tota la informació complementària es pot trobar a www.santfeliu.cat

Article 2. Condicions Generals

Les subvencions que siguin atorgades per part de l'Ajuntament queden sotmeses als condicionants següents:

- a) Per regla general, no podran excedir del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin i en els cassos en que s'ultrapassi aquest límit s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho a l'informe tècnic de la subvenció.
- b) L'Ajuntament no estarà condicionat per les subvencions atorgades a la mateixa entitat en exercicis anteriors.
- c) Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, portarà implícita la condició que tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o digital relacionada amb l'activitat subvencionada contingui la llegenda "**Amb el suport de**



**Ajuntament de
Sant Feliu de Llobregat**

l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat", o similar, i l'escut o logotip del propi Ajuntament, d'acord amb el manual d'estils aprovat per la Corporació. La llengua utilitzada haurà de ser el català.

- d) No es podrà atorgar pel mateix projecte més d'una subvenció a càrrec del pressupost municipal.

Article 3. Requisits de les persones beneficiàries.

Podrà sol·licitar subvenció tota persona física o jurídica, sense ànim de lucre, que vulgui realitzar una activitat que es consideri d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, i que compleixi els requisits de l'article 6 del Reglament General de Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, i especialment:

En relació al lloc de realització de les activitats:

- a) Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Sant Feliu de Llobregat
- b) Les activitats subvencionades també es podran fer fora del terme municipal si es compleix alguna de les següents condicions:
- Que les activitats es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat
 - Que les activitats es dirigeixin o beneficiïn a persones de la ciutat
 - Que les activitats i/o serveis complementin o donin suport a alguna competència o pla d'actuació municipals

En relació a les persones físiques o jurídiques:

- c) Les persones físiques han de ser les executores o capdavanteres d'alguna activitat d'interès públic i han d'haver realitzat alguna activitat similar que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article, durant l'any anterior al de la sol·licitud de subvenció.
- d) Les persones jurídiques han d'estar degudament constituïdes i estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament, amb una antiguitat mínima d'un any.

En el cas concret de les entitats i associacions que no tinguin la seu social a la ciutat i que no estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, hauran d'acreditar necessàriament la inscripció en el Registre d'Associacions i Fundacions

de la Generalitat de Catalunya i també acreditar almenys una de les dues circumstàncies següents:

- l'existència d'una delegació o agrupació de socis de l'entitat arrelada a Sant Feliu de Llobregat
 - que durant l'any anterior al qual es demana la subvenció hagin realitzat alguna activitat que compleixi els requisits de l'apartat a) o b) d'aquest mateix article.
- e) Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts en les Bases.
- f) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per aquest Ajuntament.
- g) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

reglamentàriament.

- h) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- i) No haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons el Reglament General de Subvencions o la Llei General Tributària.

Article 4. Procediment de concessió de subvencions.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, realitzant la sol·licitud per les persones interessades. Posteriorment, s'eleva a la proposta d'atorgament al Ple municipal, per part de l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat que s'assenyala a l'article 14 del Reglament General de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, garantint la publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, lliure concurrència, no discriminació i legalitat pressupostària, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal de 2021.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les persones físiques o jurídiques interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària, des de l'1 de febrer de 2021 fins al 28 de febrer de 2021.

Article 5. Convocatòria de subvencions

La convocatòria de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de Junta de Govern i es farà pública mitjançant publicitat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

També es farà publicitat de l'obertura del període de presentació de sol·licituds de subvencions a la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.santfeliu.cat

Article 6. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta Bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant l'any 2021. En el cas de les AMPA i dels projectes dels àmbits d'Esports i Lleure, el període d'execució dels projectes serà entre el setembre de 2020 i l'agost de 2021.

Article 7. Termini de resolució

L'Ajuntament resoldrà la concessió en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir del dia de la finalització del termini establert a la convocatòria per a presentar-les, és a dir, abans del 31 de maig de 2021.

La falta de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.



**Ajuntament de
Sant Feliu de Llobregat**

CAPITOL II

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Article 8. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran dins del termini indicat en la convocatòria i es farà a través de mitjans electrònics a través del web municipal <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica>, mitjançant el tràmit que l'Ajuntament ha posat a disposició de les persones interessades a la seu electrònica, d'acord amb el que es preveu a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 38 de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració electrònica, i amb els articles 9 i 10 del Reglament general de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Cal presentar la sol·licitud explicitant l'àmbit temàtic i l'activitat subvencionable al qual es vol concórrer. En cas d'estimar-se la sol·licitud de subvenció, l'òrgan col·legiat responsable de valoració podrà modificar, d'ofici, l'àmbit temàtic.

