

## **Convocatòria de subvencions per l'organització d'arxius municipals 2021**

### **1. Normativa i publicitat**

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–)

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà l'extracte de la convocatòria, així com la concessió, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Així mateix es traslladarà la informació corresponent a aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **2. Crèdit pressupostari i règim de concurrència**

1. Durant l'exercici pressupostari de 2021 es destina per aquesta convocatòria la quantitat de 200.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33210.46201 per atendre a les subvencions d'aquesta convocatòria.

2. El procediment de selecció de les persones beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, es a dir, es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a en funció de la puntuació obtinguda (segons els criteris del punt 10) i el sistema de repartiment del crèdit previst al punt 11 d'aquesta convocatòria.

### **3. Finalitat, objecte i requisits**

1. El Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en l'exercici de les seves competències, pretén millorar els fons documentals i arxivístics dels ajuntaments o organismes públics que en depenen, amb la finalitat de donar-los a conèixer i afavorir i alentir iniciatives d'investigació dels professionals i investigadors.

2. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme a Mallorca projectes per a l'organització dels fons i col·leccions documentals dipositats en els arxius objecte de la convocatòria. En aquest sentit, els programes inclosos en les línies de subvencions, són aquells que tenen per objecte:

- a. L'organització de fons i col·leccions documentals, i la millora del seu tractament arxivístic.
- b. La digitalització de fons i col·leccions documentals que estiguin prèviament organitzats i descrits en una base de dades. Els projectes hauran d'incloure la creació d'un arxiu digital de conservació permanent. La resolució de la digitalització mínima serà de 300ppp amb format TIFF.
- c. Treballs de descripció de fons i col·leccions documentals, a l'efecte de comunicar l'existència de l'Arxiu al Consell Insular de Mallorca, segons estableix l'article 18.1.a) de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears (BOIB, núm. 152, de 28 d'octubre de 2006, correcció d'errades BOIB núm. 36, de 8 de març de 2007).

3. A l'efecte d'aquesta convocatòria s'entén per:

- Arxiu o centre d'arxiu: la institució on es reuneixen, es conserven, s'organitzen, es descriuen i es difonen els fons documentals i les col·leccions, per el servei de les institucions productores, la informació a la ciutadania, la investigació i la cultura.
- Document: qualsevol expressió de llenguatge oral o escrit, natural o codificat, i qualsevulla expressió gràfica, sonora o en imatge, emmagatzemada en qualsevol tipus de suport material, actual o futur, inclosos els mecanismes magnètics i informàtics. Se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com les obres de creació i d'investigació editades, o aquells que siguin considerats exclusivament patrimoni bibliogràfic.
- Documentació històrica: aquella que, una vegada concloua la vigència administrativa, posseeix valors primordialment de caràcter informatiu o cultural.
- Fons documental: conjunt orgànic de documents aplegats en un procés natural produïts i/o rebuts per una persona física o jurídica, pública o privada, al llarg de la seva existència, i que són posats al servei del mateix productor, de la informació i de la investigació.
- Col·lecció documental: conjunt artificial de documents, d'igual o de diferent procedència, reunits per un col·leccionista o en un arxiu per motius de conservació, pel seu especial interès o per qualsevol altre criteri subjectiu.

4. Els projectes d'organització s'han de dur a terme per personal tècnic qualificat en la matèria, qualificació que s'ha d'acreditar en la memòria del projecte que es presenta juntament amb la sol·licitud (annex 3). En aquest sentit, la comissió avaluadora, revisarà el compliment d'aquest requisit, i determinarà si el projecte és subvencionable o no.

Aquests arxius que acullen els fons d'arxiu històric, fons i col·lecció documental, han de tenir la seva ubicació a l'illa de Mallorca, i han de presentar les característiques que es detallen a continuació i els seus titulars acomplir amb les obligacions següents:

Han de ser arxius de titularitat pública dels ajuntaments o els organismes públics que en depenen: els equipaments culturals d'arxiu que acullen els fons documentals i les col·leccions, han de ser centres oberts al públic i han de disposar de les instal·lacions adients per consultar i custodiar els documents (per exemple, bones condicions de salubritat, higiene, il·luminació, climatització, prestatgeries, altre mobiliari, etc).

Es compleix el requisit de titularitat quan l'activitat subvencionada es realitzi per un organisme públic municipal dependent, sigui aquest el sol·licitant, però la titularitat correspongui a l'ajuntament del qual depèn.

