

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS PER A LA DINAMITZACIÓ
SOCIOCULTURAL DE BARRIS A TRAVÉS D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS**

2020

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, sobre el Reglament de la dita Llei, i l'Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015), la regidoria de Participació Ciutadana i Govern Interior convoca la concessió de subvencions per a la dinamització sociocultural de barris a través de les associacions de veïns de Palma per a l'any 2020,.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis d'igualtat, publicitat, concurrència i objectivitat, com també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i l'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics. D'acord amb l'art. 28 de l'Ordenança municipal s'ha redactat la següent convocatòria.

L'Ajuntament de Palma ha donat suport durant anys a les entitats ciutadanes i, en particular, a les associacions veïnals a través de projectes de caire participatiu i sociocultural d'acord amb la normativa vigent a cada etapa. D'aquesta manera les entitats han pogut comptar amb els recursos necessaris per a realitzar les seves activitats convertint-se en subjectes actius en la construcció d'una societat més democràtica i participativa, d'acord amb el que s'estableix al Reglament Orgànic de Participació Ciutadana en els següents apartats diferents:

- A l'exposició de motius s'estipula que “La participació és un dels pilars sobre els quals s'assenta la idea de democràcia...El model de participació ciutadana que es pretén desenvolupar comprèn, entre altres, els següents aspectes:
 - Contribuir a generar una cultura per a la participació ciutadana que amplii la visió i la intervenció de la ciutadania i aquesta enforteixi així el seu poder en el sistema democràtic.
 - Desenvolupar el capital social de la ciutat potenciant el teixit d'entitats ciutadanes i el voluntariat.
 - Promoure entre les autoritats i els funcionaris municipals un estil de gestió participativa.”
- A l'Article 2, en el seu apartat “d”, es detalla com un dels objectius del citat reglament: “Potenciar la vida associativa en el terme municipal de Palma i al si dels

diversos sectors socials. Per aconseguir que les associacions ciutadanes puguin desenvolupar les seves activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament ha de col·laborar en els programes de formació i capacitació en la gestió, en la dinamització i en l'impuls del moviment associatiu, en l'assessorament a diferents nivells de participació i gestió, inclosa la gestió compartida de les instal·lacions i els serveis municipals, així com aportant els recursos necessaris per promoure la realització de les seves activitats.”

1. Objecte

- 1.1. D'acord amb el vigent Reglament de Participació Ciutadana, l'objecte d'aquesta convocatòria és establir les condicions generals de les subvencions per assegurar mitjans de finançament, en funció de les possibilitats pressupostàries, per donar suport i fomentar el funcionament i les activitats que realitzen les associacions de veïns, com són les festives, socioculturals i socioeducatives, tant de caràcter estable com puntual, així com de sensibilització i de dinamització de la participació ciutadana, ja sigui a nivell de barri o del conjunt de la ciutat, a través de l'execució d'un projecte de qualitat, obert a la ciutadania, divers, creatiu i participatiu.
- 1.2. D'acord amb el Pla Estratègic de subvencions de Participació Ciutadana, aprovat per acord de Junta de Govern 2019 1030_01_U021 de dia 30 d'octubre de 2019, també és objecte general d'aquesta convocatòria el “fomentar la participació ciutadana en el procés de construcció de la comunitat barri i del conjunt de la ciutat a través de les associacions veïnals, responenent així al manament de l'article 9.2 de la Constitució Espanyola citat a l'inici d'aquest document”.
- 1.3. D'acord amb la vigent Ordenança Municipal de Subvencions, les subvencions de la present convocatòria seran concedides mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, tenint en compte la puntuació obtinguda en base als barems establerts a la present convocatòria.

2. Finalitat

Els projectes finançats a través de les subvencions per a associacions de veïns 2020 hauran de fomentar activitats d'interès públic o social per tal de:

- Afavorir la cooperació entre l'Ajuntament de Palma i el sector associatiu sense ànim de lucre.

- Fomentar la participació del teixit social, impulsant el treball en xarxa entre entitats.
- Millorar la cohesió social del seu entorn i de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i les propostes de la ciutadania que potenciïn serveis i activitats d'interès general.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Impulsar les transformacions individuals i col·lectives per aconseguir una ciutadania activa i implicada en la gestió del bé comú.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i qualitatiu de la ciutat i potenciar la creació col·lectiva.
- Fomentar valors de civisme i convivència.

3. Règim econòmic i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la present convocatòria és de **80.000€** amb càrrec a la partida pressupostària **16.92400.48902** dels pressuposts generals de l'Ajuntament de Palma per a l'any **2020**.

4. Entitats beneficiàries i requisits d'admissió a la convocatòria

Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre, que reuneixin els següents requisits en data d'entrada al registre general del projecte presentat:

- a. Estar legalment constituïdes.
- b. Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c. Estar formalment inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) en el moment de presentar la sol·licitud.
- d. En relació a la naturalesa de l'entitat, ser una associació de veïns definida com a tal, de forma inequívoca, en el seus estatuts: tenir com a àmbit territorial d'actuació un barri o zona de la ciutat de Palma.
- e. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f. Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que atorga aquest Ajuntament o la resta d'ens atorgants subjectes a l'Ordenança municipal de subvencions.