Article 9. Documentació necessària per a la tramitació

El tràmit electrònic de sol·licitud de subvenció haurà d'incloure el següent:

- Identificació de la representació legal de l'entitat mitjançant certificat electrònic o bé mitjançant altres sistemes d'identificació proporcionats per l'Ajuntament.
- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per al projecte per al qual es demana la subvenció i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració del representant legal de l'entitat de no tenir cap impediment per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.
- Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb l'Hisenda pública i amb la Seguretat Social. Aquesta acreditació s'incorporarà a l'expedient en la forma legalment prevista en cada moment.
- Dades del compte corrent de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que, si escau, es pugui concedir.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació.
- Document explicatiu del projecte concret del programa o de les activitats subvencionables, per al qual es pretén la subvenció, i pressupost detallat de les despeses i ingressos previstos.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari per permetre una millor valoració de la subvenció sol·licitada.

Si la documentació annexada al tràmit electrònic no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

Article 10. Criteris objectius d'atorgament subvencions

La gestió i atorgament de subvencions es realitzaran sota els criteris que s'estableixen a aquestes bases i a cada grup dels annexos.

Article 11. Instrucció

La instrucció del procediment d'atorgament de subvencions correspon a qui delegui la direcció de les respectives àrees, que hauran de realitzar d'ofici totes les actuacions que estimin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La persona instructora revisarà la documentació aportada amb les sol·licituds i/o consultarà per mitjans electrònics les dades i documentació necessària per a la seva tramitació, i el/la tècnic/a de referència, de forma paral·lela, haurà d'emetre informe preceptiu que concreti l'avaluació efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establertes a les presents bases per cadascuna de les subvencions, amb indicació de:

- Nom de l'entitat o persona beneficiària.
- Concepte/activitat.
- Ponderació de la sol·licitud mitjançant informe que avalui l'activitat i el seu interès públic.
- Import proposat, amb indicació del percentatge que cobreix del cost total del projecte o activitat

Per tal de mantenir la coherència i el control de les subvencions concedides, quan una sol·licitud de subvenció es dirigeixi a un programa o departament municipal que no sigui el corresponent a la naturalesa de l'entitat o al de l'activitat principal desenvolupada o a la que consti en els estatuts de l'entitat, l'informe tècnic relatiu a la subvenció, realitzat pel programa o departament receptor de la sol·licitud, haurà de contenir necessàriament "l'assabentat" del programa o departament amb qui l'entitat es relaciona habitualment.

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat, que serà la Comissió Informativa de l'àrea relacionada amb la subvenció, informarà i concretarà el resultat de l'avaluació efectuada i, mitjançant l'òrgan instructor, formularà la proposta de concessió, que com a mínim contindrà:

- Nom de l'entitat o persona sol·licitant.
- Import.
- Partida pressupostària específica.
- Avaluació i puntuació obtinguda en el concurs.
- Desestimació, si és procedent, de la resta de sol·licituds, degudament motivada.

Article 12. Resolució



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

La proposta de resolució definitiva es remetrà per part del òrgan col·legiat (Comissió Informativa), al Ple de l'Ajuntament. El termini màxim per resoldre les sol·licituds de subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert a la convocatòria per presentar-les. Transcorregut aquest termini s'entendrà desestimat per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament.

Article 13. Desistiment

Si l'entitat o persona beneficiària decideix desistir de la subvenció, ho haurà de manifestar expressament per escrit mitjançant la presentació del corresponent document que s'adjuntarà a la resolució de notificació.

Article 14. Reformulació

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import mitjançant la presentació del corresponent document que s'adjuntarà a la resolució de notificació. En qualsevol cas, s'hauran de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció expressada per l'entitat o la persona beneficiària en la sol·licitud.

La reformulació s'haurà de presentar en el termini de 2 mesos des de la data de recepció de la notificació de subvenció. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Article 15. Informe d'Intervenció

Amb caràcter previ a l'acord que aprovi la convocatòria i la concessió de les subvencions serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible adequat i suficient.

