

Convocatòria de subvencions 2021 per associacions per activitats culturals

1. Bases reguladores i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les concessions es notificaran individualment a les entitats beneficiàries.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Objecte i activitats subvencionables

La finalitat d'aquesta convocatòria és recolzar a les associacions de l'illa al desenvolupament i organització d'activitats culturals l'objecte de les quals no estigui inclosa en cap de les altres convocatòries gestionades per aquest departament (festivals de música, organització de festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional, edició de llibres, fonogrames i audiovisuals) dirigides a entitats sense ànim de lucre. Amb aquestes ajudes es pretén fomentar i dinamitzar la cultura de l'illa.

En el cas que es presentin projectes que no compleixin amb la definició establerta a l'apartat anterior, es denegarà l'ajuda sol·licitada per aquest fet.

Amb aquesta convocatòria es pretén subvencionar els projectes culturals que es desenvolupin o desenvolupats a Mallorca entre **l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021**.

Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca així com les activitats que hagin estat subvencionades pel Consell de Mallorca amb anterioritat.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser-ne beneficiàries les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre que reuneixin aquests requisits:

1. Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre pertinent
2. Tenir el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca
3. Tenir com a objecte/finalitat social el foment i dinamització de la cultura.
4. Desenvolupar un projecte cultural en el termini assenyalat en el punt 2 de la convocatòria.
5. Que el projecte presentat arribi en la seva avaluació a la puntuació mínima prevista en el punt 11 d'aquesta convocatòria.
6. Que els projecte pel qual se sol·licita la subvenció no hagi estat subvencionat en convocatòries anteriors l'objecte de les quals coincideix amb aquesta.

No poden tenir la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria, les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu ni les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat i les esportives.

4. Dotació pressupostària

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 150.000,00 €, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2021 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.48905.

5. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que basta complir els requisits prevists a la convocatòria per accedir a la subvenció (sempre i quan s'arribi a la puntuació mínima exigida al punt 11), fins l'exhauriment del crèdit pressupostari assignat a aquesta convocatòria.

2. Es prescindeix del tràmit de la preavaluació, així d'acord amb el previst a l'article 22 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca es limitarà a requerir l'esmena dels defectes a les entitats sol·licitants que no reuneixen els requisits prevists a la convocatòria.

3. Les resolucions de concessió o denegació de les sol·licituds presentades es tramitaran a mesura que es vagin rebent i resolent fins al límit màxim d'exhaurir el crèdit previst per aquesta convocatòria.

La tramitació de les sol·licituds serà per ordre d'entrada de la sol·licitud, sempre que la documentació presentada estigui completa i sigui correcta i es pugui avaluar per la comissió avaluadora. Una sol·licitud que presenti deficiències no es tramitarà fins que no s'hagin esmenat.

Als efectes de l'ordre en la tramitació es considerarà que una sol·licitud que inicialment s'ha presentat correctament ha entrat abans que una altra que, malgrat s'hagi presentat i registrat amb anterioritat, s'hagi d'esmenar o completar les deficiències que presenta.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions es a les entitats beneficiàries.

Una resolució podrà incloure la concessió a varis beneficiaris.

4. En el cas que abans de finalitzar el termini de sol·licitud s'exhaureixi el crèdit destinat a aquesta convocatòria, es publicarà aquest fet a la seu electrònica del Consell de Mallorca i en el BOIB. En el cas d'exhaurir el crèdit es denegaran les sol·licituds per aquest fet.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos comptadors des de la presentació de la sol·licitud. Una vegada transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa l'entitat interessada podrà entendre desestimada la sol·licitud.

6. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds comença el primer dia hàbil següent a que hagin transcorregut 15 dies naturals des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB. Per tant, si l'extracte es publica al BOIB el dia 3 el termini per presentar sol·licituds començaria el dia 19 (si aquest fos hàbil).

El termini per presentar sol·licituds finalitza el 31 de juliol de 2021.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

7. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1

2. L'annex 2. Pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció. Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir **l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades** s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que es demana autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera **que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat** en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14

f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.

g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

3. **L'annex 3 (Memòria descriptiva)**, on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques de l'activitat cultural per a que aquesta pugui ser valorat per la comissió avaluadora. La memòria ha de seguir l'estructura de l'annex 3.

4. **L'annex 4 (certificat bancari** acreditatiu del compte corrent en què s'ha d'ingressar la subvenció) . No cal aportar aquest certificat si l'entitat sol·licitant ja ha estat beneficiària de qualque subvenció del Consell de Mallorca i el compte corrent no ha sofert cap variació.

5. Fotocòpia del **NIF de l'entitat** sol·licitant i del NIE o **NIF del representant legal**. S'ha de presentar la **documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud**.

6. La documentació acreditativa de que l'entitat compleix amb els requisits prevists al punt 3 d'aquesta convocatòria:

- a. Documentació acreditativa de que l'entitat es troba inscrita en el **registre** pertinent.
- b. Documentació acreditativa de que l'entitat té el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca
- c. Els **estatuts** de l'entitat.