- g. No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions com a conseqüència del corresponent procediment administratiu seguit per la comissió d'infraccions en matèria de subvencions i ajudes públiques i per infraccions tributàries.
- h. No ser beneficiària de cap subvenció atorgada per la Regidoria de Participació Ciutadana en la convocatòria de subvencions per Associacions de Veïns i les seves Federacions 2019 – 2021.

5. Requisits dels projectes

Els requisits mínims i de caràcter obligatori que hauran d'acomplir els projectes presentats per poder optar a la subvenció, són:

- a) El projecte ha de tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les presents bases.
- b) Els projectes presentats han de ser sense afany de lucre.
- c) La durada dels projectes serà d'un màxim de 12 mesos, a partir de dia 1 de gener de fins al 31 de desembre de 2020.
- d) Els projectes presentats han de ser coherents amb les característiques i necessitats dels veïns i veïnes del barri/entorn

6. Nombre de projectes

6.1. Les entitats només podran sol·licitar com a titulars un únic projecte.

6.2. Malgrat aquesta limitació, una entitat que sigui titular d'un projecte també podrà formar part, com a entitat col·laboradora de la xarxa d'entitats participants adherides a la iniciativa, a altres projectes presentats per aquesta mateixa convocatòria .

D'aquesta manera es fomenta la creació de xarxes territorials d'entitats a les barriades de Palma i la coherència entre la realitat social i els projectes que es desenvolupen, un aspecte fonamental que potencia la participació dels agents socials del territori com a subjectes actius.

Al mateix temps, la creació de xarxes d'entitats col·laboradores permet la participació activa en diversos projectes per part d'entitats ciutadanes no lucratives de caràcter més sectorial, en funció de les relacions que hagin establert a cada territori.

7. Import de la subvenció

- 7.1. Atès l'interès general de les activitats desenvolupades per les associacions de veïns a les diferents barriades de Palma i vist el caràcter associatiu de totes les entitats que compleixen els requisits per presentar-se a la present convocatòria, la finalitat no lucrativa de les entitats beneficiàries i les aportacions de treball voluntari que afegeixen valor econòmic als projectes, d'acord amb l'article 36.2 de l'Ordenança municipal de subvencions, es podrà sol·licitar una subvenció equivalent al 100% del pressupost total del projecte.
- 7.2. La quantia màxima de subvenció que es pot sol·licitar per a cada projecte és d'un màxim de 8.000 € per associació.
- 7.3. Malgrat es pugui sol·licitar una subvenció del 100% del pressupost del projecte, a l'apartat 11.4 d'aquestes bases (relatiu als barems de puntuació) s'especifica la puntuació que s'obtindrà d'acord amb el percentatge d'aportació que faci cada entitat.

8. Partides i conceptes subvencionables

- 8.1. Les despeses subvencionables han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada, s'han de realitzar dins del termini establert en aquestes bases, s'han de pressupostar a l'apartat corresponent del formulari (d'acord amb l'*Annex II.B. Pressupost desglossat* i han d'acomplir els requisits previstos a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).
- 8.2. Els conceptes subvencionables s'han de pressupostar en la partida i/o sub-partida corresponent en funció de la següent classificació:

I. Partida d'Activitats de dinamització cívica i participativa

I.A. Sub-partida d'Activitats socioculturals i formatives

I.B. Sub-partida d'Activitats festives

I.C. Sub-partida d'Altres activitats

II. Partida de Despeses generals d'infraestructura i funcionament

Els conceptes subvencionables, segons cada partida i/o sub-partida en les quals es presenta el projecte, són:

I. Partida d'Activitats de dinamització cívica i participativa

En aquesta partida s'hi han d'incloure les despeses derivades d'activitats socioculturals i formatives, d'activitats festives i d'altres activitats desenvolupades de forma contínua o puntual al barri/entorn:

- **I.A. Sub-partida d'Activitats socioculturals i formatives:** S'entén per activitats socioculturals i formatives els tallers, monogràfics, seminaris, jornades...
- **I.B. Sub-partida d'Activitats festives:** S'entén per activitats festives aquelles activitats o programes d'activitats realitzats durant el cicle festiu de l'any (Reis Mags, Sant Antoni / Sant Sebastià, Carnaval, Festes d'Estiu i altres activitats lligades a una festivitat cíclica o específica del barri/entorn). Aquelles activitats que no siguin específicament festives però que es desenvolupen en el marc dels programes de festes o donant-li continuïtat immediata, s'han d'incloure també dins aquesta sub-partida.
- **I.C. Sub-partida d'Altres activitats:** S'entén per altres activitats aquelles activitats que tenguin per objectiu principal la millora del barri/ciutat, la sensibilització, la difusió cultural... (conferències, xerrades, cinefòrums, arts escèniques, concerts, exposicions, etc.).

