

ANEXO 1- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES 2021

Datos de la entidad solicitante			
Nombre de la entidad		NIF	
Dirección postal		Código postal	
Correo electrónico		Población	
Persona de contacto		Teléfonos	
Datos del representante de la entidad solicitante <i>(Recuerde que debe presentar la documentación que acredite la representación y la vigencia)</i>			
Nombre de la persona representante		NIF	
		Cargo	

Declaraciones <i>(marcar en su caso)</i>
<p>En nombre propio o de la entidad a la que represento DECLARO:</p> <p><input type="checkbox"/> Que la entidad a la que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones que se recogen en el arte. 8 de la Ordenanza de Subvenciones del Consell de Mallorca.</p> <p><input type="checkbox"/> Que la entidad a la que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT y el Consell de Mallorca, así como de las obligaciones con la TGSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Que entidad a la que represento no es deudora por resolución de reintegro de subvención.</p> <p><input type="checkbox"/> Que la entidad a la que represento no ha sido sancionada o condenada en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme. (Art 11 Ley 11/2016, de 28 de julio de igualdad entre mujeres y hombres).</p> <p><input type="checkbox"/> Que acepto en nombre de la entidad a la que represento, íntegramente, las condiciones de la convocatoria y que todos los datos son ciertos.</p> <p><input type="checkbox"/> Que la entidad a la que represento cumple con todos los requisitos previstos en la convocatoria para ser beneficiario de la ayuda.</p>

Dirección y nombre del archivo por el que se solicita la subvención

Lugar, fecha y firma de la persona representante

ANEXO 2 - PRESUPUESTO DEL PROYECTO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES 2021

Entidad solicitante:	
Nombre proyecto:	

GASTOS

(Aquí se recogerán los tipos de gasto que son necesarias para hacer el proyecto cultural. La descripción, naturaleza, necesidad, criterios de imputación de todos los gastos deberán explicar en el apartado correspondiente del anexo 3)

<u>TIPO DE GASTO</u>	<u>ESPECIFICAR:</u>	
	IMPORTE CON IVA <input type="checkbox"/>	IMPORTE SIN IVA <input type="checkbox"/>
1.		€
2.		€
3.		€
4.		€
5.		€
6.		€
7.		€
IMPORTE TOTAL		€

INGRESOS

(Se indicarán las otras ayudas, subvenciones, recursos o fondos propios con que financia la realización del proyecto)

<u>TIPO DE INGRESO Y, EN SU CASO, ENTIDAD CONCEDENTE</u>	<u>IMPORTE</u>	
1. Subvención solicitada al Consejo de Mallorca	€	
2. Fondos propios	€	
3. Otros (especificar)	€	
IMPORTE TOTAL		€

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA: _____ €

(Recuerde que el importe de la subvención junto con otros ingresos que pueda tener la entidad no puede ser superior al del total del gasto. Tampoco puede ser superior a 30.000 € ni al 80% del presupuesto subvencionable)

Lugar, fecha y firma la persona representante

ANEXO 3

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES 2021

Entidad solicitante	
Nombre del proyecto	

A los efectos de que la comisión evaluadora pueda otorgar una puntuación al proyecto es necesario detallar en este documento la información solicitada en cada apartado. En caso de que no se haga referencia a la información solicitada se valorará dicho aspecto con 0 puntos.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. Plan específico de trabajo de organización, conservación o digitalización de los fondos y los objetivos que se quieren alcanzar.