8. Subcontractació

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60 % de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80 % si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.

b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.

c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.

d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:

1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.

2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

9 Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, atès el seu import, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

L'òrgan competent per resoldre les concessions d'aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

10. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora, estudiarà els projectes presentats i els puntuarà segons els criteris prevists al punt 11 d'aquesta convocatòria.

En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud superi la puntuació mínima establerta en el punt 11, proposarà a l'òrgan instructor la concessió de la subvenció i determinarà el seu import segons previst al punt 12. En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud no arribi a la puntuació mínima establerta en el punt 11, proposarà a l'òrgan instructor la denegació de la subvenció per aquest fet.

També proposarà la denegació de la subvenció en el cas de les sol·licituds que no compleixin amb la temporalitat o l'objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

President: Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura o el seu substitut Francesc Riera Vayreda, cap de servei de Cultura.

Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies :

- M. Teresa Rullan Garau, tècnica de cultura del Servei de Cultura, o la persona que la substitueixi.
- Climent Romaguera Rubí, tècnic de cultura del Servei de Cultura, o la persona que el substitueixi.
- Carme Llabrés Mesana, cap d'unitat de Publicacions, o la persona que la substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

11. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. No es subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 20 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats a l'annex 3, es valoraran amb zero punts.

3. La puntuació de les sol·licituds determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 24 punts)

A.1 Interès del projecte (màxim 8 punts). L'interès s'entén directament relacionat amb els objectius i l'adequació d'aquests i del perfil del destinatari a l'objecte definit a la convocatòria. En aquest apartat s'avalua fonamentalment la concreció i adequació dels objectius generals i específics, del calendari o/i programació, del perfil destinatari i la coherència del projecte.

A.2 Qualitat del projecte (màxim 8 punts). Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència, així com els mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat.

A.3 Viabilitat i coherència (màxim 6 punts). S'entén per viabilitat a efectes d'avaluació que el pressupost és coherent i ajustat a les actuacions previstes. Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte i, a la vegada, aquesta s'adequa a l'objecte de la convocatòria.

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà un punt si el projecte s'articula en torn a una commemoració, efemèrides.
- S'atorgarà un punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 11 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 3 punts)

B.2. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.3. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

B.4. Projectes presentats i publicitats en català (màxim 1 punt)

B.5. Projectes amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català (màxim 2 punts)

B.6. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (màxim 1 punt)

B.7. Actuacions concretes dirigides a la consecució efectiva de la igualtat de gènere (màxim 2 punts)

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts). Es valorarà si el projecte es vincula a noves tecnologies o definits per la interdisciplinarietat i si és únic o novetat en el panorama illenc.

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4^a edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5^a fins a la 9^a edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10^a edició.

12. Despeses subvencionables, pressupost subvencionable i import de les ajudes

1. Es considera **pressupost subvencionable aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini** establert en aquesta convocatòria.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Als efectes de **calcular l'import de la subvenció** a concedir, **el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable**. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la

manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte, si es dóna el supòsit, s'acreditarà en la justificació de l'activitat.

2. **No són despeses subvencionables** i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els costos indirectes de benzina per desplaçaments. En canvi, si que serien subvencionables les despeses de compra de benzina gasoil, necessaris per generadors d'energia o similars. Aquest aspecte s'ha d'explicar a l'annex 2.
- Els costos indirectes de llum, telèfon, internet. En canvi, si que serien subvencionables les despeses directes per serveis o subministraments d'instal·lació de llum, telèfon i internet necessàries per dur a terme l'activitat musical subvencionada.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

3. La **temporalització de les despeses** ha de coincidir amb la del projecte, el qual no pot tenir una durada superior a 13 mesos. S'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'acreditarà en la justificació de la subvenció.

No obstant això, s'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 13 i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

D'altra banda, sempre que l'òrgan gestor disposi de la documentació corresponent en el moment de tramitar la justificació de la subvenció, també s'admetran els documents acreditatius del pagament de **retencions d'IRPF i de Seguretat Social**, corresponent a despeses de treballadors o de serveis quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al de la justificació previst en aquesta convocatòria, sempre i quan aquest pagament s'hagi realitzat en el termini legalment

establert. Aquesta regla no implica que la factura o nòmina no s'hagi d'haver abonat en el termini i presentat amb la justificació en el termini assenyalat als paràgrafs anteriors.