II. Partida de Despeses generals d'infraestructura i funcionament

En aquesta partida s'hi poden incloure les despeses:

- de lloguer de locals;
- de manteniment de locals, neteja i reparacions;
- d'assegurança anual de responsabilitat civil i d'altres tipus d'assegurances vinculades a la gestió de l'entitat i de les seves activitats;
- de funcionament ordinari de l'entitat: aigua, clavegueram i RSU, electricitat, telèfon, tributs, quota comunitat...;
- de gestoria i d'assessoria jurídica;
- de quotes de pertinença a federacions veïnals;
- de material fungible;

- i d'altres que figurin al projecte presentat i que siguin aprovades de forma expressa en base a la seva pertinença amb el projecte presentat.

8.3. Els límits pressupostaris respecte del total sol·licitat, segons cada partida i/o sub-partida, són:

I. Partida d'Activitats de dinamització cívica i participativa

- I.A. Sub-partida d'Activitats socioculturals i formatives:

No hi ha límit pressupostari respecte del total sol·licitat per a aquesta sub-partida.

- I.B. Sub-partida d'Activitats festives:

En cap cas, les despeses subvencionades per a aquesta sub-partida, podran superar, el 70% del cos total de la subvenció concedida.

- I.C. Sub-partida d'Altres activitats:

No hi ha límit pressupostari respecte del total sol·licitat per a aquesta sub-partida.

II. Partida de Despeses generals d'infraestructura i funcionament

En cap cas, les despeses subvencionades per a despeses generals d'infraestructura i funcionament podran superar el 25% del cos total de la subvenció concedida.

8.4. L'òrgan instructor, en relació a les despeses previstes per a cada una de les partides i sub-partides dels pressupostos presentats, quan consideri que determinades despeses no s'han ubicat correctament a la partida o sub-partida corresponent, pot aplicar factors de correcció consistents en reubicar-les a la partida o sub-partida que li correspongui.

8.5. La dinamització, la programació, el seguiment i l'avaluació del projecte i activitats subvencionades han de ser realitzats de forma directa per les pròpies associacions de veïns i no es poden subcontractar, entenent que no es pot transferir ni permetre que els fons atorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries.

8.6. Els conceptes *NO* subvencionables:

- Despeses de menjar o beguda, excepte en el cas que siguin aliments no elaborats i estigui degudament justificada la despesa d'acord amb les activitats de caràcter formatiu programades en el projecte. En qualsevol cas, les despeses de menjar o beguda sí que es podran justificar com aportació de recursos propis.
- Despeses d'allotjament i manutenció a establiments hotelers, excepte en el cas que estiguin destinades a l'allotjament i manutenció per a cursos de formació, jornades, seminaris i altres activitats de caràcter similar degudament programades i justificades als formularis del projecte.
- Despeses de manteniment de locals quan es tracti de domicilis particulars.
- Despeses destinades a premis en metàl·lic, excepte els donatius de caràcter solidari que es podran justificar com aportació de recursos propis.
- Despeses derivades de la realització o participació en actes de caràcter religiós.

8.7. L'òrgan instructor, en relació a les despeses previstes en els projectes presentats, pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte quan no les consideri degudament justificades o adients d'acord amb el projecte presentat i/o amb les finalitats de la present convocatòria. L'aplicació, si s'escau, d'aquests factors de correcció, hauran de constar de forma motivada a l'acta de la Comissió avaluadora en la proposta de resolució provisional.

9. Documentació que s'ha de presentar

9.1. Documentació no esmenable sobre el projecte que les entitats sol·licitants han de presentar:

- Instància de sol·licitud, signada per un càrrec representatiu de l'entitat, d'acord amb els estatuts de l'entitat sol·licitant (*Annex I. Instància sol·licitud*).
- Formulari descriptiu del projecte amb pressupost desglossat d'acord amb el projecte (*Annex II.A. Formulari descriptiu projecte*, i *Annex II.B. Pressupost desglossat*, del projecte) degudament emplenat.

Partint del fet que el formulari i el pressupost són el cos del projecte que s'ha de baremar en concurrència competitiva i amb l'objectiu de garantir la igualtat de condicions i oportunitats entre les entitats que concorren en aquesta convocatòria, la manca de presentació del formulari o d'algun dels seus apartats no és esmenable.

Amb el mateix objectiu, la presentació del formulari en un model distint del que s'estableix per a aquesta convocatòria i/o emplenat a mà implica l'exclusió i la no valoració del projecte.

9.2. Altra documentació complementària que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i el formulari corresponent i que sí és esmenable:

- a. Còpia del DNI o NIE d'un càrrec representatiu de l'entitat, d'acord amb els estatuts de l'entitat sol·licitant, que presenta la sol·licitud de subvenció.
- b. Certificat de dades bancàries, d'acord amb el model normalitzat (*Annex III. Certificat dades bancàries*), que, per indicacions de la Tresoreria de l'Ajuntament de Palma, serà obligatori presentar a cada nova convocatòria.
- c. Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades o obtingudes pel mateix projecte, signada per un càrrec representatiu de l'entitat, d'acord amb els estatuts de l'entitat sol·licitant (*Annex IV. Declaració altres subvencions sol·licitades o obtingudes*).
- d. Declaració responsable (*Annex V. Declaració responsable relativa a obligacions, prohibicions i incompatibilitats i autorització a l'Ajuntament per comprovacions*), relativa:
 - al compliment de l'entitat de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palma i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent;
 - a no estar sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques ni cap procediment sancionador;
 - i a no trobar-se incursa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària, assenyalades als apartats 2 i 3 de l'Art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- e. Autorització expressa a l'òrgan competent per a realitzar les comprovacions oportunes (*Annex V. Declaració responsable relativa a obligacions, prohibicions i incompatibilitats i autorització a l'Ajuntament per comprovacions*), signada per un càrrec representatiu de l'entitat, d'acord amb els estatuts de l'entitat sol·licitant.