Article 16. Notificació de la resolució

La resolució del procediment es notificarà de forma expressa a les persones interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els articles 43, 56 i 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 39 i 40 de l'Ordenança de Transparència i Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

CAPITOL III

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS, JUSTIFICACIO I PAGAMENT



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Article 17. Obligacions de les persones beneficiàries Els perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció sense que l'entitat o persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat per a la qual va ser concedida la subvenció, ajustant-se als termes del projecte.
- c) Acreditar davant aquest Ajuntament la realització de l'activitat i complir amb els requisits i condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se li requereixin.
- e) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- f) Com a norma general els perceptors no subcontractaran els projectes objecte d'aquestes subvencions.
- g) Justificar adequadament la subvenció en la forma que es preveu en aquestes Bases. En el cas que la documentació justificativa estigui redactada en un idioma diferent dels oficials a Catalunya, s'haurà d'adjuntar la corresponent traducció.
- h) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- i) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, perquè puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- k) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 25 del Reglament General de Subvencions d'aquest Ajuntament.
- l) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats subvencionades. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat restarà exempt de qualsevol reclamació que pugui presentar-se, relacionada amb les activitats.

Article 18. Obligació de justificar

Les entitats o persones beneficiàries de les subvencions hauran de justificar la despesa corresponent al doble de la subvenció rebuda, abans del 31 de gener de l'any següent. En el cas de les AMPA i del conjunt de subvencions dels àmbits de Lleure i Esports, el termini màxim de justificació serà el 31 de setembre de 2021. La justificació s'haurà de realitzar mitjançant el tràmit electrònic de justificació, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si l'import de la subvenció concedida supera el límit del 50% del cost total de l'activitat, s'haurà de justificar l'import rebut i el percentatge restant fins al 100% del cost.

En el cas que, per motius justificats a l'expedient, la subvenció concedida coincideixi



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

amb el 100% de l'import total del projecte subvencionat, s'haurà de justificar únicament la quantitat rebuda.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció municipal, amb altres subvencions o ajuts públics o privats, s'haurà d'acreditar a la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

L'Ajuntament tindrà plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als que s'aplica la subvenció. Així mateix, podrà intervenir en l'aplicació de la subvenció a la finalitat prevista, i podrà sol·licitar a l'entitat o persona beneficiària el lliurament dels comptes anuals de la seva gestió, on sigui visible l'aplicació donada als fons atorgats.

Article 19. Forma d'acreditar la realització del projecte

Per tal d'acreditar la realització del projecte subvencionat, les persones beneficiàries hauran d'acomplir el tràmit electrònic de justificació de la subvenció, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Aquest tràmit haurà d'incloure el següent:

1. En el cas de subvencions de més de 5.000 €
 - a) Document de la Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i avaluació proposats a la sol·licitud.
 - b) Manifestació de la persona o entitat perceptora de la subvenció conforme s'ha acomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i que s'ha realitzat d'acord amb el projecte presentat.
 - c) Document del compte justificatiu de les despeses realitzades, degudament emplenat, el model del qual subministra el mateix tràmit electrònic.
 - d) Declaració conforme les factures incloses en el compte justificatiu han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda i que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altre subvenció.
 - e) Declaració conforme l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, conjuntament amb altres ingressos o subvencions rebuts per al finançament de l'activitat, no en supera el cost total.
 - f) Factures de les despeses incloses en el compte justificatiu, que s'hauran d'annexar al tràmit en format digital.

A part de les factures, s'admetrà també qualsevol altre document de valor probatori al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines. Els honoraris de professionals es justificaran amb les minutes corresponents, que hauran de contenir la retenció legal de l'IRPF i també l'IVA, si escau.

En el cas de les despeses per conceptes federatius (fitxes clubs, mutualitat dels esportistes, arbitratges,...), s'acceptaran els certificats de les despeses que pugui emetre la Federació esportiva corresponent.

2. En el cas de subvencions de fins a 5.000 €, mitjançant un compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la següent informació (segons Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de subvencions):
 - a) Document de la Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat



**Ajuntament de
Sant Feliu de Llobregat**

conforme al pressupost, amb expressa menció dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i avaluació proposats a la sol·licitud.