- a. **Identificación detallada del fondo o documentos que forman parte del proyecto**
- b. **Volumen del fondo o documentos**
- c. **Formatos digitalización, resoluciones**
- d. **Descripción del personal técnico cualificado en la materia que desarrollará el proyecto.** *Hay que indicar la calificación de este/os técnico/s.*

2. Calidad científica del proyecto presentado. *(Se valorará la inclusión de descripciones detalladas del proyecto desde el punto de vista patrimonial y archivístico, de manera que se expresen los valores intrínsecos de la propuesta)*

3. Inicio de un tratamiento archivístico. *(Se valorará la iniciativa y la voluntad de organizar por primera vez un archivo o fondo documental, así como la mayor o menor disponibilidad de ponerlo a disposición de los investigadores).*

4. Continuación de un proyecto archivístico. *(Se valorará que el proyecto por el que se solicita la subvención sea continuación o fase de otro que ya haya sido subvencionado por esta línea de subvenciones en convocatorias anteriores.)*

5. Igualdad. Indique la fecha de aprobación del Plan de Igualdad del Municipio y / o publicación en el

6. Explicación de los gastos que se presentan para ser subvencionados. *Descripción, naturaleza, necesidad*

Lugar, fecha y firma del/la archivera / archivero o la / el técnico del archivo, o la persona responsable del mismo, con el visto bueno de la y del representante legal de la entidad

SOLICITUD DE ALTA DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

1. DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA CORRIENTE

N.I.F.: Nombre y apellidos/ razón social:
 Domicilio: Núm.: Piso:
 Municipio: Código Postal:
 Teléfono: Fax: Correo electrónico:

2. DATOS DEL REPRESENTANTE *(Rellenar solo si es diferente del solicitante. En este caso se tiene que acreditar la representación)*

N.I.F.: Nombre y apellidos/ razón social:
 Domicilio: Núm.: Piso:
 Municipio: Código Postal:
 Teléfono: Fax: Correo electrónico:

3. DATOS BANCARIOS DEL TITULAR:

ENTIDAD BANCARIA / SUCURSAL															
IBAN		ENTIDAD			OFICINA			DC		NÚMERO DE CUENTA					

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del NIF / NIE
- En el caso de persona jurídica, fotocopia del DNI del representante y de los poderes o escritura donde se acredite la representación.

Bajo mi responsabilidad declaro que los datos anteriores son ciertos.

_____, ____ de _____ de _____.

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA *

Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El/La director/a - El/La delegado/da

Firma: _____

(Sello de la entidad bancaria)

** Esta firma se puede sustituir por el certificado bancario telemático*

El / la titular o representante

Firma: _____

ANEXO 5

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES 2,021

_____, como representante legal de la entidad
_____, con NIF _____, en relación con la subvención concedida por el
Departamento de Cultura, Patrimonio y Política Lingüística del Consell de Mallorca para llevar a cabo el proyecto
_____, en el marco de la convocatoria mencionada.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que el mencionado **proyecto se ha** realizado.
- 2.- Que la **relación detallada y equilibrada de gastos y de ingresos** que integran el presupuesto ejecutado del proyecto señalado ha sido la que se adjunta.
3. Que el importe total de los gastos relacionados corresponde sin duda al presupuesto del proyecto subvencionado, y que **no tienen un valor superior al de** mercado.
- 4.- Que la entidad beneficiaria en relación **al IVA** soportado en el gasto subvencionable de la ejecución del proyecto:
 No recupera ni compensa el IVA soportado del gasto subvencionable
 Sí recupera y / o compensa el IVA soportado del gasto subvencionable
- 5.- Que **la subvención** otorgada por el Consell de Mallorca **se ha aplicado a la finalidad para la que se concedió y que no supera - con las subvenciones y otros ingresos concurrentes- el presupuesto de ejecución del proyecto** subvencionado.
6. Que **se adjuntan la totalidad de los justificantes** originales del presupuesto de ejecución del proyecto cultural subvencionado.
- 7.- Asimismo, en relación con lo previsto en el 48.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca, declaro: (marcar en su caso)
 Que el beneficiario se encuentra **al corriente de sus obligaciones tributarias** y de la **Seguridad Social** ante la Administración del Estado, así como de las obligaciones tributarias ante el Consell de Mallorca y los organismos autónomos dependientes.
 Que la persona beneficiaria **no es deudora por resolución de reintegro** de ninguna subvención.