En cas de no autoritzar l'Ajuntament de Palma per a l'obtenció directa de les acreditacions, l'entitat haurà de presentar els certificats administratius

corresponents relatius al compliment de l'entitat de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- f. Les associacions de veïns que presentin un projecte, han d'aportar un acord de col·laboració i treball en xarxa entre les entitats i/o col·lectius que participen en el projecte, signat per un càrrec representatiu, d'acord amb els estatuts de cada entitat, de cada una d'elles (*Annex VI. Acord col·laboració i treball en xarxa*).
 - g. En format digital, còpia del formulari descriptiu (en pdf) i del pressupost desglossat (en excel) presentats. Aquesta documentació es podrà presentar de forma presencial o per mitjans electrònics.
- 9.3. L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que complementi la informació del formulari (material gràfic, audiovisual o qualsevol altre document), que en cap cas, podrà substituir la informació inclosa en el formulari. En cas que es presenti documentació addicional, s'ha d'incloure un llistat dels annexos que es presenten.
- 9.4. D'acord amb l'art. 30 de l'Ordenança municipal, si una sol·licitud no compleix els requisits necessaris segons la present convocatòria es notificarà la deficiència i es podrà corregir en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils.
- 9.5. Si no es corregeix en el termini establert, s'entendrà que s'ha desistit de la sol·licitud i serà arxivada, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

10. Forma i termini de presentació de sol·licituds

- 10.1. Les entitats interessades podran presentar les sol·licituds, adreçades al servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma, d'acord amb els models normalitzats d'aquesta convocatòria, a qualsevol de les dependències a què es refereix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, de dia 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb l'art. 29 de l'Ordenança municipal i a les oficines d'atenció a la ciutadania:

- CORT. Pl. de Santa Eulàlia, 9, baixos. CP 07001 - Tel. 971 225 900
- AVINGUDES. Av. de Gabriel Alomar, 18. CP 07006 - Tel. 971 225 900
- PERE GARAU. C. de Pere Llobera, 9, baixos. CP 07007 - Tel. 971 225 900
- SANT AGUSTÍ. C. de Margaluz, 30. CP 07015 - Tel. 971 708 733
- SANT FERRAN. Av. de Sant Ferran, 42. CP 07013 - Tel. 971 225 511

- L'ARENAL. Av. d'Amèrica, 11. CP 07600 - Tel. 971 225 891
- S'ESCORNADOR. C. de l'Emperadriu Eugènia, 6. CP 07010 - Tel. 971 201 362
- SON FERRIOL. Av. del Cid, 8. CP 07198 - Tel. 971 426 209

10.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

11. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

11.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions és competència de la Junta de Govern municipal, es produeix d'ofici, mitjançant l'acord d'aprovació d'aquesta convocatòria i en la qual també es realitza l'autorització de la despesa.

11.2. La instrucció del procediment de concessió correspon a la persona titular dels serveis administratius. En cas d'absència, la pot assumir:

- El/la cap de servei de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial.
- Un/a TAG del mateix servei.

11.3. La concessió de les subvencions s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o l'entitat que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.4. El barem de puntuació dels projectes en el qual s'haurà de basar la Comissió Avaluadora, segons la línia i/o modalitat per la qual es presenti el projecte, tenint en compte les característiques específiques de cada territori i el teixit associatiu existent, serà el següent:

BAREMS de PUNTUACIÓ	
ASPECTES A VALORAR	Punts màx.
Aspectes relacionats amb l'entitat sol·licitant	0-16
• Solvència institucional de l'entitat (estructura i organització del treball).	3
• Paper del voluntariat dins l'entitat (presència, participació...).	3
• Experiència prèvia de l'entitat beneficiària en treball de dinamització del	8

barri.	
Participació de persones vinculades a l'entitat a accions de formació promogudes per la Regidoria de Participació Ciutadana.	2
Aspectes relacionats amb el coneixement del context	0-4
Anàlisi i descripció d'aspectes geogràfics, urbanístics, d'equipaments i medioambientals del barri.	1
Anàlisi i descripció d'aspectes de població, econòmics, socials i culturals del barri.	1
Anàlisi i descripció de dificultats/necessitats detectades dins del barri.	1
Proposta de superació de dificultats/necessitats detectades.	1
Aspectes relacionats amb el treball en xarxa en el desenvolupament del projecte	0-9
Número d'entitats col·laboradores que participen en el projecte.	2
Diversitat en la tipologia d'entitats col·laboradores.	2
Nivell d'implicació en el projecte i de treball en xarxa.	3
Explicació detallada de la seva col·laboració.	2
Aspectes relacionats amb la formulació del projecte	0-51
- Descripció clara i detallada del projecte: - Objectius, persones/col·lectius participants, activitats, estratègia de difusió i infraestructura i funcionament.	8
Coherència entre objectius, persones/col·lectius participants, activitats, temporalització i pla de difusió.	8
Orientació d'objectius cap a: - L'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 1 punt). - L'enfocament de gènere (fins a 1 punt). - Els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 1 punt).	3
Persones/col·lectius participants: - Detall del número de persones/col·lectius (fins a 1 punt). - Identificació de les característiques (fins a 1 punt). - Diversitat en la tipologia (fins a 1 punt). - Detall explicatiu i inclusió de mecanismes de participació (fins a 1 punt). - Inclusió de joves del barri/entorn en el projecte (fins a 1 punt). - Inclusió i participació de població vulnerable o en risc d'exclusió social, política i econòmica (fins a 1 punt).	6