Per això, els ajuntaments o els organismes públics que en depenen, han de permetre, si escau, la inspecció dels tècnics del Consell de Mallorca, amb anterioritat a la concessió de l'ajuda del Consell de Mallorca, als efectes de verificar si l'arxiu o fons documental destinatari de l'ajut, acompleix amb els requisits i obligacions establertes en la convocatòria. La negativa o obstrucció a l'acció inspectora comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

#### **4. Temporalització de les actuacions objecte de la subvenció i despeses subvencionables**

1. Són subvencionables les activitats objecte d'aquesta convocatòria realitzades entre **l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021**.

2. Es consideren despeses subvencionables, a l'efecte d'aquesta convocatòria, les que determina l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable:

- Les despeses corrents generals de funcionament dels arxius (aigua, llum, telèfon, neteja, seguretat, etc)
- Les despeses protocol·làries i de representació.
- Les derivades d'activitats de difusió, publicitat o propaganda.
- Les despeses derivades de celebració d'exposicions, congressos, jornades, reunions i actes de similar naturalesa.

- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon, internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

Tampoc formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari previst al punt segon de la convocatòria, tot i que formin part del pressupost del projecte:

- Inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una durada superior a 12 mesos. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a la data de l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit. Tot això sense perjudici de que per motius aliens a l'entitat beneficiària l'execució no hagi pogut realitzar plenament en el termini previst

S'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com s'especifica en el punt 13 de la convocatòria.

No obstant això, es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius i el seu pagament no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada per executar l'activitat.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan concedent disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades pel desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació prevists a aquesta convocatòria per la normativa tributària o de seguretat social aplicable, (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social) es consideraran correctes a efectes de justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades aquestes despeses d'IRPF o Seguretat Social quan es derivin de documents principals (nòmines / factures) que si que s'hagin expedit i pagat en el termini a que es refereix l'apartat anterior.

S'estableix el caràcter subvencionable de totes o de part de les despeses que responguin a l'objecte de la subvenció i siguin necessàries per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de

termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica. Aquest aspecte s'acreditarà en la justificació del projecte.

## **5. Entitats beneficiàries**

Poden ser-ne beneficiàries els ajuntaments de Mallorca o els organismes públics que en depenen, que duguin a terme, dins el període de temporalització assenyalat al punt anterior (01/01/2021 i 31/12/2021), un projecte d'organització i conservació dels arxius de la seva titularitat.

Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte per ajuntament o organisme públic dependent. Per tant, no poden ser beneficiaris a la vegada un ajuntament i un organisme públic dependent d'aquest.

## **6. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora**

1. L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

2. La instrucció correspon al secretari secretària tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

3. La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

Presidenta: La sra. Maria Pastor Gelabert, directora insular de cultura o el seu substitut el sr. Francesc Riera Vayreda.

Secretari: El sr. Carlos Rosselló Mena, cap de secció de Cultura i Patrimoni, o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

Sr. Maria Jose Moya País, cap de la Secció de l'Arxiu General, o la persona que el substitueixi.

Sr. Miquel Gil Cuenca, cap de la Unitat de Xarxa d'Arxius, Difusió i Informació, o la persona que el substitueixi.

Sr. Francesc X. Bonnín Salamanca. Cap de la Unitat de l'Arxiu del So i de la Imatge, o la persona que el substitueixi.

## 7. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca.

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. **L'annex 1.**
2. **L'annex 2**, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
3. **L'annex 3.** Memòria descriptiva del projecte pel qual es sol·licita l'ajuda, la qual ha de seguir, per tal de poder ser valorada, l'estructura de l'annex 3. Memòria del projecte, datat i signat per l'arxivera/arxiver o la/el tècnic de l'arxiu, o la persona responsable d'aquest, amb el vistiplau de la secretària/secretari de l'entitat local sol·licitant o del representant legal d'aquesta, en què s'ha de reflectir i desenvolupar el pla específic de treball d'organització, conservació o digitalització dels fons i els objectius que es volen assolir. També s'explicaran a l'apartat corresponent de l'annex 3 les despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. Aquesta memòria s'ha de presentar seguint el guió establert a l'annex 3.
4. **L'annex 4.** Certificat bancari (No cal presentar el certificat bancari si ja s'ha presentat al Consell de Mallorca en anys anteriors, i sempre que no hi hagi hagut canvis).
5. Fotocòpia del **NIF de l'entitat** sol·licitant i del **NIF del representant** legal de l'entitat.
6. **Documentació acreditativa de la representació i de la vigència del càrrec** del representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud, i acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta. (Basta un certificat del secretari de l'ajuntament).
7. **Els certificats** acreditatius de que l'entitat sol·licitant es troba **al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**. Aquests certificats únicament s'han d'aportar en el cas que a la sol·licitud es denegui el consentiment al Consell de Mallorca per obtenir-los d'ofici.