- b) Manifestació de la persona o entitat perceptora de la subvenció conforme s'ha acomplert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i que s'ha realitzat d'acord amb el projecte presentat.
- c) Document del compte justificatiu de les despeses realitzades, degudament emplenat, el model del qual subministra el mateix tràmit electrònic, amb identificació del proveïdor, factura, import i data d'emissió així com la data de pagament. En el cas que la subvenció s'hagi atorgat segons un pressupost estimat s'indicaran les desviacions produïdes.
- d) Declaració conforme les factures incloses en el compte justificatiu han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda i que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altre subvenció.
- e) Declaració conforme l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, conjuntament amb altres ingressos o subvencions rebuts per al finançament de l'activitat, no en supera el cost total.

L'òrgan competent comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, motiu pel qual podrà requerir al beneficiari perquè aporti els justificants de les despeses seleccionades. Sense obviar l'objecte de verificació que fixa l'article 44 de la Llei 38/2003, la justificació podrà ser sotmesa a la fiscalització posterior que estableix l'article 219 del R.D.L 2/2004 de 5 de març.

Article 20. Requisits que han de reunir les factures Les factures justificatives han de contenir:

- Número de factura.
- Data de la seva expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, NIF i domicili, de l'emissor.
- Descripció clara del concepte facturat.
- Base imposable, tipus impositiu (o expressió IVA INCLÒS o EXEMPT D'IVA) i contraprestació total.
- Data en la que s'ha efectuat l'operació, sempre que sigui diferent a l'expedició de la factura.
- Data de pagament o en el seu defecte rebut o comprovant de pagament i segell.
- En el seu cas, especificació dels preceptes corresponents de la Llei de l'IVA que determinen l'exempció o no subjecció a l'impost.

En tot cas, les factures hauran d'estar datades dins del període d'execució dels projectes per al qual s'ha concedit la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 6 d'aquestes Bases, i aniran a nom de la persona o entitat beneficiària.

Quan la justificació inclogui despeses en moneda diferent a l'euro, s'haurà d'acreditar el seu valor equivalent en euros, mitjançant algun document oficial o bancari.

No es consideraran despeses justificables de la subvenció:

- Les destinades a adquirir algun objecte o producte, la vida útil estimada del qual sigui



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

superior a un any des de la data de l'adquisició (ordinadors, mobiliari, eines, etc.).

- les ocasionades per realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, venda de roses, etc.), incloses les realitzades per obtenir fons econòmics per a l'entitat, i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.
- Les corresponents a hostalatge, excursions, visites, àpats, refrigeris, ni la compra d'aliments o begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits.

Únicament podran ser considerades justificables les despeses d'hostalatge, excursions, visites, àpats i refrigeris en els següents casos:

- En el cas d'activitats de lleure organitzades per entitats de l'àmbit d'educació en el lleure o entitats d'àmbit de persones amb discapacitat. Aquestes activitats hauran d'estar incloses i convenientment motivades en el projecte presentat a la sol·licitud de subvenció.
- En el cas que siguin despeses d'aliments i begudes que es distribueixin a la població en general, amb motiu de festes populars, i sense rescabament econòmic per part de l'entitat o persona beneficiària de la subvenció. En aquests casos, els actes en què es distribueixin els aliments i begudes hauran d'estar inclosos i convenientment motivats en el projecte d'activitats presentat a la sol·licitud de subvenció.

Article 21. Incompliment

La falta de justificació de la subvenció de forma adequada comportarà la revocació i el reintegrament de la subvenció atorgada.

En el cas que la persona o entitat beneficiària només justifiqui adequadament una part de l'import a justificar, es tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció, en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que caldria justificar i el correctament justificat.

Article 22. Pagament de la subvenció

Amb caràcter previ a la convocatòria de subvencions, s'haurà d'efectuar l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Tal com es preveu a l'article 16 del Reglament, es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant un primer pagament corresponent al 75% de la subvenció atorgada, a partir de la notificació de l'acord de concessió. El pagament del 25% restant s'efectuarà un cop justificat el 100% de la subvenció atorgada, d'acord amb el que preveuen els articles 18,19 i 20 d'aquestes Bases.

Article 23. Obligacions en matèria de transparència

Les entitats o persones beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del



**Ajuntament de
Sant Feliu de Llobregat**

caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

Sant Feliu de Llobregat, 22 de desembre de 2020.

L'Alcaldeessa,

Lidia Muñoz Cáceres.