• Pla de dinamització i activitats: - Adequació de la tipologia d'activitats (fins a 3 punts) - Diversitat (fins a 3 punts) - Creativitat i innovació (fins a 3 punts) - Promoció, formació i sensibilització per a la transformació de valors socials relacionats amb: - L'associacionisme, el treball en xarxa i el voluntariat (fins a 3 punts). - L'enfocament de gènere (fins a 3 punts). - Els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social (fins a 3 punts). - El patrimoni natural i la sostenibilitat medioambiental (fins a 2 punts). - El patrimoni cultural (fins a 1 punt). - La intergeneracionalitat (fins a 1 punt).	22
• Estratègia de difusió de les activitats: - Diversitat de canals de comunicació i difusió (fins a 1 punt). - Ús de noves tecnologies (fins a 1 punt). - Suports (fins a 1 punt). - Temporalització (fins a 1 punt).	4
Execució, seguiment i avaluació	0-10
• Execució i seguiment: - Mecanismes de seguiment (fins a 1 punt). - Ús de mètodes participatius en la presa de decisions i en l'execució i seguiment de les activitats (fins a 2 punts). - Paper de la junta directiva i de la xarxa d'entitats en tot el procés (fins a 2 punts).	5
• Avaluació: - Metodologia (fins a 2 punts). - Ús de mètodes participatius en l'avaluació (fins a 3 punts).	5
Valoració econòmica	0-10
• Pressupost: - Detall, coherència amb el conjunt del projecte i justificació del pressupost.	5
• Aportació per part de l'entitat: - D'1 a 4'9%. - De 5 a 9'9%. - 10% o més.	1 3 5
TOTAL	100

11.5. L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les

dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució. D'aquest extrem se'n deixarà constància escrita.

- 11.6. La Comissió Avaluadora de la present convocatòria estarà integrada per:
- El regidor de Participació Ciutadana i Govern Interior, o persona en la qual delegui, que actuarà com a president/a.
 - La TAG cap de servei de Participació Ciutadana .
 - Dues persones membres de l'equip tècnic del servei de Participació Ciutadana.
 - Un/a secretari/a, sense dret a vot, del personal administratiu, que aixecarà l'acta.
- 11.7. Rebuda la documentació presentada, s'iniciarà la fase d'instrucció amb l'ordenació dels documents, la pre-avaluació de les sol·licituds i l'emissió d'un informe vinculant relatiu al compliment o no, per part de les associacions sol·licitants, dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiàries.
- 11.8. Un cop finalitzada aquesta fase prèvia d'instrucció, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a la remissió a la Comissió Avaluadora, nomenada als efectes. Aquesta Comissió, després de valorar les sol·licituds i projectes presentats, haurà d'emetre un informe motivat amb caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria.
- 11.9. En el dit informe s'hi recollirà la puntuació obtinguda per cada un dels projectes presentats i se'n establirà una prelación. Aquest informe servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució de concessió provisional.
- 11.10. La resolució de la concessió definitiva o de la denegació dels ajuts s'ha de notificar individualment a les persones/entitats beneficiàries, d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB 196, de 31 de desembre de 2005).
- 11.11. Contra la resolució de concessió o denegació, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Participació Ciutadana en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- 11.12. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.1 i ss. de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.
- 11.13. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment disposarà de fins a sis mesos per dictar i notificar la resolució expressa, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

12. Proposta de resolució provisional

- 12.1. La concessió de la subvenció s'ha de dur a terme pel procediment de concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual la concessió dels ajuts o subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación amb l'aplicació del barem de punts que figura en el punt 11.4 d'aquestes bases.
- 12.2. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar el 100% de tots els projectes en aquesta convocatòria, per poder optar a la subvenció s'aplicarà un repartiment proporcional compost (directe), prenent com a referència la disponibilitat pressupostària com la constant de proporcionalitat i les dues següents variables: la puntuació obtinguda i el pressupost total sol·licitat. En qualsevol cas, cap entitat podrà obtenir una subvenció que superi el 100% del total del cost del projecte.
- 12.3. La Comissió Avaluadora farà una proposta d'adjudicació provisional, la qual es donarà a conèixer als interessats a través de la publicació d'un anunci a la pàgina web de Participació Ciutadana <http://participacio.palma.es>, obrint un termini per a presentar reformulació del projecte presentat.