Tots els annexes han d'anar signats per la persona que ostenti la representació de l'entitat local.

## 8. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

Se'ls recorda que amb l'entrada en vigor de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Es pot tramitar un certificat de representació com a persona jurídica a través del següent enllaç: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.

## 9. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada.

## 10. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora considerarà no subvencionables els projectes que no compleixin els requisits prevists a la convocatòria per accedir a aquestes ajudes o obtingui una puntuació inferior a 7 punts, segons els criteris següents:

A) Nombre d'habitants del municipi d'acord amb aquesta escala (màxim 6 punts). Aquest criteri s'aplica en funció de les dades més recents publicades per l'Institut Nacional d'Estadístic en el moment de la valoració dels expedients.

- Municipis fins a 2.000 habitants: 6 punts
- Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: 5 punts
- Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: 4 punts

- Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: 3 punts
- Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 2 punts
- Municipis de més de 50.000 habitants: 1 punt

B) La qualitat científica del projecte presentat. En aquest sentit, es valorarà la inclusió de descripcions detallades del projecte des del punt de vista patrimonial i arxivístic, de manera que s'expressin el valors intrínsecs de la proposta. (màxim 8 punts).

C) Continuitat del projecte. Es valorarà que el projecte pel qual se sol·licita la subvenció sigui continuació o fase d'un altre que ja hagi estat subvencionat per aquesta línia de subvencions en convocatòries anteriors. (màxim 4 punts)

D) Inici d'un tractament arxivístic. Es valorarà la iniciativa i la voluntat d'organitzar per primera vegada un arxiu o fons documental, així com la major o menor disponibilitat de posar-ho a l'abast dels investigadors. (màxim 5 punts)

E) Igualtat de gènere. Es valorarà si l'ajuntament té aprovat un pla d'igualtat. (1 punt)

## 11. Import de les subvencions

Per determinar el import de la subvenció, s'ha d'aplicar el procediment següent:

- a. Se sumarà el nombre de punts obtinguts per totes les sol·licituds que compleixen els requisits prevists a la convocatòria per accedir-hi.
- b. Es dividirà l'import del crèdit assignat en aquesta convocatòria (200.000,00 €) entre el total de punts concedits a les sol·licituds que compleixin els requisits per a ser beneficiàries. Així s'obté el valor en euros de cada punt.
- c. Es multiplicarà el valor en euros de cada punt per la puntuació obtinguda per l'entitat sol·licitant.
- d. Limitacions a l'import de la subvenció a concedir:
  - L'import de la subvenció no pot ser superior a l'import sol·licitat
  - L'import de la subvenció no pot ser superior al 80 % del pressupost subvencionable
  - L'import de la subvenció no pot ser superior a 30.000,00 €.

- L'import de l'ajuda no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució del projecte subvencionat
- e. El crèdit sobrant derivat de les limitacions esmentades a l'apartat d, es repartirà proporcionalment segons la puntuació obtinguda entre els altres beneficiaris les sol·licituds dels quals no estiguin limitades pels supòsits anteriorment assenyalats.

## **12. Forma i termini per a la presentació de la documentació justificativa**

1. La presentació la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat subvencionada. En el cas que l'activitat hagi finalitzat abans de publicar-se la resolució de concessió, la documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes des de la seva publicació. Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

## **13. Documentació necessària per a justificar el compliment de la finalitat de la subvenció**

La modalitat de justificació de les subvencions concedides mitjançant aquesta convocatòria és la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu de la despesa inclourà la documentació següent:

**1. La memòria tècnica.** És la documentació amb la qual l'entitat beneficiària demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que s'han d'haver comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

1.1 **Annex 7.** Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, com ara la qualificació del personal tècnic que dur a terme el projecte [acreditar la qualificació es requereix a l'apartat 3.4] , i ha d'indicar la data de finalització de l'activitat. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes

alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

**La memòria s'ha de presentar segons l'estructura de l'annex 7** i s'ha de completar amb qualche fotografia realitzada durant la realització de l'activitat subvencionada.

Aquesta memòria ha d'incloure un inventari dels fons objecte del projecte subvencionat en format digital/electrònic. Si està disponible via web de l'Arxiu s'haurà d'especificar aquesta disponibilitat i incloure la ruta d'accés o l'enllaç a l'inventari o al fons organitzat/digitalitzat. En cas contrari s'haurà d'adjuntar un pdf o una exportació a format excel de la base de dades o aplicatiu utilitzat.