Lugar, fecha y firma del representante de la entidad solicitante

ANEXO 6A MEMORIA ECONÓMICA - RELACIÓN DE GASTOS
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES 2021

(Este anexo sólo se debe rellenar y presentar si se ha de justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria)

Yo _____ , con NIF _____, como representante legal de la entidad _____, declaro que los gastos ejecutados por esta entidad para desarrollar las actuaciones del proyecto _____ *(señalar nombre del proyecto)* subvencionadas en el marco de la convocatoria de subvenciones para la organización de archivos municipales 2021:

RELACIÓN DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO							
	Nº factura	Fecha factura	Nombre proveedor	NIF proveedor	Concepto factura	Fecha de pago	Importe imputado
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Total gastos de ejecución							

Marque en su caso:

Declaro que los gastos / facturas presentadas para justificar esta subvención no se han presentado ni se presentarán para justificar otras subvenciones.

Lugar, fecha y firma del representante de la entidad beneficiaria

Recuerde que el presupuesto de ingresos (6B) y gastos (6A) debe estar equilibrado

ANEXO 6B MEMORIA ECONÓMICA - RELACIÓN DE INGRESOS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES 2021

(Este anexo sólo se presentará si se ha de justificar la subvención que se haya concedido en esta convocatoria)

Yo _____, con NIF _____, como representante legal de _____
_____, declaro que los ingresos obtenidos por esta entidad para financiar las actuaciones de
_____ *(señalar nombre del proyecto)* subvencionadas en el marco de la convocatoria
mencionada han sido los siguientes:

Marque esta casilla en caso de que las actividades **únicamente** se hayan financiado con la **subvención** del Consell de Mallorca y los **fondos propios de la** entidad.

En caso de que se hayan obtenido otros ingresos para financiar la actividad rellene la siguiente tabla:

Concepto del ingreso y procedencia	IMPORTE
Total	

* En ningún caso el gasto realizado puede ser inferior a la suma de la subvención concedida y otros ingresos obtenidos por la actividad. En este caso se reducirá el importe de la subvención que se abonará.

Lugar, fecha y firma del representante de la entidad beneficiaria

ANEXO 7 - MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES 2021

(Este anexo 7 se presentará con la justificación de la subvención. La estructura de la memoria debe seguir el guion estructural previsto en este anexo, poniendo la información solicitada en cada apartado de forma clara)

_____, como representante de la entidad
_____, en relación con la subvención concedida por el
Consell de Mallorca para llevar a cabo el proyecto _____ (señalar nombre)

Informo que de la evaluación los resultados obtenidos por la ejecución del proyecto mencionado han sido los siguientes:

1. Datos de identificación del proyecto o actuación

1.1 Nombre del proyecto:

1.2 Tipo de proyecto:

- Organización de fondos y colecciones documentales
- Digitalización de fondos y colecciones documentales
- Trabajos de descripción de fondos y colecciones documentales

1.3 Descripción del proyecto o actuación

1.4 Metodología

Fases

Herramientas

3. Medidas de difusión de la subvención adoptadas.

4. Explicación de todos los gastos que se presentan para ser justificadas. Naturaleza, necesidad, criterios de imputación respecto de la actividad subvencionada.

5. Comparativa entre el gasto presupuestado y la realizada. Diferencias entre el proyecto presentado y la actividad efectivamente ejecutada. Si ha habido variación entre el proyecto y la ejecución hay que señalar los cambios, así como los motivos que los han originado.

Lugar, fecha y firma del / la representante legal de la entidad (Alcalde / esa) y de la persona responsable del archivo municipal

Esta memoria debe incluir un inventario de los fondos objeto del proyecto subvencionado en formato digital / electrónico. Si está disponible vía web del Archivo deberá especificar esta disponibilidad e incluir la ruta de acceso o el enlace al inventario o al fondo organizado / digitalizado. En caso contrario se deberá adjuntar un pdf o una exportación a formato Excel de la base de datos o aplicativo utilizado.