13. Reformulació del projecte

- 13.1. Si la proposta de resolució provisional de la subvenció és d'una quantitat inferior a la sol·licitada, l'òrgan instructor pot donar audiència prèvia a l'entitat sol·licitant amb la finalitat d'informar-la'n.

- 13.2. En la fase d'audiència prèvia, l'entitat responsable del projecte ha de comunicar per escrit a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé presenta una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada, reajustant els compromisos a l'import de la subvenció concedida. En tal cas, s'haurà de presentar còpia de la documentació presentada per a la reformulació, d'acord amb el model que serà lliurat per la Regidoria de Participació Ciutadana en format digital. Aquesta documentació es podrà presentar de forma presencial o per mitjans electrònics.
- 13.3. L'entitat sol·licitant, en el moment de presentar la reformulació, podrà reduir el percentatge d'aportació fins al límit que li hagi aportat puntuació en el procés de valoració dels projectes i que hagi servit de base per al càlcul de la proposta provisional de subvenció.
- 13.4. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que varen servir de base per a la proposta de la resolució provisional.
- 13.5. La reformulació s'ha de presentar, segons el formulari que proporciona Participació Ciutadana, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional.
- 13.6. Si l'entitat beneficiària no presenta reformulació s'entén que es ratifica i compromet amb la totalitat del projecte presentat, havent de justificar la totalitat del pressupost inicial del dit projecte.
- 13.7. Si l'òrgan instructor aprecia defectes esmenables en la reformulació presentada per l'entitat interessada li ho comunicarà i l'entitat disposarà d'un termini de deu dies hàbils per esmenar-los.

14. Proposta de resolució definitiva i adjudicació definitiva

- 14.1. La Comissió Avaluadora, una vegada acceptades les reformulacions, acceptacions o renúncies registrades per part de les associacions beneficiàries, farà una proposta d'adjudicació definitiva.
- 14.2. La proposta de resolució definitiva serà notificada als interessats a través de la publicació d'un anunci a la plana web del servei de Participació Ciutadana <http://participacio.palma.es>. A partir d'aquesta publicació i en un termini de 10 dies, les associacions podran presentar l'acceptació o renúncia de la subvenció. En

qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament, si en el termini esmentat no es fa constar el contrari.

- 14.3. Les propostes de resolució definitiva i provisional no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Ajuntament de Palma.
- 14.4. D'acord amb l'article 34.3 de l'Ordenança municipal, del dia 1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, la resolució definitiva ha de contenir:
- una relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i, s'escau, la relació de les sol·licituds desestimades;
 - la quantia de la subvenció sol·licitada i la concedida per a cadascun dels sol·licitants;
 - l'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per a efectuar-la.
- 14.5. La resolució definitiva es notificarà a les associacions interessades individualment, en la mateixa es farà constar, com a mínim, la subvenció concedida, la quantitat que aporta l'entitat o altres finançadors i la quantia del projecte aprovat.

15. Condicions generals de pagament

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'abonaran en una sola bestreta, una vegada complits tots els tràmits per a la seva concessió definitiva.

16. Drets i Obligacions de les entitats beneficiàries i l'Ajuntament

- 16.1. Els projectes objecte d'aquesta convocatòria, s'han de realitzar entre l'1 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.
- 16.2. Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix l'article 14 de la Llei de Subvencions.
- a. Complir els objectius i executar el projecte concedit, realitzant les activitats programades i les despeses pressupostades.
 - b. Comunicar qualsevol modificació en el projecte inicialment previst i/o qualsevol variació o circumstància que pugui tenir incidència en el desenvolupament del projecte i en la quantia dels ajuts, sol·licitant l'autorització prèvia i expressa a

Participació Ciutadana, d'acord amb el punt 18 de les presents bases (relatiu a la modificació del projecte aprovat).

- c. Comunicar les desviacions econòmiques entre partides i/o sub-partides que modifiquin el sumatori total d'aquestes previst en el projecte aprovat, d'acord amb els apartats 8.2 (relatiu a la classificació de conceptes subvencionables en partides i/o sub-partides) i 16.2 (relatiu al que es consideren modificacions substancials) d'aquestes bases.
- d. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- e. Comunicar en el termini de deu dies hàbils a l'Ajuntament de Palma l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, especificar-ne la quantia exacta, la procedència i la finalitat que es donarà a aquests fons. Aquest fet pot donar lloc, si escau, a modificar la resolució de concessió de la subvenció, d'acord amb l'article 24 del Text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears.
- f. Col·laborar amb les actuacions de seguiment i control que pugui a dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents, facilitant la documentació que se'ls requereixi.
- g. Justificar la realització del projecte, d'acord amb el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció, en el termini de trenta dies hàbils des de la data de finalització de l'execució del projecte, tal com es preveu en l'apartat 17 d'aquestes bases (relatiu a la justificació del projecte aprovat).
- h. Comunicar a l'òrgan que concedeix els ajuts la data d'inici de l'activitat subvencionada i la durada d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria al correu electrònic subvencionsparticipacio@palma.es.
- i. Incorporar de manera visible en la publicitat i altre material de comunicació que s'utilitzi per difondre les activitats realitzades el logotip proporcionat per l'Ajuntament de Palma.