4. La persona beneficiària ha d'imputar els **costs indirectes a l'activitat subvencionada**, en la part que raonablement correspon d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, sempre que efectivament corresponguin al període en què efectivament es du a terme l'activitat. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

5. L'import de la subvenció de cada projecte es determinarà segons les normes següents:

- a. Es subvencionarà com a màxim el 70 % del pressupost subvencionable.
- b. Cada projecte se subvencionarà amb un màxim de 10.000,00 €.
- c. En el cas que segons l'ordre de tramitació dels expedients el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat a, ni a la quantia màxima de l'apartat b es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria, sempre i quan sigui d'un import igual o superior a 100,00 €. Si l'import que es pot concedir és inferior a 100,00 € es denegarà la sol·licitud per manca de crèdit.
- d. L'import de la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

13. Termini i lloc per presentar la documentació justificativa

En el cas d'activitats **ja realitzades a la data de concessió** de la subvenció, el termini per justificar és **d'un mes des de la data de la notificació** de la concessió de la subvenció. En **la resta de casos** el termini per justificar és **d'un mes des d'un mes des de la data de finalització de l'activitat subvencionada**. Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre General del Consell de Mallorca. Així mateix, també es pot presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. Forma i contingut per justificar les subvencions concedides

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. Les subvencions concedides es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa. El compte justificatiu ha de contenir la següent documentació:

1. **Memòria tècnica.** És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 **Annex 7.** Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. A l'annex 7 s'inclouran fotografies a l'apartat corresponent almenys dues fotografies realitzades durant el desenvolupament de l'esdeveniment. A l'annex 7 s'inclouran fotografies a l'apartat corresponent almenys dues fotografies realitzades durant el desenvolupament de l'esdeveniment subvencionat.

1.2 La **publicitat** original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 19 d'aquesta convocatòria.

1.3 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. L'annex 5

3. Una **relació classificada de totes les despeses de l'activitat**, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, pagament efectuat

en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, se n'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (**annex 6A**). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

4. Una **relació** detallada, **d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat** subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència, o bé una declaració responsable de la persona beneficiària en què manifesti que no n'hi ha hagut. (**annex 6B**).

5. Els **justificants de despesa i pagament**. Les factures i els pagaments s'han de presentar en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Les **factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació** de despeses del document annex **6A**.

Els **justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració**.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents Rebut de liquidació de cotitzacions i Relació nominal de

treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmnes.

En el cas d'imputar despeses corresponents a retencions d'IRPF, per justificar dites despeses s'haurà de presentar els models corresponents sobre retencions i ingressos a compte, juntament amb el comprovant de pagament corresponent.

En el **cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades**, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què h incorregut l'entitat vinculada.

6. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

15. Pagament de la subvenció

1. L'import de la subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha fet l'activitat i s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.

2. No obstant l'anterior, una vegada concedida la subvenció, la persona o entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat d'un percentatge de la subvenció concedida de fins al 100%. Aquest pagament anticipat s'atorgarà per l'òrgan competent sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

No es tramitarà el pagament anticipat de l'ajuda si l'activitat ja s'ha desenvolupat en el moment en que es concedeixi la subvenció o s'hagi de desenvolupar en el mes següent al de la resolució.

La possibilitat d'abonar anticipadament les ajudes concedides sense necessitat de constituir garantia, és preveu en aquesta convocatòria amb l'objecte de fomentar i facilitar l'efectiva realització dels projectes culturals durant aquesta situació de crisi sanitària i econòmica a l'empara del previst a l'article 25 del Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en

l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per paliar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

16. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, amb les particularitats següents:

1. Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat tindrà en compta la situació i limitacions provocades pel COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

Es delega en l'òrgan competent per reconèixer l'obligació derivada de la subvenció concedida, la facultat per acceptar la justificació presentada en el supòsit previst a l'article 47 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

2. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada (totalment o parcialment), l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de Subvencions del CIM.

3. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

3.1 Si la subvenció concedida representa el 70 % del pressupost inicial subvencionable, l'import de la subvenció a abonar s'ha de reduir proporcionalment al pressupost executat subvencionable.

3.2 Si la subvenció concedida és inferior al 70 % del pressupost inicial subvencionable, l'import de la subvenció a abonar no experimentarà canvis sempre que dit import sigui igual o inferior al 70 % del pressupost executat subvencionable.

4. L'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

17. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- j. Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

18. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca.

Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

Els esmentats logotips es poden trobar en el següent enllaç: www.conselldemallorca.cat

19. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. Alteracions de les condicions de la subvenció i ampliació de terminis

Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística), abans que no conclouï el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

Es preveu la possibilitat d'ampliar motivadament els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat com a conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. En aquest cas l'entitat beneficiària sol·licitarà motivadament l'ampliació en el moment en que tingui coneixement que el projecte no es podrà executar o justificar en termini.

En aquest cas el Consell de Mallorca pot concedir una pròrroga per executar les activitats subvencionades, sempre i quan la causa quedi totalment justificada i no sigui imputable al beneficiari. La sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar, en el moment en que el beneficiari tingui coneixement de que l'actuació no pot finalitzar-se en termini. En aquest cas es dictarà resolució concedint o denegant la pròrroga sol·licitada, de conformitat amb el que estableix

l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21. Recursos

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria així com contra les resolucions de concessió que se'n derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, davant aquesta consellera executiva o davant la presidència, que és l'òrgan competent per resoldre'l, comptador a partir de l'endemà al de la publicació o notificació.

Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.