1.2 La **publicitat original escrita i gràfica** relativa a la difusió de l'activitat subvencionada, en els termes prevists al punt 17 d'aquesta convocatòria. Si la difusió es dur a terme a xarxes socials o al web, s'haurà d'especificar la ruta d'accés dins la pàgina corporativa i incloure l'enllaç. Preferiblement s'inseriran imatges de la publicitat efectuada a la memòria tècnica.

1.3 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

**2. Memòria econòmica.** És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança de Subvencions del CIM, tenint en compte que s'ha de presentar :

### 2.1 L'annex 5

### 2.2 Relació de les **despeses i dels ingressos** del projecte cultural subvencionat (annexes **6A i 6B**).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (**annex 6A**). L'annex 6A també cal enviar-lo, degudament identificada, a la Unitat Jurídica Administrativa per correu electrònic i amb format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc), a la següent adreça: sjacultura@conselldemallorca.net

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància) (**annex 6B**).

2.3 Les **factures** originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

Les **factures i els pagaments** s'han de presentar **numerats** i en el **mateix ordre** que en la relació de despeses del document **annex 6A**. Els **justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració**.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

**La justificació del pagament** de les despeses presentades **s'acreditarà** mitjançant una **certificació del secretari/interventor de les obligacions reconegudes**, com es preveu a l'article 48.1 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, sense perjudici del previst a l'article 48.2.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'imputin despeses de la seguretat social de les nòmines, s'han d'adjuntar les corresponents RLC i RNT (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de nòmines.

2.4 Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

#### **14. Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió**

1. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. La interpretació que realitzarà l'òrgan gestor respecte de que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat tindrà en compte la situació i limitacions provocades pel COVID-19. Els canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de l'estat d'alarma o de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19.

2. Si es dóna el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

3. Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

## **15. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció**

1. Si l'entitat o persona beneficiària incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, es tramitarà el procediment per declarar la pèrdua del dret a cobrar-la.

2. Si l'entitat o persona beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En

conseqüència, l'entitat o persona beneficiària perdrà el dret a cobrar parcialment la subvenció, d'acord amb els criteris següents.

A) En el cas que s'hagi realitzat parcialment el projecte cultural, la pèrdua parcial a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer proporcionalment en funció de l'import del pressupost inicial subvencionable i el pressupost executat subvencionable no justificat.

B) En el cas que s'hagi realitzat el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat, 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se a la convocatòria, o 2) perquè el pressupost executat sigui inferior al pressupost subvencionable presentat inicialment, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent.

b1) Si la subvenció concedida representa el 80% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost subvencionable executat.

b2) Si la subvenció concedida és inferior al 80% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 80% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta al punt onzè.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

5. No constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució total de l'activitat o del projecte subvencionat, si aquesta s'ha produït com a conseqüència directa de la suspensió d'activitats o del tancament d'establiments amb motiu de l'estat d'alarma o de les mesures adoptades per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19.

Tampoc no constitueix incompliment, a l'efecte de reintegrament o de pèrdua del dret a percebre la subvenció, la manca d'execució o justificació dins termini del projecte o activitat subvencionada en les mateixes circumstàncies.

## **16. Obligacions dels beneficiaris**

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt següent.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

### **17. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària**

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/tweet, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de l'annex 7.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

### **18. Pagament de l'ajuda**

El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada s'hagi justificat la subvenció. No obstant això, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat d'un percentatge de la subvenció concedida de fins al 100%. Aquest pagament anticipat s'atorgarà per l'òrgan competent sense necessitat de constitució de garantia prèvia.

La possibilitat d'abonar anticipadament les ajudes concedides sense necessitat de constituir garantia, és preveu en aquesta convocatòria amb l'objecte de fomentar i facilitar l'efectiva realització dels projectes

culturals durant aquesta situació de crisi sanitària i econòmica a l'empara del previst a l'article 25 del Decret Llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

### **19. Ampliació dels terminis d'execució o de justificació**

L'entitat beneficiària pot sol·licitar, abans que finalitzi el termini corresponent una pròrroga per executar o justificar l'actuació subvencionada. A la petició s'han d'explicar els motius que han provocat la impossibilitat d'executar o justificar la subvenció en termini.

### **20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

### **21. Recursos**

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la seva publicació, davant aquesta consellera executiva o davant la presidència, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa dels recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.