17. Modificació del projecte aprovat i ampliació de terminis

- 17.1. Les entitats que hagin rebut ajuts estan obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
- 17.2. Es consideren modificacions substancials, que ha d'autoritzar prèviament l'òrgan que concedeix l'ajuda:
- Les que afecten a objectius, activitats i qualsevol altra que alteri de forma substancial el projecte aprovat.
 - La realització de despeses no previstes inicialment al pressupost del projecte.
 - Les desviacions econòmiques entre partides i/o sub-partides que modifiquin el sumatori total d'aquestes previst en el projecte aprovat, d'acord amb l'apartat 8.2 d'aquestes bases (relatiu a la classificació de conceptes subvencionables en partides i/o sub-partides). Les desviacions econòmiques dins d'una mateixa partida i/o sub-partida es podran compensar entre elles, per la qual cosa no es considera una modificació substancial.
- 17.3. A aquests efectes, l'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a l'acte de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, la modificació del contingut, per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajuda.
- 17.4. Excepcionalment i quan s'alterin les condicions en les quals es va concedir el projecte per causes alienes a les associacions, es podrà prorrogar o sol·licitar l'ampliació del termini màxim d'execució del projecte, en els termes recollits a l'art 35 de l'Ordenança municipal de subvencions.

18. Justificació del projecte aprovat

El termini per a la presentació de la justificació total serà com a màxim el 31 de gener de 2021.

- 18.1. La justificació es presentaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:
- a. Una memòria d'actuació justificativa de les activitats programades i/o realitzades, per a la qual s'haurà d'emplenar el formulari d'acord amb el model que serà lliurat per la Regidoria de Participació Ciutadana, en el qual s'explicaran aspectes rellevants del procés d'execució del projecte.

- b. La justificació de les despeses en forma de compte justificatiu, d'acord amb el model que serà lliurat per la Regidoria de Participació Ciutadana, s'ha de presentar mitjançant una relació numerada de despeses, amb identificació del creditor i del document, el concepte, l'import i la data de pagament, amb indicació de l'activitat a la qual s'ha destinat la despesa. El compte justificatiu s'haurà de presentar també en format digital, de forma presencial o per mitjans electrònics.
 - c. Una còpia acarada dels justificants de la despesa, acompanyada amb els rebuts o diligències que n'acrediten el pagament. Aquesta còpia ha d'estar numerada d'acord amb la relació del punt anterior.
 - d. En cas de justificar despeses derivades de la contractació de personal, d'acord amb l'art. 43.2 c de l'Ordenança Municipal de Subvencions, el compte justificatiu també haurà d'incloure còpies dels contractes de treball, nòmines corresponents, justificants de transferència bancària, així com justificants de les cotitzacions de la Seguretat Social, i, si s'escau, còpia de la documentació acreditativa del pagament de l'IRPF corresponent.
 - e. Declaració d'altres ingressos o subvencions públiques que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
 - f. Certificació documental d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social (només en el cas que no s'hagi autoritzat la comprovació d'ofici per part de l'Ajuntament).
 - g. A la memòria justificativa s'hi ha d'adjuntar un dossier fotogràfic i una còpia de cada un dels cartells anunciadors de les activitats i/o programes d'activitats en format digital o en format imprès.
- 18.2. D'acord amb l'art. 43.1 de l'Ordenança municipal, es consideren justificants de despeses factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
- 18.3. Els justificants de la despesa s'hauran de presentar en original i fotocòpia per al seu acarament. Una vegada acarades les còpies, els originals quedaran en custòdia de les associacions i les còpies acarades, amb la resta de la documentació justificativa, s'hauran de passar pel Registre General.
- 18.4. Una vegada revisats i acceptats tots els justificants, els originals seran degudament estampillats de forma que hi quedi constància que s'han presentat al Servei de

Participació Ciutadana a l'efecte de la justificació de subvencions, així com la quantitat imputada. Els originals quedaran en custòdia de les associacions i a disposició de possibles actuacions de comprovació i control.

- 18.5. Quan en el projecte concorrin diverses subvencions i ajuts procedents d'altres administracions, l'entitat beneficiària ha de justificar davant Participació Ciutadana l'import de la despesa subvencionada, a més de les aportacions pròpies i de tercers finançadors que no siguin administració pública.
- 18.6. Pel que fa a la justificació d'aportacions d'altres administracions públiques, únicament s'ha d'acreditar l'aplicació dels fons a les activitats previstes, per a la qual cosa és suficient l'acreditació mitjançant certificats que emetin la resta d'administracions públiques que hagin finançat el programa, projecte o activitat. Les previsions que conté aquest apartat no alteren les funcions que la legislació vigent atorga a la Intervenció General de l'Ajuntament de Palma.
- 18.7. Les despeses que s'imputin a la subvenció de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma s'han d'haver produït dins el termini d'execució del projecte.
- 18.8. A les factures que siguin emeses amb posterioritat, es tindrà en compte la data en la qual s'ha prestat el servei o el període de temps pel qual es factura, que haurà de figurar de forma expressa a la factura.
- 18.9. També es tindrà en compte aquesta demora temporal en els casos de justificants de pagament de tributs i altres models de justificació oficials, els quals tenen establerts per a la seva presentació terminis posteriors a l'execució del projecte, com és el cas de declaracions d'IRPF, models 190, etc.
- 18.10. Si esdevé alguna causa justificada que impedeixi raonablement el compliment de l'obligació de presentar la justificació en el termini de trenta dies hàbils des de la data de finalització del projecte, l'entitat ha de sol·licitar una pròrroga mitjançant un escrit en el qual s'ha de justificar i motivar suficientment la sol·licitud d'ampliació, sempre que aquesta no excedeixi de la meitat del termini inicial, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 i 70.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Gral. de Subvencions 38/2003. La sol·licitud sempre s'ha de presentar abans del venciment d'aquest termini. Si la petició de pròrroga és procedent, l'Ajuntament de Palma autoritzarà expressament l'ampliació del termini de justificació mitjançant una resolució.

- 18.11. Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, o bé que no quedi acreditada l'aplicació del fons a la finalitat per a la qual es va concedir, l'entitat ha de retornar la part de la subvenció no justificada, en aplicació de l'article 44 del Text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB 196, de 31/12/2005).
- 18.12. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut apreciï defectes en la justificació de l'ajut, ho notificarà prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de quinze dies hàbils per esmenar-los.

19. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuda i subvencions, independentment de la naturalesa de l'entitat que les concedeixi, sempre que, de forma conjunta o aïllada, no superin el cost total de l'activitat objecte d'ajuda. Cal tenir en compte:

- Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per altres projectes, a excepció dels beneficiaris de la subvenció atorgada per la Regidoria de Participació Ciutadana en la convocatòria de Subvencions per Associacions de Veïns i les seves Federacions 2019-2021.
- L'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. En cas de superar aquest cost, s'exigirà la evolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.
- L'alteració de les condicions tengudes en compte per a la concessió de subvencions incompatibles, dóna lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si n'és el cas, de l'acord convencional.
- La modificació de la resolució de concessió o de l'acord convencional implica la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció i, si escau, el reintegrament de les quanties percebudes indegudament d'acord amb el que disposen els articles 43 i 44 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

20. Responsabilitat

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de Palma de la realització del projecte que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de l'execució.

21. Publicitat de les subvencions

- 21.1. D'acord amb l'art. 14 de l'Ordenança municipal, l'òrgan instructor comunicarà al Registre de subvencions l'aprovació, tramitació i resolució d'aquesta convocatòria.
- 21.2. L'òrgan instructor remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) informació sobre les convocatòries, les resolucions de concessió i la resta d'informació en compliment dels arts 18 i 20 de la Llei General de Subvencions de forma exacta, completa en termini i respectant la modalitat de transmissió establerta.
- 21.3. D'acord amb l'art. 15 de l'Ordenança municipal i en compliment de l'art. 18 de la Llei 38/2003, en el primer trimestre de l'exercici següent es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears la relació de les associacions que siguin adjudicatàries d'una subvenció d'import igual o superior a 3.000,00 euros, amb indicació de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat d'aquesta.
- 21.4. Totes les subvencions concedides amb aquesta convocatòria (incloses les d'import adjudicat menor de 3.000,00 euros) seran publicades al web de l'Ajuntament de Palma <http://participacio.palma.cat> amb indicació de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat d'aquesta.
- 21.5. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 21.6. Les associacions beneficiàries, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic de finançament del programa i l'activitat objecte de subvenció.

- 21.7. Quan els cartells i programes de difusió de les activitats del projecte subvencionat s'editin en una sola llengua, haurà de ser en català, d'acord amb la normativa lingüística aplicable.

22. Revocació i Reintegrament

- 22.1. Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada d'acord amb el que s'estableix a la base 42 i la base 43 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, a l'article 53 de l'Ordenança municipal i a la resta de la normativa aplicable. Els incompliments més habituals són els referents a:

- a. Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
- b. Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense l'autorització de la pròrroga corresponent: 20 %.
- c. Demora en la presentació de la justificació: 10 %.

- 22.2. En cas que, passat el termini previst per a la justificació del projecte, la justificació presentada no arribi al 100% del projecte aprovat, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar el percentatge corresponent a la despesa no justificada.

- 22.3. En casos de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal atorgant de la subvenció i els altres fixats a l'article 53 de l'Ordenança municipal, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pugués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

23. Infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació, dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Capítol I relatiu a les infraccions i al capítol II del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i al Títol VI de l'Ordenança municipal de subvencions.

24. Normativa complementària

Com a normativa complementària per a tot el que no preveu aquesta convocatòria són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de subvencions.
- Llei Estatal del Voluntariat 45/2015 i la Llei 3/1998, del 18 de maig, del Voluntariat a les Illes Balears.
- Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova la Llei de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma.
- L'Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 26 de febrer de 2015 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015).
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Palma.
- El Pla Estratègic de Subvencions de la Regidoria de Participació Ciutadana.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Palma, 23 de gener de 2020

La tècnica sociocultural coordinadora de
Participació Ciutadana

El regidor de Participació Ciutadana i
Govern Interior

Francisca Pons Munar

Alberto Jarabo Vicente